



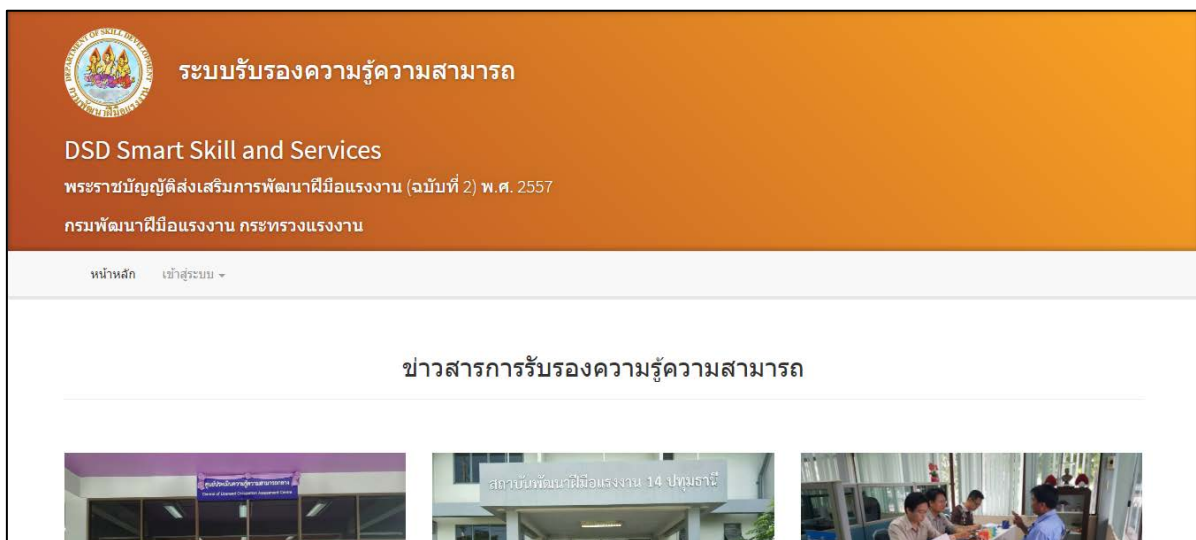
ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมรับรองความรู้ความสามารถ

ผ่าน <http://e-license.dsd.go.th>

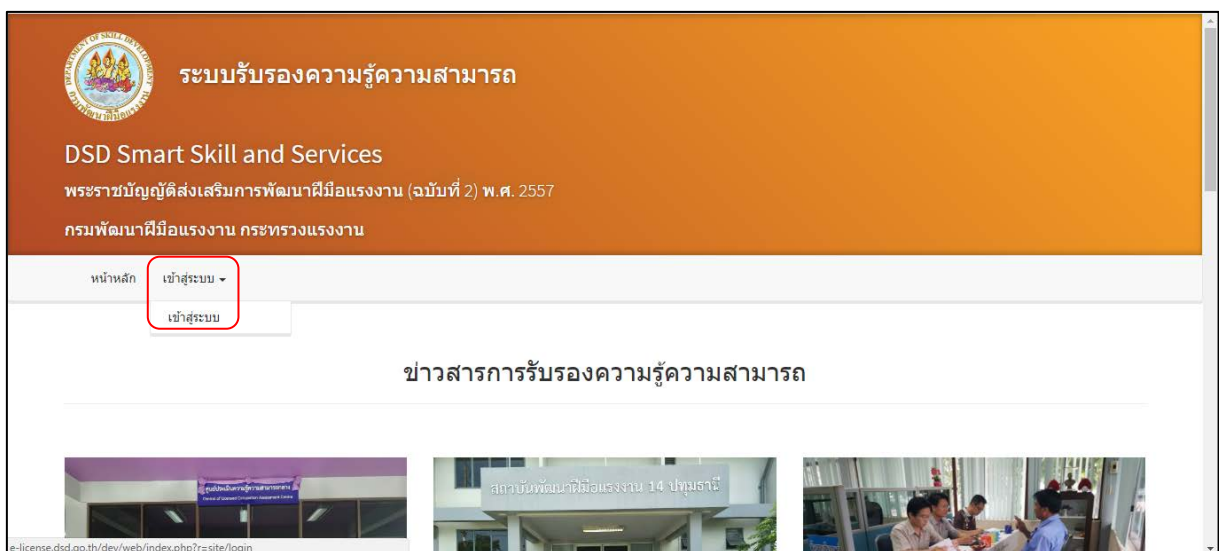
สำหรับผู้รับบริการ

จัดทำโดย : กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

1. หน้าจอข่าวสารการรับรองความรู้ความสามารถและการยื่นคำขอออนไลน์
ชื่อเว็บไซต์ e-license.dsd.go.th



