

ขั้นตอน การยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

การฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีฝึกให้กับบุคคลทั่วไป
หรือกรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก



เข้ารับการฝึกกับสถานประกอบการที่เป็นผู้ดำเนินการฝึก
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
<http://www.dsd.go.th/sdpaa>

เมษายน 2569

สารบัญ



1. การยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์
จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

1



2. เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับความเห็นชอบ
รายละเอียดเกี่ยวกับ การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

2



3. ขั้นตอนการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์
จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

3



4. การรายงานผลการฝึกและเอกสารที่ใช้ในการยื่น
(การแจ้งผู้สำเร็จการฝึก)

16



5. ขั้นตอนการรายงานผลการฝึก
(การแจ้งผู้สำเร็จการฝึก)

17



6. การติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
(สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

25



กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

26

1. การยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์ จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



ให้ผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามสาขาอาชีพ
ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด **จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก**
เสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
และให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดก่อนวันที่จัดให้มีการฝึกอบรม
ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

การยื่นคำขอ **ให้ยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ**
กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นหลัก ตามประกาศกรมพัฒนา
ฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้บริการ
ระบบ PRB e-Service ลงวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2564

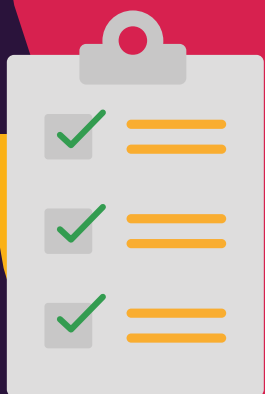


ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



ยื่นกรณีฝึกเตรียมเข้าทำงาน

ในกรณีที่ไม่สามารถยื่นโดยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม
ให้ยื่นตามจังหวัดที่สถานประกอบการ
ของผู้ซึ่งจัดให้มีการฝึกนั้นตั้งอยู่



2. เอกสารประกอบการยื่น คำขอรับความเห็นชอบรายละเอียด เกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

กรณียื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (ระบบ PRB e-Service) ให้จัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

1. **หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก**ตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด
2. **รายละเอียดหลักฐานของครูฝึก**
3. **หนังสือส่งตัวจากสถานศึกษาหรือส่วนราชการ** (กรณีที่รับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ราชการส่งเข้าฝึกอบรม)
4. **ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับการฝึก**ตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด
5. **ข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึก**
6. **ตารางการฝึก**
7. **รายละเอียดเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึก**



3. ขั้นตอนการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์ จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



ขั้นตอนที่ 3.1

การเข้าระบบ PRB e-Service และ Log-in เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 3.2

การกรอกข้อมูลคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

ขั้นตอนที่ 3.3

การยืนยัน/รับรองข้อมูลและบันทึกเพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ

ขั้นตอนที่ 3.4

การตรวจสอบสถานะการรับรอง

ขั้นตอนที่ 3.1

เข้าสู่ระบบ PRB e-Service และ Log-in เข้าสู่ระบบ

<https://e-report.dsd.go.th/EserviceWeb/Company/Login>

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เข้าสู่ระบบ(สถานประกอบกิจการ)

เลขทะเบียนสถานประกอบกิจการ

รหัสผ่าน

ลิ้นรหัสผ่าน

4

ยื่นคำขอความเห็นชอบฝึกเตรียมเข้าทำงาน

กรอกเลขทะเบียนสถานประกอบกิจการ/ใส่รหัสผ่าน
เข้าสู่ระบบและเลือกเมนูที่ 4 ยื่นคำขอความเห็นชอบฝึกเตรียมเข้าทำงาน

3. ขั้นตอนการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์ จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



ขั้นตอนที่ 3.2

กรอกข้อมูลคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียด
เกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

ระบบบริการ PRB e-Service
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

คลิกที่คำว่า "เพิ่ม" เพื่อกรอกข้อมูลคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ
	ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	14/1/2564	ดำเนินการ ตรวจสอบ
-	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร	7/12/2563	อยู่ระหว่างสถานประกอบการจัดการทำข้อมูล

+ เพิ่ม
รายละเอียด
แก้ไข ลบ

ระบบบริการ PRB e-Service
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

กรอกข้อมูลเขียนที่ / เลือกวัน เดือน ปี / ผู้มีอำนาจทำการแทน / ประเภทบุคคล

ระบบบริการภาครัฐแบบออนไลน์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / ขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

ข้อมูลเอกสาร

เลขที่รับ	วันที่รับ
เขียนที่ สปก.	เอกสารวันที่ 28/01/2564
ประเภทการฝึกอบรม ฝึกเตรียมเข้าทำงาน	การฝึก/สถานที่ ฝึก
ผู้มีอำนาจทำการแทน นายขาว มากมี	ประเภทบุคคล ฝึกบุคคลทั่วไป ตามมาตรา 8

