

## วิธีการใช้งานระบบ PRB e-Service

- \* วิธีการเข้าในงานระบบ (<https://e-service.dsd.go.th>)
- \* การกรอกข้อมูลด้วยแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ
- \* ตัวอย่างการกรอก ยป.1 ในระบบ
- \* ตัวอย่างการกรอก ปก.1 /ปก.2/สง.1 ในระบบ
- \* สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับจากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (การยกเว้นภาษี)



## หน้าระบบ เดิม



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / หน้าแรก

- สมัคร ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- สมัคร ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ตรวจสอบผลการสมัครฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ยื่นคำขอรับรองหลักสูตร ยื่นประเมินเงินสมทบ (สท.2)
- ยื่นคำขอ สมุดประจำตัว
- ยื่นคำขอ รับรองความรู้ความสามารถ
- ยื่นคำขอ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ
- ยื่นคำขอ เป็นผู้ประเมินความรู้ความสามารถ
- ยื่นคำขอ ระบบ PRB e-Service

## หน้าระบบ ใหม่ เริ่มใช้ยื่นคำขอ ตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / หน้าแรก

- การฝึกอบรม**
  - สมัครฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
  - ตรวจสอบผลการสมัครฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน**
  - สมัครทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
  - ตรวจสอบผลการทดสอบ
- การรับรองความรู้ความสามารถ**
  - ยื่นคำขอรับรองความรู้ความสามารถ
  - ยื่นคำขอเป็นผู้ประเมินความรู้ความสามารถ
  - ยื่นคำขอสุดประจำตัว
- การยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (PRB e-Service)**
  - ยื่นกรณีฝึกเตรียมเข้าทำงาน
  - ยื่นกรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ **ฝึกตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2568**
  - ยื่นกรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ **เริ่มใช้บังคับวันที่ 19 สิงหาคม 2568**
- การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) (PRB e-Service)**
  - ยื่นประเมินเงินสมทบ (สท.2)

# วิธีการเข้าใช้งาน ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เริ่มใช้ วันที่ 8 สิงหาคม 2568

## หน้าระบบ ใหม่

### เริ่มใช้ยื่นคำขอ ตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

**ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์**  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / หน้าแรก

- การฝึกอบรม**
  - สมัครฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
  - ตรวจสอบผลการสมัครฝึกอบรมทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน**
  - สมัครทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
  - ตรวจสอบผลการทดสอบ
- การรับรองความรู้ความสามารถ**
  - ยื่นคำขอรับรองความรู้ความสามารถ
  - ยื่นคำขอเป็นผู้ประเมินความรู้ความสามารถ
  - ยื่นคำขอสงเกตประวัติส่วนตัว
- การยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (PRB e-Service)**
  - ยื่นกรณีฝึกเตรียมเข้าทำงาน
  - ยื่นกรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ **ฝึกก่อนวันที่ 19 สิงหาคม 2568**
  - ยื่นกรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ **เริ่มใช้บังคับวันที่ 19 สิงหาคม 2568**
- การยื่นแบบแสดงการลงทะเบียนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ก.2) (PRB e-Service)**
  - ยื่นประเมินเงินสมทบ (ก.2)

**4 การยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (PRB e-Service)**

- ยื่นกรณีฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- ยื่นกรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ **ฝึกก่อนวันที่ 19 สิงหาคม 2568**
- ยื่นกรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ **เริ่มใช้บังคับวันที่ 19 สิงหาคม 2568**

**เมื่อคลิก เมนูด้านบน ยื่นกรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ ฝึกก่อนวันที่ 19 สิงหาคม 2568 จะเจอหน้าสีส้ม ตามภาพด้านล่าง**

**เมื่อคลิก เมนูด้านบน ยื่นกรณีการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ เริ่มใช้บังคับวันที่ 19 สิงหาคม 2568 จะเจอหน้าสีฟ้า ตามภาพด้านล่าง**

**ระบบบริการ PRB e-Service**  
กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / ยื่นคำขอ (สถานะก่อนทำการ)

เลขทะเบียนสมทบกองทุนฯ:

รหัสงาน:

**แจ้งเตือน!!!**  
สภานโยบายกึ่งกลางที่ด้านเทคโนโลยี Generic9 ไปก่อนหน้าวันที่ 22 มกราคม 2566 ขอให้ด้านเทคโนโลยี Generic9\_rev1 **คลิก** ไปใช้แทน เนื่องจากการแก้ไขข้อผิดพลาดของสูตรในไฟล์ **ขออภัยในความไม่สะดวก มา ณ ที่นี้**

หากไฟล์แบบฟอร์มรายชื่อผู้สมัคร (ไฟล์ Generic9\_rev1.xls) ไม่สามารถเปิดใช้งานได้โดยมีสาเหตุมาจาก... **คลิก** ขอใช้ท่านดำเนินการโดย 1.คลิกขวาที่ไฟล์แล้วเลือก Properties 2.คลิกที่ tab unblock 3.คลิกที่ ok หรือสามารถดูคู่มือวีดิโอประกอบได้ที่ **คลิก**

ผู้ใช้งานปัจจุบัน

**ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์**  
กรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ระบบบริการ PRB e-Service / ยื่นคำขอ (สถานะก่อนทำการ)

เข้าสู่ระบบ(สถานะก่อนทำการ)

เลขทะเบียนสมทบกองทุนฯ:

รหัสงาน:

รหัสตัวงาน:

**ผู้ใช้งานปัจจุบัน**

- กรณีผู้ใช้งานที่เข้าใช้งานไม่สำเร็จตามขั้นตอน
- 1.1 ตรวจสอบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่กรอกข้อมูล ว่าถูกต้องตามที่ระบบกำหนดการกรอกข้อมูลแล้วทำการกดปุ่มเข้าสู่ระบบ PRB e-Service แล้วลองดำเนินการใหม่
- 1.2 หากไม่สำเร็จตามขั้นตอนการกรอกข้อมูลแล้วทำการกดปุ่มเข้าสู่ระบบ PRB e-Service 36ครั้งแล้วคลิก
2. กรณีสถานะก่อนทำการสมัครแล้วคลิกปุ่มกรอกข้อมูลแล้วไม่ผ่าน อาจเกิดจากชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านที่กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง

# วิธีการเข้าใช้งาน ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เริ่มใช้ วันที่ 8 สิงหาคม 2568

**(สำหรับยื่นคำขอ ตามประกาศฉบับเดิม)**  
ใช้ยื่นคำขอได้ถึง วันที่ 18 สิงหาคม 2568 เวลา 16.30 น.

ระบบบริการ PRB e-Service  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / เข้าสู่ระบบ (สถานประกอบการ)

เลขทะเบียนสถานประกอบการ	<input type="text"/>
รหัสผ่าน	<input type="text"/>
	<input type="button" value="เข้าสู่ระบบ"/> <input type="button" value="ลืมรหัสผ่าน"/>

**แจ้งเตือน!!!**

**สถานประกอบการที่ดาวน์โหลดไฟล์ Generic9 ไปก่อนหน้าวันที่ 22 มกราคม 2566 ขอให้ดาวน์โหลดไฟล์ Generic9\_rev1 คลิก ไปใช้แทน**  
**เนื่องจากการแก้ไขข้อผิดพลาดของสูตรในไฟล์ ขออภัยในความไม่สะดวก มา ณ ที่นี้**

หากไฟล์แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม (ไฟล์ Generic9\_rev1.xls) ไม่สามารถเปิดใช้งานได้โดยมีการแจ้งเตือนดังรูป [คลิก](#) ขอให้ท่านดำเนินการโดย 1.คลิกขวาที่ไฟล์แล้วเลือก Properties 2.ติ๊กที่ช่อง unblock 3. คลิกที่ ok ทั้งนี้สามารถดูคลิปวีดีโอประกอบ [ที่นี่](#) [คลิก](#)

คู่มือการใช้งานระบบ

**หมายเหตุ:** หลังจากวันที่ 18 ส.ค. 68 ผู้ประกอบการยังสามารถเข้าไปตรวจสอบผลการพิจารณาคำขอที่ได้ยื่นไว้ในระบบได้

**(สำหรับยื่นคำขอ ตามประกาศฉบับใหม่)**

**\*ผู้ประกอบการสามารถทดลองใช้ระบบได้ ตั้งแต่วันที่ 8 - 14 ส.ค. 68\***  
**(การทดลองยื่นคำขอใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ตามที่กรมกำหนด)**

**\*สำหรับการใช้งานจริง เริ่มใช้ยื่นคำขอได้ตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป\***

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ระบบบริการ PRB e-Service / เข้าสู่ระบบ (สถานประกอบการ)

เข้าสู่ระบบ(สถานประกอบการ)

