



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงานและสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและโครงการ โทร. ๙๐๕ , ๙๑๕

ที่ รง ๐๔๐๒/๐๐๔๓

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งข้อมูลแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติเชียงใหม่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์

หนังสือกองแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๐๒/๐๐๔๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้เห็นชอบสรุปประเด็นการหารือเพื่อติดตามผลความคืบหน้าข้อสั่งการตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน ตามข้อสั่งการที่ ๒.๔ ข้อ ๒) เร่งประสานข้อมูลกับสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน และกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อรวบรวมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และจัดส่งให้หน่วยงานในพื้นที่ทั่วประเทศโดยเร่งด่วน และรายงานความคืบหน้าให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ

กองแผนงานและสารสนเทศได้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลตามข้อสั่งการที่ ๒.๔ ข้อ ๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์กองแผนงานและสารสนเทศ <http://home.dsd.go.th/it/> จึงขอส่งข้อมูลดังกล่าวเพื่อใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามรายละเอียด ดังนี้

๑) การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน กับสำนักนายกรัฐมนตรีกกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้คัดเลือกโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งมีเป้าหมาย ๑๔,๗๖๓ คน งบประมาณ ๙๒,๓๐๖,๐๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๑)

๒) การตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้คัดเลือกประเด็นการใช้อำนาจและการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายของหน่วยงาน จำนวน ๒ กระบวนงาน ได้แก่

กระบวนงานที่ ๑ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (เอกสารแนบ ๒) ตามคู่มือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

กระบวนงานที่ ๒ การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวประภาพร ชูลิตัง)

นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ

รายละเอียดเอกสารแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปี ๒๕๕๘
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

.....

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงานกับสำนัก
นายกรัฐมนตรี

การคัดเลือกโครงการที่เกี่ยวกับการรองรับประชาคมอาเซียนปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๘ เพื่อรองรับการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๘ ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี

กองแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาแล้ว เห็นควรเลือกโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานไทย
ขับเคลื่อนการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เป้าหมาย ๑๔,๗๖๓ คน
งบประมาณ ๙๒,๓๐๖,๐๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๑) ผู้รับผิดชอบฝ่ายแผนงานและโครงการ กองแผนงาน
และสารสนเทศ

๒. การตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการ

ประเด็นการใช้อำนาจและการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายของหน่วยงาน จำนวน
๒ กระบวนงาน ได้แก่

กระบวนงานที่ ๑ การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (เอกสารแนบ ๒) ตาม
คู่มือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและ
วิชาชีพควบคุม สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

กระบวนงานที่ ๒ การให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและ
รายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๔๕ (เอกสารแนบ ๓) ผู้รับผิดชอบฝ่ายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนา
ฝีมือแรงงาน

แผนงาน/โครงการที่เสนอเข้าสู่แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ผลผลิต กิจกรรมหลัก	เพิ่มประสิทธิภาพของแรงงานรับประชาชนอาเซียน เพิ่มขีดความสามารถของแรงงานรองรับประชาชนอาเซียน	หน่วยงานรับผิดชอบ สำนัก/กอง/กลุ่มงาน เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองแผนงานและสารสนเทศ นางสาวสุภาภรณ์ อัจฉารินทร์ นายสิทธิชัย สุดสวาท
โครงการ	เพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน		
ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล	ข้อที่ ๗.๓ พัฒนาแรงงานของภาคอุตสาหกรรมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน		
ความสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงแรงงาน	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมแรงงานที่พัฒนาทักษะแรงงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ		

ที่	วัตถุประสงค์/สาระสำคัญของโครงการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ เชิงปริมาณ/คุณภาพ	พื้นที่/ระยะเวลา ดำเนินการ/งบประมาณ	เป้าหมาย จำนวน/ หน่วยนับ	กระบวนการหรือขั้นตอนการ ดำเนินงาน
๑.	- เพื่อสร้างทักษะฝีมือให้กับ แรงงานใหม่ ให้มีความรู้ ความสามารถขั้นพื้นฐานด้านช่าง อุตสาหกรรม และมีทักษะที่ สอดคล้องกับความต้องการของ สถานประกอบการ - เพื่อเพิ่มศักยภาพแรงงานใน สถานประกอบการให้มี ความสามารถและทักษะฝีมือ เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับความต้องการ กิจการรองรับการแข่งขันทาง ธุรกิจ - เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของ แรงงานไทยรองรับการ เปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสมัยใหม่	ผลผลิต แรงงานใหม่และ แรงงานในสถาน ประกอบการมีการมี ความรู้ ทักษะตาม หลักสูตรฝึกอบรม ผลลัพธ์ แรงงานใหม่และ แรงงานในสถาน ประกอบการมีการ มีทักษะฝีมือ สอดคล้องกับความต้องการ ของการของ ตลาดแรงงาน	๑. การฝึกอบรมหลักสูตรเตรียม เข้าทำงาน ให้แก่แรงงานใหม่ ระยะเวลาฝึก ๒๘๐ - ๘๔๐ ชม ๒. การฝึกอบรมหลักสูตร ยกระดับฝีมือแรงงาน ให้แก่ แรงงานในสถานประกอบการ ระยะเวลาฝึก ๓๐ ชม.	เชิงปริมาณ จำนวนแรงงานที่เข้ารับ การฝึกอบรมได้ตามเป้าหมาย ๑๔,๗๖๓ คน เชิงคุณภาพ ร้อยละของแรงงาน ที่สำเร็จการพัฒนาฝีมือได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานการฝึก (ร้อยละ ๗๐)	พื้นที่ดำเนินการ ทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (ยกเว้น ๙ จังหวัด ได้แก่ กาฬสินธุ์ เลย สกลนคร มหาสารคาม นครพนม หนองบัวลำภู อุดรธานี บึงกาฬ และมุกดาหาร) ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘ งบประมาณ ๙๒,๓๐๖,๐๐๐ บาท	เชิงปริมาณ ๑๔,๗๖๓ คน เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๗๐	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนแรงงานเข้า รับการฝึก ๒. ประสานสถานประกอบการ สภา องค์กร สมาคมวิชาชีพต่าง ๆ ส่งแรงงานเข้ารับการฝึก ๓. เตรียมหลักสูตร สถานที่ฝึก เครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุฝึก/อุปกรณ์ ในการฝึก วิทยากร และงบประมาณ ดำเนินโครงการ ๔. ดำเนินการฝึกตามหลักสูตร ที่กำหนด ๑๔,๗๖๓ คน (เป้าหมาย ๗๓๘ รุ่นๆ ละ ๑๖ - ๒๕ คน) ๕. บันทึกผลการดำเนินงานในระบอบ รายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

โครงการ เพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม

ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

1. ชื่อโครงการ เพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

2. หน่วยงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

3. ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558

4. หลักการและเหตุผล

4.1 ที่มา

4.1.1 ประชาคมอาเซียนเป็นโครงข่ายฐานการผลิตทั้งด้านแรงงานและทรัพยากรทางธรรมชาติที่เป็นประโยชน์ต่อการขยายการลงทุน ดังนั้นการเป็นประชาคมอาเซียนจึงเป็นช่องทางในการบูรณาการทางเศรษฐกิจที่มีความสำคัญกับประเทศไทย เป็นกรอบความร่วมมือที่มีความใกล้ชิด มีพรมแดนติดกัน มีวัฒนธรรมคล้ายคลึงกัน มีสินค้า/บริการ ที่สามารถเสริมซึ่งกันและกันได้ ซึ่งในการรวมกลุ่มเป็น AC ทำให้เกิดตลาดในภูมิภาคที่มีขนาดใหญ่ โดยสามารถนำจุดแข็งของแต่ละประเทศมาเสริมกับจุดแข็งของไทยเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดในการผลิต ส่งออกการบริการการขนส่ง ซึ่งจะเกิดได้ก็ต่อเมื่อมีการเคลื่อนย้ายปัจจัยการผลิตได้อย่างเสรีมากขึ้น นอกจากการเป็นประชาคมอาเซียนยังช่วยเสริมให้ประเทศสมาชิกมีความเป็นปึกแผ่นและมีอำนาจการต่อรองในเวทีต่างๆ มากขึ้น และจะมีการยกเลิก/ลดอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาด ภาษี มาตรการทางการค้า การอำนวยความสะดวกทางการค้า การลงทุน ดังนั้นผู้ประกอบการไทยจึงต้องปรับตัวและเตรียมความพร้อมกับสถานะทางเศรษฐกิจที่จะเปลี่ยนแปลง ไปและใช้โอกาสที่เกิดจากการลดอุปสรรคทางการค้า การลงทุนต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างเต็มที่ โดยเฉพาะสาขา ที่ไทยมีความพร้อมและมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง

4.1.2 อุตสาหกรรมการผลิตของไทยที่มีความพร้อมและมีศักยภาพในการแข่งขัน ได้แก่ ยานยนต์และชิ้นส่วน เครื่องจักรการเกษตร ผลิตภัณฑ์เหล็ก อัญมณีและเครื่องประดับ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสินค้าที่เป็นผลิตภัณฑ์ไม้จากป่าปลูก สิ่งทอ (ผ้าฝ้าย) เครื่องนุ่งห่ม เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ บริการโทรคมนาคม บริการสถานที่ท่องเที่ยว บริการด้านโรงแรมและภัตตาคารปูนซีเมนต์ เป็นต้น

4.1.3 อัตราการเติบโตของอุตสาหกรรม ปี 2555 – 2557 ตามแผนแม่บทการพัฒนาอุตสาหกรรมไทย โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แบ่งภาคการผลิตและบริการที่มีศักยภาพ ดังนี้

- เกษตร ได้แก่ ข้าว ยางพารา ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ พืชพลังงาน ประมง และปศุสัตว์ มีอัตราการเจริญเติบโตในปี 2555-2560 ร้อยละ 2.8 ต่อปี และในปี 2561-2570 ร้อยละ 4.2 ต่อปี

- อุตสาหกรรม มีอัตราการเจริญเติบโตในปี 2555 – 2560 ร้อยละ 7.8 ต่อปี และปี 2561 – 2570 ร้อยละ 5.1 ต่อปี ดังนี้

