

## ขั้นตอนการยื่น ยป.3 ผ่านระบบบริการ PRB e-service

### ขั้นตอนที่ 1 เข้าหน้า ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์/หน้าแรก




เปิด Browser เข้าเว็บไซต์ <http://e-service.dsd.go.th>

- ให้มองแถบเมนูในลำดับที่ 4 การยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (Prb e-Service)

- คลิกที่ไอคอน **\*\*ยื่นกรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ เริ่มใช้บังคับวันที่ 19 สิงหาคม 2568\*\***

## ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูล เข้าสู่ระบบ(สถานประกอบกิจการ)



**ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์**  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

**\*หมายเหตุ\***

หากยังไม่เคยลงทะเบียน คลิปุ่ม **"สมัครใช้บริการ"** เพื่อดำเนินการลงทะเบียนสถานประกอบกิจการใหม่

ระบบบริการ PRB e-Service / เข้าสู่ระบบ (สถานประกอบกิจการ)

**เข้าสู่ระบบ(สถานประกอบกิจการ)**

เลขทะเบียนสถานประกอบกิจการ

รหัสผ่าน

ลิ้นรหัสผ่าน

**คู่มือการใช้งานระบบ**

1. กรณีผู้ประกอบการยังไม่ได้ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ
  - 1.1 ตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการบนฐานข้อมูลคลิก หากมีชื่อสถานประกอบกิจการอยู่ในฐานข้อมูลให้ทำการสมัครเข้าสู่ระบบ PRB e-Service เพื่อสอบถามการเข้าสู่ระบบ PRB e-Service หรือกรณีลิ้นรหัสผ่านจ่านรายละเอียดตามข้อ 2.1
  - 1.2 หากไม่มีชื่อสถานประกอบกิจการอยู่ในฐานข้อมูลให้ทำการสมัครเข้าสู่ระบบ PRB e-Service วิธีการสมัครคลิก
2. กรณีสถานประกอบการลิ้นรหัสผ่าน หรือต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ จ่านรายละเอียดขั้นตอน การดำเนินการ ดังนี้
  - 2.1 กรณี ผู้ประกอบการลิ้นรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ PRB e-Service จ่านรายละเอียดคลิก
  - 2.2 กรณี ผู้ประกอบการต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ PRB e-Service ใหม่ จ่านรายละเอียดคลิก
3. ประชาสัมพันธ์ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
  - 3.1 แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม (ไฟล์ Generic9\_rev1.xls)คลิก
  - 3.2 แบบติดตามผลสัมฤทธิ์ในการฝึกอบรมคลิก
  - 3.3 แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน(สก.2) ประจำปี พ.ศ.2563คลิก
  - 3.4 แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน(สก.2) ประจำปี พ.ศ.2564 .pdf .doc
  - 3.5 แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน(สก.2) ประจำปี พ.ศ.2565 .pdf .docคลิก

ให้กรอกข้อมูลในช่องให้ถูกต้องครบถ้วน

- เลขทะเบียนสถานประกอบกิจการ

กรอกเลขทะเบียนสถานประกอบกิจการ **10 หลัก** ที่ได้รับเมื่อทำการลงทะเบียนไว้กับระบบ

- รหัสผ่าน

กรอกรหัสผ่านใช้ในการ เข้าสู่ระบบ

- ลิ้นรหัสผ่าน

หากลิ้นรหัสผ่าน สามารถคลิกที่ลิงก์ **"ลิ้นรหัสผ่าน"** ด้านล่างช่องรหัสผ่าน เพื่อขอรับรหัสใหม่

- เข้าสู่ระบบ

หลังจากกรอกข้อมูลครบ คลิก เข้าสู่ระบบ ระบบจะนำไปสู่ หน้าบริการสำหรับสถานประกอบกิจการ

## ขั้นตอนที่ 3 หน้าบริการสำหรับสถานประกอบการ

ระบบบริการ PRB e-Service / บริการสำหรับสถานประกอบการ



เลือกกด ไอคอนหมายเลขที่ 3 \*\* ยื่นคำขอ (ส่งฝึก) ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ\*\* ระบบจะนำไปสู่ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์/ บริการสำหรับสถานประกอบการ/ ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (ส่งฝึก)

**ขั้นตอนที่ 4** หน้าระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์/ บริการสำหรับสถานประกอบกิจการ/ ฝึก  
ยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีส่งฝึก)

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบกิจการ / ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการส่งฝึก)

**ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการส่งฝึก)**

สถานประกอบการต้นสังกัด/ ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน: เลือกทั้งหมด...  
 ฝึกอื่น: เลือกทั้งหมด...  
 สาขา: เลือกทั้งหมด...  
 ID:

เลขที่เอกสาร:   
 วันที่ส่งเอกสาร: dd/mm/yyyy

สถานประกอบการเดิม(อป.) : เลือกทั้งหมด...  
 สถานประกอบการใหม่(อป.) : เลือกทั้งหมด...