เลขทะเบียนสถานประกอบการ

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน

**คู่มือการใช้งานระบบ**

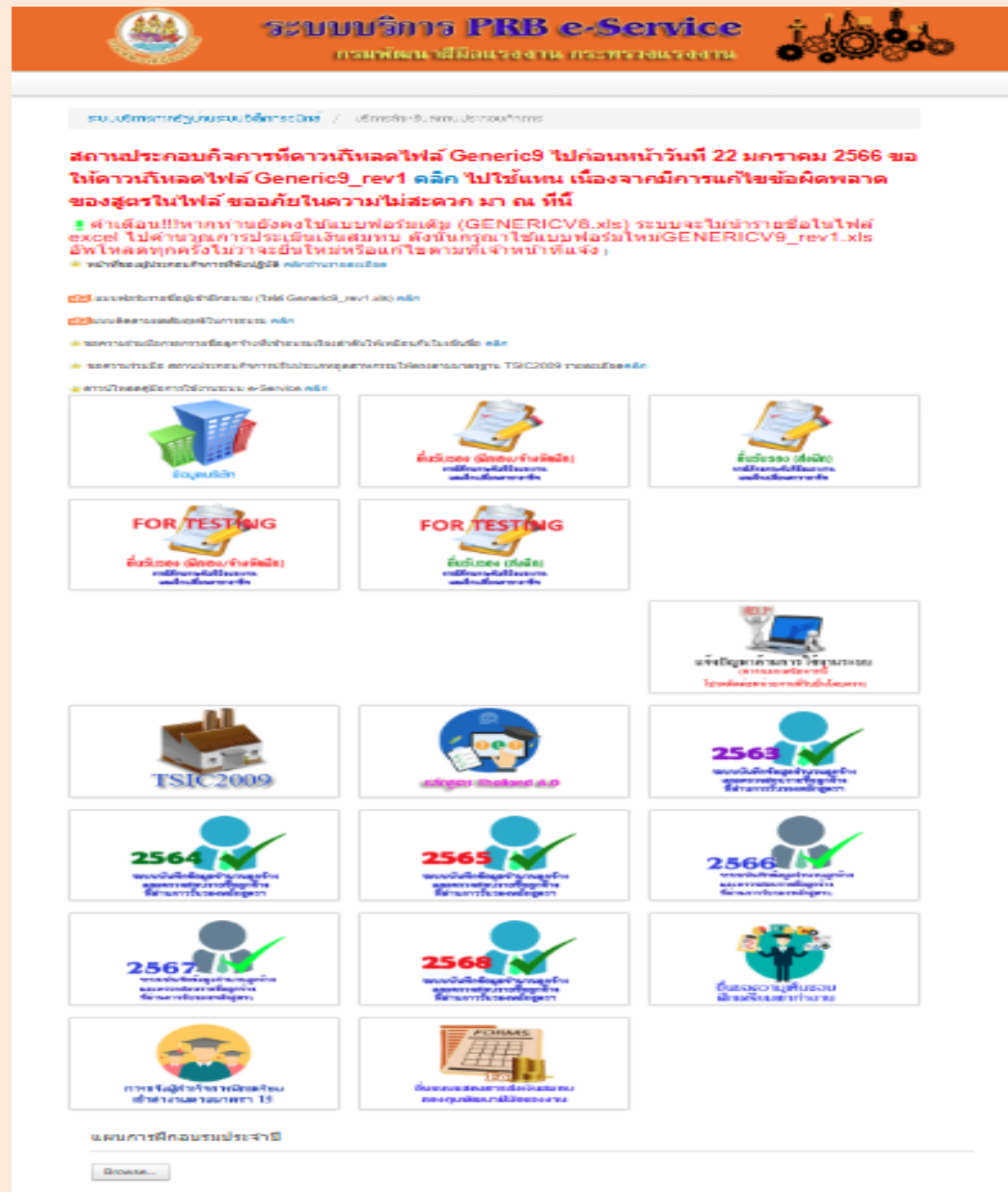
- กรณีผู้ประกอบการยังไม่ได้ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ
  - 1.1 ตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการบนฐานข้อมูล [คลิก](#) หากมีชื่อสถานประกอบการอยู่ในฐานข้อมูลให้ทำการสมัครเข้าใช้งานระบบ PRB e-Service เพื่อสอบถามการเข้าสู่ระบบ PRB e-Service หรือกรณีลืมรหัสผ่านอ่านรายละเอียดตามข้อ 2.1
  - 1.2 หากไม่มีชื่อสถานประกอบการอยู่ในฐานข้อมูลให้ทำการสมัครเข้าใช้งานระบบ PRB e-Service วิธีการสมัคร [คลิก](#)
- กรณีสถานประกอบการลืมรหัสผ่าน หรือต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ง่ายและเชื่อถือตนเองเป็นจำนวนเงินดังนี้

**หมายเหตุ:** ตั้งแต่วันที่ 19 ส.ค.68 ผู้ประกอบการสามารถใช้ชื่อผู้ใช้งาน (เลขทะเบียนสถานประกอบการ)และรหัสผ่าน เดิมเข้าใช้งาน หน้าระบบใหม่ได้เลยค่ะ

# เมื่อผู้ประกอบการทำการ login แล้ว เข้าสู่ หน้าเมนูสำหรับผู้ประกอบการ

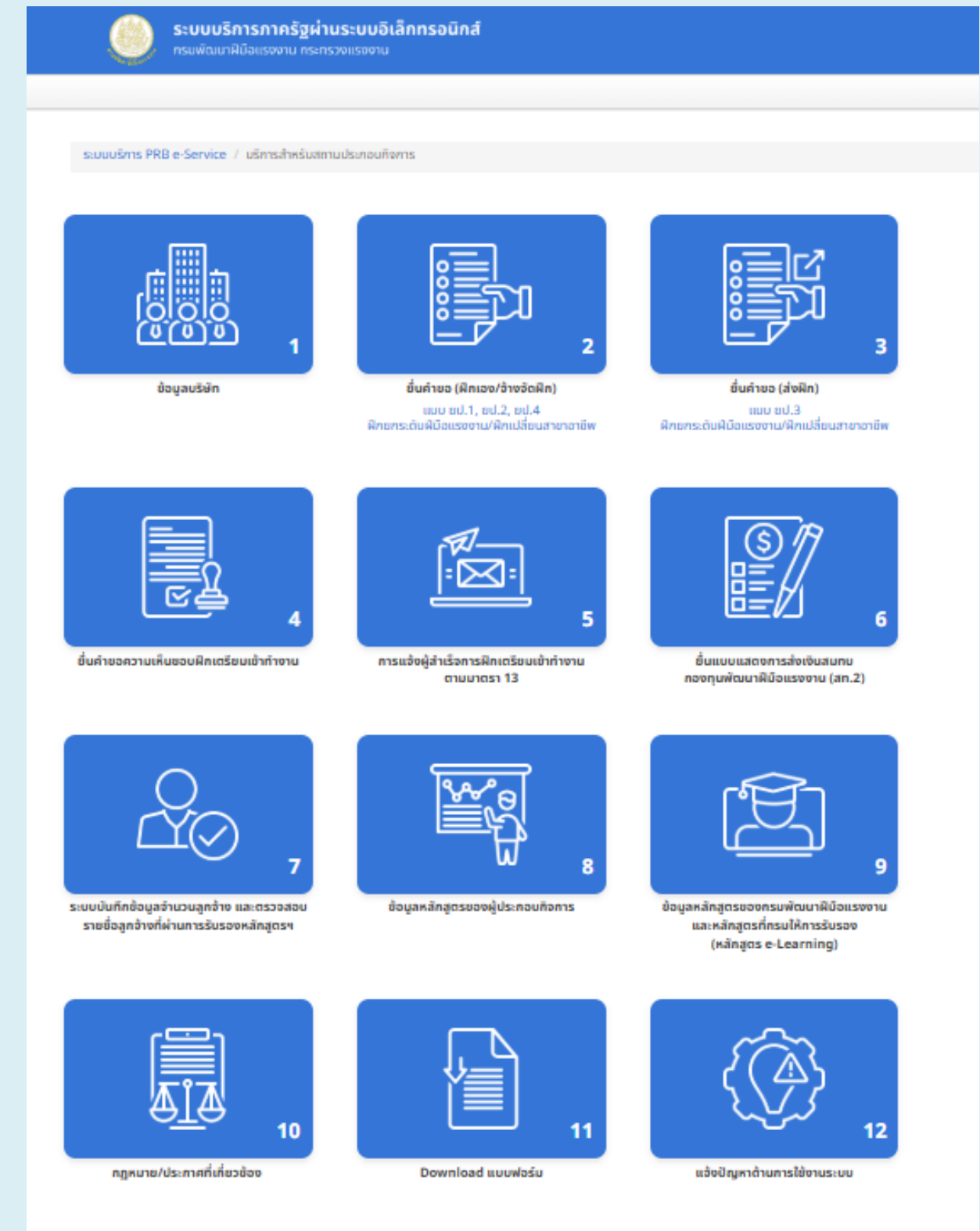
## หน้าระบบ เดิม

ยื่นคำขอได้ถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2568 เวลา 16.30 น.

