



คู่มือ

กรอบการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ  
ระดับหน่วยงานภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



คู่มือกรอบการประเมิน  
การปฏิบัติราชการฯ



กลุ่มไลน์ KPI DSD



# ตัวชี้วัด

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน /  
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน /  
สถาบันฯ ยานยนต์ /  
สถาบันฯ นานาชาติ /  
สถาบันฯ อุตสาหกรรมบริการ  
สุขภาพ

# ตัววัดองค์ประกอบที่ 4 Innovation Base (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



### ตัววัด 4.4 : ความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึก ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

#### คำอธิบาย

- ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมีการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้อำนวยการหน่วยงานที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น กล้องข้อความ, เว็บบอร์ด เป็นต้น และมีการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติอย่างซื่อสัตย์ สุจริต
- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : รายงานสรุปผลการดำเนินการพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการ
- หลักฐาน :
  - 3.1 ประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน
  - 3.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม โดยจะต้องระบุถึงกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตที่จะดำเนินการ
  - 3.3 เอกสารระบุลิงค์เว็บไซต์ของช่องทางกรรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน
  - 3.4 แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทุก 3 เดือนใน 1 ปีงบประมาณ
  - 3.5 เอกสาร/หลักฐานที่ระบุการจัดกิจกรรมตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงานกำหนด เช่น รายงานผลการจัดอบรม/สัมมนา , ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น
  - 3.6 แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการพร้อมเอกสารหลักฐาน
- กรณีที่มีการย้ายหน่วยงานระหว่างปีงบประมาณในระดับผู้อำนวยการให้ดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของหน่วยงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่ด้วย เช่น รอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค. 60- 31 มี.ค. 62) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน A ได้ดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ เรียบร้อยแล้ว ต่อมารอบการประเมินที่ 2 (1 เม.ย - 30 ก.ย. 62) ได้มีคำสั่งย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงาน B จะต้องดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ในฐานะผู้อำนวยการของหน่วยงาน B เป็นต้น รวมทั้งกรณีการย้ายในรอบการประเมินนั้น ๆ ด้วย
- เจ้าภาพ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้รับผิดชอบ : นายสง่า แสนเดช , นายพรรษา กุลวราภรณ์ โทรศัพท์ : 0 2245 3579

#### เป้าหมายตามรอบประเมิน



ปี	ปี 61					ปี 62				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)					รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)				

เป้าหมาย ปี 62

• เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 3.1 – 3.6

• เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 3.1 – 3.6



# ตัวชี้วัด

## หน่วยงานส่วนกลาง

# ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 2 Agenda Base (ส่วนกลางทุกหน่วยงาน)

## การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



### ตัวชี้วัด 2.2 : ความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึก ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

#### คำอธิบาย

- ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมีการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้อำนวยการหน่วยงานที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานกำหนดการขับเคลื่อนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน รวมทั้งมีการกำหนดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น กล้องข้อความ, เว็บบอร์ด เป็นต้น และมีการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติอย่างซื่อสัตย์ สุจริต
- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : รายงานสรุปผลการดำเนินการพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการ
- หลักฐาน : 3.1 ประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน  
3.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม โดยจะต้องระบุถึงกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตที่จะดำเนินการ  
3.3 เอกสารระบุลิงค์เว็บไซต์ของช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน  
3.4 แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันคอร์รัปชันและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทุก 3 เดือนใน 1 ปีงบประมาณ  
3.5 เอกสาร/หลักฐานที่ระบุการจัดกิจกรรมตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงานกำหนด เช่น รายงานผลการจัดอบรม/สัมมนา , ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น  
3.6 แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการพร้อมเอกสารหลักฐาน
- กรณีที่มีการย้ายหน่วยงานระหว่างปีงบประมาณในระดับผู้อำนวยการให้ดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของหน่วยงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่ด้วย เช่น รอบการประเมินที่ 1 (1 ต.ค. 60- 31 มี.ค. 62) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน A ได้ดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ เรียบร้อยแล้ว ต่อมารอบการประเมินที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 62) ได้มีคำสั่งย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงาน B จะต้องดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ในฐานะผู้อำนวยการของหน่วยงาน B เป็นต้น รวมทั้งกรณีการย้ายในรอบการประเมินนั้น ๆ ด้วย
- เจ้าภาพ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้รับผิดชอบ : นายสง่า แสนเดช , นายพรชญา กุลวารกรณ์ โทรศัพท์ : 0 2245 3579

