

# การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545



หลักเกณฑ์  
การกู้ยืมเงิน

# ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

ผู้รับการฝึก

ผู้ดำเนินการฝึก

ผู้ดำเนินการทดสอบ  
มาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้ประกอบการ

# คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน : ผู้รับการฝึก



คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน : ผู้ดำเนินการฝึก

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ

เป็นบุคคล  
ธรรมดา หรือ  
นิติบุคคลที่มี  
สัญชาติไทย

ไม่เป็นบุคคล  
ล้มละลาย

ไม่เป็นลูกหนี้  
กองทุน

## ผู้รับรองรายได้ : ผู้รับการฝึก

- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือรายได้ประจำคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่า 10,000 บาท ขึ้นไป

- นายจ้างของผู้กู้ยืมเงิน

- ผู้บริหารหรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ประกอบการท้องถิ่นระดับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน

## หลักฐานการยื่นขอกู้ : ผู้รับการฝึก

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. หนังสือรับรองรายได้ของผู้กู้ยืมเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญของผู้รับรองรายได้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. หลักฐานการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจากผู้ดำเนินการฝึก ที่แสดงหลักสูตร ระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม
4. แผนที่แสดงที่อยู่ปัจจุบัน/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน
5. แผนที่แสดงสถานที่ฝึกของผู้ดำเนินการฝึก
6. รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้ยืมเงิน

หลักฐานการยื่นขอกู้ : ผู้ดำเนินการฝึก

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน / หุ้่นส่วนผู้มีอำนาจลงนาม  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. ใบทะเบียนพาณิชย์/ ใบทะเบียนการค้าหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าประกอบธุรกิจ  
เช่น สัญญาเช่าสถานประกอบการ แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ฯลฯ
3. รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการ  
ฝึกอบรม



4. รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
5. สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ)
6. แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ, ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
7. แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึก
8. แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
9. รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้ยืมเงิน

# หลักฐานการยื่นขอกู้ : ผู้ดำเนินการฝึก

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ

## กรณีเป็นนิติบุคคล

1. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน 3 เดือน ในวันที่ยื่นขอ)
2. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อดำเนินการฝึกอบรม



6. รายละเอียดประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
7. สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ)
8. แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
9. แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึก
10. แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
11. รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้ยืม

# หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล



หนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล  
ได้นำมาจดทะเบียนไว้ที่กองกลางกฎหมายเท่านั้น  
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาด้วย

ที่ .....

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท  
.....

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ให้อุทธรณ์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัด  
ทะเบียนเลขที่..... เมื่อวันที่..... ปรากฏชื่อความในรายการ  
ตามเอกสารทะเบียน ณ วันออกหนังสือ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท "บริษัท..... จำกัด"

2. กรรมการของบริษัท มี..... คนตามรายชื่อต่อไปนี้

- |            |            |
|------------|------------|
| (1) .....  | (2) .....  |
| (3) .....  | (4) .....  |
| (5) .....  | (6) .....  |
| (7) .....  | (8) .....  |
| (9) .....  | (10) ..... |
| (11) ..... | (12) ..... |
| (13) ..... | (14) ..... |
| (15) ..... | (16) ..... |

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้ คือ

.....  
.....  
.....

4. หุ้จดทะเบียน กู้หน้ค่าไว้เป็นจำนวนเงิน..... บาท

5. สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี..... ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน..... แผ่น

โดยมีถ้อยคำของทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

คำรับรองที่ถูกต้องสมบูรณ์คือมีเลขที่  
มีลายมือชื่อตั้งหน้าทะเบียน  
และประทับตราทะเบียนแล้ว

ออกให้ ณ วันที่ .....

(.....)

นายทะเบียน

เอกสารนี้อ้างอิงจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

# ตัวอย่างหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ข้อมูลที่ต้องนำไประบุ  
ในสัญญากู้ยืม กรณี  
ผู้ดำเนินการฝึก  
ผู้ดำเนินการทดสอบ  
มาตรฐานฯ  
ผู้ประกอบการ

ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

ที่ สจ.3090093



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทใดจดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภท  
บริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2555 ทะเบียนเลขที่ 0105555092392  
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เวลสโกลด์9999 จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
  - 1.นายพุมพิทพงศ์ อัจฉริยะสมบัติ
  - 2.นางสาวกสิศารีย์ วงษ์ทองหลิน
  - 3.นางอชิรญา วราวุฒิ/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทใดคือ นายพุมพิทพงศ์ อัจฉริยะสมบัติ,  
นางสาวกสิศารีย์ วงษ์ทองหลิน,นางอชิรญา วราวุฒิ สองในสามคนนี้  
ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 20,000,000.00 บาท / ยี่สิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 90 อาคารโซเมออร์เวิร์ลด์ ทาวเวอร์  
ห้องอาร์5106-อาร์5107 ชั้น 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 24 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 2 แผ่น  
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555