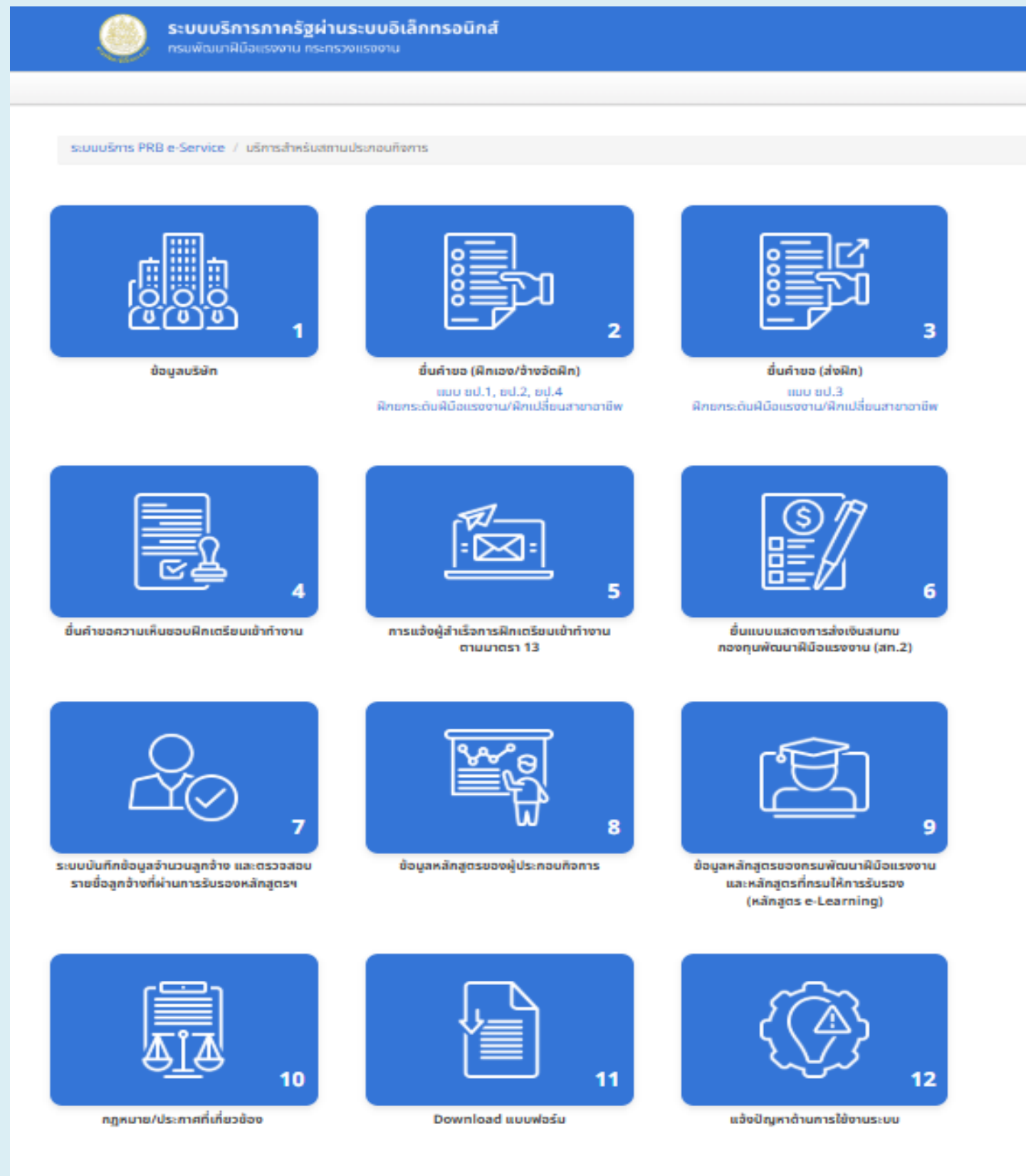


## หน้าระบบ ใหม่

เริ่มใช้ยื่นคำขอตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป



## หน้าระบบ ใหม่



## หน้าเมนูสำหรับผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

- ข้อมูลบริษัท
- ยื่นคำขอ** (ฝึกเอง/จ้างจัดฝึก) **แบบ ยป.1, ยป.2, ยป.4**  
ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
- ยื่นคำขอ** (ส่งฝึก) **แบบ ยป.3**  
ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน/ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ
- ยื่นคำขอความเห็นชอบฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- การแจ้งผู้สำเร็จการฝึกเตรียมเข้าทำงานตามมาตรา 13
- ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สก.2)
- ระบบบันทึกข้อมูลจำนวนลูกจ้าง และตรวจสอบรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการรับรองหลักสูตร
- ข้อมูลหลักสูตรของผู้ประกอบการ
- ข้อมูลหลักสูตรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และ  
หลักสูตรที่กรมให้การรับรอง (หลักสูตร e-learning)
- กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง
- Download แบบฟอร์ม
- แจ้งปัญหาด้านการใช้งานระบบ

**\*\*1 หลักสูตร / 1 รายการ แต่สามารถยื่นครั้งเดียวได้หลายรุ่น**

ลำดับ	รายการ	ยป.1 หลักสูตรใหม่	ยป.2 E-learning	ยป.3 ส่งฝึก	ยป.4 หลักสูตรเดิม/หลักสูตรกรม/ กรมให้การรับรอง
1	หลักสูตร	รายละเอียดของหลักสูตร ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร วัตถุประสงค์ หัวข้อวิชา เนื้อหาวิชาพอสังเขป จำนวนชั่วโมง ตำแหน่งงานของ ผู้เข้า อบรมที่สอดคล้องกับหลักสูตร			<b>เลือกข้อมูลจากระบบ</b>
2	รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง	-ข้อมูลจำนวนรุ่น อบรมที่รุ่น รุ่นละกี่คน -อบรมวันที่เท่าไร่ ถึง วันที่เท่าไร่ (ทำแผนถึงสิ้นปีปฏิทิน) -สถานที่ แต่ละรุ่นฝึกอบรมที่ไหน -วิทยากร /หน่วยงานฝึกอบรม  ❌ (ขั้นตอนนี้ยังไม่ต้องแจ้ง รายชื่อผู้เข้าอบรม)	-ข้อมูลจำนวนรุ่น อบรมที่รุ่น รุ่นละกี่คน -กำหนดเป็นช่วงวันที่ ตั้งแต่วัน เท่าไร่ ถึง วันที่เท่าไร่ (ทำแผนได้จนถึงสิ้นปีปฏิทิน) กำหนดรุ่น เพื่อให้สอดคล้องและ สะดวกในการรายงานผลการ ฝึกอบรม หากกำหนดให้อบรม เสร็จสิ้นภายใน 1 เดือน ก็จะง่าย ในการรายงานผลการฝึกอบรม	-ข้อมูลจำนวนรุ่น อบรมที่รุ่น รุ่นละ กี่คน -อบรมวันที่เท่าไร่ ถึง วันที่เท่าไร่ (ทำแผนถึงสิ้นปีปฏิทิน) -สถานที่ -หน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม	-ข้อมูลจำนวนรุ่น อบรมที่รุ่น รุ่นละ กี่คน -อบรมวันที่เท่าไร่ ถึง วันที่ เท่าไร่ (ทำแผนถึงสิ้นปีปฏิทิน) -สถานที่ แต่ละรุ่นฝึกอบรมที่ไหน -วิทยากร /หน่วยงานฝึกอบรม  ❌ (ขั้นตอนนี้ยังไม่ต้องแจ้ง รายชื่อผู้เข้าอบรม)
3	รายการ ค่าใช้จ่าย	ประมาณการรายการค่าใช้จ่าย แต่ละรุ่น (ถ้ามี)	รับรองหลักสูตรในการนับจำนวนคนเพื่อประเมินเงินสมทบเท่านั้น		ประมาณการรายการค่าใช้จ่าย แต่ละรุ่น (ถ้ามี)
4	ไฟล์หรือ เอกสารแนบ เข้าระบบ	❌ กรอกข้อมูลในระบบเท่านั้น ไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ	-หน้าแพลตฟอร์ม -ลิงก์ (Link) ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังระบบที่ใช้ในการจัดอบรม หรือ ไฟล์คลิปวิดีโออื่นๆ เพื่อให้ ทราบว่าได้มีระบบป้องกันการ เลื่อนข้ามเนื้อหา การเพิ่มความเร็ว	-เอกสารแสดงรายละเอียด ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของ หน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม	❌ กรอกข้อมูลในระบบเท่านั้น ไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ

### ยป. 1

จัดฝึกเองหรือจ้างฝึก  
(ยื่นครั้งแรก)

- บรรยายในห้องอบรม
- บรรยายทางไกลผ่านสื่อ
- กิจกรรมกลุ่ม
- ทักษะฝีมือที่มีภาคปฏิบัติ

 ยื่นก่อนฝึก  
ไม่น้อยกว่า 30 วัน

- ✓ ประมาณค่าใช้จ่าย
- ✓ นับจำนวนคนเพื่อประเมินเงินสมทบ

### ยป. 2

จัดฝึกเองด้วย  
วิธีการฝึกอบรมด้วยตนเอง  
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
(e-learning)  
(ยื่นครั้งแรก)

 ยื่นก่อนฝึก  
ไม่น้อยกว่า 30 วัน

- ✗ ค่าใช้จ่าย
- ✓ นับจำนวนคนเพื่อประเมินเงินสมทบ

### ยป. 3

ส่งลูกจ้างไปรับการ  
ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน  
เป็นการฝึกอบรม  
ภายในประเทศเท่านั้น

 ยื่นก่อนฝึก  
ไม่น้อยกว่า 15 วัน

- ✗ ค่าใช้จ่าย
- ✓ นับจำนวนคนเพื่อประเมินเงินสมทบ

### ยป. 4

- 1 จัดฝึกเองหรือจ้างฝึก  
หลักสูตรการฝึกอบรมที่  
เคยได้รับความเห็นชอบ  
จากนายทะเบียน
- 2 หลักสูตรที่กรมพัฒนา  
ฝีมือแรงงานจัดทำขึ้น
- 3 หลักสูตรที่กรมให้การ  
รับรอง (e-learning)

 ยื่นก่อนฝึก  
ไม่น้อยกว่า 30 วัน

- ✓ ประมาณค่าใช้จ่าย  
(กรณีข้อ 1,2)
- ✓ นับจำนวนคนเพื่อประเมินเงินสมทบ

# ปก. 1

เปลี่ยนแปลง/แก้ไข

เพิ่มเติมจำนวนลูกจ้าง

ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมที่

ส่งผลให้ประมาณการ

ค่าใช้จ่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้น



ภายใน 7 วันก่อน  
วันที่จะดำเนินการฝึก

✓ ประมาณค่าใช้จ่าย



ยป. 1

ยป. 4

# ปก. 2

เปลี่ยนแปลง/แก้ไข

-กำหนดการฝึกอบรม

-สถานที่ฝึกอบรม

-ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากร

หรือหน่วยงานที่ให้การ

ฝึกอบรม



ยื่นล่วงหน้า  
ไม่น้อยกว่า 7 วัน  
ก่อนวันที่จะฝึกอบรม



ยป. 1

ยป. 3

ยป. 4

# รง. 1

\*ทุก ยป. ต้องยื่น รง.1\*

1. ข้อมูลผู้เข้าอบรมเป็นรายบุคคล รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (generic 9)
2. เอกสารการลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามวิธีการฝึกอบรม)
  - (1) กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยายในห้องฝึกอบรม กิจกรรมกลุ่ม หรือการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ เช่น ใบเซ็นชื่อ หรือเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนซึ่งแสดงว่าเข้ารับการฝึกอบรมจริงตามเวลาที่กำหนด
  - (2) กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยายทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แบบแสดงตนก่อนอบรมและแบบแสดงตนด้วยภาพของผู้อบรม
3. หลักฐานแสดงการส่งลูกจ้างไปฝึกอบรม เช่น หนังสือส่งตัว, หนังสือรับว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม (กรณีส่งลูกจ้างไปฝึกอบรม)
4. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม (กรณีวิธีการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
5. หลักฐานการแต่งตั้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรมนั้น (ถ้ามี)



ใบเสร็จรับเงิน



ยื่นภายใน 60 วันนับแต่วันเสร็จสิ้น  
การฝึก แต่ต้องไม่เกิน  
วันที่ 15 มกราคม ของปีถัดไป

