

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๔๑๓/ว ๐๒๓๗๒



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน แจ้งท้าย ผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๔ จังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๔๑๓/ว ๑๕๙๔๘ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 ๒. แบบทะเบียนคุมหน่วยงาน/บุคคลที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 ๓. แบบสำรวจข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้าหลักเกณฑ์ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายให้ผู้อำนวยความสะดวก.....
สำรวจข้อมูลผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ และมีการดำเนินการทดสอบ
มาตรฐานฝีมือแรงงานในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และสำรวจข้อมูลผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบ
เข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดสรรเงิน
ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้รับข้อมูลการสำรวจจาก.....และได้โอนเงิน
ช่วยเหลือหรืออุดหนุนเข้าบัญชีเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด..... เป็นเงิน บาท
(.....) จึงขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายให้ผู้อำนวยความสะดวก.....
..... ดำเนินการ ดังนี้

๑. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับ
อนุญาตตามมาตรา ๒๔ และมีการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ไม่น้อยกว่า
๑๐๐ คน จำนวน แห่งๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๒. จัดทำทะเบียนคุมหน่วยงาน/บุคคลที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพื่อติดตามและ
ประเมินผลการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและรายงานต่อคณะกรรมการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๓. สำรวจข้อมูลสถานประกอบกิจการที่นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน
เดือนมีนาคม ๒๕๕๘ และในปีพ.ศ. ๒๕๕๘ สถานประกอบกิจการดังกล่าวได้พัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้าง
ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และได้ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ปีพ.ศ. ๒๕๕๘ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ ซึ่งเข้าหลักเกณฑ์ที่จะได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนการพัฒนาฝีมือ

/แรงงาน ...

แรงงานตามข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อเป็นข้อมูลในการโอนจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิชัย คงรัตนชาติ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๓๒๑๗

๐ ๒๒๔๕ ๑๗๐๗ ต่อ ๔๐๓, ๔๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๑๘๒๑

รองอธิบดี.....วันที่...../...../.....
ผู้อำนวยการ...../อ.พ. วันที่ 10/กพ/59
หัวหน้าฝ่าย...../ก.อ. วันที่ 15/กพ/59
หัวหน้างาน...../..... วันที่...../...../.....
เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่อง...../..... วันที่ 17/กพ/59
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน.....วันที่...../...../.....

แจ้งท้าย

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี
๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี
๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี
๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

**แนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545
ประจำปีงบประมาณ 2559**

หลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

1. ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา 24 และมีการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในรอบปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 100 คน เพื่อเป็นการส่งเสริมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในปีที่ขอรับเงินอุดหนุนปีละ 10,000 บาท
2. ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา และได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา 29 วรรคสองครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดมา เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ขอรับเงินอุดหนุน โดยให้จ่ายร้อยละ 10 ของเงินสมทบที่นำส่ง

ขั้นตอนการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้กับสพภ. ศพจ. และ ศพร.กทม.

ที่	หน้าที่ของกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	เอกสารอ้างอิง
1	จัดสรรเงินให้สพภ. ศพจ. และ ศพร.กทม. ตามหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	
2	โอนเงินเข้าบัญชีเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด...บัญชีที่ 1 พร้อมแจ้งการโอนเงินให้สพภ. ศพจ. และ ศพร.กทม. ทราบ	

ที่	หน้าที่ของสพภ. ศพจ. และ ศพร.กทม.	เอกสารอ้างอิง
1	แจ้งให้ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือผู้ประกอบการที่เข้าเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน	หนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง 0413/ว15948 ลงวันที่ 23 พ.ย. 2558
2	พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้อนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ให้แจ้งผลการไม่อนุมัติให้ผู้ยื่นคำขอทราบด้วย)	แบบ ขอ.1 และแบบ ขอ.2
3	ดำเนินการเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และเขียนเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ชิดฆ่าคำว่า "ผู้ถือ" ออก เสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามในเช็ค	
4	จ่ายเช็คให้ผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กรณีผู้มีสิทธิรับเงินไม่มารับด้วยตนเอง ให้มอบอำนาจ	
5	หลักฐานการจ่ายเงินให้หน่วยงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อการตรวจสอบ โดยไม่ต้องส่งให้กองส่งเสริมฯ	ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน
6	รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน 5 วัน นับแต่วันที่จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	แบบ ขอ.4
7	แจ้งให้ผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งให้หน่วยงานที่จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน(สพภ. ศพจ. และ ศพร.กทม.) ทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	แบบ ขอ.3
8	สรุปรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ส่งให้กองส่งเสริมฯภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อสรุปรายงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	แบบ ขอ.5