รายการขอตรวจทราบของนิติบุคคลมีดังนี้

# สถานที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

กรุงเทพมหานคร

- ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอื่น

- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด

## แบบคำขอกู้ยืมเงิน

### แบบ กย.1

- คำขอกู้ยืมเงินกรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ (หน้า 4-5)

### แบบ กย.2

- คำขอกู้ยืมเงินกรณีผู้รับการฝึก (หน้า 4-10)

## การกำหนดเลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

การออกเลขที่คำขอกู้ยืมเงินให้เรียงลำดับตามการยื่นคำขอ  
ทั้งกรณีของผู้รับการฝึก ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบ  
มาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้ประกอบการ  
โดยให้ใช้ปีงบประมาณ เมื่อเริ่มปีงบประมาณให้กำหนด  
เลขที่ใหม่ แล้วตามด้วย พ.ศ. ของปีงบประมาณนั้น

# เลขที่คำขอกู้ยืมเงินมีจำนวน 12 หลัก ประกอบด้วย

1 2      3 4      5 6 7 8      9 10 11 12

XX - XX - XXXX - XXXX

ปีงบประมาณ  
ที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การเรียงลำดับ  
ของคำขอกู้ยืมเงิน

ประเภทผู้กู้ยืมเงิน

ประเภทเอกสารคำ  
ขอกู้ยืมเงิน (เลข 1)

รหัสจังหวัด สพภ./ศพจ./  
ศพร.กทม. (หน้า 1-10)

ผู้ดำเนินการฝึก (เลข 1)  
ผู้ดำเนินการทดสอบฯ (เลข 2)  
ผู้ประกอบกิจการ (เลข 3)  
ผู้รับการฝึก (เลข 4)

ตัวอย่าง : กรณีผู้ดำเนินการฝึก

นางสาว ก ยื่นคำขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม  
ณ ศพจ. ฉะเชิงเทรา เป็นรายที่ 6 ในปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 -  
30 กันยายน 2558)

- เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน คือ 24-11-0006-2558

ตัวอย่าง : กรณีผู้ประกอบการ

บริษัท เจริญกิจ จำกัด ยื่นคำขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ  
ฝึกอบรมที่ ณ สพภ. 6 ขอนแก่น เป็นรายที่ 18 ในปีงบประมาณ 2559  
(1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559)

- เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน คือ 40-13-0018-2559

## วงเงินกู้ยืม : ผู้รับการฝึก

ระยะเวลาการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	วงเงินกู้ยืม
ไม่เกิน 3 เดือน	ไม่เกิน 10,500 บาท
มากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	ไม่เกิน 21,000 บาท
มากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน	ไม่เกิน 31,500 บาท
มากกว่า 9 เดือนขึ้นไป	ไม่เกิน 42,000 บาท

ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการฝึกอบรม ประกอบด้วย

(1) ค่าอาหาร และค่าเดินทาง ให้ผู้เช่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 2,000 บาทต่อเดือน

(2) ค่าที่พัก ให้ผู้เช่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 1,500 บาทต่อเดือน

วงเงินกู้ยืม : ผู้ดำเนินการฝึก หรือ  
ผู้ประกอบกิจการเป็นผู้ดำเนินการฝึก

ค่าใช้จ่ายการดำเนินการ ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	วงเงินกู้ยืม
ไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคน	ไม่เกิน 300,000 บาท ต่อครั้ง

วงเงินกู้ยืม : ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือ  
ผู้ประกอบการกิจการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบ  
มาตรฐานฝีมือแรงงาน

ค่าใช้จ่ายการดำเนินการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน	วงเงินกู้ยืม
ไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคน	ไม่เกิน 300,000 บาท ต่อครั้ง

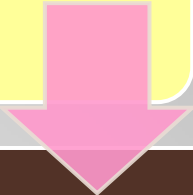
## การคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

1. สาขาอาชีพที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องเป็นสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา 7 (1) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545


- สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง
- สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม
- สาขาอาชีพช่างเครื่องกล
- สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์แลคอมพิวเตอร์
- สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์
- สาขาอาชีพเกษตรอุตสาหกรรม
- สาขาอาชีพภาคบริการ

## การคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

2. มาตรฐานฝีมือแรงงานที่ทดสอบต้องเป็น  
มาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา 22 หรือ  
มาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการ  
พัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545



3. กรณีผู้รับการฝึกเป็นผู้กู้ยืมเงิน  
ให้พิจารณาจากรายได้และความจำเป็น  
ที่ต้องกู้ยืมเงิน



4. เงื่อนไขอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

## การพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินและการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน

สพภ./ศพจ./ศพร.