## การยื่นคำขอ

เริ่มใช้ 19 ส.ค. 2568 \*\*\*ตัวอย่าง การยื่นคำขอ ยป.1\*\*\*  
กรอกข้อมูลด้วยแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ

เลือกกดช่อง **\*\*เพิ่มรายการ\*\*** (มุมมองบนของตาราง) ระบบจะนำไปสู่ หน้ายื่นคำขอ

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน เลือกทั้งหมด...	ปีที่ยื่น เลือกทั้งหมด...	สาขา เลือกทั้งหมด...	ID
เลขที่เอกสาร	วันที่สร้างเอกสาร dd/mm/yyyy	สถานะการรับรอง(ยป.) เลือกทั้งหมด...	สถานะการแก้ไข(ยป.) เลือกทั้งหมด...
สถานะการขอแก้ไข(ปก.) เลือกทั้งหมด...	สถานะการส่งรายงาน(สง.) เลือกทั้งหมด...	<a href="#">ค้นหา</a>	



เพิ่มรายการ

ID	ประเภทแบบฟอร์ม	หน่วยงานที่ยื่น	สาขา	วันที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ	วันที่สปก.บันทึก/แก้ไขเอกสารล่าสุด	วันที่เจ้าหน้าที่รับเอกสาร	รุ่นที่	สถานะ	เลขหนังสือออก	วันที่ออกหนังสือ	
1114292	ยป.4	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 22 นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	06/08/2568 10:43	06/08/2568 17:44		-	อยู่ระหว่างสถานประกอบการจัดทำข้อมูล			
1113916	ยป.4	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 22 นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	05/08/2568 22:34	06/08/2568 01:05		-	อยู่ระหว่างสถานประกอบการจัดทำข้อมูล			
<p>หลักสูตรที่ขอรับรอง: debug_master_ยป2_20/07/25</p>											
1112709	ปก.2	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 22 นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	05/08/2568 02:33	05/08/2568 02:33		1	รอเจ้าหน้าที่รับเรื่อง คำขอเปลี่ยนแปลง			
<p>หลักสูตรที่ขอรับรอง: debug รุ่นที่: 1 วันที่จัดฝึก: 01/07/2568 - 03/07/2568</p>											
1112709	ยป.2	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 22 นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	05/08/2568 01:58	05/08/2568 01:58		-	อนุมัติ			

ยื่น ปก.2,จ.1

# แบบฟอร์มใหม่

เริ่มใช้ 19 ส.ค. 2568 \*\*\*ตัวอย่าง การยื่นคำขอ ยป.1\*\*\*  
กรอกข้อมูลด้วยแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลบริษัท ระบบจะขึ้นข้อมูลให้อัตโนมัติ

**ยกเว้นกรณี** ผู้ประกอบการกิจการมีสาขา เลือกสาขาที่ยื่นรับรอง.....

มีผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจหลายคน เลือก.....

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / ฝักยกระดับฝีมือแรงงานและเปลี่ยนฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีดำเนินการฝึกเอง)

## ส่วนที่ 1 : ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด2				
เลขที่บัญชีนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม	34001				
เลขทะเบียนนิติบุคคล	3133263393412				
เลขที่	888	หมู่ที่	6	ตรอก/ซอย	-
ถนน	รัชดาลาดพร้าว	ตำบล/แขวง	วังบูรพาภิรมย์	อำเภอ/เขต	ลาดพร้าว
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์	13000		
โทรศัพท์	03255555512	โทรสาร	0325555556121		
อีเมล	yot.ict@gmail.com	ประกอบการกิจการ	น้ำดื่ม1f1		
		ประเภท			
สาขาที่ยื่นรับรอง	สำนักงานใหญ่				
ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ	นายแดง ต่าดี				

# แบบฟอร์มใหม่

เริ่มใช้ 19 ส.ค. 2568 \*\*\*ตัวอย่าง การยื่นคำขอ ยป.1\*\*\*

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลการยื่นคำขอ

เลือก พื้นที่ขอรับรอง (กรณีเป็นผู้ประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ใน กทม. และมีไม่สาขา ระบบจะขึ้นพื้นที่ที่ยื่นขอรับรองให้อัตโนมัติ)

เลือก แบบฟอร์มที่ใช้ในการยื่นคำขอ ยป.1 / ยป.2 / ยป.4

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลการยื่นคำขอ

เลือกหน่วยงานที่ยื่นขอรับรอง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร

เลือกพื้นที่ที่ยื่นขอรับรอง สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 (หลักสี่)

เลือกแบบฟอร์มการยื่นคำขอ โปรดเลือก...

โปรดเลือก...

(ยป.1) การจัดฝึกอบรมให้ลูกจ้างเองหรือกรณีจ้างจัดฝึกอบรม (หลักสูตรใหม่/ยื่นครั้งแรก)

(ยป.2) ฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (จัดฝึกเอง แบบ e-learning)

(ยป.4) การจัดฝึกอบรมให้ลูกจ้างเองหรือกรณีจ้างจัดฝึกอบรม (หลักสูตรเดิมที่นายทะเบียนเคยเห็นชอบแล้ว)

ส่วนที่ 3 : กรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่

--

ส่วนที่ 4 : ส่งข้อมูลเข้าระบบ

--

บันทึกเพื่อทำขั้นตอนถัดไป
กลับไปรายการ

### ส่วนที่ 3 การกรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณการค่าใช้จ่าย)

คำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 กรณีที่ผู้ประกอบการดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ลูกจ้างเองหรือกรณีจ้างจัดฝึกอบรม (ยป.1)

ส่วนที่ 3 : กรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณการค่าใช้จ่าย) (ถ้ามี)

#### 1. หลักสูตรการฝึกอบรม

แก้ไขหลักสูตร

##### 1.1 ประเภทการฝึก

- การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน** : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้าง ตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง**
- การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ** : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ **ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง**

##### 1.2 ชื่อหลักสูตร

การวิเคราะห์งานเพื่อจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

##### 1.3 สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

05 การพัฒนาบุคลากร

##### 1.4 กลุ่มหลักสูตร

2. พัฒนาเทคนิคการทำงาน

##### 1.5 ระยะเวลาในการฝึกอบรม (ชั่วโมง) \*แสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อ 1.7

6

##### 1.6 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- (1) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและกระบวนการวิเคราะห์งาน
- (2) ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงาน
- (3) เพิ่มทักษะการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน

au

เพิ่มวัตถุประสงค์

การกรอกข้อมูล  
แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์  
สามารถ Copy ทุก  
อย่างที่ copy ได้ ใส่ช่อง  
กรอกของเว็บได้

## ส่วนที่ 3 การกรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณการค่าใช้จ่าย)

## 1.7 หัวข้อและเนื้อหาวิชา

## (1) หัวข้อวิชา

การวิเคราะห์งานและความสำคัญในการพัฒนาหลักสูตร

## เนื้อหาวิชา(พอสังเขป)

ความหมายและหลักการของการวิเคราะห์งาน ความสำคัญของการวิเคราะห์งานในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม ประโยชน์ของการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน

## ระยะเวลาฝึกทฤษฎี

2

ชั่วโมง

0

นาที

## ระยะเวลาฝึกปฏิบัติ

0

ชั่วโมง

0

นาที

## (2) หัวข้อวิชา

เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์งานสำหรับการออกแบบหลักสูตร

## เนื้อหาวิชา(พอสังเขป)

วิธีการรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์งาน เทคนิคการกำหนดทักษะที่จำเป็นสำหรับแต่ละตำแหน่งงาน การใช้เครื่องมือช่วยในการวิเคราะห์งาน (เช่น ตารางวิเคราะห์งาน)

## ระยะเวลาฝึกทฤษฎี

2

ชั่วโมง

0

นาที

## ระยะเวลาฝึกปฏิบัติ

0

ชั่วโมง

0

นาที

## (3) หัวข้อวิชา

การออกแบบหลักสูตรและการประเมินผลการฝึกอบรม

## เนื้อหาวิชา(พอสังเขป)

หลักการออกแบบหลักสูตรให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย การกำหนดวัตถุประสงค์และเนื้อหาหลักสูตร วิธีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

## ระยะเวลาฝึกทฤษฎี

2

ชั่วโมง

0

นาที

## ระยะเวลาฝึกปฏิบัติ

0

ชั่วโมง

0

นาที

au

เพิ่มหัวข้อวิชา

### ส่วนที่ 3 การกรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณการค่าใช้จ่าย)

#### 1.8 กรุณาเลือก รูปแบบการจัดฝึกอบรมและวิธีการดำเนินการฝึกอบรม

##### 1.8.1 การจัดฝึกอบรม

กรณีดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง

##### 1.8.2 วิธีการดำเนินการฝึกอบรม

- กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยายในห้องฝึกอบรม รุ่นละไม่เกินหนึ่งร้อยคน
- กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย รุ่นละไม่เกินห้าสิบคน
- กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน
- กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

#### 1.9 ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม, ตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับหลักสูตร)

(1) หัวหน้างาน

(2) เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล

au

เพิ่มข้อมูล

บันทึกเพื่อทำขั้นตอนถัดไป

กลับไปรายการ

### ส่วนที่ 3 การกรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณการค่าใช้จ่าย)

เพิ่มรุ่น

**2. รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง**



รุ่นที่ฝึกอบรม (ใส่ตัวเลขเท่านั้น)

1

2.1 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

100

2.2 กำหนดการฝึกอบรม

วันที่เริ่มฝึกอบรม 24/09/2568  วันที่สิ้นสุด 24/09/2568 

2.3 สถานที่ฝึกอบรม

ห้องอบรมพัฒนาฝีมือแรงงาน บริษัท ABC

2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม

วิทยากรภายใน (1) นายรักงาน ฝีมือดี ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล au

[เพิ่มวิทยากร](#)

วิทยากรภายนอก [เพิ่มวิทยากร](#)