(1) 6 อุตสาหกรรมเดิมที่เป็นฐานรายได้ประเทศ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ยาง อาหารทะเล/ผลไม้/เนื้อสัตว์แปรรูป ปิโตรเคมี/พลาสติก ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และ Biodiesel/Ethanol

(2) 5 อุตสาหกรรมอนาคต ได้แก่ อุตสาหกรรมพลังงานสะอาด ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ (อาหารเสริม เครื่องสำอาง ยาสมุนไพร ยาแผนโบราณ เครื่องมือแพทย์ ผลิตภัณฑ์ยา) อุตสาหกรรมอากาศยาน อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (ออกแบบ แฟชั่น อัญมณี โฆษณา สถาปัตยกรรม หุ่นยนต์ Otop) และ Biochemical products/Bio – plastic/Bio Materials

- บริการ ได้แก่ ท่องเที่ยว ขยายปลีก/ค้าส่ง ก่อสร้าง สื่อสารและโทรคมนาคม และบริการสุขภาพ มีอัตราการเจริญเติบโตในปี 2555 – 2560 ร้อยละ 6.1 ต่อปี และในปี 2561 – 2570 ร้อยละ 5.2 ต่อปี

4.1.4 อุตสาหกรรมไทยที่มีโอกาสและได้เปรียบในตลาดประชาคมอาเซียน

ประเทศส่งออก	สินค้าอุตสาหกรรมที่ไทยได้เปรียบ และต้องเพิ่มศักยภาพเพื่อการแข่งขัน
อินโดนีเซีย	เฟอร์นิเจอร์และชิ้นส่วน เครื่องปรับอากาศ เครื่องสำอางและสบู่ ผ้าฝ้าย ผลิตภัณฑ์พลาสติก ผลิตภัณฑ์ยาง
มาเลเซีย	เสื้อผ้าสำเร็จ ผ้าฝ้าย เฟอร์นิเจอร์และชิ้นส่วน เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ อุปกรณ์และชิ้นส่วน หนังสือและผลิตภัณฑ์ หนังสือปกและหนังสืออัด วงจรพิมพ์
ฟิลิปปินส์	เส้นใยประดิษฐ์ ตู้เย็น ตู้แช่แข็งและส่วนประกอบ ปูนซีเมนต์ ด้ายและเส้นใยประดิษฐ์ ผ้าฝ้าย เหล็ก เหล็กกล้า และผลิตภัณฑ์
บรูไน	ผลิตภัณฑ์ยาง
สิงคโปร์	เครื่องดื่ม
เวียดนาม	ผลิตภัณฑ์ยาง เฟอร์นิเจอร์และชิ้นส่วน เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น ตู้แช่แข็งและส่วนประกอบรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ปูนซีเมนต์
กัมพูชา	เฟอร์นิเจอร์และชิ้นส่วน ตู้เย็น ตู้แช่แข็งและส่วนประกอบ ผลิตภัณฑ์พลาสติก ผลิตภัณฑ์ยาง ผ้าฝ้าย ด้ายและเส้นใยประดิษฐ์
ลาว	เครื่องดื่ม เครื่องโทรสาร โทรศัพท์/อุปกรณ์และส่วนประกอบ ส่วนประกอบคอมพิวเตอร์ ผ้าฝ้าย หนังสือและผลิตภัณฑ์ หนังสือปกและหนังสืออัด เครื่องรับวิทยุ โทรทัศน์และส่วนประกอบ ตู้เย็น ตู้แช่แข็ง

ที่มาข้อมูล ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

4.2 สภาพปัญหา ความต้องการและแนวทางแก้ไข

4.2.1 ภาคการผลิตของไทยยังมีประสิทธิภาพต่ำ ซึ่งจากการสำรวจของสถาบันนานาชาติเพื่อการจัดการ (Institute of Management and Development) ได้ระบุเอาไว้ว่าผลิตภาพการผลิตเป็นจุดอ่อนของภาคการผลิตไทย โดยผลิตภาพแรงงานและประสิทธิภาพของ SMEs ของไทยยังอยู่ในระดับต่ำเมื่อเทียบกับมาตรฐาน ซึ่งเป็นสัญญาณอันตราย และเป็นเรื่องสำคัญในการผลักดันผลิตภาพของประเทศไทยให้เติบโตในระยะยาว

4.2.2 ภาวะการขาดแคลนแรงงานในภาคอุตสาหกรรมไทย ซึ่งสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมร่วมกับสถาบันในเครือข่าย และสมาคมอุตสาหกรรมต่างๆ ศึกษาภาวะการขาดแคลนแรงงานของภาคอุตสาหกรรม พบว่าตัวเลขความต้องการแรงงานในภาคอุตสาหกรรม ในปี 2556 และ 2557 เท่ากับ 5.85 และ 5.91 ล้านคน ในขณะที่ผู้เข้าสู่แรงงานมีเพียง 5.46 และ 5.51 ล้านคน ดังนั้นจะทำให้เกิดการขาดแคลนแรงงานในภาคอุตสาหกรรมในปี 2556 เท่ากับ 3.8 แสนคน และในปี 2557 เท่ากับ 3.95 แสนคน โดยแรงงานที่ขาดแคลนกว่าร้อยละ 95 เป็นแรงงานวุฒิมัธยมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาตรีและพิจารณาในภาพรวมการขาดแคลนแรงงานพบว่า ขาดแคลนแรงงานในระดับช่างฝีมือวิชาชีพในภาคอุตสาหกรรม ซึ่งวิชาชีพที่ขาดแคลนส่วนมากคล้ายๆ กัน โดยสาขาที่ขาดแคลนที่พบมากในทุกอุตสาหกรรม คือ ช่างอุตสาหกรรม ช่างติดตั้ง บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักรอุตสาหกรรม ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม วิศวกรแมคคาทรอนิกส์ ช่างออกแบบ เครื่องจักร ฯลฯ โดยมีรายละเอียดการขาดแคลนแรงงานรายอุตสาหกรรม ดังนี้

- อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม เป็นอุตสาหกรรมที่ขาดแคลนแรงงานมากที่สุดจำนวน 43,520 คน ทั้งนี้ความชำนาญด้านฝีมือที่ขาดแคลนในอุตสาหกรรมดังกล่าวคือ นักจัดการสินค้า เสื้อผ้า ผู้ควบคุมเครื่องจักรตัดเย็บโรงงาน ช่างทำแบบตัดเย็บ นักออกแบบ ฯลฯ

- อุตสาหกรรมยานยนต์ เป็นอุตสาหกรรมที่ขาดแคลนแรงงานรองลงมา จำนวน 36,606 คน ซึ่งเป็นแรงงานที่วุฒิมัธยมศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีจำนวน 32,579 คน และปริญญาตรีขึ้นไปจำนวน 4,027 คน ซึ่งสาขาช่างฝีมือเฉพาะสาขาที่ขาดแคลนแรงงาน คือ ช่างเทคนิคด้านหุ่นยนต์ อุตสาหกรรม หัวหน้างานระดับต้นด้านเครื่องกล ช่างติดตั้งและบำรุงรักษา ฯลฯ

- อุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ มีการขาดแคลนแรงงานจำนวน 25,600 คน โดยเป็นแรงงานที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีจำนวน 24,750 คน และขาดแคลนแรงงานในสาขาวิศวกรแมคคาทรอนิกส์ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ฯลฯ

- อุตสาหกรรมพลาสติก ไม้และเครื่องเรือน อัญมณีและเครื่องประดับ รวมถึงเหล็กและเหล็กกล้า ก็มีภาวะการขาดแคลนแรงงานด้วย

เหตุผลในการขาดแคลนแรงงาน ได้แก่

- ค่านิยมการทำงานและการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไป แรงงานไทยมักจะมีค่านิยมเกี่ยวกับการทำงานที่ผิดๆ โดยให้ความสำคัญกับลักษณะภาพลักษณ์ของตำแหน่งงานมากกว่ารายได้ ค่านิยมในการเรียนต่อที่สูงขึ้น และเลือกเรียนสายอาชีพลดน้อยลง จึงส่งผลให้เกิดปัญหาการขาดแคลนแรงงาน

- แรงงานมีการศึกษาต่ำและมีอัตราการเข้าออกงานสูง ในภาพรวมของแรงงานไทยนั้นถึงแม้จะเป็นแรงงานที่มีฝีมือ มีทักษะและประสบการณ์ แต่แรงงานส่วนใหญ่ทั้งในภาคเกษตรและภาคอุตสาหกรรมของไทยเป็นแรงงานที่มีการศึกษาต่ำ มีการเข้าออกงานและเคลื่อนย้ายแรงงานจากอุตสาหกรรมหนึ่งไปยัง

อุตสาหกรรมหนึ่ง หรือจากอัตราการหมุนเวียนจากภาคอุตสาหกรรมไปยังภาคเกษตรและภาคบริการสูง จึงทำให้แรงงานไทยยากที่จะพัฒนาให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

- การกระจุกตัวของพื้นที่อุตสาหกรรมทำให้เกิดปัญหาความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้ และการอพยพแรงงานเข้ามาหางานทำในเมือง การพัฒนาอุตสาหกรรมที่ผ่านมาเกิดปัญหาการกระจุกตัวของอุตสาหกรรมในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมทั้งพื้นที่ภาคตะวันออก เนื่องจากมีปัจจัยอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานมาก และเป็นศูนย์กลางในด้านการตลาด การคมนาคม ขนส่ง แหล่งทุน และแรงงาน
- ภาวะคุกคามจากโครงสร้างผู้สูงอายุที่เพิ่มมากขึ้นและวัยทำงานที่ลดลง อาจเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาอุตสาหกรรม โดยเฉพาะสาขาอุตสาหกรรมที่เน้นใช้แรงงาน (Labor – intensive) ซึ่งจะเกิดภาวะขาดแคลนแรงงานในที่สุด

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานในฐานะหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันในเวทีประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพฝีมือแรงงานไทย บรรเทาปัญหาการขาดแคลนแรงงานภายในประเทศในสาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเฉพาะสาขาในภาคอุตสาหกรรม เช่น ยานยนต์และชิ้นส่วน ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องจักรกล ก่อสร้าง ผลิตภัณฑ์จากไม้ อัญมณีและเครื่องประดับ เครื่องนุ่งห่ม เทคโนโลยีสารสนเทศ งานเชื่อม เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของภาคอุตสาหกรรม การแข่งขัน และในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