กทม. ตรวจสอบ

คุณสมบัติผู้กู้ยืมและ

หลักฐานให้ถูกต้องตาม

หลักเกณฑ์

ส่งสรุปข้อมูลให้กองส่งเสริม  
ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน  
(แบบเสนอคณะกรรมการฯ  
หน้า 1-15 ถึง 1-17)

กองส่งเสริมฯ รวบรวม  
เสนอคณะอนุกรรมการ  
พิจารณาการให้กู้ยืม  
เงินกองทุนพัฒนาฝีมือ  
แรงงาน เพื่อพิจารณา  
อนุมัติการให้กู้ยืมเงิน

# การแจ้งผลการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน

## กองส่งเสริมฯ

- รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินต่อคณะกรรมการส่งเสริมฯ
- แจ้งผลแก่ สพภ./ศพจ./ศพร.กทม. ทราบภายใน 3 วันทำการ



## สปภ./ศพจ./ ศพร.กทม.

- เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินจากกองส่งเสริมฯ แล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ได้รับอนุมัติและผู้ไม่ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืม โดยให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติทำสัญญาตามแบบที่กรมฯ กำหนด



## การทำสัญญา

1. ผู้กู้ยืมเงินจะต้องไม่มีสถานภาพเป็นลูกหนี้ของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะทำสัญญากู้ยืมเงินใหม่ได้)
2. ผู้กู้ยืมเงินต้องมาทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันที่หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
3. ผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน และผู้ให้ความยินยอม ต้องมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา
4. กรณีผู้รับการฝึก ต้องนำหนังสือรับรองการรับเข้าฝึกอบรมฝีมือแรงงานซึ่งออกให้โดยผู้ดำเนินการฝึกมาให้เจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา



5. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันให้ถูกต้องครบถ้วน
6. “ผู้ให้กู้ยืมเงิน” ลงนามในสัญญาโดยผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
7. จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน จำนวน 2 ฉบับ ให้ผู้กู้ยืมเงินเก็บไว้ 1 ฉบับ และหน่วยงานเก็บไว้ 1 ฉบับ

# สถานที่ทำสัญญา

## กรุงเทพมหานคร

- ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร

## จังหวัดอื่น

- สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด

# สัญญากู้ยืมเงิน : ผู้รับการฝึก

## ผู้กู้ยืม

- กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ครบ 20 ปี บริบูรณ์) ต้องได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ใช้อำนาจตามกฎหมาย ถ้าผู้ให้ความยินยอมเป็นบิดา มารดา ต้องให้ทั้งบิดา และมารดา ลงนามให้ความยินยอมในสัญญากู้ยืมเงิน

## หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรประจำตัวข้าราชการของ ผู้ให้ความยินยอม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



# สัญญากู้ยืมเงิน : ผู้รับการฝึก

## ผู้กู้ยืม

- ผู้กู้ยืมต้องมีหนังสือรับรองการรับเข้าฝึกอบรมมาให้เจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา
- เอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญากู้ยืม

## หลักฐาน

- หนังสือรับรองการรับเข้าฝึกอบรมฝีมือแรงงานซึ่งออกให้โดยผู้ดำเนินการฝึก
- อยู่ในหลักฐานการยื่นขอกู้ (หน้า 1-7)

สัญญากู้ยืมเงิน : ผู้ดำเนินการฝึก

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ

ผู้กู้ยืมกรณีบุคคลธรรมดา

- เอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญากู้ยืม

หลักฐาน

- อยู่ในหลักฐานการยื่นขอกู้  
(หน้า 1-7)



## ผู้กู้ยืมกรณีนิติบุคคล

- ผู้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน ต้องเป็นผู้มีอำนาจตาม หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- เอกสารหลักฐาน ประกอบการทำสัญญากู้ยืม

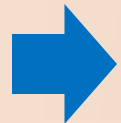
## หลักฐาน

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อม วัตถุประสงค์ (ไม่เกิน 3 เดือน ในวันที่ทำสัญญา)
- อยู่ในหลักฐานการยื่นขอกู้ (หน้า 1-8)

# สัญญาค่าประกัน : ผู้รับการฝึก

## ผู้ค่าประกัน

- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง หรือรายได้ประจำคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาทขึ้นไป หรือ
- นายจ้างของผู้กู้ยืมเงิน หรือ
- ผู้บริหารหรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ประกอบการท้องถิ่นระดับกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน
- กรณีผู้ค่าประกันมีคู่สมรสต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส โดยให้คู่สมรสลงนามให้ความยินยอมในสัญญาค่าประกัน



