

# ขั้นตอนการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ

## กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service

สำหรับผู้ประกอบกิจการ



กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ตุลาคม 2565

# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ



## ขั้นตอนการใช้งานระบบบริการ PRB e-Service

**Step 1** การเข้าระบบ PRB e-Service

**Step 2** การ Login เข้าระบบ

**Step 3** การตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่ผ่านการรับรองหลักสูตรแล้ว

**Step 4** การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

**Step 5** การชำระเงินสมทบ (กรณีไม่มีการพัฒนาฝีมือแรงงานเลยหรือพัฒนาฝีมือแรงงานไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด)

**Step 6** การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
(ระบบบริการ PRB e-Service)



# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / หน้าแรก

- สมัคร ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- สมัคร ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ตรวจสอบผลการสมัครฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ยื่นคำขอรับรองหลักสูตร ยื่นประเมินเงินสมทบ (สท.2)
- ยื่นคำขอ สมุดประจำตัว
- ยื่นคำขอ รับรองความริ่ควมสามารถ
- ระบบ PRB e-Service

## Step 1 การเข้าระบบ PRB e-Service

เข้าเว็บไซต์เพื่อใช้บริการที่  
<http://e-service.dsd.go.th>  
คลิกเลือก ระบบ PRB e-Service



หรือสแกนที่นี่

# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

## Step 2 การ Login เข้าสู่ระบบ



หน้า Login ให้กรอก Username และ Password  
เพื่อเข้าสู่ระบบ (กรณีลืมรหัสผ่านให้คลิกที่ ลืมรหัสผ่าน  
ระบบจะส่ง Password ให้ใหม่ตาม Email ที่ท่านได้แจ้งไว้)



## ระบบบริการ PRB e-Service

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / เข้าสู่ระบบ (สถานประกอบการ)

|                         |   |
|-------------------------|---|
| เลขทะเบียนสถานประกอบการ | <input type="text"/>  |
| รหัสผ่าน                | <input type="password"/>  |
|                         | <input type="button" value="เข้าสู่ระบบ"/> <input type="button" value="ลืมรหัสผ่าน"/> |

**ประกาศ!!!** ขอให้สถานประกอบการที่เคยได้รับข้อมูลใช้งาน  
ละรหัสผ่าน ดำเนินการยืนยันตัวตนและลงนามยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้  
บริการ ระบบ PRB e-Service ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 กรณีผู้  
ประกอบการต้องการยืนยันแบบแสดงการส่งเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)  
านระบบ PRB e-Service ต้องยืนยันตัวตนและลงนามยอมรับข้อตกลงและ  
เงื่อนไขในการใช้ระบบ PRB e-Service ก่อนเท่านั้น จึงจะสามารถยืนยันแบบ  
แสดงการส่งเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบได้

[อ่านรายละเอียด คลิก](#) [Download แบบฟอร์ม คลิก](#)

**แจ้งเตือน!!!**

หากไฟล์แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม (ไฟล์ Generic8.xls) ไม่สามารถเปิดใช้งานได้โดยมีการแจ้งเตือนดังรูป [คลิก](#)  
ขอให้ท่านดำเนินการโดย 1.คลิกขวาที่ไฟล์แล้วเลือก Properties 2.ติ๊กที่ช่อง unblock 3. คลิกที่ ok ทั้งนี้สามารถดูคลิปวิธีโอประกอบ ที่นี้  
[คลิก](#)

1. กรณีผู้ประกอบการยังไม่ได้สมัครเข้าใช้ระบบ

1.1 ตรวจสอบข้อมูลผู้ประกอบการในระบบจากฐานข้อมูล [คลิก](#) หากมีชื่อสถานประกอบการ อยู่ในฐานข้อมูลให้ติดต่อหน่วยงานกรม  
พัฒนาฝีมือแรงงานที่สำนักงานใหญ่ขึ้นทะเบียนสถานประกอบการเพื่อสอบถามขั้นตอนการเข้าใช้ระบบ PRB e-Service หรือกรณีลืมรหัส  
ผ่านอ่านรายละเอียดตามข้อ 2.1

1.2 หากไม่มีชื่อสถานประกอบการอยู่ในฐานข้อมูลให้ทำการสมัครเข้าใช้งานผ่านระบบ PRB e-Service

# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

## Step 3 การตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่ผ่านการรับรองหลักสูตรแล้ว

ระบบบริการ PRB e-Service  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ

คำเตือน!!! หากท่านยังคงใช้แบบฟอร์มเดิม (GENERICV7.xls) ระบบจะไม่นำรายชื่อในไฟล์ excel ไปคำนวณการประเมินเงินสมทบ ดังนั้น กรุณาใช้แบบฟอร์มใหม่ GENERICV8.xls อัปเดตทุกครั้งไม่ว่าจะยื่นใหม่หรือแก้ไขตามที่เจ้าหน้าที่แจ้ง )  
หน้าชื่อของผู้ประกอบการที่เพิ่งมีบัญชี คลิ๊กอ่านรายละเอียด

- แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม (ไฟล์ Generic8.xls) คลิ๊ก
- แบบติดตามผลสัมฤทธิ์ในการอบรม คลิ๊ก
- ขอความร่วมมือการออกรายชื่อลูกจ้างที่เข้าอบรมเรียงลำดับไปรษณียบัตรแบบยื่นชื่อ คลิ๊ก
- ขอความร่วมมือ สภาผู้ประกอบการปรับประเภทอุตสาหกรรมให้ตรงตามมาตรฐาน TSIC2009 รายละเอียดคลิ๊ก
- ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ e-Service คลิ๊ก

|  |  |   |
|--|--|---|
| ข้อมูลบริษัท   | ยื่นรับรอง (พ.ทอจ)   | ยื่นรับรอง (สท.พท)  |
| แจ้งปัญหาด้านการใช้งานระบบ (หากพบข้อผิดพลาด โปรดติดต่อหน่วยงานต้นสังกัดโดยตรง)     | TSIC2009   | หลักสูตร Thailand 4.0   |
| 2563 ระบบบันทึกข้อมูลจำนวนลูกจ้าง และตรวจสอบรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการรับรองหลักสูตร | 2564 ระบบบันทึกข้อมูลจำนวนลูกจ้าง และตรวจสอบรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการรับรองหลักสูตร | <b>2565</b> ระบบบันทึกข้อมูลจำนวนลูกจ้าง และตรวจสอบรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการรับรองหลักสูตร |
| ยื่นขอความคุ้มครองขอฝึกเตรียมช่างทำงาน   | การแจ้งผู้สำเร็จการศึกษาเตรียมเข้าทำงานตามมาตรา 13                                 | ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน   |



เมื่อ Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ “ระบบบันทึกข้อมูลจำนวนลูกจ้างและตรวจสอบรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการรับรองหลักสูตร” (วิธีการดูหน้าถัดไป) หลังจากนั้นให้คลิกที่เมนู “ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน”

ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบจำนวนลูกจ้างได้ที่เมนู

“ระบบบันทึกข้อมูลจำนวนลูกจ้างและตรวจสอบรายชื่อลูกจ้าง

ที่ผ่านการรับรองหลักสูตร” เพื่อใช้ในการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบฯ

# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

## Step 3.1 การตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่ผ่านการรับรองหลักสูตรแล้ว



ระบบบันทึกข้อมูลลูกจ้าง และตรวจสอบรายชื่อลูกจ้างที่  
ผ่านการรับรองหลักสูตรฯ ปี 2565

(ฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2565 ยื่นรับรองไม่เกิน 15 มกราคม 2566)

Username   
Password

เข้าสู่ระบบ

ใช้ Username และ Password เดียวกันที่เข้าระบบ PRB e-Service



ผู้ประกอบการสามารถ Login  
เข้าสู่ ระบบบันทึกข้อมูลลูกจ้าง  
และตรวจสอบรายชื่อลูกจ้างที่  
ผ่านการรับรองหลักสูตรฯ ปี  
2565 เพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับนำ  
ไปกรอกในส่วนที่ให้ระบุจำนวน  
ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือ  
แรงงานในขั้นตอนการยื่น สท.2



### รายงานการส่งพนักงานเข้าอบรมประจำปี 2565

ชื่อสถานประกอบการ :  สถานะการยื่นทะเบียน สท. 1 :  ชั้นทะเบียนที่ :

\*\*\*แสดงตัวเลขเฉพาะการยื่นทำทะเบียนอนุมัติแล้วเท่านั้น หากไม่พบข้อมูล และท่านมั่นใจว่า ยื่นรับรองหลักสูตรครบถ้วนถูกต้องและได้หนังสือรับรองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กรุณาติดต่อหน่วยงานที่รับยื่น

A-ข้อ B ก็ต่อเมื่อ พนักงานแต่ละคนฝึกอบรม ไม่เกิน 2 รุ่น หากเกินจะลบกับตรงๆ ไม่ได้  
รายชื่อที่ตัดซ้ำทิ้ง (สีแดงสีแดง) กรุณาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง  
ขจำนวนพนักงานที่ส่งเข้าอบรม/ตัดซ้ำ จะ

ดาวน์โหลด



ดาวน์โหลด

ปุ่มสำหรับดาวน์โหลดไฟล์แบบ PDF

| จำนวน<br>พนักงาน<br>เฉลี่ย | สัดส่วน<br>30%<br>ที่ต้องฝึก | จำนวนส่ง<br>ฝึกแล้ว | รับรอง<br>ความรู้<br>ความ<br>สามารถ | ทดสอบ<br>มาตรฐาน<br>ฝีมือ<br>แรงงาน | เลขบัตร<br>ที่ฝึกฝึก<br>ซ้ำ | ออกแล้ว<br>เหลือ | คิดเป็น<br>เป็น% | จะต้องฝึก<br>อีก | สถานะ | แก้ไข<br>ล่าสุด | คลิกเพื่อ<br>บันทึก<br>จำนวน<br>ลูกจ้าง |   |   |     |    |   |   |   |      |    |   |                        |   |
|----------------------------|------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|-------|-----------------|---|---|---|-----|----|---|---|---|------|----|---|------------------------|---|
| 36020                      | 2565                         | 134                 | 135                                 | 123                                 | 123                         | 115              | 125              | 120              | 122   | 134             | 0                                       | 0 | 0 | 125 | 37 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 37 | 👍 | xxx<br>24 ก.ย.<br>2565 | 👍 |

รายชื่อผู้เข้าอบรมทั้งหมดที่ผ่านการรับรอง  
(รวมทุกสาขาของสถานประกอบการ)

\*\*รายการนี้จะแสดงด้วย **ตัวอักษรสีแดง** อีกทาง

| สาขา | เลขบัตรประชาชน** | ชื่อ-สกุล** | หลักสูตร** | รุ่น | เลขที่หนังสือรับรอง |
|------|------------------|-------------|------------|------|---------------------|
|      | เลขบัตรประชาชน** | ชื่อ-สกุล** | หลักสูตร** | รุ่น | เลขที่หนังสือรับรอง |
|      | เลขบัตรประชาชน** | ชื่อ-สกุล** | หลักสูตร** | รุ่น | เลขที่หนังสือรับรอง |
|      | เลขบัตรประชาชน** | ชื่อ-สกุล** | หลักสูตร** | รุ่น | เลขที่หนังสือรับรอง |
|      | เลขบัตรประชาชน** | ชื่อ-สกุล** | หลักสูตร** | รุ่น | เลขที่หนังสือรับรอง |



# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

## Step 4 การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน



Step 3.1



Step 4

เมื่อผู้ประกอบการตรวจสอบรายชื่อลูกจ้าง  
ที่ผ่านการรับรองหลักสูตรฯ ตาม Step 3.1 เรียบร้อยแล้ว  
ให้เข้าเมนูยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือ  
แรงงาน โดยคลิก “+เพิ่ม” เพื่อไปยังหน้าถัดไป



ระบบบริการ PRB e-Service

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

| เลขที่เอกสาร | ชื่อผู้ประกอบการ | วันที่ขอความเห็นชอบ | สถานะความเห็นชอบ             | + เพิ่ม                           |
|--------------|------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| 122222222    |                  | 13/9/2564           | จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้ว | รายละเอียด พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน |
| 12223/2564   |                  | 13/9/2564           | รอการประเมิน                 | แก้ไข ลบ                          |
| -            |                  | 7/9/2564            | รอการประเมิน                 | แก้ไข ลบ                          |
| 00061/2564   |                  | 24/6/2564           | จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้ว | รายละเอียด พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน |


รายการที่ 1 - 4 จากทั้งหมด 4 รายการ

< 1 >

# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

## Step 4.1 ให้ผู้ประกอบการตรวจสอบข้อมูล พร้อมใส่รายละเอียด ของผู้ประสานงานให้ครบถ้วน

 ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลบริษัท

ส่งเสริมการฝึก > แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

|  |  |
|--|--|
| ข้อมูลบริษัท   |  |
| เลขที่บัญชีนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม                 | 1234567890 (เลข 10 หลัก)   |
| เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขทะเบียนพาณิชย์                          | 1234567890123 (เลข 13 หลัก)  |
| ชื่อบริษัท   |  |
| โดย  |  |
| ที่อยู่  | เลขที่ 123 หมู่ที่ 4 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร |
| ประเภทกิจการ   | ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน   |
| รอบปีภาษี  | มกราคม - ธันวาคม   |
| จำนวนพนักงาน   | ขณะยื่นคำขอมีพนักงานทั้งสิ้น 0 คน ชาย 0 คน หญิง 0 คน                 |
| สาขาที่ยื่นขอรับรอง  | <input type="text"/>   |
| หน่วยงานที่แจ้งขอรับรอง  | <input type="text"/>   |
| รายละเอียดผู้ประสานงาน<br>(ชื่อ-สกุล-เบอร์โทรศัพท์-อีเมล-LineID) | <input type="text"/>   |

**ตัวอย่าง**

**กรอกรายละเอียดผู้ประสานงาน  
เพื่อให้สะดวกในการติดต่อ**

\*\*\*สำหรับผู้ประกอบการที่มีสาขาหรือมีลูกจ้างทำงานในท้องที่อื่นด้วย  
ให้นำรวมจำนวนลูกจ้างของสาขาทุกแห่งเข้าด้วยกัน  
และให้สำนักงานใหญ่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบรวมกัน

# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

**Step 4.2** ระบุว่ายื่น สท. 2 ประจำปีใด และดำเนินการบันทึกข้อมูล  
**ส่วนที่ 2** การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนา  
ฝีมือแรงงาน **แถบที่ 1** รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน

เลขที่ - วันที่รับ 13/01/2565 10:09:12

ประจำปี (กรุณาระบุปีที่ยื่น ให้อีกช่อง) 0 **ระบุว่ายื่น สท.2 ประจำปีใด**

เลขที่เพิ่ม

**ส่วนที่ 2**

การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน

**แถบที่ 1** รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน การประเมินเงินสมทบกองทุน

1. รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน  
(การคำนวณลูกจ้างเฉลี่ยให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน)

| เดือน      | แนบไฟล์ สปส. 1-10 หรือ<br>สำเนาทะเบียนลูกจ้าง หรือ<br>สำเนาบัญชีจำนวนค่าจ้าง<br>ตามกฎหมายว่าด้วยการ<br>คุ้มครองแรงงาน | จำนวน(คน) |
|------------|---|-----------|
| มกราคม     | Browse...   | 0 คน      |
| กุมภาพันธ์ | Browse...   | 0 คน      |
| มีนาคม     | Browse...   | 0 คน      |
| เมษายน     | Browse...   | 0 คน      |
| พฤษภาคม    | Browse...   | 0 คน      |
| มิถุนายน   | Browse...   | 0 คน      |
| กรกฎาคม    | Browse...   | 0 คน      |
| สิงหาคม    | Browse...   | 0 คน      |
| กันยายน    | Browse...   | 0 คน      |
| ตุลาคม     | Browse...   | 0 คน      |
| พฤศจิกายน  | Browse...   | 0 คน      |
| ธันวาคม    | Browse...   | 0 คน      |

"ผู้ประกอบการที่มี  
สาขาหรือมีลูกจ้างทำงาน  
ในท้องที่อื่นด้วย  
ให้นำรวมจำนวนลูกจ้าง  
ของสาขาทุกแห่ง  
เข้าด้วยกัน  
และให้สำนักงานใหญ่  
ยื่นแบบแสดง  
การส่งเงินสมทบรวมกัน"

**\*\*\*ไฟล์ที่ Upload แต่ละเดือน  
จะต้องตั้งชื่อไฟล์ต่างกัน เช่น  
มกราคม ชื่อไฟล์  
ลูกจ้าง\_ม.ค..xls  
กุมภาพันธ์ ชื่อไฟล์  
ลูกจ้าง\_ก.พ..xls  
หากตั้งชื่อไฟล์เหมือนกัน  
เดือนถัดไปจะไม่สามารถ  
Upload ไฟล์ได้**