5. วัตถุประสงค์โครงการ

5.1 เพื่อสร้างทักษะฝีมือให้กับแรงงานใหม่ให้มีความรู้ ความสามารถ ขึ้นพื้นฐานด้านช่างอุตสาหกรรมและมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบกิจการ

5.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพแรงงานในสถานประกอบกิจการให้มีความสามารถและทักษะฝีมือเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบกิจการรองรับการแข่งขันทางธุรกิจ

5.3 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของแรงงานไทยรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสมัยใหม่

6. กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ แรงงานใหม่ และแรงงานในสถานประกอบกิจการ

7. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค และศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายโครงการและตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปี 2558
จำนวนแรงงานที่เข้ารับการฝึกอาชีพได้ตามเป้าหมาย	คน	14,763
ร้อยละของแรงงานที่สำเร็จการพัฒนาฝีมือได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการฝึก (ร้อยละ 70)	ร้อยละ	70

8.2 เป้าหมายรายหลักสูตร

ฝึกเตรียมเข้าทำงาน	ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน
ฝึกให้แก่แรงงานใหม่ ระยะเวลาฝึก 280 - 840 ชม	ฝึกให้แก่แรงงานในสถานประกอบกิจการ ระยะเวลาฝึก 30 ชม.
เป้าหมาย 2,963 คน	เป้าหมาย 11,800 คน

9. วิธีดำเนินการ

9.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนแรงงานเข้ารับการฝึกอาชีพ

9.2 ประสานสถานประกอบกิจการ สภา ออกร์กร สมาคมวิชาชีพต่าง ๆ ส่งแรงงานเข้ารับการฝึกอาชีพ

9.3 เตรียมหลักสูตร สถานที่ฝึก เครื่องจักร เครื่องมือ วัสดุฝึก/อุปกรณ์ในการฝึกอาชีพ วิทยากร และงบประมาณดำเนินโครงการ

9.4 ดำเนินการฝึกอาชีพเป้าหมาย 14,763 คน (เป้าหมาย 738 รุ่นๆ ละ 16 - 25 คน) โดยฝึกอบรมฝีมือตามประเภทการผลิต ดังนี้

ประเภทการผลิต	สาขาตามหลักสูตร
1. แม่พิมพ์	เช่น ช่างทำแม่พิมพ์ปั๊มโลหะ แม่พิมพ์พลาสติก ช่อมแม่พิมพ์ ควบคุมเครื่องกัด CNC ฯลฯ
2. เหล็กและเหล็กกล้า	เช่น การแปรรูปผลิตภัณฑ์โดยรีดร้อน/รีดเย็น การเคลือบผิว การผลิตท่อเหล็ก/การหล่อท่อเหล็ก การแปรรูปเหล็กเป็นรูปร่างต่างๆ ฯลฯ
3. บีโตรีเคมี	เป็นการเอาผลิตภัณฑ์บีโตรีเคมีมาผ่านกระบวนการ ตั้งแต่ขั้นต้น - กลาง - ปลาย จนได้โพลีเมอร์. ในลักษณะต่าง เช่น เม็ดพลาสติก ยางสังเคราะห์ เรซิน ฯลฯ
4. ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์	เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเครื่องปรับอากาศ ช่างซ่อมคอมพิวเตอร์ ช่างโทรคมนาคม ช่างเดินสายไฟฟ้าในอาคาร การออกแบบเว็บไซต์ การออกแบบต่างๆ ด้วยคอมพิวเตอร์ พนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ
5. สิ่งทอและแฟชั่น	เช่น อัญมณีและเครื่องประดับ เครื่องหนัง เย็บจักรอุตสาหกรรม ออกแบบสิ่งทอ ช่างปักจักร รองเท้า กระเป๋า เครื่องนุ่งห่ม ช่างทำแบบตัดเย็บ ฯลฯ
6. อื่นๆ	เช่น งานก่อสร้าง เซรามิก เป็นต้น

9.5 บันทึกผลการดำเนินงานในระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

10. วงเงินโครงการ เงินงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 92,306,000 บาท ดังนี้
- 10.1 ฝึกเตรียมเข้าทำงาน จำนวน 2,963 คน งบประมาณ 54,546,000 บาท
 - 10.2 ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน จำนวน 11,800 คน งบประมาณ 37,760,000 บาท

หมายเหตุ วงเงินงบประมาณสามารถนำไปดำเนินการเป็นค่าวิทยากร วัสดุฝึก ตลอดจนค่าบริหารจัดการในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน โดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินการ

11. วิธีการติดตามผลการดำเนินงาน

ติดตามการรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานผ่านระบบรายงานผลการพัฒนาฝีมือแรงงาน ทุกเดือน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 แรงงานใหม่ได้รับการเพิ่มทักษะฝีมือ มีความรู้ ความสามารถ ขึ้นพื้นฐานด้านช่างอุตสาหกรรมและมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

12.2 แรงงานในสถานประกอบการมีความสามารถและทักษะฝีมือเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการรองรับการแข่งขันทางธุรกิจ

12.3 แรงงานไทยมีขีดความสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสมัยใหม่

แผนปฏิบัติการโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยนับ : คน

ผลผลิต/กิจกรรม/รายการ	เป้าหมาย	สพภ.1	ศพจ.	ศพจ.	ศพจ.
	รวมภาค	สมุทรปราการ	กทม	นนทบุรี	ปทุมธานี
ผลผลิต เพิ่มประสิทธิภาพของแรงงานรองรับประชาคมอาเซียน	1,380	660	240	240	240
กิจกรรมหลัก : เพิ่มขีดความสามารถของแรงงานรองรับประชาคมอาเซียน	1,380	660	240	240	240
รายการ เพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	1,380	660	240	240	240
- เตรียมเข้าทำงาน	174	54	40	40	40
- ยกระดับฝีมือแรงงาน	1,206	606	200	200	200

แผนปฏิบัติการโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยนับ : คน

ผลผลิต/กิจกรรม/รายการ	เป้าหมาย	สพภ.2	ศพจ.	ศพจ.	ศพจ.	ศพจ.	ศพจ.
	รวมภาค	สุพรรณบุรี	อยุธยา	ลพบุรี	สิงห์บุรี	สระบุรี	อ่างทอง
ผลผลิต เพิ่มประสิทธิภาพของแรงงานรองรับประชาคมอาเซียน	2,300	540	30	536	1,060	70	64
กิจกรรมหลัก : เพิ่มขีดความสามารถของแรงงานรองรับประชาคมอาเซียน	2,300	540	30	536	1,060	70	64
รายการ เพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	2,300	540	30	536	1,060	70	64
- เตรียมเข้าทำงาน	91	20	0	16	20	0	35
- ยกระดับฝีมือแรงงาน	2,209	520	30	520	1,040	70	29

แผนปฏิบัติการโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยนับ : คน

ผลผลิต โครงการ กิจกรรม รายการ และเจ้าภาพ	รวม	สพภ. 3 ชลบุรี	ศพจ. ระยอง	ศพจ. ฉะเชิง เทรา	ศพจ. ปราจีน บุรี	ศพจ. สระ แก้ว	ศพจ. จันท บุรี	ศพจ. ตราด
ผลผลิต เพิ่มประสิทธิภาพของแรงงานรองรับประชาคมอาเซียน	2,060	578	440	270	290	230	240	12
กิจกรรม เพิ่มขีดความสามารถของแรงงานรองรับประชาคมอาเซียน	2,060	578	440	270	290	230	240	12
รายการ - เพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของ ภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	2,060	578	440	270	290	230	240	12
- เตรียมเข้าทำงาน	272	50	40	30	20	80	40	12
- ยกระดับฝีมือแรงงาน	1,788	528	400	240	270	150	200	

แผนปฏิบัติการโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยนับ : คน

ผลผลิต โครงการ กิจกรรม รายการ และเจ้าภาพ	รวม	สพภ. 4 ราชบุรี	ศพจ. กาญจนบุรี	ศพจ. นครปฐม	ศพจ. สมุทรสาคร	ศพจ. สมุทรสงคราม	ศพจ. เพชรบุรี	ศพจ. ประจวบฯ
ผลผลิต เพิ่มประสิทธิภาพของแรงงานรองรับประชาคมอาเซียน	2,600	729	75	572	184	250	135	655
กิจกรรม เพิ่มขีดความสามารถของแรงงานรองรับประชาคมอาเซียน	2,600	729	75	572	184	250	135	655
รายการ เพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของ ภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	2,600	729	75	572	184	250	135	655
- เตรียมเข้าทำงาน	242	124	40	32	16	0	0	30
- ยกระดับฝีมือแรงงาน	2,358	605	35	540	168	250	135	625

แผนปฏิบัติการโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยนับ : คน

ผลผลิต โครงการ กิจกรรม รายการ เจ้าภาพ	เป้าหมาย รวมภาค	สพท.5 นครราชสีมา	ศพจ. ชัยภูมิ	ศพจ. บุรีรัมย์	ศพจ. สุรินทร์	ศพจ. นครนายก
ผลผลิต เพิ่มประสิทธิภาพของแรงงานรองรับประชาคมอาเซียน	780	214	260	200	60	46
กิจกรรมหลัก เพิ่มขีดความสามารถของแรงงานรองรับประชาคมอาเซียน	780	214	260	200	60	46
รายการ เพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของภาค อุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	780	214	260	200	60	46
- เตรียมเข้าทำงาน	256	50	60	80	40	26
- ยกระดับฝีมือแรงงาน	524	164	200	120	20	20

แผนปฏิบัติการโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยนับ : คน

ผลผลิต โครงการ กิจกรรม รายการ และเจ้าภาพ	รวม	สพภ. 7 อุบล	ศพจ. นครพนม	ศพจ. มุกดาหาร	ศพจ. ศรีสะเกษ	ศพจ. อำนาจเจริญ	ศพจ. ยโสธร	ศพจ. ร้อยเอ็ด
ผลผลิต เพิ่มประสิทธิภาพของแรงงานรองรับประชาคมอาเซียน	740	580	20	0	20	40	20	60
กิจกรรม เพิ่มขีดความสามารถของแรงงานรองรับประชาคมอาเซียน	740	580	20	0	20	40	20	60
รายการ เพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของ ภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	740	580	20	0	20	40	20	60
- เตรียมเข้าทำงาน	380	320				20		40
- ยกระดับฝีมือแรงงาน	360	260	20	0	20	20	20	20

แผนปฏิบัติการโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยนับ : คน

ผลผลิต โครงการ กิจกรรม รายการ และเจ้าภาพ	รวม	สพภ. 8 นครสวรรค์	ศพจ. พิจิตร	ศพจ. กำแพงเพชร	ศพจ. อุทัย ธานี	ศพจ. ชัยนาท	ศพจ. ตาก
ผลผลิต เพิ่มประสิทธิภาพของแรงงานรองรับประชาคมอาเซียน	620	150	188	110	16	120	36
กิจกรรม เพิ่มขีดความสามารถของแรงงานรองรับประชาคมอาเซียน	620	150	188	110	16	120	36
รายการ เพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของ ภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	620	150	188	110	16	120	36
- เตรียมเข้าทำงาน	152	30	40	30	16	20	16
- ยกระดับฝีมือแรงงาน	468	120	148	80	0	100	20

แผนปฏิบัติการโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยนับ : คน

ผลผลิต โครงการ กิจกรรม รายการ และเจ้าภาพ	รวม	สพภ. 9 พิษณุโลก	ศพจ. แพร่	ศพจ. อุตรดิตถ์	ศพจ. น่าน	ศพจ. สุโขทัย	ศพจ. เพชรบูรณ์
ผลผลิต เพิ่มประสิทธิภาพของแรงงานรองรับประชาคมอาเซียน	500	158	80	70	20	72	100
กิจกรรม เพิ่มขีดความสามารถของแรงงานรองรับประชาคมอาเซียน	500	158	80	70	20	72	100
รายการ เพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของ ภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	500	158	80	70	20	72	100
- เตรียมเข้าทำงาน	182	60	20	10	20	32	40
- ยกระดับฝีมือแรงงาน	318	98	60	60	0	40	60

แผนปฏิบัติการโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยนับ : คน

ผลผลิต โครงการ กิจกรรม รายการ และเจ้าภาพ	รวม	สพภ. 10 ลำปาง	ศพจ. พะเยา	ศพจ. เชียงใหม่	ศพจ. แม่ฮ่องสอน	ศพจ. ลำพูน	ศพจ. เชียงราย
ผลผลิต เพิ่มประสิทธิภาพของแรงงานรองรับประชาคมอาเซียน	660	255	40	40	70	185	70
กิจกรรม เพิ่มขีดความสามารถของแรงงานรองรับประชาคมอาเซียน	660	255	40	40	70	185	70
รายการ เพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของ ภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	660	255	40	40	70	185	70
- เตรียมเข้าทำงาน	255	70	20	20	50	45	50
- ยกระดับฝีมือแรงงาน	405	185	20	20	20	140	20

แผนปฏิบัติการโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยนับ : คน

ผลผลิต โครงการ กิจกรรม รายการ และเจ้าภาพ	รวม	สพภ. 11 สุราษฎร์ธานี	ศพจ. ชุมพร	ศพจ. ระนอง	ศพจ. พังงา	ศพจ. กระบี่	ศพจ. ภูเก็ต	ศพจ. นครศรีฯ
ผลผลิต เพิ่มประสิทธิภาพของแรงงานรองรับประชาคมอาเซียน	1,340	400	120	100	140	180	220	180
กิจกรรม เพิ่มขีดความสามารถของแรงงานรองรับประชาคมอาเซียน	1,340	400	120	100	140	180	220	180
รายการ เพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของ ภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	1,340	400	120	100	140	180	220	180
- เตรียมเข้าทำงาน	450	130	40	40	60	60	60	60
- ยกระดับฝีมือแรงงาน	890	270	80	60	80	120	160	120

แผนปฏิบัติการโครงการเพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หน่วยนับ : คน

ผลผลิต โครงการ กิจกรรม รายการ และเจ้าภาพ	รวม	สพท. 12 สงขลา	ศพจ. ตรัง	ศพจ. นราธิวาส	ศพจ. ปัตตานี	ศพจ. พัทลุง	ศพจ. ยะลา	ศพจ. สตูล
ผลผลิต เพิ่มประสิทธิภาพของแรงงานรองรับประชาคมอาเซียน	1,463	455	260	90	128	240	140	150
กิจกรรม เพิ่มขีดความสามารถของแรงงานรองรับประชาคมอาเซียน	1,463	455	260	90	128	240	140	150
รายการ เพิ่มศักยภาพแรงงานไทยขับเคลื่อนการแข่งขันของ ภาคอุตสาหกรรมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	1,463	455	260	90	128	240	140	150
- เตรียมเข้าทำงาน	509	241	60	30	48	40	60	30
- ยกระดับฝีมือแรงงาน	954	214	200	60	80	200	80	120

เอกสารประกอบการตรวจติดตามการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ของข้าราชการกระทรวงแรงงาน
กระบวนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

หน่วยงาน.....

วันที่.....

ที่	รายการ	ทำ	ไม่ทำ	ข้อสังเกตเพิ่มเติม
1.	มีผังกระบวนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ			
2.	การรับสมัครให้การตรวจสอบใบสมัครพร้อมหลักฐานให้ตรงตามคุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติตามแต่ละสาขาที่ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา			
3.	ตรวจเอกสารของผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานก่อนทำการเข้าสอบทุกครั้ง			
4.	ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรตรงตามที่กำหนดไว้ในแบบทดสอบ			
5.	มีการทำการเก็บรักษาวิธีทดสอบในที่ปลอดภัยและมีทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย			
6.	ตรวจสอบใบให้คะแนนทั้งการทดสอบความรู้และการทดสอบความสามารถ ของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติทุกคน โดยเปรียบเทียบกับวิธีการทดสอบฯ และแบบทดสอบฯ และต้องมีลายมือชื่อของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติทุกคน			

7.	ตรวจสอบการรายงานผลการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติต้องตรงกับใบ ให้คะแนนทั้งการทดสอบความรู้ และการ ทดสอบความสามารถ			
8.	ตรวจผลการทดสอบฯ และรายงานผลการ ทดสอบฯ(๒ วัน)			
9.	ประกาศผลการทดสอบฯและจัดทำหนังสือ รับรองผู้ผ่านการทดสอบฯ๓ วัน			

ลงชื่อ.....

(.....)

**การพิจารณารับรองหลักสูตรและอนุมัติค่าใช้จ่าย
ที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545**

1. วัตถุประสงค์ในการพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรม

เพื่อประโยชน์ในการขอรับสิทธิและประโยชน์จากการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง โดยสามารถนำค่าใช้จ่ายไปขอยกเว้นภาษีเงินได้ เป็นจำนวนร้อยละ 100 ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มาตรา 20 และพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการให้ความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2551

2. กำหนดขั้นตอนในการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

ขั้นตอนการพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอรับสิทธิประโยชน์ของผู้ดำเนินการฝึกภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 มี 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 รับเรื่อง/ตรวจเอกสารขั้นต้นเกี่ยวกับการขออนุมัติหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม / ลงทะเบียนเอกสารที่ผ่านการตรวจในเบื้องต้นแล้ว

วิธีดำเนินการ

1. รับเรื่องและตรวจสอบเอกสารขั้นต้นเกี่ยวกับการขออนุมัติหลักสูตรค่าใช้จ่าย หากไม่ถูกต้องให้ส่งเอกสารคืนให้สถานประกอบการกลับไปแก้ไข หากถูกต้องให้ดำเนินการขั้นต่อไป

หมายเหตุ การส่งคืนเอกสารกลับไปแก้ไข เจ้าหน้าที่จะบันทึกวันที่มายื่นและบันทึกว่าส่งคืนให้แก้ไขเกี่ยวกับอะไรและให้ผู้ยื่นคำขอ (ผู้ประกอบการ) ลงลายมือชื่อรับทราบการแก้ไขดังกล่าว เพื่อลดปัญหาการยื่นเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด (ภายใน 60 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึก แต่ไม่เกิน 15 มกราคมของปีถัดไป)

2. ลงทะเบียนเอกสารที่ผ่านการตรวจเบื้องต้น ตามกำหนดเวลา รับ/ส่ง ตามกระบวนการปฏิบัติงานในสมุดทะเบียน และจ่ายงานให้ผู้พิจารณาหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

ขั้นตอนที่ 2 พิจารณาหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม / จัดพิมพ์หนังสือรับรอง / ตรวจทานความถูกต้องของใบรับรองต่อรุ่น

วิธีดำเนินการ

1. ตรวจพิจารณาหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและจัดพิมพ์หนังสือรับรอง หากหลักสูตรและค่าใช้จ่ายไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของกฎหมายให้บันทึกคำอธิบายในช่องหมายเหตุ

2. บันทึกลายมือชื่อ / วันที่ / เวลาที่รับเอกสารไปตรวจพิจารณาในทะเบียน

3. เสนอเรื่องผ่านหัวหน้าฝ่าย/งานที่รับผิดชอบ

4. หัวหน้าฝ่าย/งาน ตรวจสอบเอกสารก่อนเสนอ

5. จัดทำเอกสารและหนังสือรับรองเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอนายทะเบียน

6. เตรียมออกเลขหนังสือรับรอง และบันทึกข้อมูล กรณีนายทะเบียนลงนามแล้ว

ขั้นตอนที่ 3 นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุมัติ

วิธีดำเนินการ

1. พิจารณาและลงนามในหนังสือรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

กรณีเห็นว่าพิจารณาหลักสูตรและค่าใช้จ่าย หรือหนังสือรับรองไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ให้ส่งกลับไปพิจารณาใหม่ พร้อมบันทึกข้อความในหมายเหตุ

2. บันทึกลายมือชื่อ / วันที่ / เวลาที่ลงนามในทะเบียน

3. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

1.ความหมาย

1.1 การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน หมายถึง การที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่ลูกจ้างได้ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ เพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