2. แล้วเลือกทำรายการ เข้าสู่ระบบ



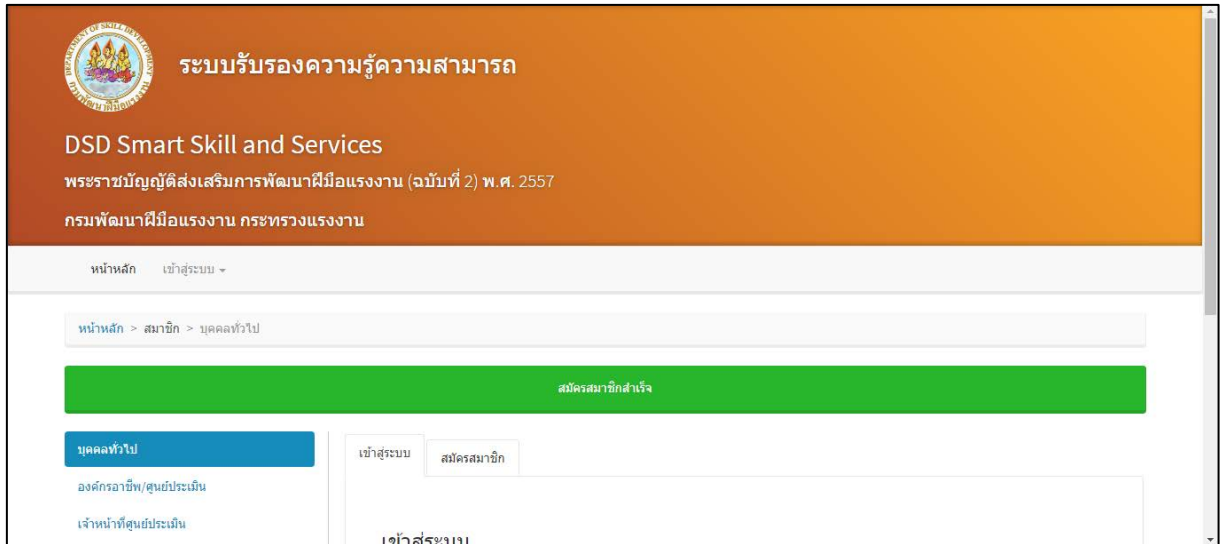
3. สมัครสมาชิกก่อนเข้าใช้บริการ

- เลือกสมัครสมาชิกแบบบุคคลทั่วไป
- กรอกรายละเอียด ข้อมูลของผู้รับบริการให้ครบถ้วนและถูกต้อง

The screenshot shows the homepage of the DSD Smart Skill and Services website. The header is orange and contains the logo of the Department of Skill Development and Promotion, the text 'ระบบรับรองความรู้ความสามารถ' (Knowledge and Skill Certification System), 'DSD Smart Skill and Services', and the royal decree 'พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557'. Below the header, there is a navigation bar with 'หน้าหลัก' and 'เข้าสู่ระบบ'. A breadcrumb trail reads 'หน้าหลัก > สมาชิก > บุคคลทั่วไป'. On the left, there is a menu with 'บุคคลทั่วไป' highlighted in blue, and other options: 'องค์กรอาชีพ/ศูนย์ประเมิน', 'เจ้าหน้าที่ศูนย์ประเมิน', and 'เจ้าหน้าที่กรม'. On the right, there are two tabs: 'เข้าสู่ระบบ' and 'สมัครสมาชิก', with 'สมัครสมาชิก' selected. Below the tabs, there is a form titled 'เข้าสู่ระบบ' with the text 'เลขประจำตัวประชาชน หรือ อีเมล:'.