นายแดง คำดี
นายขาว มากมี
สมยศ มากขุนโค

ฝึกบุคคลทั่วไป ตามมาตรา 8
ฝึกนักเรียน นิสิต นักศึกษา/บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก ตามมาตรา 18

ေးໂຍຊນ໌

กรอกข้อมูลคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

5 / 26

3. ขั้นตอนการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์ จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



ขั้นตอนที่ 3.2

กรอกข้อมูลคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

ข้อมูลบริษัท						
ข้อมูลบริษัท						
เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ	3133263393412					
ชื่อบริษัท	บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด					
โดย						
ที่อยู่	เลขที่ 1/7 หมู่ที่ 6 ตระกอก/ชอย - ถนน เพชรเกษม ตำบล / แขวง ทหาราบ อำเภอ / เขต เมืองเพชรบุรี จังหวัด เพชรบุรี รหัสไปรษณีย์ 76000 โทรศัพท์ 03255555551 โทรสาร 0325555556					
ประเภทกิจการ	น้ำดื่ม					
รอบปีภาษี	มกราคม - ธันวาคม					
จำนวนพนักงาน	ขณะยื่นคำขอมมีพนักงานทั้งสิ้น 0 คน ชาย 0 คน หญิง 0 คน					

สถานที่ฝึก									
กรอกข้อมูลสถานที่ฝึกให้ครบถ้วน									
สถานที่ฝึก	ฝึกในสถานประกอบการ/ฝึกในสถานที่อื่น								
ชื่อสถานที่ฝึก	บริษัท เทสเดรียม	สถานที่ฝึกตั้งอยู่เลขที่	111	หมู่ที่	1	ตระกอก/ชอย	111	ถนน	111
จังหวัด	เพชรบุรี	อำเภอ / เขต	เมืองเพชรบุรี	ตำบล / แขวง	ทหาราบ				
รหัสไปรษณีย์	11111	โทรศัพท์	1111111111	โทรสาร					
ชื่อผู้ติดต่อ	นายแดง คำดี	โทรศัพท์	1111111111	โทรสาร					

3. ขั้นตอนการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์ จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



ขั้นตอนที่ 3.2

กรอกข้อมูลคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

หลักสูตร

ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา

คลิกเพิ่มหลักสูตร กรอกข้อมูลหลักสูตรให้ครบถ้วน

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาในการฝึกอบรม (ชั่วโมง)	สาขาอาชีพ	สถานะ
				เพิ่มหลักสูตร

หลักสูตร

เลือกข้อมูลประเภทหลักสูตร/หลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม/สาขาอาชีพ

ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา

เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลหลักสูตร

ประเภทหลักสูตร หลักสูตรใหม่

หลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม* หลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนิน

สาขาอาชีพ ข่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอม

ชื่อหลักสูตร เครือข่ายระบบ e-Service

ระยะเวลาในการฝึกอบรม 30 ชั่วโมง (ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง)

ฝึกระหว่างวันที่ 30/03/2564 ถึง 30/04/2564

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

ต้องยื่นคำขอก่อนวันที่จัดให้มีการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า สามสิบวัน

หลักสูตรที่จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานก่อนเข้าทำงานในสถานประกอบการ (กรณีรับบุคคลทั่วไปมาฝึก)
หลักสูตรของสถานศึกษา (กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก)
หลักสูตรของส่วนราชการ (กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก)
หลักสูตรของผู้ดำเนินการฝึก (กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก)
หลักสูตรที่สถานศึกษากับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้น (กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก)
หลักสูตรที่ส่วนราชการกับผู้ดำเนินการฝึกได้ร่วมกันจัดทำขึ้น (กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก)

หลักสูตรใหม่
หลักสูตรเดิมที่เคยขอความเห็นชอบแล้ว (ของตัวเอง)
หลักสูตรเดิมที่เคยขอความเห็นชอบแล้ว (ของสถานประกอบการอื่น)
หลักสูตรของกรมฯ

ไม่ได้ระบุ
ช่างก่อสร้าง
ช่างอุตสาหกรรม
ช่างเครื่องกล
ช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
ช่างอุตสาหกรรมศิลป์
เกษตรอุตสาหกรรม
ภาคบริการ

3. ขั้นตอนการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์ จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



ขั้นตอนที่ 3.2

กรอกข้อมูลคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

จำนวนผู้รับการฝึกทั้งหมด 15 คน

**กรอกข้อมูลครูฝึกพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ในกรณีที่มีครูฝึกมากกว่า 1 คน
ให้คลิก "เพิ่มครูฝึก"**