หน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม

## ส่วนที่ 3 การกรอกข้อมูล หลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณการค่าใช้จ่าย)






3. รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณการรายการค่าใช้จ่าย)

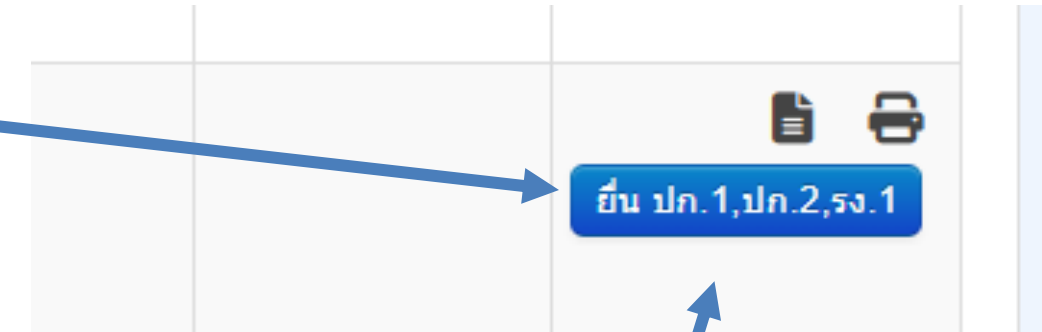
มี  ไม่มี

	จำนวนที่ขอ (หน่วย: บาท)	อนุมัติ (หน่วย: บาท)
3.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	10,000.00	10,000.00
3.2 ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม	0.00	0.00
3.3 ค่าจ้างสำเนาหรือการฝึกอบรม	0.00	0.00
3.4 ค่าแปลเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือตำรา	0.00	0.00
3.5 ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือตำรา	1,000.00	1,000.00
3.6 ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม	0.00	0.00
3.7 ค่าถ่าย ล้าง จัดและขยายรูปภาพ ค่าบันทึกภาพและเสียงที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม	0.00	0.00
3.8 ค่าจัดทำหรือค่าเช่าสื่อการฝึกอบรม ได้แก่สื่อในลักษณะแผ่นโปร่งใส เทปเสียง เทป วีดีโอ ซีดี วีซีดี ซีดีรอม แผ่นภาพ สไลด์ หรือสื่ออย่างอื่นที่สามารถบันทึกภาพ และเสียงได้ในลักษณะเดียวกัน รวมถึงชุดทดลองชุดสาธิตหุ่นจำลอง ที่ไม่มี ลักษณะคงสภาพเข้าข่ายเป็นการลงทุน ในกรณีเช่าสื่อการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับ หลักสูตรที่จัดฝึกอบรม	0.00	0.00
3.9 ค่าวัสดุ เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ วัสดุ เครื่องมือ ดังกล่าวจะต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของผู้ขอรับความคุ้มครอง โดยจะต้องระบุ รายการจำนวนและราคาของวัสดุ เครื่องมือนั้นให้ชัดเจน	0.00	0.00
3.10 ค่าเช่าเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอน และสอดคล้องกับหลักสูตร ที่จัดฝึกอบรม	0.00	0.00
3.11 ค่าเช่าสถานที่จัดฝึกอบรม	0.00	0.00
3.12 ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมและวิทยากรระหว่าง ฝึกอบรม (ยกเว้นเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์)	0.00	0.00
3.13 ค่าจ้างพาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป - กลับภายในประเทศ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสองเที่ยว (ยกเว้นค่าเครื่องบิน)	0.00	0.00
3.14 ค่าจ้างเหมาพาหนะรับ - ส่งผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรม และวิทยากรระหว่าง การฝึกอบรม และวิทยากร ระหว่างการฝึกอบรม	0.00	0.00
3.15 ค่าจ้างเหมาพาหนะไปดูงานเป็นกลุ่มที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในประเทศ (ยกเว้นค่าเครื่องบิน)	0.00	0.00
3.16 ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศของวิทยากร	0.00	0.00
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด (บาท)</b>	<b>11,000.00</b>	<b>11,000.00</b>
<b>ค่าใช้จ่ายแต่ละคน (บาท)</b>	<b>110.00</b>	<b>110.00</b>

บันทึก
กลับไปกรอกข้อมูล





# ตัวอย่าง การยื่น ปก.1, ปก.2, และ รง.1 ในระบบ PRB e-Service

ID	ประเภทแบบฟอร์ม	หน่วยงานที่ยื่น	สาขา	วันที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ	วันที่สปก.บันทึก/แก้ไขเอกสารล่าสุด	วันที่เจ้าหน้าที่รับเอกสาร	รุ่นที่	สถานะ	เลขหนังสือออก	วันที่ออกหนังสือ	
1103296	ยป.1	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 22 นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	22/07/2568 21:16	22/07/2568 21:17		-	อนุมัติ			  ยื่น ปก.1,ปก.2,รง.1
		หลักฐานที่ขอรับรอง: หลักสูตรทดสอบ									
1101176	ยป.2	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 22 นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	20/07/2568 04:53	20/07/2568 04:53		-	อนุมัติ			  ยื่น ปก.2,รง.1
		หลักฐานที่ขอรับรอง: debug_master_ยป2_20/07/25									
1101175	ยป.1	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 22 นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	20/07/2568 04:48	20/07/2568 04:51		-	อนุมัติ			  ยื่น ปก.1,ปก.2,รง.1
		หลักฐานที่ขอรับรอง: debug_master_ยป1_20/07/25									



คลิกแถบข้อมูล ด้านบน จะเจอรายการตามภาพด้านล่าง

## 2. กรอกข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณการรายการค่าใช้จ่าย) (ถ้ามี)

รุ่น	ฝึกอบรมระหว่างวันที่	ผู้เข้าฝึกอบรมทั้งหมด	ค่าใช้จ่ายรวม	ค่าใช้จ่ายที่อนุมัติ	สถานที่ฝึกอบรม	ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม	ปก.1	ปก.2	รายงาน	รายละเอียด
1	01/07/2568 - 03/07/2568 (2 วัน)	25	9,999.99	9,999.99	debug	1) expert_name_debug ตำแหน่ง expert_position_debug,หน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม: organization_debug	 ยื่นขอเปลี่ยนแปลง(ปก.1)	 ยื่นขอเปลี่ยนแปลง(ปก.2)	 ส่งรายงาน	

กรณีหลักสูตรได้รับความเห็นชอบแล้ว ข้อมูลในแต่ละรุ่นจะแสดงปุ่ม ให้ ผู้ประกอบการสามารถยื่น ปก.1. หรือ ปก.2 และ รง.1 ได้

## 2. กรอกข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณการรายการค่าใช้จ่าย) (ถ้ามี)

รุ่น	ฝึกอบรมระหว่างวันที่	ผู้เข้าฝึกอบรมทั้งหมด	ค่าใช้จ่ายรวม	ค่าใช้จ่ายที่อนุมัติ	สถานที่ฝึกอบรม	ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม				รายละเอียด
							ปก.1	ปก.2	รายงาน	
1	02/05/2568 - 04/05/2568 (2 วัน)	45				1) expert_name_debug ตำแหน่ง expert_position_debug,หน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม: organization_debug	<a href="#">ยื่นขอเปลี่ยนแปลง(ปก.1)</a> <a href="#">เห็นชอบ (ปก.1)</a>	<a href="#">ยื่นขอเปลี่ยนแปลง(ปก.2)</a>	<a href="#">รายงาน</a> <a href="#">หากทำการฝึกเสร็จแล้ว กรุณา รายงานผล (รง.1)</a>	
2	02/05/2568 - 04/05/2568 (2 วัน)	45				1) expert_name_debug ตำแหน่ง expert_position_debug,หน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม: organization_debug	<a href="#">ยื่นขอเปลี่ยนแปลง(ปก.1)</a> <a href="#">เห็นชอบ (ปก.1)</a>	<a href="#">ยื่นขอเปลี่ยนแปลง(ปก.2)</a>	<a href="#">รายงาน</a> <a href="#">หากทำการฝึกเสร็จแล้ว กรุณา รายงานผล (รง.1)</a>	
3	02/05/2568 - 04/05/2568 (2 วัน)	45				1) expert_name_debug ตำแหน่ง expert_position_debug,หน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม: organization_debug	<a href="#">ยื่นขอเปลี่ยนแปลง(ปก.1)</a> <a href="#">เห็นชอบ (ปก.1)</a>	<a href="#">ยื่นขอเปลี่ยนแปลง(ปก.2)</a>	<a href="#">รายงาน</a> <a href="#">หากทำการฝึกเสร็จแล้ว กรุณา รายงานผล (รง.1)</a>	

# แบบฟอร์มใหม่

## เริ่มใช้ 19 ส.ค. 2568 การยื่นคำขอรอกข้อมูลด้วยแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ

เมื่อผู้ประกอบการกดปุ่มคลิก **ปก.1** ระบบจะ**แสดงข้อมูลเดิม**ของรุ่นนั้นขึ้นมาเพื่อให้ผู้ประกอบการ กรอกข้อมูลที่ต้องการจะเปลี่ยนแปลง

1.2 ชื่อหลักสูตร  
debug

2.1 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 จากเดิม (คน) เป็นจำนวน (คน)  
รุ่นที่ 1 45 45

3. รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประมาณการรายการค่าใช้จ่าย)

รุ่นที่ 1 ซ่อน ^

	จากเดิม (หน่วย: บาท)	เป็นจำนวน (หน่วย: บาท)
3.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	9,999.99	9,999.99
3.2 ค่าลิขสิทธิ์ของหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม	0.00	0.00
3.3 ค่าจ้างล่ามระหว่างการฝึกอบรม	0.00	0.00
3.4 ค่าแปลเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือตำรา	0.00	0.00
3.5 ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือตำรา	0.00	0.00
3.6 ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม	0.00	0.00
3.7 ค่าถ่าย ล้าง จัดและขยายรูปภาพ ค่าบันทึกภาพและเสียงที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม	0.00	0.00
3.8 ค่าจัดทำหรือค่าเช่าสื่อการฝึกอบรม ได้แก่สื่อในลักษณะแผ่นโปร่งใส เทปเสียง เทป วีซีดี ซีดี วีซีดี ซีดี-รอม แผ่นภาพ สไลด์ หรือสื่ออย่างอื่นที่สามารถบันทึกภาพ และเสียงได้ในลักษณะเดียวกัน รวมถึงชุดทดลองชุดสาธิตหุ่นจำลอง ที่ไม่มี ลักษณะคงสภาพเข้าข่ายเป็นการลงทุน ในกรณีเข้าสื่อการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอนและสอดคล้องกับ หลักสูตรที่จัดฝึกอบรม	0.00	0.00
3.9 ค่าวัสดุ เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้ วัสดุ เครื่องมือ ดังกล่าวจะต้องไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการตามปกติของผู้เรียนความเห็นชอบ โดยจะต้องระบุรายการจำนวนและราคาของวัสดุ เครื่องมือนั้นให้ชัดเจน	0.00	0.00
3.10 ค่าเช่าเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาเช่าที่แน่นอน และสอดคล้องกับหลักสูตร ที่จัดฝึกอบรม	0.00	0.00
3.11 ค่าเช่าสถานที่จัดฝึกอบรม	0.00	0.00
3.12 ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับผู้รับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรมและวิทยากร ระหว่าง ฝึกอบรม (ยกเว้นเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์)	0.00	0.00
3.13 ค่าจ้างพาหนะเดินทางข้ามจังหวัดไป - กลับภายในประเทศ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสองเที่ยว (ยกเว้นค่าเครื่องบิน)	0.00	0.00
3.14 ค่าจ้างเหมาพาหนะรับ - ส่งผู้รับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานการฝึกอบรม และวิทยากรระหว่างฝึกอบรม และวิทยากร ระหว่างการฝึกอบรม	0.00	0.00
3.15 ค่าจ้างเหมาพาหนะไม่ตุ๊กตาเป็นกลุ่มที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในประเทศ (ยกเว้นค่าเครื่องบิน)	0.00	0.00
3.16 ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศของวิทยากร	0.00	0.00
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด (บาท)</b>	<b>9,999.99</b>	<b>9,999.99</b>

เมื่อผู้ประกอบการกดปุ่มคลิก ปก.2 ระบบจะแสดงข้อมูลเดิมของรุ่นนั้นขึ้นมาเพื่อให้ผู้ประกอบการ กรอกข้อมูลที่ต้องการจะเปลี่ยนแปลง

1.2 ชื่อหลักสูตร

**กำหนดการฝึกอบรม**

	จากวันที่เริ่มฝึกอบรม	<input type="text" value="01/05/2568"/>		จากวันที่สิ้นสุด	<input type="text" value="03/05/2568"/>
รุ่นที่ 1	เป็นวันที่เริ่มฝึกอบรม	<input type="text" value="01/05/2568"/>		เป็นวันที่สิ้นสุด	<input type="text" value="03/05/2568"/>

**สถานที่ฝึกอบรม**

	จากเดิม		เป็น	
รุ่นที่ 1	<input type="text" value="debug"/>			<input type="text" value="debug"/>

**ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยาการหรือหน่วยงานที่ให้การฝึกอบรม**

	จากเดิม		เป็น	
รุ่นที่ 1	<input type="text" value="debug"/>			<input type="text" value="debug"/>

**หมายเหตุ**

1. ผู้ประกอบการที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ลูกจ้างเองหรือกรณีจ้างจัดฝึกอบรม ในหลักสูตรที่ผู้ประกอบการจัดทำขึ้นใหม่หรือจัดทำขึ้นเป็นครั้งแรก ให้ยื่นคำขอก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 30 วัน
2. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนลูกจ้าง ที่ส่งผลให้ประมาณการค่าใช้จ่ายมีจำนวนเพิ่มขึ้น ต้องยื่นคำขอรับความเห็นชอบเพิ่มเติมตามแบบ ปก.1 พร้อมด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมภายใน 7 วัน ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรม
3. กรณีเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือข้อมูลเกี่ยวกับวิทยาการหรือหน่วยงานที่ให้การฝึกอบรม ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขตามแบบ ปก. 2 ต่อนายทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรมระดับฝีมือแรงงานหรือฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพนั้น
4. กรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับมอบหมายจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้าง ให้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติจะต้องมีหลักฐานการแต่งตั้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรมนั้น
5. กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างต้องจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกทุกคนแสดงตนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการฝึกและครูฝึกหรือวิทยากรไม่จำเป็นต้องอยู่ในสถานที่เดียวกัน แต่ต้องสามารถสื่อสารกันได้ทั้งภาพและเสียงตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมรวมทั้งต้องจัดให้มีการบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้ารับการฝึกทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม และเก็บไว้เพื่อให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึก

เมื่อผู้ประกอบการกดปุ่มคลิก **รายงาน** ระบบจะแสดงข้อมูลเดิมของรุ่นนั้นขึ้นมาเพื่อให้ผู้ประกอบการ **แนบไฟล์หลักฐานการเข้าอบรม** ตามวิธีการฝึก และแนบไฟล์ generic9\_rev1

รายงานผลการฝึกอบรมในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

### 1. หลักสูตรการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร

debug

รุ่นที่ 1	จำนวนรวม(คน)	วันที่เริ่มฝึกอบรม	วันที่เริ่มฝึกอบรม
45	02/05/2568	04/05/2568	

### 2. แนบเอกสารหลักฐานเพื่อรายงานผลการฝึกอบรม

2.1 ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และรายงานผลการประเมินศักยภาพภายหลังการฝึกอบรมโดยแสดงข้อมูลเป็นรายบุคคล ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารรุ่น 1  Browse...

2.2 เอกสารการลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

2.2.1 กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยายสำหรับการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม หรือการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องนิภาคปฏิบัติประกอบด้วยใบลงทะเบียนฝึกอบรมที่มีรายชื่อพร้อมลงลายมือชื่อของผู้เข้าเรียน การฝึกอบรมที่แสดงเวลาเข้า - ออกในแต่ละวันหรือเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนซึ่งแสดงว่า เข้ารับการฝึกอบรมจริงตามเวลาที่กำหนด

เอกสารรุ่น 1  Browse...

2.2.2 หลักฐานการแต่งตั้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรมนั้น (ถ้ามี)

เอกสารรุ่น 1  Browse...

2.3 หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม (กรณีวิธีการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

เอกสารรุ่น 1  Browse...

2.3 หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม (กรณีวิธีการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

เอกสารรุ่น 1  Browse...

รายชื่อผู้รับการฝึกอบรม generic9\_rev1

เอกสารรุ่น 1  Browse...

ตรวจสอบรายชื่อ

ใบเซ็นชื่อผู้เข้ารับการฝึก

เอกสารรุ่น 1  Browse...

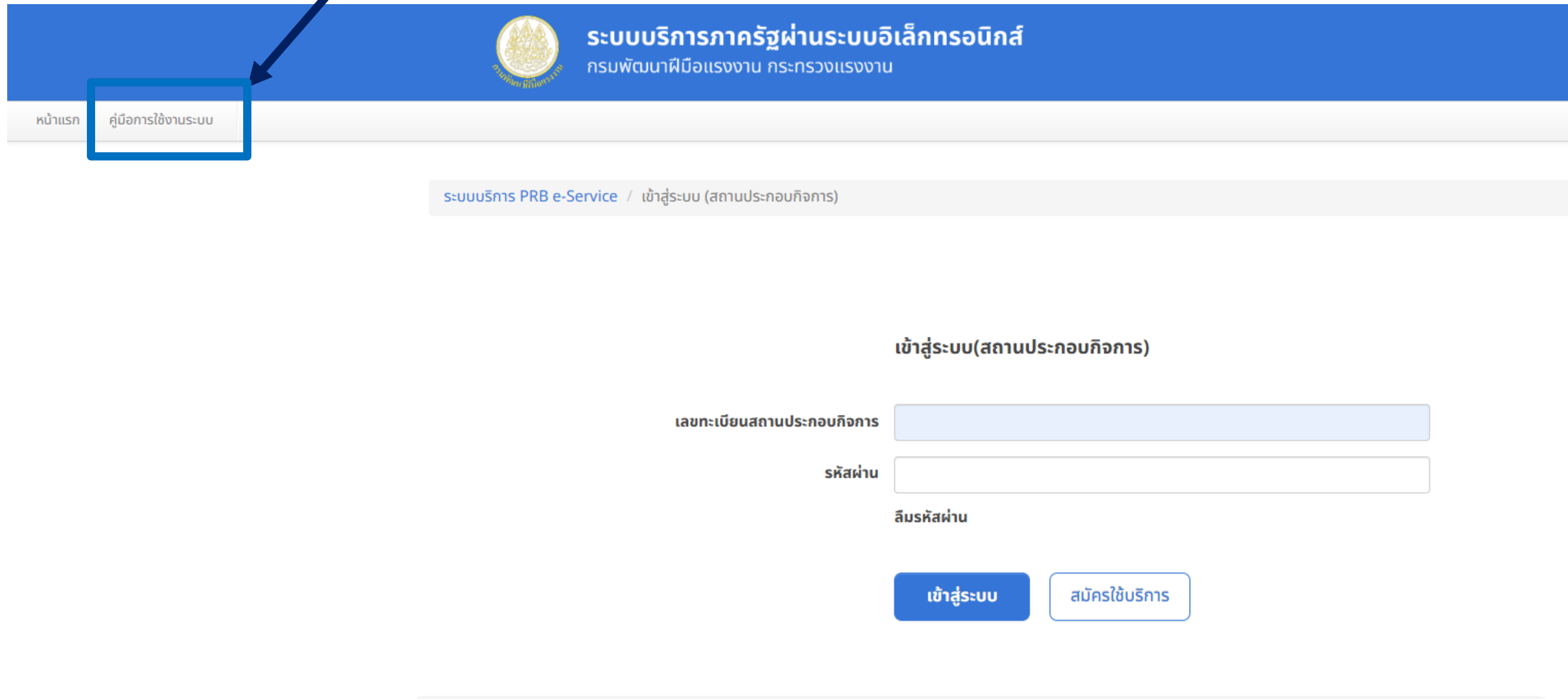
สถานะการรับรอง

อยู่ระหว่างสถานประกอบการจัดการจัดทำข้อมูล

เหตุผล



เมื่อ คู่มือการใช้งานระบบใหม่ เรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อมูลไว้ที่เมนูด้านล่างนี้ค่ะ