## หลักฐานผู้ค้าประกันกรณีผู้รับการฝึก

1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน
2. หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานและหลักฐานแสดงเงินเดือน ค่าจ้าง หรือรายได้ประจำคงเหลือ (Slip เงินเดือน) สุทธิไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นบาทขึ้นไป ของผู้ค้าประกัน ตามข้อ 1 (ไม่เกิน 3 เดือน ในวันที่ทำสัญญา)
3. กรณีผู้ค้าประกันเป็นนายจ้าง (นิติบุคคล) ต้องมี หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน 3 เดือน ในวันที่ทำสัญญา)
4. กรณีผู้ค้าประกันเป็นนายจ้าง (บุคคลธรรมดา) ต้องมี (1) หนังสือรับรองว่าเป็นนายจ้างของผู้กู้ยืมเงิน (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. กรณีผู้ค้าประกันมีคู่สมรส (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการคู่สมรส (2) สำเนาทะเบียนสมรส
6. แผนที่แสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัยของผู้ค้าประกัน

สัญญาค้ำประกัน : ผู้ดำเนินการฝึก

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ

## หลักประกัน

1.  
พันธบัตร  
รัฐบาล  
ไทย  
หรือ

2. หนังสือค้ำ  
ประกันของธนาคาร  
ต้องมีจำนวนเงินค้ำ  
ประกันไม่น้อยกว่า  
วงเงินกู้ยืม และ  
ต้องมีระยะเวลาค้ำ  
ประกันเกินกว่า  
ระยะเวลาสิ้นสุด  
สัญญาไม่น้อยกว่า  
หนึ่งปี หรือ

3. กรณีผู้กู้ยืม  
จดทะเบียนเป็นนิติ  
บุคคล ให้บุคคลใด  
บุคคลหนึ่งเป็นผู้ค้ำ  
ประกัน ได้แก่  
กรรมการบริหาร  
หุ้นส่วนผู้จัดการ  
หรือผู้แทนอื่นของนิติ  
บุคคล แล้วแต่กรณี

กรณีผู้ค้ำประกันมี  
คู่สมรสต้องได้รับ  
ความยินยอมจาก  
คู่สมรส โดยให้  
คู่สมรสลงนามให้  
ความยินยอมใน  
สัญญาค้ำประกัน

**หลักฐาน**  
กรณีหลักประกัน  
เป็น  
บุคคลค้ำประกัน  
(หลักประกัน  
ข้อ 3)

กรณีผู้ค้ำประกันเป็นผู้มีอำนาจลงนาม

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มี  
อำนาจลงนาม (กรรมการบริหาร หุ้นส่วน  
ผู้จัดการ หรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคล)

หากผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส/  
สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
2. สำเนาทะเบียนสมรส

# หลักประกัน : พันธบัตรรัฐบาล

ข้อมูลที่ต้องนำไประบุในสัญญากู้ยืม  
กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการ  
ทดสอบมาตรฐานฯ ผู้ประกอบกิจการ

(ตราครุฑ)

หน่วยละ .....  
พันธบัตรที่.....

เลขทะเบียน.....

(ชื่อรุ่น)

กระทรวงการคลังสัญญาว่า ผู้ทรงพันธบัตรฉบับนี้ คือ  
มีสิทธิจะได้รับใช้เงินตามพันธบัตร จำนวน .....บาท  
(.....) ในวันที่.....  
และในระหว่างที่พันธบัตรยังมีอายุอยู่มีสิทธิจะได้รับดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี  
โดยชำระในวันที่.....และมีสิทธิโอนกรรมสิทธิ์หรือจำหน่ายพันธบัตรฉบับนี้ได้ ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้  
ด้านหลังแห่งพันธบัตรฉบับนี้

วันที่.....พ.ศ. ....

ตราสุริยมณฑลน้อย

.....  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

.....  
นายทะเบียน

# ตัวอย่างพันธบัตรรัฐบาล



ให้สพภ./ศพจ./ศพร.กทม. (ผู้รับจํานำ) จัดทำเอกสารประกอบการจดทะเบียนจํานำสิทธิ  
ในพันธบัตร ตามที่ธปท. กำหนด และภายหลังจากผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว  
ให้ขอถอนจํานำสิทธิในพันธบัตรคืนให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน (พิธีปฏิบัติในการใช้พันธบัตรเป็น  
หลักประกันแก่ส่วนราชการ หน้า 1-22)

ยื่นเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ธปท. (หน้า 1-19)

ค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรม เก็บรายฉบับตามสถานะผู้จํานำ [บุคคลธรรมดา ฉบับละ  
20 บาท / นิติบุคคล ฉบับละ 100 บาท]

หากลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ และหน่วยงานจะเรียกเก็บเงินจากพันธบัตร ให้ดำเนินการ  
ตามกฎหมายกระทรวงการคลัง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออก การซื้อขาย  
การโอน และการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน พ.ศ. 2550 (หน้า 1-20)





## หลักประกัน : หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ให้ประสานทางโทรศัพท์กับธนาคารที่ออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อตรวจสอบว่าหนังสือค้ำประกันนี้ ธนาคารเป็นผู้ออกให้จริงหรือไม่ เพื่อป้องกันการปลอมแปลงเอกสาร

# ตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร

(หน้า 1-31)

ข้อมูลที่ต้องนำไประบุ  
ในสัญญาкупัยม กรณี  
ผู้ดำเนินการฝึก  
ผู้ดำเนินการทดสอบ  
มาตรฐานฯ ผู้ประกอบ  
กิจการ

  
ธนาคารกสิกรไทย  
KASIKORN BANK ๕๕๕๕๕๕

หนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่ 52-42-0078-3 วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2552

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคลองจั่น  
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 33 ถนน เจริญไทย ตำบล/แขวง คลองจั่น อำเภอ/เขต  
บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นายเทพ อภัยสุวรรณ (0789)  
และ นายบัณฑิต เสริมสิน (1198) ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ  
บริษัท กุฎทหจกกรไทย จำกัด ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท บริษัท จำกัด ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง ว่าจ้างฝึกอบรมทวนหมวกหัวหน้าเทคนิคผู้ปฏิบัติงานที่คลังชำระหนี้คืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
กับผู้รับจ้าง ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้รับจ้าง  
ต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน บาท  
( ) ซึ่งเท่ากับร้อยละ - (-) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้าขอยืนยันโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้นไว้แต่เพียงผู้เดียวกับการชำระหนี้ ให้ตามสิทธิ  
เรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน บาท ( )  
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนด  
ในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้เงินก่อน

2. หากผู้รับจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง หรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแยกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่า  
ข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติ  
ให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ ควบเท่าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่  
ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

นาง ธนาคารกสิกรไทย  
สาขาคลองจั่น

ลงชื่อ  ผู้ค้ำประกัน  
(นายเทพ อภัยสุวรรณ (0789), นายบัณฑิต เสริมสิน (1198))  
ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ  พยาน ลงชื่อ  พยาน  
( นายบัณฑิต เสริมสิน ) ( นางสาวชลธิชา วงศา )

## การกำหนดเลขที่สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน

การออกเลขที่สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน  
ให้เรียงลำดับตามการทำสัญญา ทั้งกรณีของผู้รับการฝึก  
ผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ  
แรงงาน และผู้ประกอบการ  
โดยให้ใช้ปีงบประมาณ เมื่อเริ่มปีงบประมาณให้กำหนด  
เลขที่ใหม่ แล้วตามด้วย พ.ศ. ของปีงบประมาณนั้น

# เลขที่สัญญาที่มีจำนวน 12 หลัก ประกอบด้วย

1 2      3 4      5 6 7 8      9 10 11 12

XX - XX - XXXX - XXXX

ปีงบประมาณ  
ที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การเรียงลำดับ  
ของสัญญา

ประเภทผู้กู้ยืมเงิน

ประเภทเอกสาร  
สัญญา (เลข 2)

รหัสจังหวัด สพภ./ศพจ./  
ศพร.กทม. (หน้า 1-10)

ผู้ดำเนินการฝึก	(เลข 1)
ผู้ดำเนินการทดสอบฯ	(เลข 2)
ผู้ประกอบกิจการ	(เลข 3)
ผู้รับการฝึก	(เลข 4)

ตัวอย่าง : กรณีผู้ดำเนินการฝึก

นางสาว ก ทำสัญญากู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ณ ศพจ. ฉะเชิงเทรา เป็นรายที่ 6 ในปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 - 30 กันยายน 2558)

- เลขที่สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน คือ 24-21-0006-2558

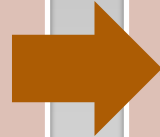
ตัวอย่าง : กรณีผู้ประกอบการ

บริษัท เจริญกิจ จำกัด ทำสัญญากู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมที่ ณ สพภ. 6 ขอนแก่น เป็นรายที่ 18 ในปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559)

- เลขที่สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน คือ 40-23-0018-2559

## การติดอากรแสตมป์

การติดอากรแสตมป์สัญญา  
กู้ยืมเงิน



ให้ผู้กู้ยืมเป็นผู้ติดอากรแสตมป์  
ลงบนสัญญากู้ยืมเงิน พร้อมขีด  
ฆ่าแสตมป์และลงวันที่กำกับ  
โดยติดเฉพาะต้นฉบับ

