

แบบรายงานผลการฝึกอบรมในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ  
ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

สำหรับเจ้าหน้าที่  
เลขที่รับ.....  
วันที่ .....  
ลงชื่อผู้รับคำขอ.....

เรียน นายทะเบียน

๑. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน).....

เลขที่บัญชีนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

เลขทะเบียนนิติบุคคล

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ชื่อผู้ติดต่อ.....โทรศัพท์.....E-mail.....

ซึ่งประกอบกิจการประเภท.....

ขอรายงานผลการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามหนังสือให้ความเห็นชอบลขที่.....หนังสือให้ความเห็นชอบเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....ใบรับแจ้ง (ถ้ามี) เลขที่.....ดังนี้

(๑) ชื่อหลักสูตร.....

วันที่ฝึกอบรม.....

รุ่นที่ ๑ จำนวนรวม.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

รุ่นที่ ๒ จำนวนรวม.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

(๒) ชื่อหลักสูตร.....

วันที่ฝึกอบรม.....

รุ่นที่ ๑ จำนวนรวม.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

รุ่นที่ ๒ จำนวนรวม.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๒. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อรายงานผลการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และรายงานผลการประเมินศักยภาพภายหลังจากการฝึกอบรม โดยแสดงข้อมูลเป็นรายบุคคล ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน.....ฉบับ

๒.๒ เอกสารการลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....ฉบับ

๒.๒.๑ กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยายสำหรับการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรม โดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม หรือการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย ใบลงทะเบียนฝึกอบรมที่มีรายชื่อพร้อมลงลายมือชื่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่แสดงเวลาเข้า - ออก ในแต่ละวัน หรือเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนซึ่งแสดงว่าเข้ารับการฝึกอบรมจริงตามเวลาที่กำหนด

๒.๒.๒ กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยายสำหรับการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (การแสดงตนก่อนเข้าอบรม) และแบบแสดงตนด้วยภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยการบรรยายสำหรับการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒.๒.๓ หลักฐานการแต่งตั้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรมนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ หลักฐานแสดงการส่งลูกจ้างไปฝึกอบรม เช่น หนังสือส่งตัว, หนังสือรับว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม (กรณีส่งลูกจ้างไปฝึกอบรม)

๒.๔ หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม (กรณีวิธีการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบมาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)  
(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมตามแบบ รง. ๑ เสนอต่อนายทะเบียนภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึก แต่ต้องไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคม ของปีถัดไป

## สำหรับเจ้าหน้าที่

## การตรวจแบบรายงานผลการฝึกอบรม

- ได้ตรวจสอบแบบรายงานผลการฝึกอบรมแล้ว เอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน
- ได้ตรวจสอบแบบรายงานผลการฝึกอบรมแล้ว เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน เห็นควรให้แก้ไข ดังนี้.....

.....

- ความเห็นอื่น ดังนี้.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....

## คำสั่งนายทะเบียน

- รับทราบผลการฝึกอบรม
- ไม่รับทราบผลการฝึกอบรม เนื่องจาก.....

.....

อนึ่ง หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อนายทะเบียนภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าคำสั่งนี้เป็นที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....