

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																							
ชื่อหน่วยงาน.....																									
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.19 ความสำเร็จในการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม																									
เจ้าภาพ : กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล :																								
เบอร์ติดต่อ : 0-2246-1937	เบอร์ติดต่อ :																								
คำอธิบาย : ดำเนินการตามเงื่อนไขจำนวน 5 ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ ขั้นตอนที่ 2 จัดทำแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ รอบที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) โดยกำหนดแนวทาง วิธีปฏิบัติ และขอความเห็นชอบแผนการขับเคลื่อนฯ จากผู้อำนวยการหน่วยงาน ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2564 ขั้นตอนที่ 3 จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ ตามแผนรอบที่ 1 รวมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ให้ผู้อำนวยการทราบ ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2565 ขั้นตอนที่ 4 จัดทำแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ รอบที่ 2 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565) โดยนำผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค จากรอบที่ 1 มาวิเคราะห์ กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรม และขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหน่วยงาน ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2565 ขั้นตอนที่ 5 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ ให้ผู้อำนวยการหน่วยงานได้รับทราบ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2565																									
เกณฑ์การประเมิน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รอบประเมิน</th> <th colspan="5">เกณฑ์การผ่านการประเมินผล</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ 1</th> <th>ขั้นตอนที่ 2</th> <th>ขั้นตอนที่ 3</th> <th>ขั้นตอนที่ 4</th> <th>ขั้นตอนที่ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รอบที่ 1 (1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65)</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>รอบที่ 2 (1 เม.ย. 65 - 30 ก.ย. 65)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table>			รอบประเมิน	เกณฑ์การผ่านการประเมินผล					ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5	รอบที่ 1 (1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65)	✓	✓	✓			รอบที่ 2 (1 เม.ย. 65 - 30 ก.ย. 65)				✓	✓
รอบประเมิน	เกณฑ์การผ่านการประเมินผล																								
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5																				
รอบที่ 1 (1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65)	✓	✓	✓																						
รอบที่ 2 (1 เม.ย. 65 - 30 ก.ย. 65)				✓	✓																				
แนวทางการประเมินจากหลักฐานการดำเนินกิจกรรม จำนวน 5 ขั้นตอน																									
ขั้นตอน	เกณฑ์การประเมินผล	แนวทางการประเมินผล	การประเมินผล/หลักฐาน																						
1	จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ	หลักฐานการจัดประชุมเพื่อวางแผนกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรม เช่น ภาพถ่ายการประชุม รายงานการประชุม เป็นต้น																							
2	จัดทำแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ รอบที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) โดยกำหนดแนวทาง วิธีปฏิบัติ และขอความเห็นชอบแผนการขับเคลื่อนฯ จากผู้อำนวยการฯ ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2564	2.1 หลักฐานที่แสดงว่าผู้อำนวยการหน่วยงาน ได้ให้ความเห็นชอบแผนการขับเคลื่อนฯ รอบที่ 1 2.2 แผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ รอบที่ 1																							

แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อหน่วยงาน.....			
ขั้นตอน	เกณฑ์การประเมินผล	แนวทางการประเมินผล	การประเมินผล/หลักฐาน
3	จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ ตามแผน รอบที่ 1 รวมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ให้ผู้อำนวยการทราบ ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2565	หลักฐานที่แสดงว่ามีกรรายงานผลการขับเคลื่อนกิจกรรม รอบที่ 1 ให้ผู้อำนวยการทราบ	
4	จัดทำแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ รอบที่ 2 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565) โดยนำผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค จากรอบที่ 1 มาวิเคราะห์ กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรม และขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการฯ ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2565	4.1 หลักฐานที่แสดงว่าผู้อำนวยการหน่วยงาน ได้ให้ความเห็นชอบแผนการขับเคลื่อนฯ รอบที่ 2 โดยนำผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค จากรอบที่ 1 มาวิเคราะห์ กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา 4.2 แผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ รอบที่ 2	
5	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ ให้ผู้อำนวยการหน่วยงานได้รับทราบ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2565	หลักฐานที่แสดงว่าผู้อำนวยการหน่วยงาน รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ	
หมายเหตุ: ให้หน่วยงานจัดส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ (แบบ สพ.1) ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน รอบที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 และ รอบที่ 2 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565			
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :			
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :			
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :			