

คำขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน และการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕
กรณีส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ.....
วันที่
ลงชื่อผู้รับคำขอ.....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน).....

เลขที่บัญชีนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

เลขทะเบียนนิติบุคคล

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ชื่อผู้ติดต่อ..... โทรศัพท์..... E-mail.....

ซึ่งประกอบกิจการประเภท.....

มีความประสงค์ขอรับความเห็นชอบหลักสูตร รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

ข้อ ๑ หลักสูตรการฝึกอบรม

๑.๑ ประเภทการฝึก

การฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้าง ตามสาขาอาชีพที่ลูกจ้างปฏิบัติงานอยู่ตามปกติ ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

การฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ : เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับลูกจ้างตามสาขาอาชีพอื่นเพิ่มเติม นอกเหนือจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ตามปกติ ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง

๑.๒ ชื่อหลักสูตร.....

๑.๓ สอดคล้องกับสาขาอาชีพที่จะส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ระบุสาขา.....

๑.๔ กลุ่มหลักสูตร

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> พัฒนาความรู้ | <input type="checkbox"/> ระบบการจัดการ |
| <input type="checkbox"/> พัฒนาเทคนิคการทำงาน | <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ |
| <input type="checkbox"/> เสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน | |

๑.๕ ระยะเวลาในการฝึกอบรม.....ชั่วโมง

๑.๖ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- (๑)
- (๒)
- (๓)

๑.๗ หัวข้อและเนื้อหาวิชา

หัวข้อและเนื้อหาวิชาพอสังเขป	ระยะเวลาฝึก (ชั่วโมง)	
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ
(๑) หัวข้อวิชา..... เนื้อหาวิชา.....		
(๒) หัวข้อวิชา..... เนื้อหาวิชา.....		
(๓) หัวข้อวิชา..... เนื้อหาวิชา.....		
รวม		
รวมระยะเวลาฝึกทั้งหมด (ทฤษฎี+ปฏิบัติ) (สอดคล้องกับข้อ ๑.๕)		

๑.๘ วิธีการดำเนินการฝึกอบรม

- กรณีการฝึกอบรมโดยการบรรยาย ในห้องฝึกอบรม รุ่นละไม่เกินหนึ่งร้อยคน
- กรณีการฝึกอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยการบรรยาย รุ่นละไม่เกินห้าสิบคน ทั้งนี้ผู้ประกอบกิจการซึ่งเป็นนายจ้างไม่ต้องบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้ารับการฝึกทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม
- กรณีการฝึกอบรมโดยการจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละไม่เกินห้าสิบคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน
- กรณีการฝึกอบรมทักษะฝีมือซึ่งต้องมีภาคปฏิบัติ กลุ่มละไม่เกินยี่สิบห้าคนต่อวิทยากรหนึ่งคน โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินรุ่นละหนึ่งร้อยคน

๑.๙ ข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม, ตำแหน่งงานที่สอดคล้องกับหลักสูตร)

- รุ่นที่ ๑ ตำแหน่ง.....
- รุ่นที่ ๒ ตำแหน่ง.....

ข้อ ๒ รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ จำนวนรวม คน
- รุ่นที่ ๒ จำนวนรวม คน

๒.๒ กำหนดการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่..... ถึง.....
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่..... ถึง.....

๒.๓ สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑

รุ่นที่ ๒

๒.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑

รุ่นที่ ๒

โดยมีเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

เอกสารแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและเอกสารต่างๆ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. กรณีที่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นนายจ้างดำเนินการส่งลูกจ้างไปรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานจะต้องเป็นการฝึกอบรมภายในประเทศเท่านั้น ให้ยื่นคำขอตามแบบ
ยป. ๓ ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
๒. กรณีเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือหน่วยงานที่ให้การฝึกอบรม ให้แจ้ง
เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขตามแบบ ปก. ๒ ต่อนายทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันที่จะดำเนินการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานหรือการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจคำขอ/เอกสารหลักฐาน

- ได้ตรวจสอบแล้วคำขอถูกต้อง เอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน
- ได้ตรวจสอบแล้วคำขอไม่ถูกต้อง หรือเอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน เห็นควรแก้ไข ดังนี้.....

.....

- ความเห็นอื่น ดังนี้.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
 วันที่.....

คำสั่งนายทะเบียน

- คำขอถูกต้อง เอกสารหรือหลักฐานครบถ้วน เห็นควรเห็นชอบ
- ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

.....

อนึ่ง หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อนายทะเบียนภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าคำสั่งนี้เป็นที่สุด

ลงชื่อ.....
 (.....)
 นายทะเบียน
 วันที่.....