หน้าแรก **คู่มือการใช้งานระบบ**

ระบบบริการ PRB e-Service / เข้าสู่ระบบ (สถานประกอบกิจการ)

**เข้าสู่ระบบ(สถานประกอบกิจการ)**

เลขทะเบียนสถานประกอบกิจการ

รหัสผ่าน

ลิ้นรหัสผ่าน

**เข้าสู่ระบบ** **สมัครใช้บริการ**

# สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับจากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (การยกเว้นภาษี)

24/31

กรณีผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้าง

ดำเนินการจัดฝึกอบรมด้วยตนเอง หรือ จ้างฝึกอบรมฝีมือแรงงาน  
เพื่อจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้าง (Inhouse Training)

- 1 พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 มาตรา 4 (2)
- 2 ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 148)  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ของ  
บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสำหรับเงินได้ที่ได้จ่ายไปเป็น  
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติ  
บุคคลนั้น ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548

กรณีผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้าง

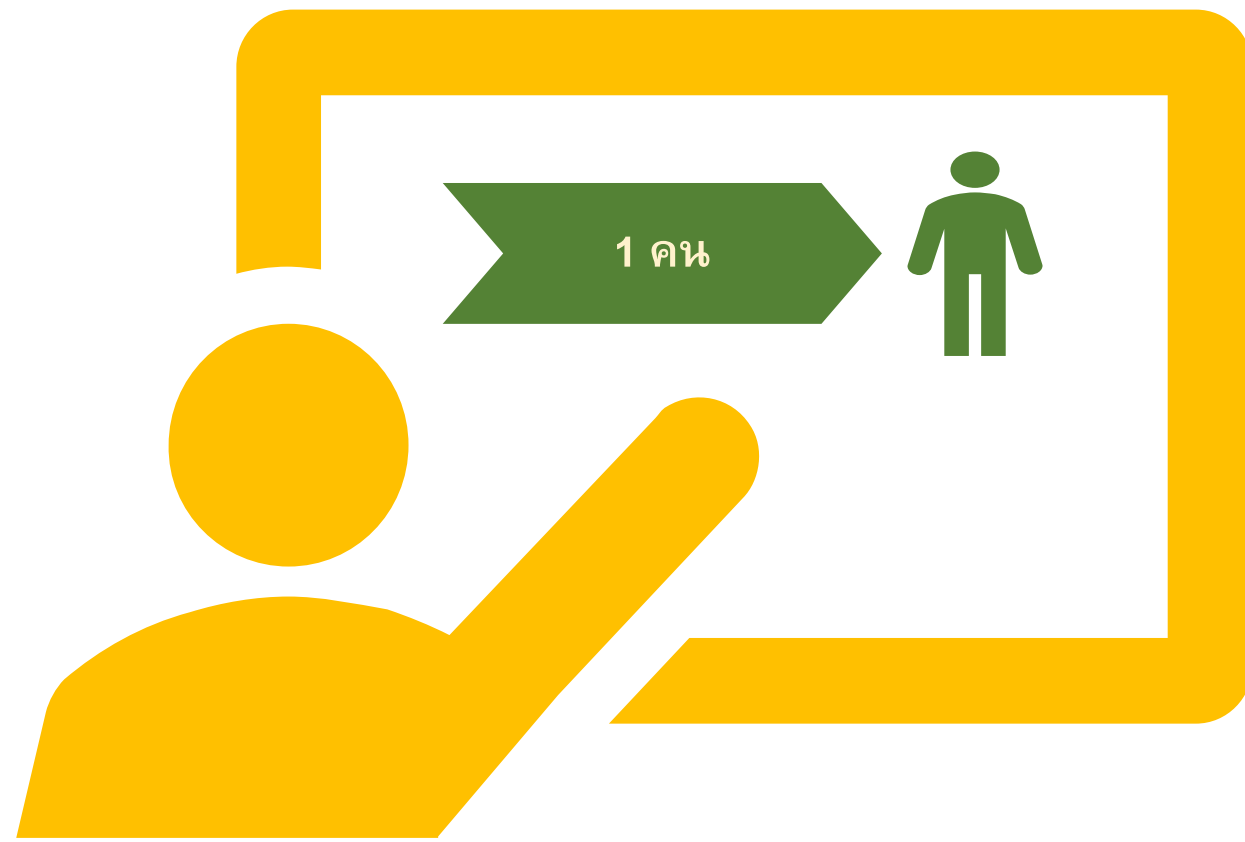
ส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน  
Public Training

- 1 พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548 มาตรา 4 (1)
- 2 ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

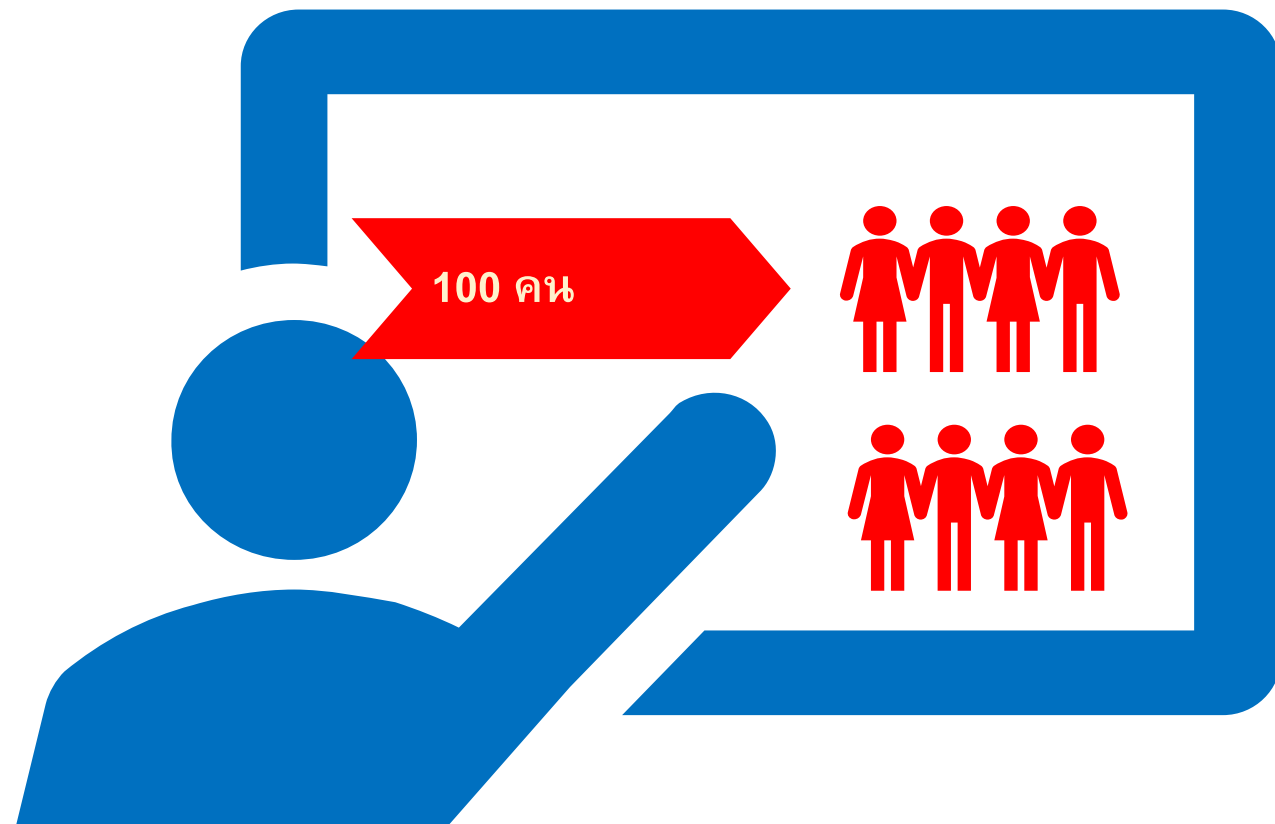


# สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับจากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (การยกเว้นภาษี)

25/31




- ผู้ประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป มีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เพิ่มอีก 100 % สำหรับค่าใช้จ่ายที่ใช้ไปในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ. 2548



- ผู้ประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กำหนด ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

Department of Skill Development



**DID YOU KNOW? รู้หรือไม่**  
**ผู้ประกอบการที่มีลูกจ้างไม่ถึง 100 คน**


**สามารถใช้สิทธิประโยชน์จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ได้**

**ฝึกอบรมเพิ่มทักษะฝีมือให้แก่ลูกจ้าง**

**นำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไปยกเว้นภาษีเงินได้**

**ดำเนินการง่าย ผ่านระบบ PRB e-Service**

**FOR MORE INFORMATION**  
การสมัครใช้งานระบบ PRB e-Service และประกาศที่เกี่ยวข้อง  
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน | โทรศัพท์ 0 2246 1937



Scan me!