หลักสูตรจะต้องสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อกิจการ และเกี่ยวข้อง เหมาะสมกับตำแหน่งงานของผู้รับการฝึกซึ่งเป็นลูกจ้างได้ปฏิบัติงานอยู่

1.2 การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ หมายถึง การที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพอื่นที่ลูกจ้างมิได้ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ หรือเพื่อให้ลูกจ้างได้มีความรู้ความสามารถ ที่จะทำงานในสาขาอาชีพอื่นนั้นได้ด้วย

หลักสูตรอาจสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อกิจการ หรือเพื่อลูกจ้างมีอาชีพเสริมก็ได้

คำว่า “ลูกจ้าง” คือ ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน รวมถึงแรงงานต่างด้าวที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนลูกจ้างดังกล่าวด้วย เช่น ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างรายเดือน ลูกจ้างรายวัน ซึ่งไม่กำหนดอายุงานของลูกจ้าง

2. ระยะเวลาฝึกอบรมต้องสอดคล้องกับหลักสูตร กรณีฝึกยกระดับฝีมือแรงงานต้องไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพต้องไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง

2.1 คำว่า “ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร” คือ จำนวนระยะเวลากับเนื้อหาหลักสูตรต้องเหมาะสมกัน และต่อเนื่องกัน

2.2 คำว่า “ต้องไม่น้อยกว่า 6 หรือ 18 ชั่วโมง” คือ เริ่มนับตั้งแต่พิธีเปิดการฝึกอบรมจนจบการฝึกอบรม ไม่นับเวลาช่วงลงทะเบียนเข้าฝึกของผู้รับการฝึก และไม่นับเวลาพักกลางวัน ส่วนกรณีพักรับประทานอาหารว่าง ให้สามารถนับเวลารวมได้

2.3 ระยะเวลาการทดสอบก่อนหรือหลังดำเนินการฝึก การจัดทำแบบประเมินการฝึก หรือการถาม-ตอบ ที่กำหนดในหลักสูตรนั้น (ถ้ามี) สามารถใช้นับจำนวนชั่วโมงได้

2.4 กรณีไปศึกษาดูงาน เยี่ยมชม โรงงาน ไม่ใช่การฝึกอบรม ไม่สามารถนับเป็นจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมได้

3. จำนวนผู้รับการฝึกอบรมให้แบ่งกลุ่มดังนี้

- (1) กรณีการฝึกอบรม โดยการบรรยาย กลุ่มละไม่เกิน 100 คน
- (2) กรณีการฝึกอบรม โดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกิน 50 คน ต่อวิทยากร 1 คน
- (3) กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกิน 25 คน ต่อวิทยากร 1 คน

3.1 คำว่า “กลุ่มละไม่เกิน” คือ หากเข้าฝึกอบรมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ไม่สามารถพิจารณาให้ผ่านการรับรองในหลักสูตรนั้น หรือรุ่นนั้นได้ (กรณีผู้สังเกตการณ์ไม่ถือว่าผู้รับการฝึกอบรม แต่ต้องใช้จำนวนผู้สังเกตการณ์หารค่าใช้จ่ายด้วย)

3.2 การฝึกอบรมสามารถจัดแต่ละลักษณะรวมกันได้ เช่น อบรมโดยการบรรยาย และอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม แต่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขจำนวนผู้รับการฝึกแต่ละกลุ่มนั้นๆ ด้วย

3.3 กรณีฝึกอบรมร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการที่อยู่ในเครือเดียวกัน จำนวนผู้รับการฝึกต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขจำนวนผู้รับการฝึกแต่ละกลุ่มนั้นๆ อาจแบ่งเป็น 2 กรณีตัวอย่าง ดังนี้

3.4 ให้ผู้ประกอบการที่ยื่นขอรับรองหลักสูตร แจ้งจำนวนและรายชื่อผู้รับการฝึกทั้งหมด ทั้งที่เป็นลูกจ้างของตนแต่เข้ารับการฝึกอบรมน้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร และที่ไม่ใช่ลูกจ้างของตน เช่น ผู้รับการฝึกซึ่งเป็นลูกจ้างของผู้ประกอบการอื่น ทั้งในเครือเดียวกันและบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ลูกจ้างของตน หรือลูกค้าที่มาร่วมฝึกอบรม หรือนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาที่ฝึกงาน เป็นต้น

4. คุณสมบัติวิทยากร

(1) กรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน ไม่ได้กำหนดคุณสมบัติวิทยากรไว้ อาจเป็นการจ้างนิติบุคคลภายนอกจัดฝึกอบรมทั้งหลักสูตร หรือเป็นการจ้างบุคคลทั่วไปมาเป็นวิทยากร หรือเป็นผู้บริหารหัวหน้างานซึ่งเป็นลูกจ้างภายในสถานประกอบการของตนก็ได้

(2) วิทยากรอาจเป็นชาวต่างประเทศ หรือหน่วยงานจากต่างประเทศที่เข้ามาฝึกอบรมภายในประเทศไทยก็ได้

5. เงื่อนไขในการฝึกอบรม

5.1 ผู้รับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร กรณีที่ผู้รับการฝึกคนใดเข้าไม่ถึงร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหลักสูตร ต้องนำจำนวนคนเหล่านั้นมาหารค่าใช้จ่ายทั้งหมดด้วย แต่จะไม่รับรองจำนวนคนเพื่อนำไปยกเว้นภาษีเงินได้และนับสัดส่วนเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามกฎหมาย

5.2 กรณีส่งผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ต้องเป็นการฝึกอบรมภายในประเทศ นายทะเบียนจะให้ความเห็นชอบเฉพาะหลักสูตร เพื่อบับจำนวนผู้รับการฝึกในการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเท่านั้น ส่วนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ยื่นกรมสรรพากรตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2548

6. สถานที่ฝึก

6.1 กรณีดำเนินการฝึกเอง

- (1) ฝึกในสถานประกอบกิจการหรือหน่วยผลิต
- (2) ฝึกในสถานที่อื่น เช่นเช่าสถานที่ภายนอกเพื่อใช้ฝึกอบรม ซึ่งอาจเป็นทั้งของทางราชการหรือ

เอกชน

(3) ฝึกในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ซึ่งการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนก่อน

6.2 กรณีส่งผู้รับการฝึกไปฝึกอบรมภายนอก

สถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ผู้ดำเนินการฝึกส่งผู้รับการฝึกไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องเป็นสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือหน่วยฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

(1) คำว่า “หน่วยฝึกอบรม” หมายถึง หน่วยที่ตั้งอยู่ หรือสังกัดอยู่ในมูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

(2) คำว่า “นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย” หมายถึง บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะจดทะเบียนในไทย หรือในต่างประเทศและดำเนินกิจการในไทย โดยไม่ใช่ บุคคลธรรมดา คณะบุคคล หรือชมรมที่ไม่ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

7. รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้าง กรณีดำเนินการฝึกเอง

รายการค่าใช้จ่ายที่สามารถใช้สิทธิขอยกเว้นภาษีเงินได้ ตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 ตามมาตรา 4 (2) และประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 148) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548 ซึ่งยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละ 100 ของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ให้พิจารณาตามรายการดังต่อไปนี้

7.1 กรณีเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง

7.1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร ได้แก่

- 1) ค่าตอบแทนที่เป็นเงินเท่านั้น
- 2) กรณีค่าตอบแทนวิทยากรในรูปแบบของขวัญ ไม่สามารถรับรองได้
- 3) กรณีเป็นชาวต่างประเทศ หรือเป็นการจ้างสถานประกอบกิจการต่างประเทศมาฝึกอบรมแล้วมีหลักฐานค่าใช้จ่ายเป็นเงินสกุลต่างประเทศ ให้แนบเอกสารการโอนผ่านธนาคาร หรือหลักฐานอื่นๆ ประกอบการพิจารณา อัตราแลกเปลี่ยน เพื่อระบุจำนวนเงินให้เป็นเงินตราไทย
- 4) ค่าที่ปรึกษาไม่สามารถใช้เป็นค่าใช้จ่ายได้ (หากในค่าที่ปรึกษานั้นมีค่าฝึกอบรมที่มีหลักฐานชัดเจน ก็สามารถใช้เป็นค่าใช้จ่ายได้)

7.1.2 ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม

7.1.3 ค่าจ้างล่ามระหว่างฝึกอบรม

7.1.4 ค่าแปลเอกสารประกอบการฝึกอบรม

7.1.5 ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือ ตำรา ได้แก่

1) ค่าตำราเอกสารจากต่างประเทศ ค่าขนส่ง ค่าบริการ แพคเกจ ค่านำเข้า ค่าธรรมเนียมสนามบิน ภาษีสนามบิน ที่ไม่ใช่ภาษีมูลค่าเพิ่มที่อยู่ในบิลใบเสร็จเดียวกัน

2) ค่าเอกสารทดสอบก่อนฝึกอบรม-หลังฝึกอบรม หรือแบบประเมินการฝึกอบรม

3) ค่าจ้างดำเนินการทดสอบ ค่าดำเนินการติดตามผลหลังการฝึกอบรม ค่าดำเนินการวิจัยก่อนฝึกอบรมไม่สามารถใช้เป็นค่าใช้จ่ายได้

7.1.6 ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม ได้แก่

1) เป็นการจ้าง ซึ่งอาจรวม ค่าเช่าเล่มเอกสารในการฝึกอบรมนั้นๆ

7.1.7 ค่าถ่าย ล้าง อัดและขยายรูปภาพ ค่าบันทึกภาพและเสียงที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ได้แก่

1) การถ่ายภาพบรรยากาศในฝึกอบรม หรือภาพการถ่ายรูปหมู่หลังจากฝึกอบรม เป็นต้น

7.1.8 ค่าจัดทำหรือค่าเช่าสื่อการฝึกอบรม ได้แก่ สื่อในลักษณะแผ่น โปร่งใส เทปเสียง เทปวีดีโอ ซีดี วีซีดี คีวีดี ซีดี-รอม แผ่นภาพ สไลด์และรวมถึงชุดทดลอง ชุดสาธิต หุ่นจำลอง ที่ไม่มีลักษณะคงสภาพเข้าข่ายเป็นการลงทุน ในกรณี เช่าสื่อการฝึกอบรม จะต้องมิระยะเวลาเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม ได้แก่