**กรณีที่ Browse แล้วไม่พบไฟล์  
ให้เลือก All Files (\*.\*)  
เพื่อแสดงผลไฟล์ทุกประเภท**

**ระบุจำนวนลูกจ้าง  
ในแต่ละเดือน  
ให้ตรงกับไฟล์เอกสาร  
ที่แนบมาให้ครบถ้วน**

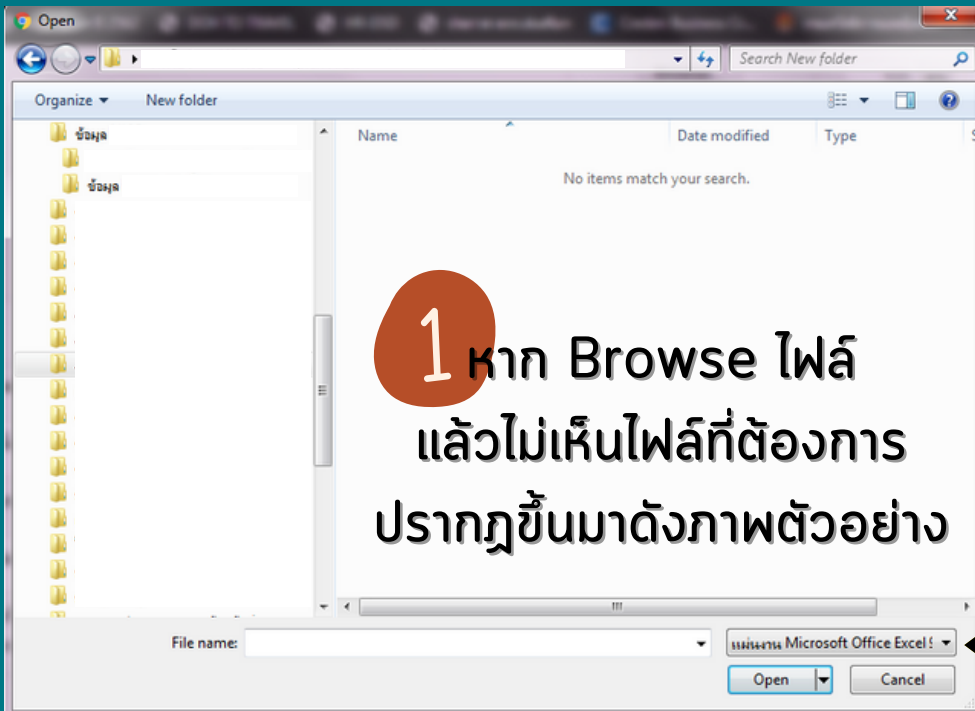
# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

## Step 4.2 (ต่อ) กรณีที่ Browse แล้วไม่พบไฟล์ที่จะ Upload



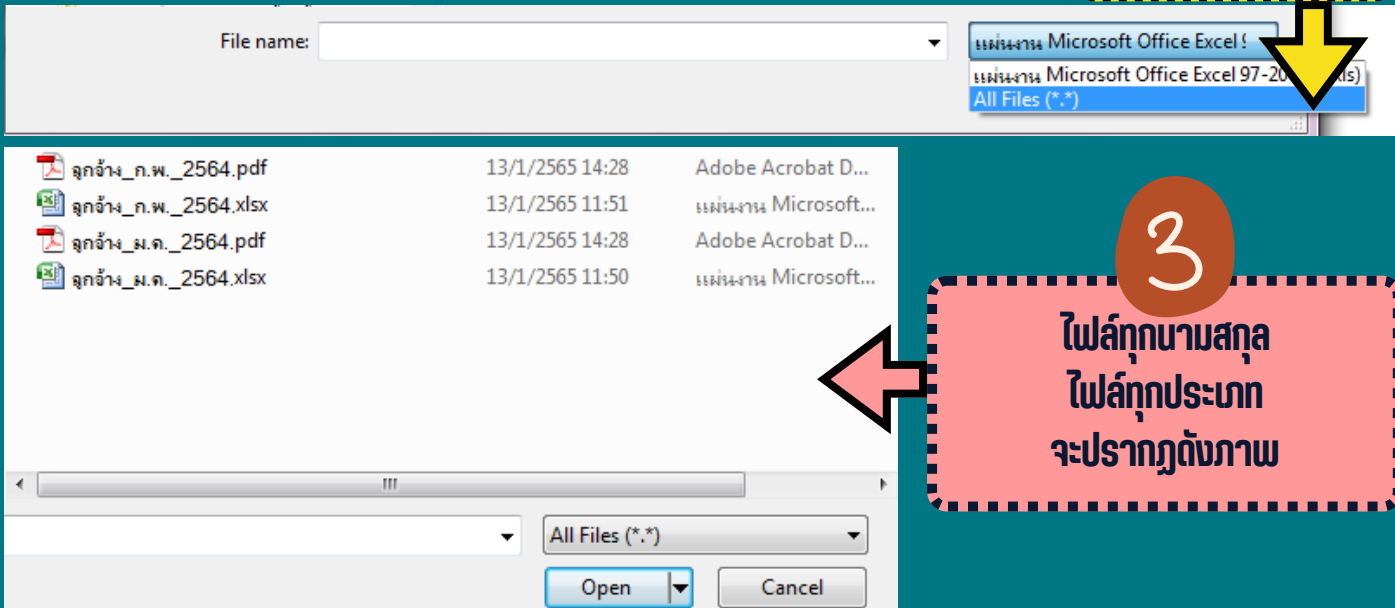
ขั้นตอน  
การ Browse ไฟล์  
เพื่อ Upload