ชื่อครูฝึก (จำกัดครูฝึก 1 คนต่อผู้เข้าฝึกอบรม 16 คน)

+ เพิ่มครูฝึก

ชื่อ-นามสกุล นายสมมุติ ดุวรรมี

ตำแหน่งงานปัจจุบัน หัวหน้าแผนกช่างกล

ประสบการณ์ทำงาน 2 ปี

ระดับการศึกษา ป.ตรี

สาขาการศึกษา เครื่องกล

รายละเอียดหลักฐานของครูฝึก **ดาวน์โหลด** **ลบเอกสาร**

หนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ **ดาวน์โหลด** **ลบเอกสาร**

หนังสือหลักฐานการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
หรือหลักฐานแสดงประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 6 เดือน **ดาวน์โหลด** **ลบเอกสาร**

ลบครูฝึก

ชื่อครูฝึก (จำกัดครูฝึก 1 คนต่อผู้เข้าฝึกอบรม 16 คน)

ชื่อ-นามสกุล สออง

ตำแหน่งงานปัจจุบัน 222

ประสบการณ์ทำงาน 1 ปี

ระดับการศึกษา ป.ตรี

สาขาการศึกษา การเงินบัญชี

รายละเอียดหลักฐานของครูฝึก **ดาวน์โหลด** **ลบเอกสาร**

หนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ **ดาวน์โหลด** **ลบเอกสาร**

หนังสือหลักฐานการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
หรือหลักฐานแสดงประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 6 เดือน

Browse...

ลบครูฝึก

3. ขั้นตอนการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์ จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



ขั้นตอนที่ 3.2

กรอกข้อมูลคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

จำนวนผู้รับการฝึกบุคคลทั่วไปตามมาตรา 8	ชาย	10 คน	หญิง	10 คน	รวม	20 คน
จำนวนผู้รับการฝึกนักเรียน นิสิต นักศึกษา/บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกตามมาตรา 18 (ทวิภาคี)	ชาย	0 คน	หญิง	0 คน	รวม	0 คน
ระบุนหน่วยงานที่ส่งมาฝึก(หากมีมากกว่า 1 แห่ง ให้ใส่ comma คั่น)						
จำนวนผู้รับการฝึกนักเรียน นิสิต นักศึกษา/บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกตามมาตรา 18 (สหกิจศึกษา)						
ระบุนหน่วยงานที่ส่งมาฝึก(หากมีมากกว่า 1 แห่ง ให้ใส่ comma คั่น)						

กรอกข้อมูลจำนวนผู้รับการฝึกตามประเภท (บุคคลทั่วไป ทวิภาคี สหกิจศึกษา)

ลำดับ	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึก	ประมาณการค่าใช้จ่าย
1	ค่าสอนหรือค่าตอบแทนวิทยากร เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท ทั้งนี้ ไม่เกินวันละแปดชั่วโมง	1000 บาท
2	ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการฝึก ในวันที่รายงานตัวเข้ารับการฝึก และในวันเดินทางกลับภูมิลำเนาเมื่อสำเร็จการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ 1,000 บาท	5000 บาท
3	ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการฝึกในระหว่างเข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 100 บาท เฉพาะวันที่เข้ารับการฝึก	0 บาท
4	ค่าอาหารและค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึก และผู้สอนหรือวิทยากรเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 200 บาทต่อวัน เฉพาะวันที่เข้ารับการฝึก	2000 บาท
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เท่าที่	0 บาท
6	ค่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เท่าที่	0 บาท
7	ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 2,000 บาท	0 บาท
8	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 3,000 บาท	0 บาท
9	ค่าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หรือเครื่องมือประจำตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึก ที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 3,000 บาท	1000 บาท
10	ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการฝึกสำหรับผู้เข้ารับการฝึกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 3,000 บาท	0 บาท
รวมทั้งสิ้น		9000 บาท

กรอกตัวเลขประมาณการค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ

3. ขั้นตอนการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์ จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



ขั้นตอนที่ 3.2

กรอกข้อมูลคำขอรับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

The screenshot shows a web form for submitting a request for training. The form is titled "หลักสูตร" (Main Formula) and includes a section for "ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา" (Supporting Document Information). The form contains several fields and buttons, with annotations in Thai explaining the steps:

- ติ๊กช่องสถานะการเผยแพร่** (Tick the publication status box): A red arrow points to the "ยินยอมให้เผยแพร่" (Agree to publish) checkbox.
- คลิก "ตกลง" และคลิกเลือกแถบข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา** (Click "ตกลง" and click the supporting document information tab): A red arrow points to the "ตกลง" (Agree) button and the "ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา" (Supporting document information) tab.
- กรอกข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาโดยแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา** (Fill in supporting document information by attaching supporting documents): A red arrow points to the "แนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา" (Attach supporting documents) button.
- ดาวน์โหลดเอกสารและใส่ข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้น browse... เพื่ออัปโหลดเอกสารเข้าระบบ** (Download documents and fill in information completely, then browse... to upload documents to the system): A red arrow points to the "ดาวน์โหลด" (Download) button and the "Browse..." button.