1) คำว่า “ลักษณะคงสภาพเข้าข่ายเป็นการลงทุน” ได้แก่ สื่อที่มีมูลค่าและคงสภาพในสถานประกอบการนั้นเกินกว่า 1 ปี แต่หากใช้แจกให้ผู้รับการฝึกแล้วหมดไปในแต่ละรุ่น แต่ละหลักสูตร ย่อมสามารถใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้

2) สื่อการฝึกอบรมที่มีลักษณะคงสภาพ แต่ไม่เข้าข่ายเป็นการลงทุน (ใช้ไม่เกิน 1 ปี) ซึ่งอาจใช้ได้หลายครั้งในการฝึกอบรมแต่ละรุ่น ให้ใช้สิทธิได้ 1 ครั้งเท่านั้น

7.1.9. คำว่าวัสดุ เครื่องมือต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ วัสดุ เครื่องมือดังกล่าว จะต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของผู้ขอรับความเห็นชอบ โดยต้องระบุรายการ จำนวนและราคาของวัสดุ เครื่องมือ นั้นให้ชัดเจน

1) ไม่รวมคำวัสดุ เครื่องมือต่าง ๆ ที่มีลักษณะคงสภาพเข้าข่ายเป็นการลงทุนในการฝึกอบรม เช่น คอมพิวเตอร์ Notebook , Projector เป็นต้น

2) คำวัสดุ เครื่องมือต่าง ๆ ที่มีลักษณะคงสภาพ แต่ไม่เข้าข่ายเป็นการลงทุน (ใช้ไม่เกิน 1 ปี) ซึ่งอาจใช้ได้หลายครั้งในการฝึกอบรมแต่ละรุ่น ให้ใช้สิทธิได้ 1 ครั้งเท่านั้น

7.1.10 ค่าเช่าเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ต้องมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

7.1.11 ค่าเช่าสถานที่จัดการฝึกอบรม ได้แก่

1) ค่าเช่าหรือค่าบำรุงสถานที่ เช่น ค่าเช่าประชุม โรงแรม รีสอร์ท ค่ายทหาร เป็นต้น

2) ค่าจ้างพนักงานบริการนอกเหนือจากค่าเช่าสถานที่จัดฝึกอบรม ไม่สามารถใช้เป็นค่าใช้จ่ายได้ เช่น ค่าจ้างแม่บ้าน พนักงาน บุคลากร, ค่าจ้างเด็กเสิร์ฟ , ค่าช่างเทคนิค เป็นต้น

7.1.12 ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องคั้มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ประสาน การฝึกอบรมและวิทยากรระหว่างการฝึกอบรม ยกเว้นค่าเครื่องคั้มที่มีแอลกอฮอล์ ได้แก่

- 1) กรณีหลักฐานค่าใช้จ่ายแบบมาฉบับเดียว แต่รวมเงินทั้งหมด และระบุรายการไม่ละเอียด ชัดเจน ให้แนบเอกสารชี้แจงค่าใช้จ่ายนั้นๆ ด้วย
- 2) ค่าเครื่องคั้มระหว่างฝึกอบรม ให้หมายความรวมถึง ค่าน้ำอัดลม น้ำแข็ง โซดา ค่าซอฟต์แวร์
- 3) ตัดค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่สามารถระบุว่าเป็นค่าอะไรบ้าง
- 4) กรณีฝึกอบรมต่อเนื่องกันหลายวัน ถือว่าค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องคั้มและอาหารว่าง สำหรับผู้รับการฝึกอบรมในระหว่างวันที่ต่อเนื่องกันสามารถเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ไม่นับเฉพาะ ค่าใช้จ่ายในวันที่ไม่ได้ฝึกอบรม

7.1.13 ค่าจ้างพาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป-กลับภายในประเทศ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสอง เทียว ยกเว้นค่าเครื่องบิน ได้แก่

- 1) หลักฐานค่าโดยสาร ตั๋วการเดินทาง เช่น รถโดยสาร รถไฟ เป็นต้น ต้องมีชื่อสถานประกอบ กิจการผู้จ่ายและมีลายมือชื่อของผู้รับการฝึกลงไว้เป็นหลักฐานเพื่อรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับเงิน โดยหลักฐานดังกล่าว ต้องมีชื่อผู้เข้ารับการฝึกตรงกับแบบ ฝย/ฝป 3 ด้วย
- 2) หลักฐานการเบิก-จ่าย รวมค่าจ้างพาหนะเดินทางจากจังหวัดใดไปจังหวัดใด ต้องมีชื่อสถาน ประกอบกิจการผู้จ่ายและมีลายมือชื่อของผู้รับการฝึกลงไว้เป็นหลักฐานเพื่อรับเงิน โดยอาจเป็นการรวมฉบับ หรือแยกรายบุคคล กรณีที่ไม่ได้มีลายมือชื่อของผู้รับการฝึกในหลักฐานดังกล่าว ให้ผู้มีอำนาจในนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อรับรองว่าเป็นความจริงก็ได้ ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึง ค่าแท็กซี่ ค่าเรือ ค่า รถไฟ เป็นต้น ที่รวมเป็น 1 เทียวในการเดินทางดังกล่าว (ต้องแนบสำเนาประชาชนของผู้รับเงิน) โดยหลักฐาน ดังกล่าว ต้องมีชื่อผู้เข้ารับการฝึกตรงกับ และแบบ ฝย/ฝป 3 ด้วย
- 3) ตัดค่าน้ำมันรถและค่าทางด่วน

7.1.14 ค่าจ้างพาหนะรับ-ส่งผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรม และวิทยากร ระหว่างการฝึกอบรม

- 1) ค่าพาหนะเดินทางในจังหวัดเดียวกันได้ และไม่จำกัดเทียว และเป็นการจ้างเท่านั้น
- 2) ตัดค่าน้ำมัน และค่าทางด่วน

7.1.15 ค่าจ้างพาหนะ ไปดูงานเป็นกลุ่มที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในประเทศ ยกเว้นค่า เครื่องบิน ค่าใช้จ่ายตามรายการข้ออื่นไม่สามารถใช้กับการไปดูงานได้

7.1.16 ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศของวิทยากร ได้แก่

1) หลักฐานการเบิก-จ่ายค่าพาหนะเดินทาง และมีลายมือชื่อวิทยากรลงไว้เป็นหลักฐานพร้อม แนบสำเนาบัตรประชาชนของวิทยากร

หลักฐานเบิก-จ่ายค่าเดินทางตามรายการ 7.1.16 ข้อ 1) ต้องมีชื่อสถานประกอบกิจการผู้จ่าย และชื่อ วิทยากร และตรงกับแบบ ฝย/ฝย 2-1 ด้วย

2) ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบินภายในประเทศ ซึ่งมีอาจค่าธรรมเนียมสนามบิน ภาษี สนามบินรวมอยู่ ของวิทยากรสามารถเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ และเป็นค่าเดินทางในจังหวัดเดียวกันได้ และไม่จำกัดเทียว ที่ไม่ใช่ภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ การพิจารณาค่าใช้จ่ายทั้ง 16 รายการดังกล่าว ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (vat 7%) หากหลักฐานค่าใช้จ่ายใดได้ระบุข้อความว่า “รายการสินค้านี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว” หรือข้อความอื่นใดที่มีความในลักษณะดังกล่าว โดยไม่แสดงจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ดำเนินการถอดภาษีมูลค่าเพิ่มออก โดยใช้ 1.07หารรายการค่าใช้จ่ายในหลักฐานนั้น

กรณีค่าใช้จ่ายที่เป็นภาษีหัก ณ ที่จ่าย โดยบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นเป็นผู้ออกเองก็ให้ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการขอยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลด้วย หากบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลไม่ได้เป็นผู้ออกโดยหักจากผู้อื่นไม่ก็สามารถนำไปรวมเป็นค่าใช้จ่ายได้

7.2 กรณีดำเนินการฝึกอบรมเอง โดยการจ้างจัดฝึกอบรม

1) ต้องเป็นสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานของทางราชการ หรือหน่วยฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย และต้องเป็นการฝึกอบรมภายในประเทศ

(1) คำว่า “หน่วยฝึกอบรม” หมายถึง หน่วยที่ตั้งอยู่ หรือสังกัดอยู่ในมูลนิธิ สมาคม หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

(2) คำว่า “นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย” หมายถึง บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลใดๆ ไม่จำเป็นต้องจดทะเบียนในไทย หรือในต่างประเทศและดำเนินการกิจการในไทย โดยไม่ใช่ บุคคลธรรมดา คณะบุคคล หรือชมรมที่ไม่ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

2) รายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามรายการค่าใช้จ่าย 16 ข้อ

3) ต้องแนบหลักฐานที่ใช้จ่ายที่นิติบุคคลนั้นออกให้ พร้อมแสดงรายละเอียดรายการค่าใช้จ่าย

4) กรณีจ้างจัดฝึกอบรม กรณีหลักฐานค่าใช้จ่ายแนบมาฉบับเดียว แต่รวมเงินทั้งหมด และระบุรายการไม่ละเอียด ให้แนบเอกสารชี้แจงค่าใช้จ่ายนั้นๆ ด้วย ทั้งนี้ ไม่รวมถึง ค่าบริการจัดให้มีการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่สามารถระบุว่าเป็นค่าอะไรบ้าง

7.3 การพิจารณาหลักฐานค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม ให้เป็นไปตาม 16 รายการ ดังนี้

1) ใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษีที่มีรายการถูกต้องสมบูรณ์ ต้องมีชื่อนิติบุคคลผู้ยื่นคำขอเป็นผู้จ่ายเงินและผู้รับเงินชัดเจน จำนวนเงินให้ชัดเจน

- กรณีที่ไม่อาจแนบบใบเสร็จรับเงิน **ให้อนุ โลมสามารถแนบ ใบแจ้งหนี้ โดยมีข้อความลักษณะเดียวกับใบเสร็จรับเงินดังกล่าวได้**