สถานประกอบการเดิม(ป.จ.) : เลือกทั้งหมด...  
 สถานประกอบการส่งรายงาน(จ.) : เลือกทั้งหมด...

ID	ประเภทแผน พร้อม	หน่วยงานที่ขึ้น	สาขา	วันที่ส่งข้อมูลเข้า ระบบ	วันที่ส่งป.จ. ป.น. ก. ก./ ต. ก. โย. เอกสาร ล่าสุด	วันที่แจ้งเข้าที่รับ เอกสาร	วันที่	สถานะ:	เลขหนังสือ แจ้ง	วันที่แจ้ง หนังสือ	
451994	อป.3	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 22 นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	07/08/2568 19:35	07/08/2568 19:35		-	อยู่ระหว่างสถานประกอบ กิจการจัดทำข้อมูล			<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
		*หลักสูตรที่ขอรับรอง: APATO									
451460	อป.3	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 22 นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	06/08/2568 16:57	06/08/2568 16:58		-	ส่งข้อมูล			<input type="button" value="ลบ"/>
		*หลักสูตรที่ขอรับรอง: APATO									
450435	อป.3	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 22 นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	02/08/2568 14:16	04/08/2568 09:30		-	อยู่ระหว่างสถานประกอบ กิจการจัดทำข้อมูล			<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
		*หลักสูตรที่ขอรับรอง: APATO									
450429	อป.3	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร	สำนักงานใหญ่	02/08/2568 13:48	02/08/2568 13:48		-	อยู่ระหว่างสถานประกอบ กิจการจัดทำข้อมูล			<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
		*หลักสูตรที่ขอรับรอง: APATO									

เลือกกดช่อง **\*\*เพิ่มรายการ\*\*** (มุมขวาบนของตาราง) ระบบจะนำไปสู่ หน้ายื่นคำขอ

**ขั้นตอนที่ 5** หน้ายื่นคำขอ ประกอบด้วย 4 ส่วนหลัก ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ข้อมูลบริษัท, ส่วนที่ 2 ข้อมูลการยื่นคำขอ , ส่วนที่ 3 กรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณรายการค่าใช้จ่าย) (ถ้ามี) , ส่วนที่ 4 ส่งข้อมูลเข้าระบบ

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / ศักยภาพฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลบริษัท**

ชื่อบริษัท	บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด2				
เลขที่บัญชีบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม	34001				
เลขทะเบียนนิติบุคคล	3133263393412				
เลขที่	888	หมู่ที่	6	ตรอก/ซอย	-
ถนน	รัชดาลาดพร้าว	ตำบล/แขวง	วังบูรพาภิรมย์	อำเภอ/เขต	ลาดพร้าว
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์	13000		
โทรศัพท์	03255555512	โทรสาร	0325555556121		
อีเมล	yot1.ict@gmail.com	ประเภทกิจการ	น้ำดื่ม1f1		
		ประเภท			

สาขาที่ยื่นรับรอง

ผู้รับแจ้งการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

**ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการยื่นคำขอ**

เลือกหน่วยงานที่ยื่นขอรับรอง

เลือกแบบฟอร์มการยื่นคำขอ

**ส่วนที่ 3 : กรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณรายการค่าใช้จ่าย) (ถ้ามี)**

--

**ส่วนที่ 4 : ส่งข้อมูลเข้าระบบ**

--

[บันทึกเพื่อทำขั้นตอนถัดไป](#) [กลับไปรายการ](#)

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลบริษัท

ระบบจะ **กรอกข้อมูลให้อัตโนมัติ** เช่น ชื่อบริษัท ที่อยู่ เลขทะเบียนนิติบุคคล หรือเบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลเหล่านี้มาจากตอนที่ผู้ใช้งานสมัครใช้บริการ ระบบดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลตอนสมัครใช้ระบบมาแสดง และไม่สามารถแก้ไขได้โดยตรง **ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบริษัท** หากมีข้อมูลเปลี่ยนแปลง เช่น **ย้ายที่อยู่** หรือ **เปลี่ยนเบอร์โทร** ให้ทำแบบ สท.8 ต่อหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่สำนักงานแห่งใหญ่ของสถานประกอบการตั้งอยู่

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / ฝัคยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

### ส่วนที่ 1 : ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท คาน้ำดื่ม จำกัด2		
เลขที่บัญชีนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม	34001		
เลขทะเบียนนิติบุคคล	3133263393412		
เลขที่	888	หมู่ที่	8
ถนน	รัชดาลาดพร้าว	ตำบล/แขวง	วังบูรพาภิรมย์
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์	13000
โทรศัพท์	03255555512	โทรสาร	03255555512
อีเมล	yot1.ict@gmail.com	ประเภทกิจการ	น้ำดื่ม1f1
สาขาที่ยื่นรับรอง	สำนักงานใหญ่		
ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ	โปรดเลือก...		

### ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการยื่นคำขอ

เลือกหน่วยงานที่ยื่นขอรับรอง	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร
เลือกพื้นที่ที่ยื่นขอรับรอง	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 (หลักสี่)
เลือกแบบฟอร์มการยื่นคำขอ	โปรดเลือก...

**สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ของสถานประกอบการในเขตพื้นที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร แบ่งเขตความรับผิดชอบดังนี้**

**aws.13 (วิธาตถอง)** - สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขต: วัฒนา, ปทุมวัน, คลองเตย, พระโขนง, บางนา, สวนหลวง

**พื้นที่ 1** - สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขต: ดินแดง, วังทองหลาง, วัฒนา, ราชเทวี, พญาไท, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, พระนคร, สัมพันธวงศ์

**พื้นที่ 2** - สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขต: หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, บางซื่อ, สาดพร้าว, สายไหม, ดอนเมือง

**พื้นที่ 3** - สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขต: มีนบุรี, มีดกุ่ม, บางกะปิ, ประเวศ, สะพานสูง, คันนายาว, คลองสามวา, ลาดพร้าว

**พื้นที่ 4** - สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขต: ดอนเมือง, บางเขน, บางกอกน้อย, บางกอกใหญ่, บางพลัด, ภาษีเจริญ, หนองแขม

**พื้นที่ 5** - สถานประกอบการที่มีสำนักงานใหญ่ อยู่ในเขต: จอมทอง, บางขุนเทียน, ธนบุรี, ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ, บางบอน, คลองสาน

### ส่วนที่ 3 : กรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ปรับ)

--
----

### ส่วนที่ 4 : ส่งข้อมูลเข้าระบบ

--
----

บันทึกเพื่อทำขั้นตอนต่อไป

กลับไปกรอกการ

เลือก สาขาที่ยื่นรับรอง ระบบจะแสดง รายชื่อสาขา สาขาทั้งหมด ที่เชื่อมโยงกับบริษัทของผู้ใช้งาน จากนั้น เลือกสาขาที่ต้องการยื่นรับรองหลักสูตร

เลือก ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ ในขั้นตอนนี้ ระบบจะแสดงรายชื่อ ผู้มีอำนาจทำการแทน / ผู้รับมอบอำนาจ ให้เลือกในรูปแบบ เมนูเลื่อนลง (Dropdown) ระบบจะแสดงรายชื่อบุคคลที่มีสิทธิดำเนินการแทนบริษัทให้โดยอัตโนมัติ จากฐานข้อมูลของผู้ประกอบการที่เคยสมัครไว้ หากไม่มีชื่อที่ต้องการ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลการยื่นคำขอ

เลือก **หน่วยงานที่ยื่นขอรับรอง** หลังจากที่ท่านเลือก **สาขาที่ยื่นขอรับรอง** แล้ว ในช่อง **เลือกหน่วยงานที่ยื่นขอรับรอง** เป็นแบบเมนูเลื่อนลง (Dropdown) รายชื่อ **หน่วยงานที่ยื่นขอรับรอง** จะตามพื้นที่ของสาขานั้นให้อัตโนมัติ เช่น ถ้าเลือกสาขาที่อยู่ในจังหวัดนครราชสีมา ระบบจะแสดงเฉพาะหน่วยงานในพื้นที่นั้น เช่น สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานนครราชสีมา **ยกเว้น** สาขาที่ยื่นขอรับรอง เป็นพื้นที่ **กรุงเทพมหานคร** ระบบจากเพิ่มช่อง **เลือกพื้นที่ที่ยื่นขอรับรอง** ระบบจะแสดงสถานประกอบกิจการที่สำนักงานใหญ่ของสถานประกอบกิจการในเขตพื้นที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร แบ่งเขตความรับผิดชอบดังนี้ ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ

### ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการยื่นคำขอ

เมื่อกรอกข้อมูลส่วนที่ 1 กับ ส่วนที่ 2 ครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม **'บันทึกเพื่อทำขั้นตอนถัดไป'** เพื่อให้ระบบจดจำข้อมูล และเข้าสู่ขั้นตอนถัดไปของกระบวนการ

เลือก **แบบฟอร์มการยื่นคำขอ** ระบบเป็น แบบเมนูเลื่อนลง (Dropdown) แสดง แบบฟอร์ม ยป.3 ให้ผู้ใช้งานเลือก สำหรับการดำเนินการ ขอให้เลือก แบบ (ยป.3)ส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรม **แรงงาน**

### ส่วนที่ 3 : กรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

#### 1. หลักสูตรการฝึกอบรม

##### 1.1 ประเภทการฝึก

- การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้าง ตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง**
- การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง**