1 หาก Browse ไฟล์  
แล้วไม่เห็นไฟล์ที่ต้องการ  
ปรากฏขึ้นมาดังภาพตัวอย่าง



2 ให้เลือก All Files (\*.\*)  
เพื่อแสดงผล  
ไฟล์ทุกประเภท



3 ไฟล์ทุกนามสกุล  
ไฟล์ทุกประเภท  
จะปรากฏดังภาพ

# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

## Step 4.3 ส่วนที่ 2 แดงที่ 1 รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน

### ส่วนที่ 2 แดงที่ 1 รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน

- เมื่อกรอกจำนวนลูกจ้างครบแล้ว ตาม Step 4.2 ระบบจะคำนวณข้อ 1.1 - 1.4 ให้อัตโนมัติ
- ให้ผู้ประกอบการระบุจำนวนเอกสารที่ Upload เข้าระบบว่ามีจำนวนกี่แผ่นที่หน้า
- กดบันทึกข้อมูลด้านล่าง

|  |         |
|--|---------|
| 1.1 จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี (เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป)                             | 0 คน    |
| 1.2 จำนวนเดือน (เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป)                                      | 0 เดือน |
| 1.3 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ 1.1 หารด้วยจำนวนจากข้อ 1.2 คัดเศษทิ้ง)                          | 0 คน    |
| 1.4 จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย จากข้อ 1.3 คัดเศษทิ้ง) | 0 คน    |

เอกสารแสดงจำนวนลูกจ้างทั้งหมดของผู้ประกอบการ (เช่น สปส. 1-10 ในปีที่ผ่านมาย้อนหลัง 12 เดือน หรือ สำเนาทะเบียนลูกจ้าง หรือสำเนามัญชีคำนวณค่าจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน) จำนวน ..... แผ่น หน้า

ตัวอย่าง

สำหรับเจ้าหน้าที่

|                            |  |
|----------------------------|--|
| การตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบ | รายการประเมิน <input type="text"/> ต้องส่งเงินเพิ่มเติม <input type="text"/> 0 บาท                 |
|                            | นำส่งเงินเกิน <input type="text"/> 0 บาท   |
| เหตุผล                     | <input type="text"/>   |
| การชำระเงินสมทบ            | ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ <input type="text"/> เลขที่ <input type="text"/> วันที่ <input type="text"/> |
| เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ      | ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/> วันที่ <input type="text"/>       |
| เจ้าหน้าที่การเงิน         | ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/> วันที่ <input type="text"/>       |
| ผู้อำนวยการ                | ชื่อ - นามสกุล <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/> วันที่ <input type="text"/>       |
|                            | <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ย้อนกลับ"/>                      |

# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

## Step 4.4 ส่วนที่ 2 แยกที่ 2 รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน

### ส่วนที่ 2 แยกที่ 2 รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน

ส่วนที่ 2 แยกที่ 2 การประเมินเงินสมทบกองทุน ให้กรอกจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (สำหรับจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ หากไม่มีให้ข้ามไป หากมีให้กรอกตัวเลขผู้ผ่านพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง)

**ส่วนที่ 2** การคำนวณเสดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน

**แยกที่ 2** การประเมินเงินสมทบกองทุน

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน การประเมินเงินสมทบกองทุน

รายงานผลการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี

|   |         |
|---|---------|
| 1.1 จำนวนลูกจ้างทั้งหมดในปี   | 0 คน    |
| 1.2 จำนวนเดือน  | 0 เดือน |
| 1.3 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี   | 0 คน    |
| 1.4 จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี) | 0 คน    |

2. จำนวนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน

2.1 ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน แบ่งเป็น

|                            |      |
|----------------------------|------|
| 2.1.1 กิจกระสัมฝีมือแรงงาน | 0 คน |
| 2.1.2 กิจเปลี่ยนสาขาอาชีพ  | 0 คน |

2.2 ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ แบบฟอร์ม: 0 คน

แนบไฟล์รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ Browse...

แนบหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน Browse...

2.3 ลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ แบบฟอร์ม: 0 คน

แนบไฟล์รายชื่อผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ Browse...

แนบหนังสือรับรองผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ Browse...

2.2 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ กรอกจำนวนหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ 0 หลักสูตร

**ตัวอย่าง**

ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ

ก่อนกรอกข้อมูลให้ตรวจสอบจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงานได้ที่เมนู ตรวจสอบรายชื่อฯ ตามขั้นตอนที่ 3.1

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบฯ และผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถได้จาก link ที่ปรากฏ และนำมา Upload เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประเมินเงินสมทบกองทุน



# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

## Step 4.5 ส่วนที่ 2 แดบที่ 2 รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน

### ส่วนที่ 2 แดบที่ 2 รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน

กรณีผู้ประกอบการมีลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ ให้แบบหลักฐานทั้งไฟล์รายชื่อและไฟล์หนังสือผู้ผ่านการทดสอบฯ ผู้ผ่านการรับรองฯ ให้ครบถ้วน

กรณีผู้ประกอบการมีลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และมีลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ดาวน์โหลด “แบบฟอร์ม” และกรอกรายละเอียดจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้ครบถ้วน
  - 1.1 ให้ “Browse...” แนบไฟล์รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
  - 1.2 ให้ “Browse...” แนบไฟล์หนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
2. ให้ดาวน์โหลด “แบบฟอร์ม” และกรอกรายละเอียดจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถให้ครบถ้วน
  - 2.1 ให้ “Browse...” แนบไฟล์รายชื่อผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ
  - 2.2 ให้ “Browse...” แนบไฟล์หนังสือรับรองผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

### ตัวอย่าง

จำนวนลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ: แบบฟอร์ม... 0 คน กรอกจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

แนบไฟล์รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ Browse...

แนบหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน Browse...

จำนวนลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ: แบบฟอร์ม... 0 คน กรอกจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

แนบไฟล์รายชื่อผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ Browse...

แนบหนังสือรับรองผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ Browse...