The form fields include:

- สถานะการเผยแพร่: ☐ ยินยอมให้เผยแพร่
- การตรวจสอบหลักสูตร: รวบรวมตรวจสอบ
- ตกลง, ปิด, ยกเลิก
- หลักสูตร
- ข้อมูลหลักสูตร: ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา
- ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา
- แนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา
- หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก: ดาวน์โหลด
- หนังสือส่งตัวจากสถานศึกษาหรือส่วนราชการ (กรณีที่รับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ราชการส่งเข้าฝึกอบรม)*: ดาวน์โหลด
- ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับการฝึก: ดาวน์โหลด
- ข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึก (ตาม ม. 10 พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ 2545)
- ตารางการฝึก*
- อื่น ๆ

The right sidebar contains a list of documents with "ดาวน์โหลด" (Download) and "ลบ" (Delete) buttons, and a "Browse..." button at the bottom.

ေးໂຍຊນ໌

ตัวอย่างเอกสารดาวน์โหลด ตามหน้า 10

☐ ប្រភេទទី១
☐ ប្រភេទទី២
☐ ប្រភេទទី៣

កម្រិតសិក្សាស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ

១. ឈ្មោះសិស្ស

២. ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត

៣. ថ្ងៃខែឆ្នាំចូលសិក្សា

២

១. ឈ្មោះសិស្ស

២. ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត

៣. ថ្ងៃខែឆ្នាំចូលសិក្សា

៣

១. ឈ្មោះសិស្ស

២. ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត

៣. ថ្ងៃខែឆ្នាំចូលសិក្សា

សំណួរ	ចម្លើយ	លេខសិស្ស	
		២០២២	២០២៣

178

១. ឈ្មោះសិស្ស

២. ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត

៣. ថ្ងៃខែឆ្នាំចូលសិក្សា

១. ឈ្មោះសិស្ស

២. ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត

៣. ថ្ងៃខែឆ្នាំចូលសិក្សា

១. ឈ្មោះសិស្ស

២. ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត

៣. ថ្ងៃខែឆ្នាំចូលសិក្សា

ေးໂຍຊນ໌

ตัวอย่างเอกสารดาวน์โหลด ตามหน้า 10

การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

12 / 26

3. ขั้นตอนการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์ จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



ขั้นตอนที่ 3.3

การยืนยัน/รับรองข้อมูลและกดบันทึกเพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ

สถานะการรับรอง

อยู่ระหว่างสถานประกอบการพิจารณา ✓

เลือกสถานะการรับรอง

เหตุผล

อยู่ระหว่างสถานประกอบการพิจารณาข้อมูล
ส่งข้อมูล

☒ ผู้ดำเนินการฝึกจัดให้มีข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึก และทำสัญญาการฝึกเป็นหนังสือกับผู้บริหารฝึกตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดรายการตามสัญญาการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ลงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2546 โดยผู้ดำเนินการฝึกเก็บเอกสารดังกล่าวไว้เพื่อให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ*

☒ ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ*

ติ๊กช่องยืนยันการจัดเก็บเอกสารไว้เพื่อให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และช่องขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ และกดบันทึกเพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ

บันทึก ย้อนกลับ

3. ขั้นตอนการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์ จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



ขั้นตอนที่ 3.3. การยืนยัน/รับรองข้อมูลและกดบันทึกเพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ

เมื่อสถานประกอบการกิจการกดบันทึกแล้ว
ให้ตรวจสอบที่คอลัมน์ “สถานะการรับรอง”

ระบบบริการ PRB e-Service				
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน				
เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนและบันทึกส่งข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว สถานะจะขึ้น “ส่งข้อมูล” หากยังไม่คลิกส่งข้อมูลสถานะจะขึ้น “อยู่ระหว่างสถานประกอบการกิจการจัดทำข้อมูล”				
เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	วันที่ขอการรับรอง	สถานะการรับรอง	+ เพิ่ม
015	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี	5/2/2564	รอพิจารณาให้ความเห็นชอบ	รายละเอียด
	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี	2/2/2564	ดำเนินการ ตรวจสอบ	รายละเอียด
-	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร	2/2/2564	ส่งข้อมูล	รายละเอียด
013	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี	29/1/2564	ดำเนินการ ตรวจสอบ	รายละเอียด
012	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี	21/1/2564	อยู่ระหว่างสถานประกอบการกิจการจัดทำข้อมูล	รายละเอียด
	ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	14/1/2564	ดำเนินการ ตรวจสอบ	รายละเอียด
-	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร	7/12/2563	อยู่ระหว่างสถานประกอบการกิจการจัดทำข้อมูล	แก้ไข ลบ
ทดสอบ	ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	6/12/2563	ดำเนินการ ตรวจสอบ	รายละเอียด
ทดสอบ	ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	6/12/2563	ดำเนินการ ตรวจสอบ	รายละเอียด
-	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร	3/12/2563	ไม่เห็นชอบ	แก้ไข ลบ