#### เป้าหมายตามรอบประเมิน



					รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)					รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)				
ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	

เป้าหมาย ปี 62

เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 3.1 – 3.6

เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 3.1 – 3.6



# รายละเอียด/ แบบฟอร์ม

ตัวชี้วัด 4.4 : ความสำเร็จของ  
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร  
เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึก  
ด้านการป้องกันและต่อต้าน  
การทุจริตประพฤติมิชอบ

\*(สำหรับหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนภูมิภาค)

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการดำเนินการ	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
๑	ประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	๑. จัดประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน ๒. ผู้อำนวยการหน่วยงานลงนามในประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ๓. เผยแพร่ประกาศเจตจำนงฯ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ของผู้อำนวยการหน่วยงาน ๒. เว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒	รายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน และจะต้องระบุถึงกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	๑. จัดประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน ๒. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน	- รายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงาน ที่ระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ : :
๓	เอกสารระบุลิงค์เว็บไซต์ของช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน	- จัดทำ เว็บบอร์ด ถาม-ตอบ (Q&A) ในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- เว็บบอร์ด ถาม-ตอบ (Q&A) ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔	แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนทุก ๓ เดือน ใน ๑ ปีงบประมาณ (รอบที่ ๒ เดือนค. - มีค. ๖๒ ให้รายงานผล โดยสรุป ณ วันที่ ๑๕ มีค. ๖๒ และรอบที่ ๔ เดือนกค. - กย. ๖๒ ให้รายงานผล โดยสรุป ณ วันที่ ๑๕ กย. ๖๒)	- จัดทำแบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนทุก ๓ เดือน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	- แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่ผู้อำนวยการหน่วยงานลงนาม รอบที่ ๑ (ตค.-ธค. ๖๑) รอบที่ ๒ (มค.- มีค. ๖๒) รอบที่ ๓ (เมย.-มิย. ๖๒) และรอบที่ ๔ (กค.-กย. ๖๒) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๕	เอกสาร/หลักฐานที่ระบุการจัดกิจกรรมตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงานกำหนด	- จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำหน่วยงานกำหนด	- เอกสารหลักฐานที่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน เช่น ภาพถ่ายกิจกรรม รายงานผลการอบรม/สัมมนา เป็นต้น

ผู้รายงาน .....  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ.....

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบน และมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
 ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและ.....(ชื่อหน่วยงาน)  
 ตามตัวชี้วัดผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงาน ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติ  
 และจิตสำนึกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

- รอบที่ ๑ (ตค.-ธค.๖๑)
- รอบที่ ๒ (มค.-มีค.๖๒)
- รอบที่ ๓ (เมย.-มีย.๖๒)
- รอบที่ ๔ (กค.-กย.๖๒)

ตอนที่ ๑ การรายงานผล กรณีพบ/ไม่พบผู้กระทำผิดตามนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
 ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและหน่วยงาน

ลำดับที่	เรื่อง	พบผู้กระทำผิด	ไม่พบผู้กระทำผิด	กรณีพบผู้กระทำผิด (โปรดระบุรายละเอียด)
๑	นโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและ หน่วยงาน	(ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)	(ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)	<u>ตัวอย่าง</u> - จำนวน.....เรื่อง ๑. กรณีความผิด..... ๒. มีผู้กระทำผิด จำนวน ..... ราย ได้แก่ ๒.๑ ..... ๒.๒ ..... ๓. การดำเนินการ (เช่น ได้รายงานกรณีดังกล่าวให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทราบแล้ว ตามหนังสือที่ รง ...../..... ลงวันที่ .....) ..... .....
๒	มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกัน การทุจริตของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและหน่วยงาน			

ตอนที่ ๒ ข้อเสนอแนะในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
 และหน่วยงาน

(โปรดระบุ).....  
 .....

ลงชื่อ .....  
 (ผู้อำนวยการ.....)  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....