การติดอากรแสตมป์สัญญา  
ค้ำประกัน



ให้ผู้ค้ำประกันเป็นผู้ติดอากร  
แสตมป์ลงบนสัญญากู้ยืมเงิน  
พร้อมขีดฆ่าแสตมป์และลงวันที่  
กำกับ โดยติดเฉพาะต้นฉบับ

## อัตราการติดอากรแสตมป์สัญญากู้ยืมเงิน

- ทุกจำนวนเงินกู้ยืม 2,000 บาท ให้ติดอากรแสตมป์ 1 บาท
- เศษของ 2,000 บาท แห่งยอดที่กู้ยืม ให้ติดอากรแสตมป์ 1 บาท
- เมื่อคำนวณอากรแสตมป์แล้วเกิน 10,000 บาท ให้ติดอากรแสตมป์ สูงสุด 10,000 บาท

## อัตราการติดอากรแสตมป์สัญญาค้ำประกัน

- จำนวนเงินกู้ยืมไม่เกิน 1,000 บาท ให้ติดอากรแสตมป์ 1 บาท
- จำนวนเงินกู้ยืม 1,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000 บาท ให้ติดอากรแสตมป์ 5 บาท
- จำนวนเงินกู้ยืมเกิน 10,000 บาท ขึ้นไป ให้ติดอากรแสตมป์ 10 บาท

ตัวอย่าง นาย ก กู้ยืมเงินกองทุนจำนวน 7,500 บาท โดยให้ นาย ข เป็นผู้ค้ำประกัน

### วิธีคำนวณอากรแสตมป์สัญญากู้ยืมเงิน

- จำนวนเงินกู้ 7,500 บาท หากรด้วย 2,000 บาท = 3 บาท
- เศษ 1,500 บาท = 1 บาท
- นาย ก ต้องติดอากรแสตมป์ = 4 บาท

### วิธีคำนวณอากรแสตมป์สัญญาค้ำประกัน

- จำนวนเงินกู้ยืม 7,500 บาท (จำนวนเงินไม่เกิน 10,000 บาท)  
นาย ข ต้องติดอากรแสตมป์ = 5 บาท

## ดอกเบี้ยยและระยะเวลาการชำระหนี้ : ผู้รับการฝึก

### ดอกเบี้ยยร้อยละ 1 ต่อปี

วงเงินกู้ยืม	ระยะเวลาการชำระคืน
ไม่เกิน 10,500 บาท	ไม่เกิน 12 เดือน
ไม่เกิน 21,000 บาท	ไม่เกิน 24 เดือน
ไม่เกิน 31,500 บาท	ไม่เกิน 36 เดือน
ไม่เกิน 42,000 บาท	ไม่เกิน 48 เดือน

ดอกเบี้ยยและระยะเวลาการชำระหนี้ : ผู้ดำเนินการฝึก  
ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ

ดอกเบี้ยยร้อยละ 3 ต่อปี

วงเงินกู้ยืม	ระยะเวลาการชำระคืน
ไม่เกิน 300,000 บาท	ไม่เกิน 12 เดือน

## วันเริ่มชำระหนี้ : ผู้รับการฝึก

กรณีผู้รับการฝึก ให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุนภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกแล้วสามสิบวัน โดยชำระเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ตัวอย่างที่ 1 นาย ก กู้ยืมเงินกองทุนไปฝึกอบรมหลักสูตร 3 เดือน โดยเริ่มฝึกอบรมวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 และจบฝึกอบรมวันที่ 30 กันยายน 2558 ดังนั้น นาย ก จะต้องเริ่มชำระหนี้งวดแรกวันที่ 1 พฤศจิกายน 2558

1 ก.ค. 58	ส.ค. 58	30 ก.ย. 58	1-30 ต.ค. 58	1 พ.ย. 58
เริ่มฝึก	ระหว่างฝึก	จบฝึก	ปลอดหนี้	เริ่มชำระงวดแรก

ตัวอย่างที่ 2 นาย ข กู้ยืมเงินกองทุนไปฝึกอบบรมหลักสูตร 3 เดือน โดยเริ่มฝึกอบบรมวันที่ 15 กรกฎาคม 2558 และจบฝึกอบบรมวันที่ 15 ตุลาคม 2558 ดังนั้น นาย ข จะต้องเริ่มชำระหนี้งวดแรกวันที่ 1 ธันวาคม 2558

15 ก.ค. 58	ส.ค. 58	ก.ย. 58	15 ต.ค. 58	16 ต.ค. - 14 พ.ย. 58	1 ธ.ค. 58
เริ่มฝึก	ระหว่างฝึก	ระหว่างฝึก	จบฝึก	ปลอดหนี้	เริ่มชำระงวดแรก