2) กรณี ใบสำคัญรับเงิน ที่ให้บุคคลเป็นผู้รับเงินในการจ้างทำของ หรือเป็นค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างทำอาหาร ค่าจ้างหมาพาหนะ เป็นต้น ต้องมีชื่อนิติบุคคลผู้ยื่นคำขอเป็นผู้จ่ายเงินและผู้รับเงินชัดเจน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน

3) กรณี **บิลเงินสด(คือ ใบเสร็จรับเงินหรือไม่)** มีชื่อนิติบุคคลผู้ยื่นคำขอเป็นผู้จ่ายเงิน

-กรณีร้านค้า ให้มีชื่อร้านค้าผู้รับเงิน ที่อยู่ชัดเจน วันที่ชัดเจน (ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงิน)

-กรณีบุคคลทั่วไปไม่ใช่ร้านค้าต้องมีชื่อผู้จ่ายเงินและผู้รับเงินชัดเจน รายการสินค้า วันที่ชัดเจน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงินมาด้วย (อนุโลมได้เช่นเดียวกับกรณีใบสำคัญรับเงิน)

4) วันที่ระบุในเอกสารหลักฐาน อาจลงวันที่ก่อนฝึกอบรม เนื่องจากอาจวางแผนการฝึกไว้ล่วงหน้า หรือหลังจากอบรมแล้ว เนื่องจากอาจมีการเครดิตตามใบแจ้งหนี้ไว้ 2-3 เดือนก็ได้

5) กรณีมีรายการค่าใช้จ่ายมากกว่า 1 หลักสูตร มากกว่า 1 รุ่น และรวมอยู่ในหลักฐานค่าใช้จ่ายฉบับเดียวกัน ให้ระบุรายการชี้แจง แยกค่าใช้จ่ายแต่ละหลักสูตร แต่ละรุ่น ตามที่จ่ายจริงในหลักฐานค่าใช้จ่ายฉบับดังกล่าว

เอกสารหลักฐานค่าใช้จ่าย ให้ใช้เป็นสำเนา ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ หากค่าใช้จ่ายไม่เป็นไปตามรายการทั้ง 16 ข้อข้างต้นไม่สามารถยื่นขออนุมัติค่าใช้จ่ายได้

4. การพิจารณาและออกหนังสือรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายจากการฝึกอบรมตามรอบระยะเวลาบัญชีสำหรับการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล

1. การฝึกอบรมยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีดำเนินการฝึกเอง ให้เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (นายทะเบียน) ลงลำดับที่รับแบบยื่นคำขอรับรองหลักสูตร (ฝย/ฝป 1) และการออกเลขที่หนังสือรับรองหลักสูตรดังกล่าว พิจารณาจากวันที่จบฝึกอบรมเป็นเกณฑ์ หากอบรมเสร็จสิ้นในปีใดก็ให้ลงลำดับที่รับและออกเลขที่หนังสือรับรองดังกล่าวในปีนั้น

2. การพิจารณาหลักฐานการรับเงินให้ใช้เกณฑ์สิทธิเป็นหลักในการพิจารณา คือ ค่าใช้จ่ายเกิดในรอบระยะเวลาบัญชีใด ก็มีสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้ในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น จะนำไปใช้สิทธิยกเว้นในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไปไม่ได้

3. รอบระยะเวลาบัญชีโดยทั่วไปตามบทบัญญัติมาตรา 65 แห่งประมวลรัษฎากร รอบระยะเวลาบัญชีสำหรับการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล จะต้องเท่ากับ 12 เดือน โดยจะเริ่มต้นและสิ้นสุดลงเมื่อใดก็ได้ กรณีบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลส่วนใหญ่จะมีรอบระยะเวลาบัญชีตามปีปฏิทิน (เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม สิ้นสุด 31 ธันวาคม) และอาจมีบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่รอบระยะเวลาบัญชีอื่นที่ต่างออกไป ทั้งนี้จะต้องยื่นภาษีเงินได้ภายใน 5 เดือนนับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี โดยต้องระบุหมายเหตุ “ใช้แบบขอยกเว้นภาษีเงินได้ประจำปี” ดังนี้

3.1 กรณีจัดฝึกอบรมภายในรอบระยะเวลาบัญชี

1) รอบระยะเวลาบัญชีตามปีปฏิทิน (เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม)

ตัวอย่าง บริษัท ก มีรอบระยะเวลาบัญชีประจำปี 2555 (ตามปีปฏิทิน) เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2555 ถึง 31 ธันวาคม 2555 จัดฝึกอบรมเสร็จสิ้นในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2555 และยื่นขอรับรองหลักสูตรในวันที่ 15 มกราคม 2556 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(นายทะเบียน) ออกหนังสือรับรองให้ ณ วันที่ 17 มกราคม 2556

ตามตัวอย่าง นายทะเบียนจะลงเลขรับเรื่องและออกหนังสือรับรองเป็นปี 2555 โดยระบุหมายเหตุในหนังสือรับรองดังกล่าวที่ด้านล่างซ้ายว่า “ให้แบบขอยกเว้นภาษีเงินได้ประจำปี 2555” และจำนวนผู้รับการฝึกในหนังสือรับรองดังกล่าวใช้ประเมินเงินสมทบประจำปี 2555

2) รอบระยะเวลาบัญชีอื่นไม่ตรงกับปีปฏิทิน (เช่น เริ่มตั้งแต่ 1 เมษายน ถึง 31 มีนาคมของปีถัดไป)

ตัวอย่าง บริษัท ข มีรอบระยะเวลาบัญชีประจำปี 2555 (ไม่ตรงตามปีปฏิทิน) เริ่มตั้งแต่ 1 เมษายน 2555 ถึง 31 มีนาคม 2556 จัดฝึกอบรมเสร็จสิ้นในวันที่ 15 มีนาคม 2556 และยื่นขอรับรองหลักสูตรในวันที่ 18 มีนาคม 2556 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (นายทะเบียน) ออกหนังสือรับรองให้ ณ วันที่ 20 มีนาคม 2556

ตามตัวอย่าง นายทะเบียนจะลงเลขรับเรื่องและออกหนังสือรับรองเป็นปี 2556 โดยระบุหมายเหตุในหนังสือรับรองดังกล่าวที่ด้านล่างซ้ายว่า “ให้แนบขอยกเว้นภาษีเงินได้ประจำปี 2555” และจำนวนผู้รับการฝึกในหนังสือรับรองดังกล่าวใช้ประเมินเงินสมทบประจำปี 2556

3) ตามข้อ 1) และ 2) ข้างต้น การพิจารณาหลักฐานการรับเงินให้ใช้เกณฑ์สิทธิเป็นหลักในการพิจารณา คือ ค่าใช้จ่ายเกิดในรอบระยะเวลาบัญชีใด ก็มีสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้ในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น จะนำไปใช้สิทธิยกเว้นในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไปไม่ได้

เกณฑ์สิทธิ คือ รายได้หรือรายจ่ายที่แม้ว่าจะยังไม่ได้รับชำระในรอบระยะเวลาบัญชีที่ทำบัญชีนั้น ก็ต้องนำมารวมคำนวณเป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

ตัวอย่างเช่น ฝึกอบรมเสร็จสิ้นในปี 2555 ค่าใช้จ่ายเกิดโดยมีใบแจ้งหนี้ในปี 2555 แต่ใบเสร็จรับเงินออกในปี 2556 ทั้งใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงินดังกล่าวก็ให้ใช้เป็นหลักฐานในการยื่นขอรับรองหลักสูตรในรอบระยะเวลาบัญชีประจำปี 2555 ได้

3.2 กรณีจัดฝึกอบรมเกินรอบระยะเวลาบัญชี

การฝึกอบรมยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีดำเนินการฝึกเอง ที่เริ่มจัดฝึกอบรม ในรอบระยะเวลาบัญชีใด แต่เสร็จสิ้นการฝึกอบรมในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป ให้เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (นายทะเบียน) ลงลำดับที่รับแบบยื่นคำขอรับรองหลักสูตร (ฝย/ฝป 1) และการออกเลขที่หนังสือรับรองหลักสูตรดังกล่าว พิจารณาจากวันที่จบฝึกอบรมเป็นเกณฑ์ หากอบรมเสร็จสิ้นในปีใดก็ให้ลงลำดับที่รับและออกเลขที่หนังสือรับรองดังกล่าวในปีนั้น โดยใช้เกณฑ์สิทธิในการพิจารณาหลักฐานการรับเงินเช่นเดียวกับกรณีจัดฝึกอบรมภายในรอบระยะเวลาบัญชี

ตัวอย่าง บริษัท ก มีรอบระยะเวลาบัญชีประจำปี 2555 (ตามปีปฏิทิน) เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2555 ถึง 31 ธันวาคม 2555 เริ่มฝึกอบรม 1 พฤศจิกายน 2555 และฝึกอบรมเสร็จสิ้นในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 และยื่นขอรับรองหลักสูตรในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(นายทะเบียน) ออกหนังสือรับรองให้ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2556 และมีหลักฐานค่าใช้จ่ายแบ่งเป็น 2 งวด คือจ่ายวันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 เป็นงวดแรก และจ่ายวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2556 เป็นงวดที่สอง

ตามตัวอย่าง นายทะเบียนจะลงเลขรับเรื่องและออกหนังสือรับรองเป็นปี 2556 (พิจารณาจากวันที่จบเป็นเกณฑ์) โดยใช้แนบขอยกเว้นภาษีเงินได้ประจำปี 2556 และจำนวนผู้รับการฝึกในหนังสือรับรองดังกล่าวใช้ประเมินเงินสมทบประจำปี 2556 ตามปกติ

เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าวนายทะเบียนจะออกหนังสือรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายประจำปี 2556 ดังนั้นให้พิจารณาค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์สิทธิ คือ รับรองค่าใช้จ่ายงวดที่สอง ที่เกิดในปี 2556 เท่านั้น ส่วนงวดที่แรกเกิดในปี 2555 ไม่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายให้ได้ (ค่าใช้จ่ายเกิดในรอบระยะเวลาบัญชีใด ก็มีสิทธิยกเว้นภาษีเงินได้ในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น จะนำไปใช้สิทธิยกเว้นในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไปไม่ได้)