Department of Skill Development



**Q A** QUESTION & ANSWER | คำถาม & คำตอบ  
**ผู้ประกอบการที่มีลูกจ้างต่ำกว่า 100 คน**

**01** หากต้องการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ต้องทำอย่างไรบ้าง

**ตอบ** สมัครใช้บริการระบบ PRB e-Service ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (<http://e-service.dsd.go.th>) เนื่องจากการยื่นคำขอรับสิทธิประโยชน์ให้ยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

**02** การจัดฝึกอบรมตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมฯ ให้กับลูกจ้างของตน (INHOUSE TRAINING) สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่เกิดขึ้นไปยกเว้นภาษีเงินได้กับกรมสรรพากรได้เลยหรือไม่

**ตอบ** ไม่ได้ เนื่องจาก ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 148) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสำหรับเงินได้ที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2548 ข้อ 2 กำหนดไว้ว่า หลักสูตรที่ใช้ฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ต้องเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้าง และได้รับการรับรองจากกระทรวงแรงงาน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้างแต่ละคนนั้น ต้องเป็นไปตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงแรงงาน

**03** การส่งลูกจ้างของตนไปฝึกอบรมกับสถาบันฝึกอบรมอื่น (PUBLIC TRAINING) ต้องยื่นขอรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานก่อนนำไปยกเว้นภาษีเงินได้กับกรมสรรพากรหรือไม่

**ตอบ** ไม่ต้องยื่นเอกสารกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไปยกเว้นภาษีเงินได้ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2548

**รายละเอียดประกาศตามคิวอาร์โค้ด**



<http://www.dsd.go.th/sdpa>

## การฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

### กรณีดำเนินการฝึกอบรมเอง/จ้างจัดฝึก

หลักสูตรและอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงจะสามารถนำไปยกเว้นภาษีเงินได้กับกรมสรรพากรได้ ตั้งแต่ วันที่ 19 ส.ค.68 เห็นชอบก่อนดำเนินการฝึกเท่านั้น



### กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึก

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะให้ความเห็นชอบเฉพาะหลักสูตรและจำนวนคนเพื่อใช้สำหรับนับจำนวนผู้รับการฝึกในการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเท่านั้น ไม่มีอำนาจในการรับรองค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ยื่นขอลดหย่อนโดยตรงกับกรมสรรพากร

พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 437) พ.ศ.2548 **มาตรา 4 (1)** + ประกาศกระทรวงการคลัง (ส่งฝึก)/ **มาตรา 4(2)** + ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ฉ.148 (ฝึกเอง/จ้างจัด)

การนำค่าใช้จ่าย  
ในการฝึกอบรมไป  
ลดหย่อนภาษี  
**ร้อยละ 100**

# สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับจากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (การยกเว้นภาษี)

เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๕๗ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๘ ตุลาคม ๒๕๔๘



## พระราชกฤษฎีกา

ออกตามความในประมวลรัษฎากร  
ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗)  
พ.ศ. ๒๕๔๘

## ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างไปฝึกอบรม หรือในการฝึกอบรมลูกจ้างของตน และภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของผู้ดำเนินการฝึกที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๘ ของรัฐธรรมนูญ

หน้า ๕  
เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๕๗ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๘ ตุลาคม ๒๕๔๘

แห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗) พ.ศ. ๒๕๔๘”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) มาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๒) พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๘) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๓) พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๘) พ.ศ. ๒๕๓๘

มาตรา ๔ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๓ หมวด ๓ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นเข้ารับการศึกษาศึกษาหรือฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่ทางราชการจัดตั้งขึ้นหรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๒) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

หน้า ๖  
เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๕๗ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๘ ตุลาคม ๒๕๔๘

มาตรา ๕ ให้ยกเว้นภาษีเงินได้ตามส่วน ๒ และส่วน ๓ หมวด ๓ ในลักษณะ ๒ แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้ดำเนินการฝึกตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละห้าสิบของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ถึงวันก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

(๒) สำหรับเงินได้เป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกเตรียมเข้าทำงานเพื่อประโยชน์ของกิจการของผู้ดำเนินการฝึก ตั้งแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖ บทบัญญัติมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ และบทบัญญัติมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๘) พ.ศ. ๒๕๓๘ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไป เฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีเงินได้ที่ค้างอยู่หรือพึงชำระก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗ บทบัญญัติมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๘) พ.ศ. ๒๕๓๘ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไป เฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีเงินได้ที่ค้างอยู่หรือพึงชำระก่อนวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

# สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับจากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (การยกเว้นภาษี)

29/31

เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๑๒๕ ง หน้า ๖๓  
ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

## ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๑๔๘)

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสำหรับเงินได้ที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๖๐) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสำหรับเงินได้ที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒ หลักสูตรที่ใช้ฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ต้องเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้าง และได้รับการรับรองจากกระทรวงแรงงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้างแต่ละคนนั้นต้องเป็นไปตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงแรงงาน

ข้อ ๓ การฝึกอบรมตามข้อ ๒ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของกิจการของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เป็นนายจ้างนั้น

ข้อ ๔ ลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๒ ต้องเป็นลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น โดยบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นต้องจัดทำทะเบียนลูกจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานเพื่อเป็นหลักฐานการทำงานของลูกจ้าง

ข้อ ๕ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่จะฝึกอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานลูกจ้างของตน ต้องมีการกำหนดเงื่อนไขให้ลูกจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรมนั้นกลับเข้าทำงานให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นหลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้น



คำสั่งกระทรวงแรงงาน  
ที่ ๑๕๖/๒๕๕๘

เรื่อง มอบหมายการรับรองหลักสูตรและอนุมัติอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้างแต่ละคนตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๑๔๘)

ด้วยประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๑๔๘) ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลสำหรับเงินได้ที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้หลักสูตรที่ใช้ฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นต้องเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานของลูกจ้าง และได้รับการรับรองจากกระทรวงแรงงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้างแต่ละคนนั้นต้องเป็นไปตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงแรงงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๔ ปลัดกระทรวงแรงงานจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

(๑) มอบหมายการรับรองหลักสูตรที่ใช้ฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลและอนุมัติอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้างแต่ละคนของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลดังกล่าว ให้แก่ฝ่ายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) ในกรณีที่ฝ่ายทะเบียนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้รับรองหลักสูตรที่ใช้ฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลและอนุมัติอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้างแต่ละคนตามประกาศดังกล่าวก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่ากระทรวงแรงงานได้รับรองหลักสูตรและอนุมัติอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมดังกล่าวแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุรินทร์ จิรวินิชย์)

รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน  
ปลัดกระทรวงแรงงาน

APPROVED

# สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับจากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (การยกเว้นภาษี)

เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๑๒๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๘

## ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับ  
ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม

ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมีอำนาจที่จะประกาศกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงเห็นควรกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ขอบเขตและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมวิชาชีพที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเป็นจำนวนร้อยละร้อยของรายจ่ายที่ได้จ่ายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมนั้น ต้องส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมในสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙

ข้อ ๓ สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่จะให้บริการการศึกษหรือฝึกอบรมต้องเป็นสถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานเฉพาะที่มีฐานะเป็นมูลนิธิ สมาคม บริษัทที่ดั่งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือนิติบุคคลอื่นที่ดั่งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ

ข้อ ๔ การให้บริการการศึกษหรือฝึกอบรมต้องเป็นการศึกษาหรือฝึกอบรมในประเทศไทย เพื่อพัฒนาคุณภาพ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ฝีมือของลูกจ้างให้สูงขึ้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของกิจการของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่เป็นนายจ้าง

เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๑๒๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๘

ข้อ ๕ หลักสูตรที่สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามข้อ ๓ ใช้ในการให้บริการการศึกษหรือฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ต้องมีลักษณะ ดังนี้

- (๑) กรณีสถานศึกษา
    - (ก) ต้องจัดการศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการสำหรับการศึกษาระดับที่ต่ำกว่าอุดมศึกษา หรือ
    - (ข) ต้องจัดการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการสำหรับการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือ
    - (ค) ต้องจัดการศึกษิตตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการสำหรับโรงเรียนนอกระบบ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือ
    - (ง) ต้องจัดการฝึกอบรมให้แก่สาธารณชนเป็นการทั่วไป (Public Training) หรือให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกันตามหลักสูตรที่สถานศึกษานั้น ๆ ได้จัดขึ้น
  - (๒) กรณีสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานต้องจัดการฝึกอบรมให้แก่สาธารณชนเป็นการทั่วไป (Public Training) หรือให้แก่ลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกัน หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นเครือช่ายกัน เช่น ตัวแทนจำหน่ายสินค้า ศูนย์บริการซ่อมสินค้า เป็นต้น
- ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลจ่ายให้สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามข้อ ๓ เพื่อส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรม ประกอบด้วย

- (๑) ค่าใช้จ่ายการศึกษาที่เป็นค่าเล่าเรียน ค่าลงทะเบียนหรือค่าบำรุง
  - (๒) ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมที่เป็นค่าธรรมเนียมเข้าอบรมหรือค่าลงทะเบียน
- ค่าใช้จ่ายการศึกษาหรือค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทางเพื่อเข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการดูงานในประเทศหรือต่างประเทศตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) ที่สถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามข้อ ๓ เรียกเก็บจากบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลด้วย

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๖ ต้องมีใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามข้อ ๓ ที่ออกให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล เพื่อเรียกเก็บค่าใช้จ่ายการศึกษาหรือค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น

เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๑๒๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๘

กรณีใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายการศึกษาตามวรรคหนึ่งที่ได้ออกให้ลูกจ้างซึ่งบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นส่งเข้ารับการศึกษ ก็ให้ใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นได้ด้วย

ข้อ ๘ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตามข้อ ๖ โดยต้องมีรายการและข้อความอย่างน้อยตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ พร้อมแนบรายละเอียดและกำหนดการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้นเก็บไว้ ณ สถานประกอบการเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นแสดงต่อเจ้าพนักงาน

ข้อ ๙ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรม ต้องมีการกำหนดเงื่อนไขให้ลูกจ้างกลับเข้าทำงานให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น หลังจากสำเร็จการศึกษหรือผ่านการฝึกอบรมแล้ว

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการจ่ายค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมวิชาชีพที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไป เฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีเงินได้ที่ค้างอยู่หรือพึงชำระก่อนวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ไชยยศ สะสมทรัพย์

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



**เพจ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน**



**<https://www.dsd.go.th/sdpaa>**



**0 2246 1937**



**PRB. e-Service**

@PRB.e-Service · ผู้ติดตาม 11 คน · วิดีโอ 3 รายการ

สิทธิประโยชน์จากการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 254...เพิ่มเติม

ปรับแต่งช่อง

จัดการวิดีโอ