##### 1.2 ชื่อหลักสูตร

##### 1.3 สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา

##### 1.4 กลุ่มหลักสูตร

##### 1.5 ระยะเวลาในการฝึกอบรม (ชั่วโมง)

แสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อ 1.7

##### 1.6 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพิ่มวัตถุประสงค์

##### 1.7 หัวข้อและเนื้อหาวิชา

##### (1) หัวข้อวิชา

เนื้อหาวิชา(พอสิงเขป)

ระยะเวลาฝึกทฤษฎี

0 ชั่วโมง

นาที

ระยะเวลาฝึกปฏิบัติ

0 ชั่วโมง

นาที

เพิ่มหัวข้อวิชา

##### 1.8 กรุณาเลือก รูปแบบการวัดฝึกอบรมและวิธีการดำเนินการฝึกอบรม

- กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยายในห้องฝึกอบรม รุ่นละไม่เกินห้าสิบคน
- กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย รุ่นละไม่เกินห้าสิบคน ทั้งนี้ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างไม่ต้องบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้ารับการฝึกทุกคน ตลอดระยะเวลาที่ฝึกอบรม

**ส่วนที่ 3** กรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณรายการค่าใช้จ่าย) (ถ้ามี) หลักสูตรการฝึกอบรม

ข้อ 1.1 ระบบจะแสดง **ปุ่มตัวเลือก** ให้เลือก ประเภทการฝึก ผู้ใช้งานสามารถเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งได้ระหว่าง

1) **การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน** เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้าง ตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง**

2) **การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ** เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง**

ข้อ 1.2 **ชื่อหลักสูตร** ผู้ใช้งานต้องกรอกชื่อหลักสูตรด้วยตนเอง ระบบ(เติมข้อความอัตโนมัติ)จดจำข้อมูลของผู้ใช้งานที่เคยกรอกข้อมูล ประเภทเดียวกันอีกครั้ง ทำให้ไม่ต้องพิมพ์ซ้ำทั้งหมด ให้กรอกชื่อหลักสูตรให้ตรงกับเนื้อหาหรือวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม เช่น การใช้งานเครื่องมือวัดสำหรับช่างไฟฟ้า, การตลาดออนไลน์สำหรับพนักงานขาย , การนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงานบัญชี เป็นต้น

## ส่วนที่ 3 : กรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

**1. หลักสูตรการฝึกอบรม**

1.1 ประเภทการฝึก

การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้าง ตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง**

การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง**

1.2 ชื่อหลักสูตร

1.3 สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ระบุสาขา

โปรดเลือก...

1.4 กลุ่มหลักสูตร

โปรดเลือก...

1.5 ระยะเวลาในการฝึกอบรม (ชั่วโมง) \*แสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อ 1.7

1.6 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(1)

เพิ่มวัตถุประสงค์

1.7 หัวข้อและเนื้อหาวิชา

(1) หัวข้อวิชา

เนื้อหาวิชา(พอสังเขป)

ระยะเวลาฝึกทฤษฎี

0 ชั่วโมง

ระยะเวลาฝึกปฏิบัติ

0 ชั่วโมง

เพิ่มหัวข้อวิชา

1.8 กรุณาเลือก รูปแบบการจัดฝึกอบรมและวิธีการดำเนินการฝึกอบรม

กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยายในห้องฝึกอบรม รุ่นละไม่เกินหนึ่งร้อยคน

กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย รุ่นละไม่เกินห้าสิบคน ทั้งนี้ผู้ประกอบกิจการต้องเป็นนายจ้างไม่ต้องบังคับภาพและเสียงของผู้เข้ารับการฝึกทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม

กรณีการฝึกอบรมโดยการวัดกิจกรรมกลุ่ม รุ่นละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องฝึกปฏิบัติ รุ่นละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยมีจำนวน

ข้อ 1.3 สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ระบุสาขา ในระบบจะมี ปุ่มรายการสาขาอาชีพแบบเมนูเลื่อนลง (Dropdown) ให้เลือกสาขาที่สอดคล้องกับหลักสูตรฝึกอบรมของท่านให้ตรงที่สุดผู้ใช้งานจะต้อง ระบุสาขาอาชีพให้ตรงกับ 1 ใน 23 สาขาอาชีพ ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด เพื่อแสดงว่าหลักสูตรฝึกอบรมของท่านนั้น มีความสอดคล้องกับสาขาที่ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามกฎหมาย

ข้อ 1.4 กลุ่มหลักสูตร ในระบบจะมี ปุ่มกลุ่มหลักสูตรแบบเมนู (Dropdown) ให้เลือกกลุ่มหลักสูตรที่สอดคล้องกับหลักสูตรฝึกอบรมของท่านให้ตรงที่สุด โดยผู้ใช้งานจะต้องเลือก 1 กลุ่มหลักสูตร

- 1) พัฒนาความรู้
- 2) พัฒนาเทคนิคการทำงาน
- 3) เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- 4) ระบบการจัดการ
- 5) เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์