3. ขั้นตอนการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์ จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน



ขั้นตอนที่ 3.4 การตรวจสอบสถานะการรับรอง

สถานประกอบการสามารถตรวจสอบผลการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์
ได้ที่คอลัมน์ สถานะการรับรอง และเมื่อนายทะเบียนเห็นชอบแล้ว
สามารถพิมพ์หนังสือ เอกสารแจ้งผลการพิจารณา จากรบบได้



ระบบบริการ PRB e-Service

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ

เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	วันที่ขอการรับรอง	สถานะการรับรอง	+ เพิ่ม
015	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี	5/2/2564	รอพิจารณาให้ความเห็นชอบ	รายละเอียด
	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี	2/2/2564	ดำเนินการ ตรวจสอบ	รายละเอียด
-	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร	2/2/2564	ส่งข้อมูล	รายละเอียด
013	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี	29/1/2564	ดำเนินการ ตรวจสอบ	รายละเอียด
012	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี	21/1/2564	อยู่ระหว่างสถานประกอบการจัดทำข้อมูล	รายละเอียด
			ดำเนินการ ตรวจสอบ	รายละเอียด
			ตรวจสอบแล้ว ให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ยังไม่แก้ไข)	แก้ไข ลบ
			ดำเนินการ ตรวจสอบ	รายละเอียด
			ดำเนินการ ตรวจสอบ	รายละเอียด
			ไม่เห็นชอบ	แก้ไข ลบ
			เห็นชอบ	รายละเอียด
			ดำเนินการ ตรวจสอบ	พิมพ์เอกสารแจ้งผลการพิจารณา
			ไม่เห็นชอบ	แก้ไข ลบ

3.4.1 เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบสถานะจะขึ้น
“ดำเนินการ ตรวจสอบ”
เมื่อนายทะเบียนพิจารณาสถานะจะขึ้น
“รอพิจารณาให้ความเห็นชอบ”

3.4.2 เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วให้มีการแก้ไข สถานะจะขึ้น
“ตรวจสอบแล้วให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม”

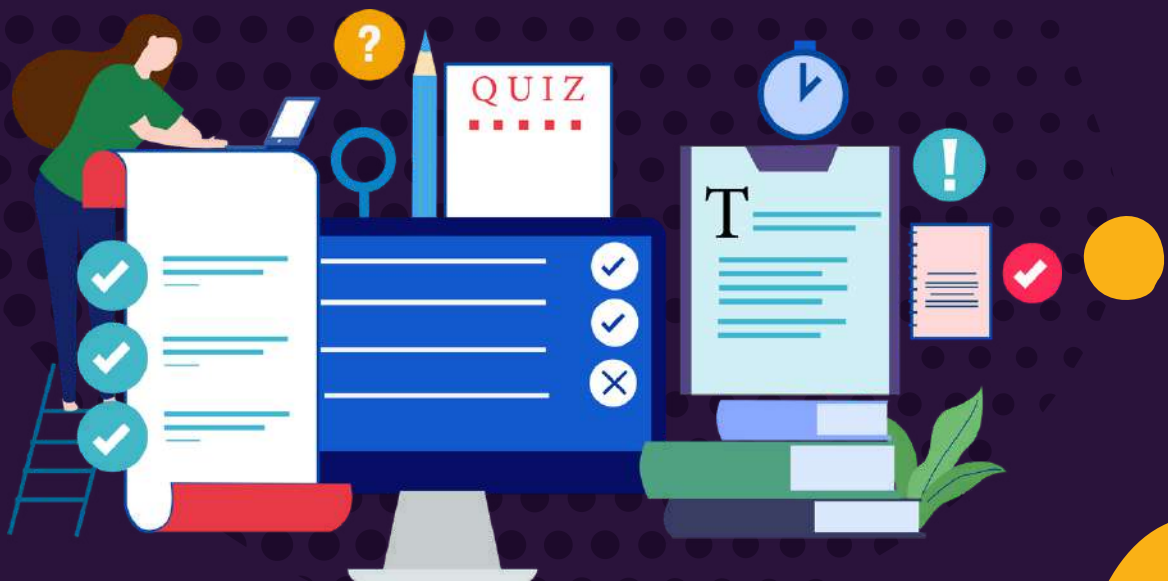
3.4.3 เมื่อนายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว
สถานะจะเปลี่ยนเป็น “เห็นชอบ”
หากนายทะเบียนพิจารณาแล้วไม่เห็นชอบ
สถานะจะเปลี่ยนเป็น “ไม่เห็นชอบ”
สปก. สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลการพิจารณา



4. การรายงานผลการฝึก และเอกสารที่ใช้ในการยื่น (การแจ้งผู้สำเร็จการฝึก)

ให้ผู้ดำเนินการฝึกรายงานผลการฝึกให้นายทะเบียนทราบ
ภายใน 30 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการวัดผล ด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นหลัก
(ระบบ PRB e-Service) โดยจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

1. **ทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน**ตามแบบ
ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด
2. **สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของนายทะเบียน**
3. **สำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึก**
(ผู้ดำเนินการฝึกออกให้ผู้รับการฝึก)





5.ขั้นตอนการรายงานผลการฝึก (การแจ้งผู้สำเร็จการฝึก)

การแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามมาตรา 13
สำหรับสถานประกอบกิจการ

<https://e-report.dsd.go.th/EserviceWeb/Company/Login>



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เข้าสู่ระบบ(สถานประกอบกิจการ)

เลขทะเบียนสถานประกอบกิจการ

รหัสผ่าน

ลิ้นรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

สมัครใช้บริการ



5

การแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
ตามมาตรา 13

ขั้นตอนที่ 5.1 เข้าสู่ระบบบริการ PRB e-Service
กรอก Username และ Password ของสถานประกอบกิจการ
และเลือกเมนูที่ 5
"การแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามมาตรา 13"

5.ขั้นตอนการรายงานผลการฝึก (การแจ้งผู้สำเร็จการฝึก)



ระบบบริการ PRB e-Service

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / แจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

คลิกที่ช่อง "เพิ่ม" เพื่อกรอกข้อมูลการแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	+ เพิ่ม
-	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร	8/1/2564	รอ เจ้าหน้าที่รับเรื่อง	
999	ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	19/11/2563	ทราบ	
	ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	16/11/2563	รอหัวหน้าฝ่ายพิจารณา	
	ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	10/11/2563	รอหัวหน้าฝ่ายพิจารณา	
ำ	ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	20/12/2562	รอหัวหน้าฝ่ายพิจารณา	

รายการที่ 1 - 5 จากทั้งหมด 5 รายการ

« 1 »

2/9

ขั้นตอนที่ 5.2 แจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

เลือกแถบ "แจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน"

คลิกที่ปุ่ม "+เพิ่ม" เพื่อกรอกข้อมูลการแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

5.ขั้นตอนการรายงานผลการฝึก (การแจ้งผู้สำเร็จการฝึก)

หน้าแรก บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด / ออกจากระบบ

ระบบบริการ PRB e-Service
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / แจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามมาตรา 13

ข้อมูลการยื่นเอกสาร

กรอกข้อมูลเขียนที่ คลิกเลือกวัน เดือน ปี

เลขที่รับ - วันที่รับ

เขียนที่ เอกสารวันที่ 02/02/2564

ประเภทการฝึกอบรม การฝึก/สถานที่ฝึก

เลือกยื่นขอรับความเห็นชอบกับหน่วยงาน ใส่ชื่อผู้มีอำนาจทำการแทน

อำนาจทำการแทน เลือกสาขาที่ยื่น

สาขาที่ยื่น เลือกเขตพื้นที่

ยื่นขอรับความเห็นชอบกับหน่วยงาน

พื้นที่

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 (ดินแดง)
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 (หลักสี่)
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 3 (มีนบุรี)
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 4 (ภาษีเจริญ)
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 5 (ราชบุรี)

3/9

ขั้นตอนที่ 5.3 กรอกข้อมูลการยื่นเอกสาร

กรอกข้อมูลเขียนที่ใด เลือกวันเดือนปี ระบุชื่อผู้มีอำนาจทำการแทน เลือกสาขาที่ยื่นเอกสาร

กรณียื่นขอรับความเห็นชอบกับหน่วยงาน สวร.13

ให้เลือกเขตพื้นที่ สวร.13 และพื้นที่ 1 - 5 ด้วย

ขั้นตอนการรายงานผลการฝึก (การแจ้งผู้สำเร็จการฝึก)



ระบบบริการ PRB e-Service
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / หน่วยงานราชการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามมาตรา 13

ข้อมูลการยื่นเอกสาร

เลขที่หนังสือให้ความเห็นชอบ รก 0460/1234 **Q ค้นหา**

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ 3133263393412

ชื่อบริษัท บริษัท ดาวันดีม จำกัด

โดย เลขที่ หมู่ที่ ต. ตรอก/ซอย ต. ถนน ต.