2.2 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ กรอกจำนวนหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ 0 หลักสูตร

1 ดาวน์โหลด “แบบฟอร์ม”  
1.1 Browse แนบไฟล์รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบฯ  
1.2 Browse แนบไฟล์หนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบฯ

2 ดาวน์โหลด “แบบฟอร์ม”  
2.1 Browse แนบไฟล์รายชื่อผู้ผ่านการรับรองฯ  
2.2 Browse แนบไฟล์หนังสือรับรองผู้ผ่านการรับรองฯ

# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

## Step 4.6 ส่วนที่ 2 แดงที่ 2 รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน

### ส่วนที่ 2 แดงที่ 2 รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน

#### ส่วนที่ 2 แดงที่ 2 การประเมินเงินสมทบกองทุน

ข้อ 3 สถานะของผู้ประกอบการ และข้อ 4 การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ระบบจะตั้งเลือกให้อัตโนมัติตามข้อมูลที่กรอกไว้ในส่วนที่ 2 แดงที่ 1 รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน

**ส่วนที่ 2 แดงที่ 2 การประเมินเงินสมทบกองทุน (ต่อ)**

การคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี

3. สถานะของผู้ประกอบการ

3.1 มีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป

3.2 มีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ไม่ถึง 100 คน

3.3 หยุดกิจการชั่วคราว

3.4 เลิกกิจการ

4. การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน (จำนวนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตาม ข้อ 2 เทียบกับจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้ มีการพัฒนาฝีมือแรงงานตาม ข้อ 1.4)

4.1 ส่วนเกินมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนที่กำหนด **4.1 มีครบ**

4.2 ส่วนเกินน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด **4.2 มีไม่ครบ**

4.3 ไม่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน **4.3 ไม่ได้มี**

5. การคำนวณเงินสมทบ **คำนวณ** ← กดคำนวณเงินสมทบ (หากระบบตั้งชื่อ "ต้องส่งเงินสมทบ")

ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน

ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน

ณ วันที่จ่าย 14/1/2565

|                       |       |
|-----------------------|-------|
| (1) เงินสมทบจำนวน     | 0 บาท |
| (2) เงินเพิ่ม (ถ้ามี) | 0 บาท |
| รวมเงินที่ต้องส่ง     | 0 บาท |

นายบริหาร

ตัวอย่าง

จากผลการคำนวณจำนวนลูกจ้าง ระบบจะแสดงเครื่องหมายถูกให้อัตโนมัติว่าเข้าเกณฑ์ ตามข้อ 3.1 หรือ 3.2 แต่ในกรณีที่ผู้ประกอบการหยุดกิจการชั่วคราว หรือ เลิกกิจการ ผู้ประกอบการต้องเลือกตัวเลือกสถานะ ตามข้อ 3.3 และ 3.4 ด้วยตนเอง

เมื่อระบบคำนวณจำนวนลูกจ้างและสัดส่วนลูกจ้างที่ มีครบให้แล้ว จะขึ้นเครื่องหมายให้อัตโนมัติว่า เข้าเกณฑ์ข้อใด หากเข้าเกณฑ์ตามข้อ 4.2 และ 4.3 ระบบจะแสดงจำนวนคนให้ด้วย

ระบบคำนวณและเลือกให้อัตโนมัติ ว่า "ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน" หรือ "ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน" หากมีเครื่องหมายถูกขึ้นด้านหน้า "ต้องส่งเงินสมทบกองทุน" ให้กด คำนวณเงินสมทบเพื่อดูจำนวนเงินที่ ต้องส่งเงินสมทบ

กดบันทึกข้อมูลด้านล่างสุด เพื่อยืนยันการส่งแบบแสดง การส่งเงินสมทบกองทุน

# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

เมื่อท่านยื่นแบบ สท.2 เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ให้รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบ  
และให้สังเกตตรง “สถานะความเห็นชอบ”

ระบบบริการ PRB e-Service  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

| เลขที่เอกสาร | ชื่อผู้ประกอบการ | วันที่ขอความเห็นชอบ | สถานะความเห็นชอบ             | + เพิ่ม                                  |
|--------------|------------------|---------------------|------------------------------|--|
| 1222222222   | <b>ตัวอย่าง</b>  | 13/9/2564           | จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้ว | รายละเอียด <b>พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน</b> |
| 12223/2564   |                  | 13/9/2564           | รอการประเมิน                 | แก้ไข ลบ                                 |

## คำอธิบายสถานะความเห็นชอบในระบบบริการ PRB e-Service

- \***รอการประเมิน** คือ เจ้าหน้าที่ที่ยังไม่ได้เข้าไปตรวจสอบแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุน (สท. 2)
- \***ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน** คือ เจ้าหน้าที่ที่เข้าไปตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว และไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน
- \***จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้ว** คือ เจ้าหน้าที่ที่เข้าไปตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว และมีการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน
- \***จำนวนเงินที่คำนวณไม่ถูกต้อง** คือ เจ้าหน้าที่ที่เข้าไปตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว และพบว่าจำนวนเงินที่คำนวณไม่ถูกต้อง

ทั้งนี้ กรณีผู้ประกอบการที่มีการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน เมื่อเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่า “จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้ว” ให้ “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน” จากระบบนำไปชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT โดยการสแกนบาร์โค้ดหรือนำไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ


# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ


## Step 5 การนำใบแจ้งการชำระเงิน ไปชำระเงินสมทบ



ตัวอย่าง



ใบแจ้งการชำระเงิน (COMPANY CODE:.....91757.....)  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน  
คุณาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนี้ เพื่อใช้ประกอบการชำระเงิน



ส่วนของผู้ชำระเงิน

โปรดเลือกวิธีการชำระเงินที่ท่านสะดวก วันที่พิมพ์ 17-01-2565

ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ (KTB Teller Payment) ทุสาขาของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ

ชำระเงินผ่าน KTB ATM Payment ของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ (ผู้ชำระต้องมีบัญชีและบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย)

ชำระเงินผ่าน Krungthai NEXT

ชำระผ่านที่หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี

Ref1 : เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ (10 หลัก) 

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 3 | 3 | 2 | 6 | 3 | 3 | 9 | 3 |
| 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 4 |

Ref2 : รหัสสาขาการเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน


**ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการชำระเงิน**

1. กรณียื่นใบแจ้งการชำระเงินให้ครบถ้วนทุกประการ และนำไปติดต่อกับพนักงานที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ใ้ทุกสาขา ทั่วประเทศ
2. ผู้ชำระเงินผู้ยื่นใบแจ้งการชำระเงินต้องยื่นชำระภายใน 10 นาที
3. ผู้ชำระเงินโปรดทำการชำระเงินตามช่องทางการชำระเงินของธนาคารกรุงไทยภายใน 3 วัน นับถึงเวลา 22.00น. หลังจากพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินจากเว็บไซต์หน่วยงาน
4. กรณีไม่สามารถชำระเงินได้ ติดต่อบริษัทได้ที่ ฝ่ายรายการสัมพันธ์ สำนักงานใหญ่ 6.กรุงไทย หมายเลข (02) 208-8411 ในเวลาทำการ หรือ Call center 02-1111111


|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค | สาขา (Branch)                         |
| จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)                      | จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit) |
| สองแสนเก้าหมื่นเก้าร้อยสามสิบล้านห้าร้อยสามสิบสองบาท          | 291,935.93 บาท (Bath)                 |
| ผู้ให้บริการ บริษัท ดาวน่าดีม จำกัด โทรศัพท์ 0325555551       | เจ้าหน้าที่ธนาคารประจำสาขา            |

หมายเหตุ กรุณาตรวจสอบข้อมูล Ref.1, Ref.2 และยอดเงินที่ต้องชำระให้ครบถ้วน ก่อนไปเจ้าหน้าที่ธนาคารรับชำระเงิน

---



ใบแจ้งการชำระเงิน (COMPANY CODE:.....91757.....)  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



ส่วนของธนาคาร

Ref1 : เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ (10 หลัก) 

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 1 | 3 | 3 | 2 | 6 | 3 | 3 | 9 | 3 |
| 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 1 | 1 | 7 | 4 |


Ref2 : รหัสสาขาการเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค | สาขา (Branch)                         |
| จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)                      | จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit) |
| สองแสนเก้าหมื่นเก้าร้อยสามสิบล้านห้าร้อยสามสิบสองบาท          | 291,935.93 บาท (Bath)                 |
| ผู้ให้บริการ บริษัท ดาวน่าดีม จำกัด โทรศัพท์ 0325555551       | เจ้าหน้าที่ธนาคารประจำสาขา            |

หมายเหตุ กรุณาตรวจสอบข้อมูล Ref.1, Ref.2 และยอดเงินที่ต้องชำระให้ครบถ้วน ก่อนไปเจ้าหน้าที่ธนาคารรับชำระเงิน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน โทรศัพท์ / ช่องทางการติดต่อ 02 ...../โทรสาร 02.....

ติดต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน e-mail: .....



[099400015931587 3133263393412 7000081174 29193593]

**ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน นำไปชำระได้ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา**  
เมื่อเงินสมทบเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้ามาพิมพ์ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ PRB e-Service

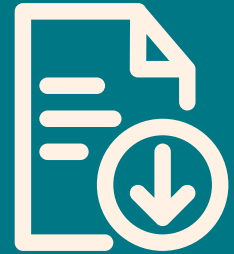
**ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนใบแจ้งการชำระเงินให้เรียบร้อยก่อนนำไปชำระเงิน**



# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

## Step 6 การดาวน์โหลดใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์



เมื่อดำเนินการชำระเงินสมทบเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการสามารถดาวน์โหลด  
ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ได้ในระบบบริการ PRB e-Service

ตัวอย่าง

ระบบบริการ PRB e-Service  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

| เลขที่เอกสาร | ชื่อผู้ประกอบการ | วันที่ขอความเห็นชอบ | สถานะความเห็นชอบ |
|--------------|------------------|---------------------|------------------|
| สท16-1/2565  | [Redacted]       | 10/03/2565          | 4                |

ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ใบเสร็จรับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

| เลขที่ *    | ชื่อผู้ประกอบการ | วันที่อนุมัติ | หน่วยงาน   | ใบเสร็จรับเงิน |
|-------------|------------------|---------------|------------|----------------|
| สท16-1/2565 | [Redacted]       | 10/03/2565    | [Redacted] | ดาวน์โหลด      |

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

DOWNLOAD

หลังจากดำเนินการชำระเงินสมทบกองทุน ณ ธนาคารกรุงไทยแล้ว ผู้ประกอบการสามารถเข้ามาในระบบบริการ PRB e-Service เพื่อดาวน์โหลดใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อมูลการชำระเงินจะแสดงผลในส่วนนี้ และมีปุ่มให้ดาวน์โหลดใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์

PRB.  
e-Service



# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

หากต้องการแก้ไขข้อมูล หลังจากดำเนินการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ  
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service แล้ว  
จะดำเนินการแก้ไขได้กรณีที่ยังอยู่ในสถานะ **"รอการประเมิน"** เท่านั้น  
เนื่องจากเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้เข้าไปดำเนินการตรวจสอบ  
โดยสามารถกดเข้าไป **"แก้ไข"** ตามภาพ