## ส่วนที่ 3 : กรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

## 1. หลักสูตรการฝึกอบรม

## 1.1 ประเภทการฝึก

- การฝึกอบรมระยะสั้น : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้าง ตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง**
- การฝึกอบรมสาขาอาชีพ : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างตามสาขาอาชีพเพิ่มเติม นอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง**

## 1.2 ชื่อหลักสูตร

## 1.3 สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา

## 1.4 กลุ่มหลักสูตร

## 1.5 ระยะเวลาในการฝึกอบรม (ชั่วโมง) \*แสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อ 1.7

## 1.6 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร



## 1.7 หัวข้อและเนื้อหาวิชา

## (1) หัวข้อวิชา

## เนื้อหาวิชา(พอสังเขป)

## ระยะเวลาฝึกทฤษฎี

 ชั่วโมง

ชั่วโมง

## ระยะเวลาฝึกปฏิบัติ

 นาที

นาที

## 1.8 กรุณาเลือก รูปแบบการฝึกอบรมและวิธีการดำเนินการฝึกอบรม

- กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยายในห้องฝึกอบรม รุ่นละไม่เกินหนึ่งร้อยคน
- กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย รุ่นละไม่เกินสามสิบคน ทั้งนี้ผู้ประกอบกิจการต้องเป็นนายจ้างไม่ต้องบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้ารับการฝึกทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม
- กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินสามสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน
- กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องฝึกภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบสามคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

ข้อ 1.5 ระยะเวลาในการฝึกอบรม(ชั่วโมง) ผู้ใช้งานไม่ต้องกรอกข้อมูล ระบบคำนวณและแสดงผลให้อัตโนมัติ โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่ผู้ใช้งานกรอกไว้ใน ข้อ 1.7 (หัวข้อและเนื้อหาวิชา)

ข้อ 1.6 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผู้ใช้งานต้องกรอกด้วยตนเอง ระบบ(เดิมข้อความอัตโนมัติ)จดจำข้อมูลของผู้ใช้งานที่เคยกรอกข้อมูล ประเภทเดียวกันอีกครั้ง ทำให้ไม่ต้องพิมพ์ซ้ำทั้งหมด โดยการกรอกข้อมูลในช่องเพื่อระบุว่า ซึ่งเป็นจุดสำคัญที่หน่วยงานจะใช้พิจารณาว่าหลักสูตรมีเป้าหมายชัดเจนหรือไม่ โดยสามารถเพิ่มวัตถุประสงค์ของหลักสูตรได้มากกว่า 1 ข้อ โดยกดที่ช่อง **เพิ่มวัตถุประสงค์**

## 1.6 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

## ส่วนที่ 3 : กรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

## 1. หลักสูตรการฝึกอบรม

## 1.1 ประเภทการฝึก

- การฝึกอบรมแบบฝึกหัด : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้าง ตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง**
- การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง**

## 1.2 ชื่อหลักสูตร

## 1.3 สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ระบุสาขา

## 1.4 กลุ่มหลักสูตร

## 1.5 ระยะเวลาในการฝึกอบรม (ชั่วโมง) \*แสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อ 1.7

## 1.6 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(1)

เพิ่มวัตถุประสงค์

## 1.7 หัวข้อและเนื้อหาวิชา

(1) หัวข้อวิชา

เนื้อหาวิชา(พอสังเขป)

ระยะเวลาฝึกทฤษฎี  ชั่วโมง  นาที

ระยะเวลาฝึกปฏิบัติ  ชั่วโมง  นาที

เพิ่มหัวข้อวิชา

## 1.8 กรุณาเลือก รูปแบบการวัดผลอบรมและวิธีการดำเนินการฝึกอบรม

- กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยายในห้องฝึกอบรม รุ่นละไม่เกินหนึ่งร้อยคน
- กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย รุ่นละไม่เกินห้าสิบคน ทั้งนี้ผู้ประกอบกิจการต้องเป็นนายจ้างไม่ต้องบังคับคุณภาพและเสียงของผู้เข้ารับการฝึกทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม
- กรณีการฝึกอบรมโดยการตั้งกิจกรรมกลุ่ม รุ่นละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน
- กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีการปฏิบัติ รุ่นละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยมีจำนวน

ข้อ 1.7 หัวข้อและเนื้อหาวิชา ในส่วนหัวข้อและเนื้อหาวิชา ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลด้วยตนเอง โดยกรอกชื่อหัวข้อวิชา เนื้อหาวิชา(พอสังเขป) และระยะเวลาในการฝึกทฤษฎี / ปฏิบัติ หากหลักสูตรมีหลายหัวข้อ ท่านสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มหัวข้อวิชา' เพื่อกรอกหัวข้อและเนื้อหาวิชา ถัดไปได้