5. ระยะเวลาการยื่นขอรับรองหลักสูตรการฝึกอบรม

การฝึกอบรมอาจยื่นก่อนดำเนินการฝึก หรือหลังจากฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วก็ได้ และให้ผู้ประกอบกิจการ ซึ่งเป็นนายจ้างจัดทำรายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย พร้อมแนบหลักสูตร กำหนดการฝึกอบรมและหลักฐานค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรตามที่จ่ายจริงเสนอต่อนายทะเบียนให้ความเห็นชอบภายใน 60 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกแต่ต้องไม่เกินวันที่ 15 มกราคมของปีถัดไป ดังนี้

1. กรณียื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรก่อนดำเนินการฝึก ให้ยื่นก่อนดำเนินการฝึก และจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และจำนวนผู้รับการฝึกแต่ละหลักสูตรตามแบบฝย/ฝป 1 แบบ ฝย/ฝป 2-1 และแบบ ฝย/ฝป 3 นายทะเบียนจะรับรองเฉพาะหลักสูตรเท่านั้น

2. กรณียื่นขอรับรองหลักสูตรหลังจากฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วคำว่า “ภายใน 60 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกแต่ต้องไม่เกินวันที่ 15 มกราคมของปีถัดไป” คือเมื่อฝึกอบรมเสร็จสิ้น ต้องนับเวลาตั้งแต่วันที่จบฝึกวันแรกเป็นวันที่ 1 และนับรวมทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุด ส่วนคำว่า “ไม่เกิน 15 มกราคมของปีถัดไป” นั้น ใช้นับในกรณีหลักสูตรที่ฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายนเป็นต้นไปจนถึง 31 ธันวาคม การนับระยะเวลาดังกล่าวให้นับเฉพาะรุ่นต่อรุ่น ไม่ใช่ฝึกหลักสูตรเดียวกันแล้วรวมทุกรุ่นมาขึ้นครั้งเดียว ตามแบบฝย/ฝป 1 แบบ ฝย/ฝป 2-1 และแบบ ฝย/ฝป 3

6. แบบที่ใช้ยื่นขอรับรองหลักสูตร

1. กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมเอง

(1) คำขอรับการรับรองหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกกระดัมป์ฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 (แบบ ฝย/ฝป 1)

(2) รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฝึกยกกระดัมป์ฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง (แบบ ฝย/ฝป 2-1)

(3) รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม (กรณีดำเนินการฝึกเอง) (แบบ ฝย/ฝป 3)

2. กรณีส่งไปรับการฝึกอบรมภายนอก

(1) คำขอรับการรับรองหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกยกกระดัมป์ฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ แบบ ฝย/ฝป 1

(2) รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฝึกยกกระดัมป์ฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีส่งไปรับการฝึกกับสถานฝึกอบรมอื่น แบบ ฝย/ฝป 2-2

แบบฟอร์มต่างๆ สามารถ Download ได้ที่ <http://home.dsd.go.th/sdppaa>

7. สถานที่ยื่นคำขอรับความเห็นชอบหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

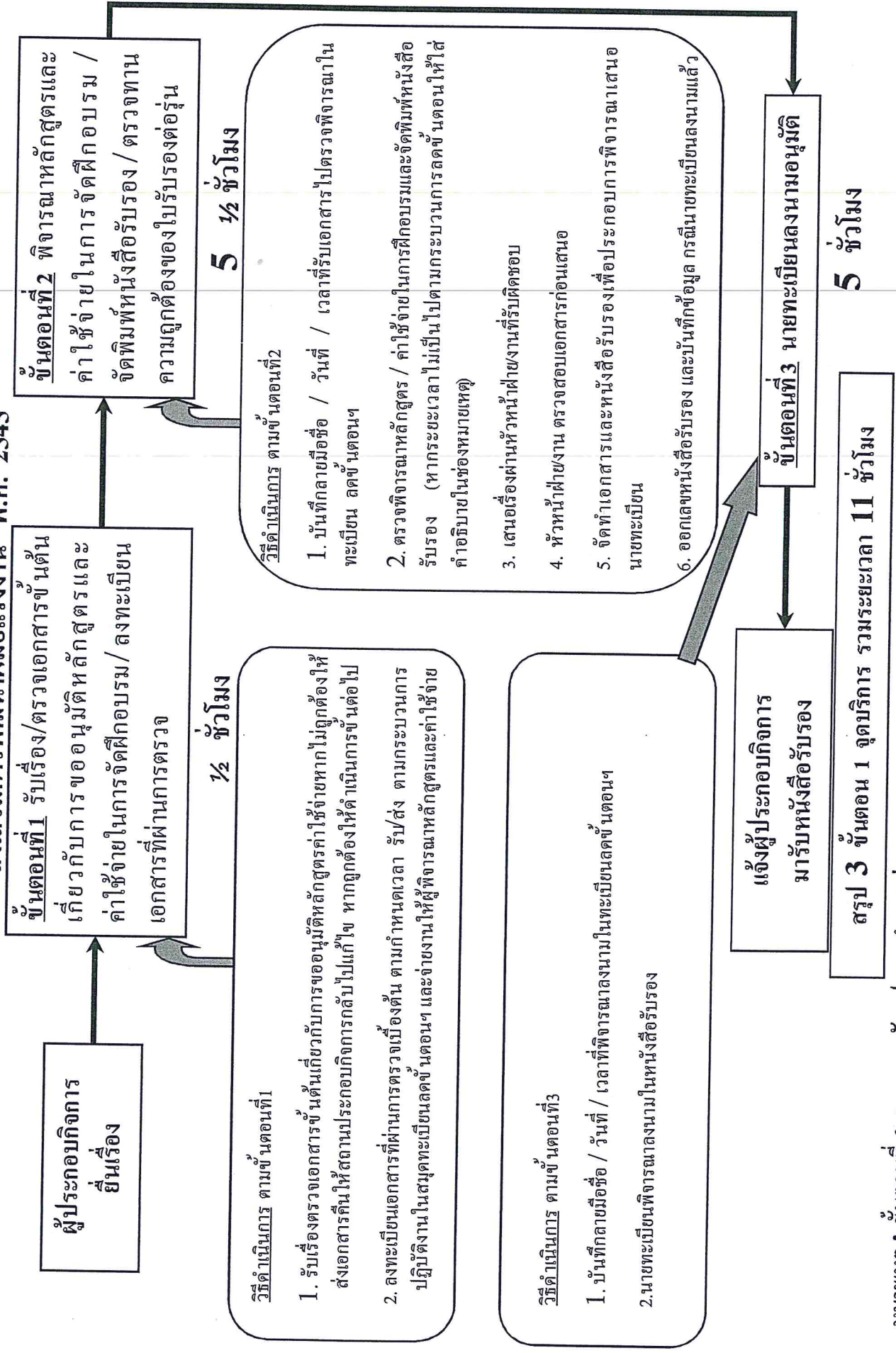
ให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอ ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการหรือสาขาของสถานประกอบการที่ดำเนินการจัดฝึกอบรม

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี
ดินแดง กรุงเทพฯ โทร 0 2245 1707 ต่อ 201,402,415,416 หรือ

กรณีตั้งอยู่ในเขตวัฒนาและเขตพระโขนง ให้ยื่น ณ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร ถนน
สุขุมวิท เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โทร 0 2390 0261-5

ต่างจังหวัด ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด

กระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง “การขอรับสิทธิประโยชน์การฝึกอบรมที่มีเครื่องหมายภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545”



ผู้ประกอบกิจการ
ยื่นเรื่อง

ขั้นตอนที่ 1 รับเรื่อง/ตรวจเอกสารขั้นต้น
เกี่ยวกับกรขออนุมัติหลักสูตรและ
ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/ ลงทะเบียน
เอกสารที่ผ่านการตรวจ

1/2 ชั่วโมง

วิธีดำเนินการ ตามขั้นตอนที่ 1

1. รับเรื่องตรวจเอกสารขั้นต้นเกี่ยวกับการขออนุมัติหลักสูตรค่าใช้จ่ายหากไม่ถูกต้องให้ส่งเอกสารคืนให้สถานประกอบการกลับไปแก้ไข หากถูกต้องให้ดำเนินการขั้นต่อไป
2. ลงทะเบียนเอกสารที่ผ่านการตรวจเบื้องต้น ตามกำหนดเวลา รับ/ส่ง ตามกระบวนการปฏิบัติงานในสมุดทะเบียนลัดขั้นต้น และจ่ายงานให้ผู้พิจารณาหลักสูตรและค่าใช้จ่าย

วิธีดำเนินการ ตามขั้นตอนที่ 3

1. บันทึกถายมือชื่อ / วันที่ / เวลาที่พิจารณาในทะเบียนลัดขั้นต้น
2. นายทะเบียนพิจารณาในหนังสือรับรอง

แจ้งผู้ประกอบการ
มารับหนังสือรับรอง

สรุป 3 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 11 ชั่วโมง

ขั้นตอนที่ 2 พิจารณาหลักสูตรและ
ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม /
จัดพิมพ์หนังสือรับรอง / ตรวจงาน
ความถูกต้องของใบรับรองต่อรุ่น

5 1/2 ชั่วโมง

วิธีดำเนินการ ตามขั้นตอนที่ 2

1. บันทึกถายมือชื่อ / วันที่ / เวลาที่รับเอกสารไปตรวจพิจารณาในทะเบียน ลัดขั้นต้น
2. ตรวจพิจารณาหลักสูตร / ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและจัดพิมพ์หนังสือรับรอง (หากระยะเวลาไม่ไปตามกระบวนการลดขั้นต้นจนให้ใส่คำอธิบายในช่องหมายเหตุ)
3. เสนอเรื่องผ่านหัวหน้าฝ่ายงานที่รับผิดชอบ
4. หัวหน้าฝ่ายงาน ตรวจสอบเอกสารก่อนเสนอ
5. จัดทำเอกสารและหนังสือรับรองเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอ นายทะเบียน
6. ออกเลขหนังสือรับรอง และบันทึกรายชื่อผู้สมัครในทะเบียนลงนามแล้ว

ขั้นตอนที่ 3 นายทะเบียนลงนามอนุมัติ

5 ชั่วโมง

หมายเหตุ : ขั้นตอนที่ 2 ระยะเวลาผันแปรตามจำนวนรุ่น