ระบบบริการ PRB e-Service  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

| เลขที่เอกสาร | ชื่อผู้ประกอบการ | วันที่ขอความเห็นชอบ          | สถานะความเห็นชอบ                  |                                   |
|--------------|------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1222222222   | <b>ตัวอย่าง</b>  |                              | จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้ว      | รายละเอียด พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน |
| 12223/2564   |                  | รอการประเมิน                 | แก้ไข                             |                                   |
| -            |                  | รอการประเมิน                 | แก้ไข ลบ                          |                                   |
| 00061/2564   |                  | จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้ว | รายละเอียด พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน |                                   |

รายการที่ 1 - 4 จากทั้งหมด 4 รายการ



# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

เมื่อพบปัญหาการใช้งานระบบ PRB e-Service ต้องทำอย่างไร















“หากพบปัญหา  
การใช้งานระบบ  
สามารถ Printscreen  
หรือ Capture ภาพ  
หน้าจอที่มีปัญหา และ  
เข้าเมนู แจ้งปัญหา  
ด้านการใช้งานระบบ  
เพื่อแจ้งปัญหาพร้อม  
Upload ภาพประกอบ  
ปัญหาที่พบ”

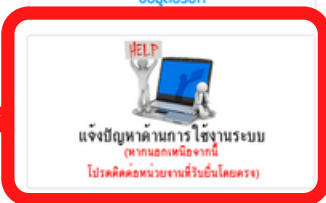
ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ

คำเตือน!!! หากท่านยังคงใช้แบบฟอร์มเดิม (GENERICV7.xls) ระบบจะไม่นำรายชื่อในไฟล์ excel ไปคำนวณการประเมินเงินสมทบ ดังนั้นกรุณาใช้แบบฟอร์มใหม่ GENERICV8.xls อัปเดตทุกครั้งไม่ว่าจะยื่นใหม่หรือแก้ไขตามที่เจ้าหน้าที่แจ้ง)

หน้าที่ของผู้ประกอบการที่พึงปฏิบัติ คลิกอ่านรายละเอียด

- แบบฟอร์มรายชื่อผู้มีเข้าฝึกอบรม (ไฟล์ Generic8.xls) [คลิก](#)
- แบบติดตามผลสัมฤทธิ์ในการอบรม [คลิก](#)
- ขอความร่วมมือการกรอกรายชื่อผู้จ้างที่เข้าอบรมเรียงลำดับใหม่เหมือนกับใบเซ็นชื่อ [คลิก](#)
- ขอความร่วมมือ สถานประกอบการปรับปรุงแหล่งสำนักงานให้ตรงตามมาตรฐาน TSIC2009 รายละเอียด [คลิก](#)
- ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ e-Service [คลิก](#)

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br>ข้อมูลบริษัท  | <br>ยื่นรับรอง (สีทอง)  | <br>ยื่นรับรอง (สีฟ้า)  |
| <br>แจ้งปัญหาด้านการใช้งานระบบ<br>(หากนอกเหนือจากนี้<br>โปรดติดต่อหน่วยงานที่รับยื่นโดยตรง)   | <br>TSIC2009  | <br>หลักสูตร Thailand 4.0   |
| <br>2563 ระบบบันทึกข้อมูลจำนวนลูกจ้าง<br>และตรวจสอบรายชื่อลูกจ้าง<br>ที่ผ่านการรับรองหลักสูตร | <br>2564 ระบบบันทึกข้อมูลจำนวนลูกจ้าง<br>และตรวจสอบรายชื่อลูกจ้าง<br>ที่ผ่านการรับรองหลักสูตร | <br>2565 ระบบบันทึกข้อมูลจำนวนลูกจ้าง<br>และตรวจสอบรายชื่อลูกจ้าง<br>ที่ผ่านการรับรองหลักสูตร |
| <br>ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา<br>ประสิทธิภาพทำงาน  | <br>การแจ้งผู้สำเร็จการศึกษาให้พร้อม<br>เข้าทำงานตามมาตรา 13                                  | <br>ทดลองใช้ฟรี<br>แบบแสดงการประเมินสมทบ<br>กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน                            |





# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

การยื่นแบบ สท.2 ประจำปี พ.ศ. 2565 ผ่านระบบ PRB e-Service

สามารถยื่นแบบได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566 เท่านั้น



หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว  
ผู้ประกอบการ  
จะต้องยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ  
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)  
ประจำปี พ.ศ. 2565 ในรูปแบบเอกสาร



## กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร  
หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 5

## กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น

ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น  
กรณีผู้ประกอบการมีสาขาหรือมีลูกจ้างทำงานในท้องที่อื่นด้วย

ให้นำรวมจำนวนลูกจ้างของสาขาทุกแห่งเข้าด้วยกัน  
และให้สำนักงานใหญ่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบรวมกัน

# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

“ข้อควรระวัง” หากยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุน  
ไม่ทันภายในวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไปทุกปี จะเกิดอะไรขึ้น



**ผู้ประกอบการรายใด**  
**ไม่ส่งเงินสมทบภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไปทุกปี**  
**หรือจ่ายไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด**  
**หรือจ่ายเกินกำหนด**  
**จะต้องชำระเงินเพิ่ม ดังนี้**

อัตราเงินเพิ่มต่อเดือน = 1.5% ของเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือเงินสมทบที่ยังส่งไม่ครบ

จำนวนเดือน = ส่งเงินสมทบเกินกำหนดตั้งแต่ 15 วันขึ้นไป ให้นับเป็น 1 เดือน  
(เศษของเดือนถ้าถึง 15 วัน ให้คิดเป็น 1 เดือน ถ้าน้อยกว่า 15 วันให้ตัดทิ้ง)

# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

**ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่**

**สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน  
และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ทุกแห่งทั่วประเทศ**

รายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์  
สามารถเข้าดูได้ที่

<https://citly.me/4teHJ>