(2) หัวข้อวิชา

เนื้อหาวิชา(พอสังเขป)

ระยะเวลาฝึกทฤษฎี  ชั่วโมง  นาที

ระยะเวลาฝึกปฏิบัติ  ชั่วโมง  นาที

ลบ

เพิ่มหัวข้อวิชา

1.7 หัวข้อและเนื้อหาวิชา

(1) หัวข้อวิชา

เนื้อหาวิชา(พอสังเขป)

ระยะเวลาฝึกปฏิบัติ

0 ชั่วโมง 0 นาที 0 ชั่วโมง 0 นาที

เพิ่มหัวข้อวิชา

1.8 กรุณาเลือก รูปแบบการจัดฝึกอบรมและวิธีการดำเนินการฝึกอบรม

กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยายในห้องฝึกอบรม รุ่นละไม่เกินหนึ่งร้อยคน

กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย รุ่นละไม่เกินห้าสิบคน ทั้งนี้ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างไม่ต้องบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้ารับการฝึกทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม

กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องฝึกปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

1.9 ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คุณสมบัตินี้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม, ตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับหลักสูตร)

(1)

เพิ่มข้อมูล

1.10 เอกสารแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม เช่น โพรซีจอร์ หนังสือขออนุญาต เป็นต้น

Browse... แบบได้เฉพาะไฟล์ application/pdf

บันทึกเพื่อกำหนดต้นฉบับไป กลับไปที่รายการ

ข้อ 1.8 วิธีการดำเนินการฝึกอบรม ระบบจะแสดงปุ่มตัวเลือกให้เลือก ประเภทการฝึก ผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ระหว่าง ได้มากกว่า 1 วิธีการดำเนินการฝึกอบรม

1) กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยายในห้องฝึกอบรม รุ่นละไม่เกิน 100 คน

2) กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย รุ่นละไม่เกิน 50 คน ทั้งนี้ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างไม่ต้องบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้ารับการฝึกทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม

3) กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากร 1 คน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละ 100 คน

4) กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องฝึกปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากร 1 คน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละ 100 คน

1.7 หัวข้อและเนื้อหาวิชา

(1) หัวข้อวิชา

เนื้อหาวิชา(พอสิงเยป)

ระยะเวลาฝึกปฏิบัติ

0 ชั่วโมง 0 นาที 0 ชั่วโมง 0 นาที

**เพิ่มหัวข้อวิชา**

1.8 กรุณาเลือก รูปแบบการจัดฝึกอบรมและวิธีการดำเนินการฝึกอบรม

การฝึกอบรมโดยการบรรยายในห้องฝึกอบรม รุ่นจะไม่เกินหนึ่งร้อยคน

การฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย รุ่นจะไม่เกินห้าสิบคน ทั้งนี้ผู้ประกอบกิจการยังเป็นมายจ้างไม่ต้องบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้ารับการฝึกทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมโดยการจัดการอบรมกลุ่ม กลุ่มจะไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

การฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องฝึกปฏิบัติ กลุ่มจะไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

1.9 ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม, ตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับหลักสูตร)

(1)

**เพิ่มข้อมูล**

1.10 เอกสารแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม เช่น โบว์ชัวร์ หนังสือขบวนการ เป็นต้น

**Browse...** แบบได้เฉพาะไฟล์ application/pdf

**บันทึกเพื่อกำหนดต่อไป** **กลับไปรายการ**

ข้อ 1.9 ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม, ตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับหลักสูตร)

ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลด้วยตนเอง ระบบ(เดิมข้อความอัตโนมัติ)จดจำข้อมูลของผู้ใช้งานที่เคยกรอกข้อมูล ประเภทเดียวกันอีกครั้ง ทำให้ไม่ต้องพิมพ์ซ้ำทั้งหมด

กรณีมีข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม, ตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับหลักสูตร)

มากกว่า 1 ให้กดช่อง **เพิ่มข้อมูล**

1.9 ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม, ตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับหลักสูตร)

(1)

(2)  **ลบ**

**เพิ่มข้อมูล**

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม 'บันทึกเพื่อทำขั้นตอนถัดไป' เพื่อให้ระบบจดจำข้อมูล และเข้าสู่ขั้นตอนถัดไปของกระบวนการ

ผู้ใช้งานจะต้องแนบไฟล์แสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม เช่น โบว์ชัวร์ หนังสือขบวนการ

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม **Browse**

ขั้นตอนที่ 2 เลือกไฟล์ **.pdf** ที่จัดเตรียมไว้

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบชื่อไฟล์และข้อมูลให้ถูกต้อง

เพิ่มรุ่น

2. รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

รุ่นที่ฝึกอบรม  
1

2.1 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
[ ]