ตำบล / แขวง ทหาราบ อำเภอ / เขต เมืองเพชรบุรี จังหวัด เพชรบุรี

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ 03255555551 โทรสาร

ประเภทกิจการ รอบปีภาษี มกราคม - ธันวาคม

ขณะยื่นคำขอมีพนักงานทั้งสิ้น คน ชาย คน หญิง คน

4/9

ใส่เลขที่หนังสือแจ้งผลการพิจารณาของนายทะเบียน
ที่ได้รับความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
คลิกคำว่า "ค้นหา"

ขั้นตอนที่ 5.4 ค้นหาหนังสือที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา

กรอกเลขที่หนังสือให้ความเห็นชอบและคลิก "ค้นหา"

(หนังสือแจ้งผลการพิจารณาที่ได้รับความเห็นชอบ

รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงานจากนายทะเบียน)

5.ขั้นตอนการรายงานผลการฝึก (การแจ้งผู้สำเร็จการฝึก)



รายชื่อหลักสูตร	ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึก	ข้อมูลผู้สำเร็จการฝึก	จำนวนผู้สำเร็จการฝึกที่ได้รับเป็นลูกจ้างของสถานประกอบการ
หลักสูตร 00000000000000000000	บุคคลทั่วไปตามมาตรา 8 ชาย 0 คน หญิง 0 คน รวม 0 คน นักเรียน นิสิต นักศึกษา/บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกตามมาตรา 16 (หรือภาคี) ชาย 10 คน หญิง 6 คน รวม 16 คน นักเรียน นิสิต นักศึกษา/บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกตามมาตรา 16 (สหกิจศึกษา) ชาย 0 คน หญิง 0 คน รวม 0 คน	บุคคลทั่วไปตามมาตรา 8 ชาย 0 คน หญิง 0 คน รวม 0 คน นักเรียน นิสิต นักศึกษา/บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกตามมาตรา 16 (หรือภาคี) ชาย 10 คน หญิง 6 คน รวม 16 คน นักเรียน นิสิต นักศึกษา/บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกตามมาตรา 16 (สหกิจศึกษา) ชาย 0 คน หญิง 0 คน รวม 0 คน	บุคคลทั่วไปตามมาตรา 8 ชาย 0 คน หญิง 0 คน รวม 0 คน นักเรียน นิสิต นักศึกษา/บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกตามมาตรา 16 (หรือภาคี) ชาย 5 คน หญิง 5 คน รวม 10 คน นักเรียน นิสิต นักศึกษา/บุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึกตามมาตรา 16 (สหกิจศึกษา) ชาย 0 คน หญิง 0 คน รวม 0 คน
รายชื่อหลักสูตร 00000000000000000000	กรอกข้อมูลผู้เข้ารับการฝึก / ข้อมูลผู้สำเร็จการฝึก / จำนวนผู้สำเร็จการฝึกที่ สปก. รับเข้าทำงาน		
รายการ	กรอกข้อมูลค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง		ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
หลักสูตร 00000000000000000000	กรอกข้อมูลค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง		
2	ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการฝึก ในวันที่ย้ายมาอยู่ระหว่างการฝึก และในวันเดินทางกลับภูมิลำเนาเมื่อสำเร็จการฝึก เพื่อที่จ่ายจริงไม่เกินและ 1,000 บาท		0 บาท
3	ค่าพาหนะเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการฝึกในระหว่างเข้ารับการฝึก เพื่อที่จ่ายจริงไม่เกินและ 100 บาท เฉพาะวันที่เข้ารับการฝึก		0 บาท
4	ค่าอาหารและค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึก และผู้สอนหรือวิทยากรเพื่อที่จ่ายจริงไม่เกินและ 200 บาทต่อวัน เฉพาะวันที่เข้ารับการฝึก		1000 บาท
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เพื่อที่จ่ายจริง เฉพาะวันที่เข้ารับการฝึก		0 บาท
6	ค่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เพื่อที่จ่ายจริงไม่เกินและ 3,000 บาท หรือ ไม่เกินวันละ 1		5000 บาท
7	ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับการฝึก เพื่อที่จ่ายจริงไม่เกิน 2,000 บาท		0 บาท
8	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึก เพื่อที่จ่ายจริงไม่เกินและ 3,000 บาท		0 บาท
9	ค่าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หรือเครื่องมือประจำตัวสำหรับผู้เข้ารับการฝึก ที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรมปฏิบัติงานจริงเพื่อที่จ่ายจริงไม่เกินและ 3,000 บาท		0 บาท
10	ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการฝึกสำหรับผู้เข้ารับการฝึกเพื่อที่จ่ายจริงไม่เกินและ 3,000 บาท		0 บาท
รวมทั้งสิ้น			8000 บาท