เนื่องจากนาย ข จบฝึกอบบรมวันที่ 15 ตุลาคม 2558 ปลอดหนี้ 30 วัน (16 ตุลาคม 2558 - 14 พฤศจิกายน 2558) ซึ่งการชำระหนี้คืนต้องชำระภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ดังนั้น นาย ข จะต้องเริ่มชำระหนี้งวดแรกวันที่ 1 ธันวาคม 2558

วันเริ่มชำระหนี้ : ผู้ดำเนินการฝึก

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบการ

กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผู้ประกอบกิจการ ให้ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุนหลังจากลงนามในสัญญาและได้รับเช็คแล้วโดยชำระเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ตัวอย่าง บริษัท ก จำกัด กู้ยืมเงินกองทุนเพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้าง โดยทำสัญญากู้ยืมเงินและได้รับเช็ควันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ดังนั้น บริษัท ก จำกัด จะต้องเริ่มชำระหนี้งวดแรก วันที่ 1 สิงหาคม 2558

1 ก.ค. 58	1 ส.ค. 58
ทำสัญญากู้ยืมและรับเช็ค	เริ่มชำระงวดแรก

## จำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระต่อเดือน ให้ใช้โปรแกรม Excel คำนวณ

1. เปิดไฟล์ :

คำนวณเงินผ่อน  
ชำระค้ำต่อเดือน

2. เลือก Sheet A (ผู้รับการฝึก)

Sheet B (ผู้ดำเนินการฝึก)

ผู้ทดสอบมาตรฐานฯ ผู้ประกอบกิจการ)

3. กรอกจำนวนวงเงิน  
กู้ยืมที่ได้รับอนุมัติ ใน  
ช่องวงเงินกู้

4. กรอกจำนวนเดือนที่ผู้กู้ยืม  
ผ่อนชำระ ในช่องจำนวนเดือนที่  
ผ่อนชำระ

5. นำจำนวนเงินที่ต้องชำระต่อเดือน (ปิดเป็นจำนวนเต็ม) และ  
จำนวนเงินที่ต้องชำระเดือนสุดท้ายไประบุในสัญญา



## การคำนวณเงินผ่อน ชำระคืนต่อเดือน

ดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่ [www.dsd.go.th/sdpaa](http://www.dsd.go.th/sdpaa)

# ตัวอย่างการกรอกรายละเอียดสัญญากู้ยืมเงิน กรณีผู้ดำเนินการฝึกผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบการ

ร่าง

(ผู้ดำเนินการฝึกอบรม/ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน/ผู้ประกอบการ)

## สัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ระหว่างกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดย.....ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่...../.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืมเงิน” ฝ่ายหนึ่ง กับ

.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามใบสำคัญเลขที่ สจ.๓๐๙๐.๐๙๓๓ ทะเบียนเลขที่ ๐๑๐๕๕๕๕๐๙๒๓๕๒.....วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ มีสำนักงานตั้งอยู่

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....ตรอก/ซอย.....

สัญญากู้ยืม  
หน้า 1 (หน้า  
4-21)

ตัวอย่างการกรอกรายละเอียดสัญญากู้ยืมเงิน กรณีผู้ดำเนินการฝึก  
ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบการ

-๓-

ข้อ ๑๓ ในการทำสัญญา ผู้กู้ยืมเงินได้มอบหลักประกันให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน ดังนี้

- ก. พันธบัตรรัฐบาลไทย รุ่นออมทรัพย์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒  
พันธบัตรที่ ๑๐๗๗๘๗๕๗-๑๐๗๗๙๘๕๖ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ข. หนังสือค้ำประกันของธนาคาร กสิกรไทย เลขที่ ๕๒-๕๒-๐๐๗๘-๓  
ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

สัญญากู้ยืม  
หน้า 3 (หน้า  
4-23)



การติดตามหนี้

## การแจ้งชำระหนี้เงินกู้ยืม

1. ดำเนินการแจ้งหนี้  
เมื่อลูกหนี้ผิดนัด  
ชำระหนี้

- กำหนดให้ชำระหนี้ภายใน 30 วัน
- แจ้งให้ลูกหนี้ชำระเงินที่ค้างชำระ พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 15 ต่อปี

2. การทำหนังสือ  
แจ้งไปยังผู้ค้ำ  
ประกัน

- ต้องทำหนังสือแจ้งยังผู้ค้ำประกัน ภายใน 60 วัน  
(ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ 20) พ.ศ. 2557 มาตรา 686

## การแจ้งชำระหนี้เงินกู้ยืม

### 3. แจ้งบอกเลิกสัญญา

- เมื่อตรวจสอบพบว่าลูกหนี้ไม่ชำระหนี้เป็นเวลา 3 งวดติดต่อกัน โดยแจ้งให้ลูกหนี้ชำระเงินที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยอัตรา ร้อยละ 15 ต่อปี
- หากยังไม่ชำระ ให้ส่งฟ้องคดีตามกฎหมาย