2.2 กำหนดการฝึกอบรม  
ระหว่างวันที่ 22/08/2568 ถึง 22/08/2568

2.3 สถานที่ฝึกอบรม  
[ ]

2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม  
[ ]

ทั้งนี้ ไม่ระบุข้อมูลวิทยากรเพื่อให้อัดคล้องกับวิธีการดำเนินการฝึกอบรม

วิทยากร

รุ่นที่ฝึกอบรม ระบบที่ลือครุ่นไว้เริ่มจาก 1 และ  
เพิ่มขึ้นเป็น 2, 3, 4 โดยอัตโนมัติเมื่อมีการเพิ่มรุ่น

2.1 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลด้วยตนเอง โดยระบบจะลือคจำนวนจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากการที่ผู้ใช้งานเลือกจากวิธีการดำเนินการฝึกอบรม สามารถเลือกได้มากกว่า 1 วิธีการดำเนินการฝึกอบรม โดยหลักรุ่นละไม่เกิน 100 คน ระบบจะลือคจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ไม่เกิน 100 คน

- กรณี กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย รุ่นละไม่เกิน 50 คน ระบบจะลือคจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ไม่เกิน 50 คน หรือ

- กรณี เลือค กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย รุ่นละไม่เกิน 50 คน กับ กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยายในห้องฝึกอบรม รุ่นละไม่เกิน 100 คน ระบบจะลือคจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ไม่เกิน 50 คน

เพิ่มรุ่น

## 2. รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

รุ่นที่ฝึกอบรม

1

2.1 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

2.2 กำหนดการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 22/08/2568 ถึง 22/08/2568

2.3 สถานที่ฝึกอบรม

2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม

ทั้งนี้ โปรดระบุข้อมูลวิทยากรเพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการดำเนินการฝึกอบรม

วิทยากร

ข้อ 2.2 กำหนดการฝึกอบรม โดยหลัก ให้ยื่นคำขอตามแบบ ขป.3 ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 15 วัน ระบบกำหนดวันล่วงหน้า

ยกตัวอย่าง ผู้ใช้งานยื่นแบบ ขป.3 วันที่ 7 สิงหาคม 2568 ระบบจะล็อคให้ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2568

ข้อ 2.3 สถานที่ฝึกอบรม ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลด้วยตนเอง

2.2 กำหนดการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ dd/mm/yyyy ถึง dd/mm/yyyy

2.3 สถานที่ฝึกอบรม

2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับ

ทั้งนี้ โปรดระบุข้อมูลวิทยากร

วิทยากร

< สิงหาคม 2568 >

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
						1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

2.2 กำหนดการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 22/08/2568 ถึง 22/08/2568

2.3 สถานที่ฝึกอบรม

2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม

ทั้งนี้ โปรดระบุข้อมูลวิทยากรเพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการดำเนินการฝึกอบรม

วิทยากร

< สิงหาคม 2568 >

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
						1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

เพิ่มรุ่น

## 2. รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

รุ่นที่ฝึกอบรม

2.1 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

2.2 กำหนดการฝึกอบรม  
ระหว่างวันที่  ถึง

2.3 สถานที่ฝึกอบรม

2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม

ทั้งนี้ โปรดระบุข้อมูลวิทยากรเพื่อให้อัดคล้องกับวิธีการดำเนินการฝึกอบรม

วิทยากร

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม 'บันทึก' เพื่อเป็นการบันทึกการกรอกข้อมูลทั้ง หรือ เสร็จสิ้นการกรอกข้อมูล

ข้อ 2.3 **สถานที่ฝึกอบรม** ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลด้วยตนเอง

2.4 **ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม** ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลด้วยตนเอง ระบบ (เติมข้อความอัตโนมัติ)จดจำข้อมูลของผู้ใช้งานที่เคยกรอกข้อมูล ประเภทเดียวกันอีกครั้ง ทำให้ไม่ต้องพิมพ์ซ้ำทั้งหมด ทั้งนี้ โปรดระบุข้อมูลวิทยากรเพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการดำเนินการฝึกอบรม กรณีมีข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม **มากกว่า 1** ให้กดช่อง **เพิ่มวิทยากร**

2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม

ทั้งนี้ โปรดระบุข้อมูลวิทยากรเพื่อให้อัดคล้องกับวิธีการดำเนินการฝึกอบรม

วิทยากร

## ส่วนที่ 1 : ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท

เลขที่บัญชีธนาคารตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

หากผู้ใช้งานต้องการแก้ไขหลักสูตร

ถนน  ตำบล/แขวง  อำเภอ/เขต

จังหวัด  รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์  โทรสาร

อีเมล  ประกอบกิจการ

ประเภท

สาขาที่ขึ้นรับรอง



ผู้มีอำนาจการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

## ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการยื่นคำขอ

เลือกหน่วยงานที่ขึ้นรับรอง

เลือกแบบฟอร์มการยื่นคำขอ

## ส่วนที่ 3 : กรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณรายการค่าใช้จ่าย) (ถ้ามี)



ลำดับ	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาการฝึก(ชั่วโมง)	การตรวจสอบหลักสูตร	
1	หลักสูตรใหม่	APATO	6	รอการตรวจสอบ	 

หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มรุ่นผู้เข้ารับการฝึกอบรม กด  
ช่อง **เพิ่มรุ่น**

หากผู้ใช้งานต้องการลบหลักสูตร

หมายเหตุ ผู้ใช้งานต้องลบรุ่นออกทั้งหมดก่อน

## 2. กรอกข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณการรายการค่าใช้จ่าย) (ถ้ามี)

รุ่น	ฝึกอบรมระหว่างวันที่	ผู้เข้าฝึกอบรมทั้งหมด	สถานที่ฝึกอบรม	ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม	ปก.2	รายงาน	รายละเอียด
1	14/08/2568 - 19/08/2568 (5 วัน)	50	APATO				 

## ส่วนที่ 3 : กรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

แก้ไขหลักสูตร

**1. หลักสูตรการฝึกอบรม**

1.1 ประเภทการฝึก

การฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงาน : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้าง ตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง**  
 การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง**

1.2 ชื่อหลักสูตร

APATO

1.3 สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ระบุสาขา

18 แฟชั่นและอุตสาหกรรมศิลป์

1.4 กลุ่มหลักสูตร

4. ระบบการจัดการ

1.5 ระยะเวลาในการฝึกอบรม (ชั่วโมง) \*แสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อ 1.7

6

1.6 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(1) APATO

ถ้าผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในส่วนที่ 3 ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1.1 ประเภทการฝึก

1.2 ชื่อหลักสูตร

1.3 สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ระบุสาขา

1.4 กลุ่มหลักสูตร

1.5 ระยะเวลาในการฝึกอบรม (ชั่วโมง)

1.6 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.7 หัวข้อและเนื้อหาวิชา

1.8 รูปแบบการจัดฝึกอบรมและวิธีการดำเนินการฝึกอบรม



1.9 ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คุณสมบัติของผู้เข้ารับการ  
ฝึกอบรม, ตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับหลักสูตร)

1.10 เอกสารแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของ  
หน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม เช่น โบว์ชัวร์ หนังสือชวนอบรม  
 เป็นต้น

ให้เลือกกด ช่อง **แก้ไขหลักสูตร**

## 2. กรอกข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณการรายการค่าใช้จ่าย) (ถ้ามี)

**เพิ่มรุ่น**

รุ่น	ฝึกอบรมระหว่างวันที่	ผู้เข้าฝึกอบรมทั้งหมด	สถานที่ฝึกอบรม	ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม	ปก.2	รายงาน	รายละเอียด
1	08/08/2568 - 08/08/2568 (0 วัน)	50	APATO				 

### หมายเหตุ

- กรณีที่มีประกอบกิจการซึ่งเป็นมายจ้างดำเนินการส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจะต้องเป็นการฝึกอบรมภายในประเทศเท่านั้น ให้ยื่นคำขอตามแบบ ยป.3 ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 15 วัน
- กรณีเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้การฝึกอบรม ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขตามแบบ ปก.1 ต่อมาจะเวียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานหรือการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

ยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร

**บันทึก**

กลับไปกรายการ

หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มรุ่นผู้เข้ารับการฝึกอบรม กด  
ช่อง **เพิ่มรุ่น**

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม **'บันทึก'** เพื่อเป็นการบันทึกการกรอกข้อมูลทั้ง หรือ เสร็จสิ้นการกรอกข้อมูล

## ส่วนที่ 4 : ส่งข้อมูลเข้าระบบ

**สถานะการรับรอง** ระบบจะมี ปุ่มกลุ่มหลักสูตรแบบเมนู (Dropdown) ให้เลือก

- **อยู่ระหว่างสถานประกอบกิจการจัดทำข้อมูล** (กลับมาแก้ไขข้อมูลได้)
- **ส่งข้อมูล** (ไม่สามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลได้อีก)

ในกรณีผู้ใช้งานเลือก **อยู่ระหว่างสถานประกอบกิจการจัดทำข้อมูล** เป็นการบันทึกข้อมูลที่กรอกมาทั้งหมดแต่ยังไม่ได้เป็นการส่งข้อมูลให้นายทะเบียน

ในกรณีผู้ใช้งานเลือก **ส่งข้อมูล** จะเป็นการส่งข้อมูลหลักสูตร รุ่นผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้แก่ นายทะเบียน โดยไม่สามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลได้อีก

**เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว** กดปุ่ม 'บันทึก' เพื่อเป็นการบันทึกการกรอกข้อมูลทั้ง หรือ เสร็จสิ้นการกรอกข้อมูล