ขั้นตอนที่ 5.5 กรอกข้อมูลเกี่ยวกับการฝึก

ในส่วนรายชื่อหลักสูตร กรอกข้อมูล

ผู้เข้ารับการฝึก / ผู้สำเร็จการฝึก / จำนวนผู้สำเร็จการฝึกที่ สปก. รับเข้าทำงาน

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงจากการฝึก

5.ขั้นตอนการรายงานผลการฝึก (การแจ้งผู้สำเร็จการฝึก)



ข้อมูลเอกสารแนบประกอบการพิจารณา

ดาวน์โหลดทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน เพื่อใส่ข้อมูลผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงาน จากนั้นคลิก Choose File อัปโหลดไฟล์เอกสารเข้าระบบ

ทะเบียนประวัติผู้รับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน **ดาวน์โหลด**

หลักฐาน:dedddddd Browse...

คลิก choose File เพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารสำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของนายทะเบียนที่ให้ความเห็นชอบ

สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของนายทะเบียนที่ให้ความเห็นชอบ*

หลักฐาน:dedddddd Browse...

สำเนาหนังสือรับรองผู้สำเร็จการฝึก*

หลักฐาน:ไฟล์เอกสารแนบ

คลิก choose File เพื่ออัปโหลดไฟล์สำเนาหนังสือรับรองผู้สำเร็จการฝึกเข้าระบบ

กรณีที่เอกสารเพิ่มเติมให้คลิกเครื่องหมาย + เพื่อแนบไฟล์เอกสาร

Browse... คำอธิบาย

สถานะการรับรอง

ส่งข้อมูล

เลขที่หนังสือรับรอง

อยู่ระหว่างสถานะประกอบกิจการจัดทำข้อมูล

เหตุผล

ส่งข้อมูล

ติ๊กช่องขอรับรองว่าเป็นความจริง และกดปุ่มบันทึกเพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ

เลือกสถานะการรับรอง

- อยู่ระหว่างสถานะประกอบกิจการจัดทำข้อมูล (สามารถกลับมาแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลได้)
- ส่งข้อมูล (ไม่สามารถแก้ไขได้แล้ว ข้อมูลถูกส่งเข้าระบบทันที)

☒ ขอรับรองว่าเป็นความจริง*

บันทึก

ย้อนกลับ

6/9

ขั้นตอนที่ 5.6 การบันทึกและส่งข้อมูลเข้าระบบ

คลิก Browse... เลือกไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่ออัปโหลดไฟล์

เลือกสถานะการรับรอง / ติ๊กช่อง "ขอรับรองว่าเป็นความจริง" เพื่อยืนยันข้อมูล และกดบันทึกเพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ

5.ขั้นตอนการรายงานผลการฝึก (การแจ้งผู้สำเร็จการฝึก)

ขั้นตอนที่ 5.7 ตรวจสอบสถานะความเห็นชอบ

 **ระบบบริการ PRB e-Service** 
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / แจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามมาตรา 13

เลขที่เอกสาร	หน่วยงานที่ยื่น	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	+ เพิ่ม
12345678	เพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบเรียบร้อยแล้วสถานะจะขึ้น "รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง"	-	รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง	แก้ไข ลบ
123456			รอนายทะเบียนพิจารณา	รายละเอียด
test			ทราบ	รายละเอียด
-	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี	25/1/2564	ตรวจสอบแล้ว ให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม	แก้ไข ลบ
รายก			รอนายทะเบียนพิจารณา	รายละเอียด

เมื่อเจ้าหน้าที่รับเรื่องและตรวจสอบเบื้องต้น สถานะจะเปลี่ยนเป็น "รอนายทะเบียนพิจารณา"

เมื่อนายทะเบียนพิจารณาเรียบร้อยแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น "ทราบ"



6. การติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน
ทุกแห่งทั่วประเทศ

รายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
สามารถเข้าดูได้ที่

<https://citly.me/4teHJ>



กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
กับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
และวิธีการยื่นคำขอฯ



ขั้นตอน

การยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

กรณีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ผ่านระบบบริการ PRB E-SERVICE

การฝึกเตรียมเข้าทำงาน กรณีฝึกให้กับบุคคลทั่วไป
หรือกรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาฝึก

เข้ารับการฝึกกับสถานประกอบการที่เป็นผู้ดำเนินการฝึก
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

<http://www.dsd.go.th/sdpaa>

เมษายน 2569