### 4. ข้อปฏิบัติในการส่งหนังสือแจ้งหนี้

- ส่งหนังสือแบบลงทะเบียนตอบรับ และจัดเก็บใบตอบรับ หรือจดหมายตีกลับไว้กับสำเนาหนังสือแจ้งหนี้ทุกครั้ง หากไม่ได้รับใบตอบรับให้ตรวจสอบจากระบบค้นหาสิ่งของฝากส่งทางไปรษณีย์ ที่เว็บไซต์

<http://track.thailand.post.co.th>

## การประนอมหนี้

### กรณียังไม่ส่งดำเนินคดี

- เมื่อผู้ให้กู้ยืมเงินบอกเลิกสัญญาแล้ว และยังไม่ได้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการ หากผู้กู้ยืม มีคำขอประนอมหนี้ ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจประนอมหนี้กับผู้กู้ยืมเงินได้

### กรณีส่งดำเนินคดีแล้วและศาลยังไม่พิพากษา

- เมื่อได้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีและผู้กู้ยืมเงินประสงค์จะประนอมหนี้ในระหว่างการดำเนินการในชั้นพนักงานอัยการ หรือ ประนีประนอมยอมความในระหว่างการพิจารณาคดีในชั้นศาล ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายสามารถพิจารณาให้มีการประนอมหนี้หรือ ประนีประนอมยอมความได้ โดยให้พิจารณาร่วมกับพนักงานอัยการ

## การทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ

1. ให้คำนวณจำนวนหนี้ที่จะประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ  
เต็มจำนวนที่ค้างชำระทั้งเงินต้นคงเหลือและดอกเบี้ยที่ค้างชำระ นับจนถึง  
วันที่ทำสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ

เงินต้นคงเหลือและ ดอกเบี้ยค้างชำระ	ระยะเวลาการชำระคืน
ไม่เกิน 50,000 บาท	ไม่เกิน 12 เดือน
เกิน 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท	ไม่เกิน 24 เดือน
เกิน 100,000 บาท	ไม่เกิน 36 เดือน



2. ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดทำสัญญาค้ำประกัน หรือจัดหาหลักประกันให้ไว้แก่ผู้กู้ยืมเงิน (เอกสารหลักฐานตามสัญญาค้ำประกัน หน้า 1-17 และ 1-18

3. กรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญาประนอมหนี้หรือ ประนีประนอมยอมความ ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันที่ไม่ปฏิบัติ ตามสัญญาประนอมหนี้หรือประนีประนอมยอมความ

## การดำเนินคดี

1. คัดสำเนาทะเบียนราษฎรเพื่อตรวจสอบภูมิลำเนาของผู้กักขัง



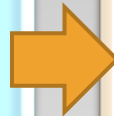
2. รวบรวมเอกสารสัญญาผู้กักขัง สัญญาค้ำประกัน หรือสัญญาประนอมหนี้หรือสัญญาประนีประนอมยอมความ และเอกสารหลักฐานต่างๆ



3. ส่งเอกสารการดำเนินคดีของลูกหนี้ให้หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่ผู้กักขังมีภูมิลำเนา

## ลูกหนี้ที่ศาลพิพากษาแล้ว

1. เมื่อศาลพิพากษาคดีแล้วให้หน่วยงานที่ส่งฟ้องคดี ส่งสำเนาคำพิพากษาและบัญชีค่าฤชาธรรมเนียมให้หน่วยงานที่ทำสัญญากู้ยืมเงินกับลูกหนี้



2. ให้ติดตามการชำระหนี้ตามคำพิพากษา หากตรวจสอบพบว่าลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ให้ออกหนังสือแจ้งหนี้แก่ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้ตามคำพิพากษาทันที โดยกำหนดให้ชำระหนี้ภายใน 30 วัน



3. หากลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตามหนังสือแจ้ง ให้ดำเนินการสืบทรัพย์บังคับคดีเพื่อบังคับหนี้คืนกองทุนฯต่อไป

## การขออนุมัติตัดหนี้สูญ

กรณีผู้รับการตาย ถูกศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญหรือเจ็บป่วย  
เรื้อรัง วิกลจริตหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้

กรณีผู้รับการฝึกไม่มีทรัพย์สินหรือการสืบทายาทไม่พบทายาทอื่น  
ใดที่จะนำมายึดมาบังคับชำระหนี้ได้

ให้สพภ./ศพจ./ศพร.กทม. ดำเนินการจัดทำสรุปข้อมูลการ  
ชำระหนี้และหนี้ค้างชำระ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการเสนอ  
ขออนุมัติตัดหนี้สูญ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณา  
ขออนุมัติตัดหนี้สูญ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง  
(เอกสารตามหน้า 1-43 และ 1-44)