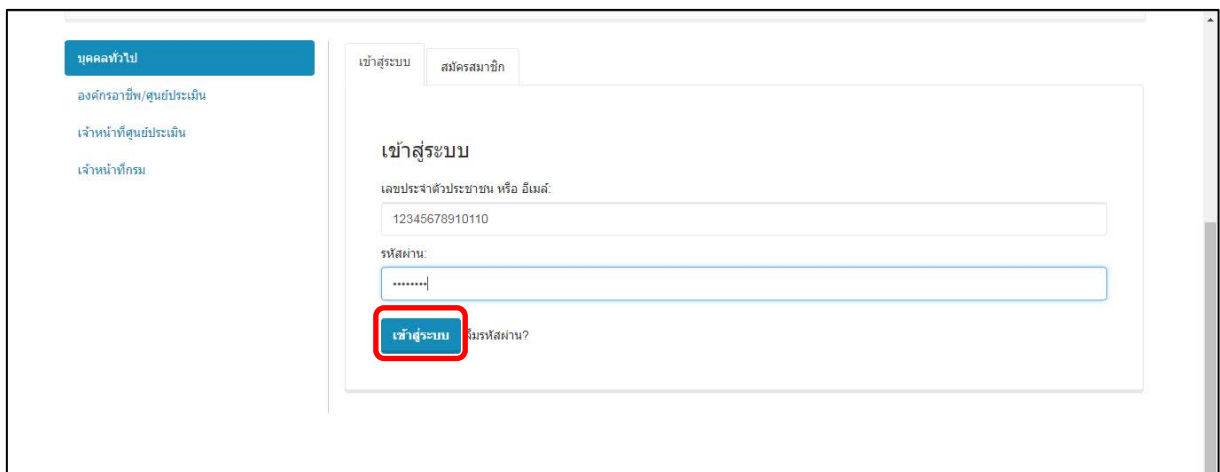
The screenshot shows the registration form on the DSD Smart Skill and Services website. The breadcrumb trail is 'หน้าหลัก > สมาชิก > บุคคลทั่วไป'. The left menu is the same as in the previous screenshot. The right side shows the 'สมัครสมาชิก' tab selected. The form is titled 'สมัครสมาชิก บุคคลธรรมดา' and contains the following fields: '* เลขประจำตัวประชาชน:' (Thai ID Number), '* สำเนาหน้า:' (Copy of ID card), '* ชื่อภาษาไทย:' (Full name in Thai), '* นามสกุลภาษาไทย:' (Family name in Thai), and 'ชื่อภาษาอังกฤษ:' (English name).

4. เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้วกดตกลงแล้ว หน้าจอจะขึ้นว่า “สมัครสมาชิกสำเร็จ”



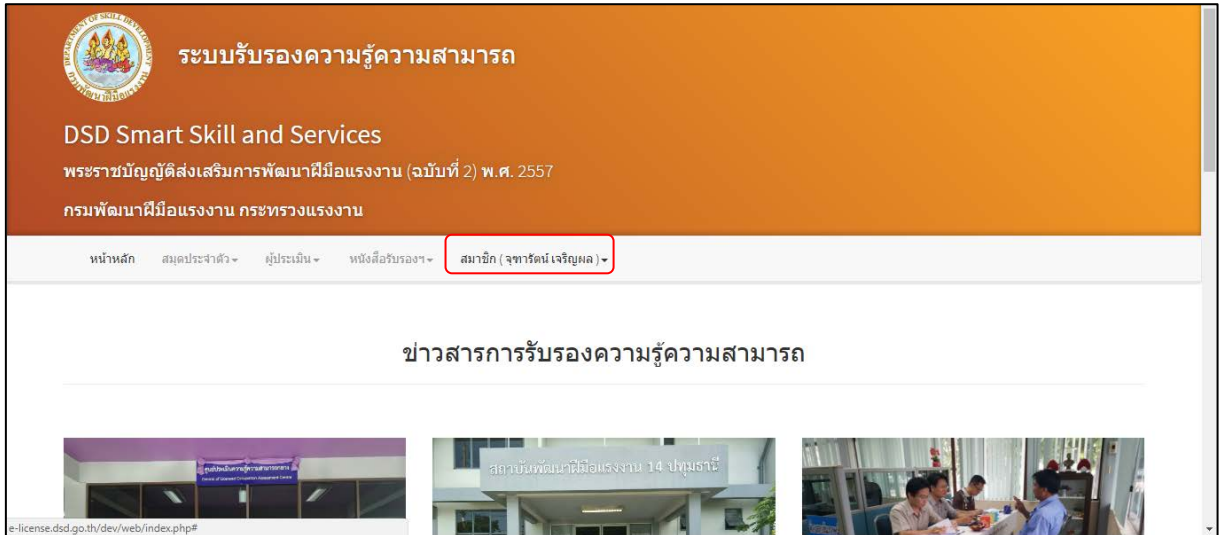
The screenshot shows the DSD Smart Skill and Services website. At the top, there is a logo and the text "ระบบรับรองความรู้ความสามารถ" (System for certifying knowledge and skills) and "DSD Smart Skill and Services". Below this, it says "พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557" and "กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน". The main content area has a green banner that says "สมัครสมาชิกสำเร็จ" (Registration successful). Below the banner, there are buttons for "บุคคลทั่วไป" (General public), "เข้าสู่ระบบ" (Login), and "สมัครสมาชิก" (Register). The "เข้าสู่ระบบ" button is highlighted with a red box.

5. ให้ผู้รับบริการเข้าสู่ระบบอีกครั้ง โดยใช้ข้อมูลที่สมัครสมาชิกไว้ แล้วกด เข้าสู่ระบบ

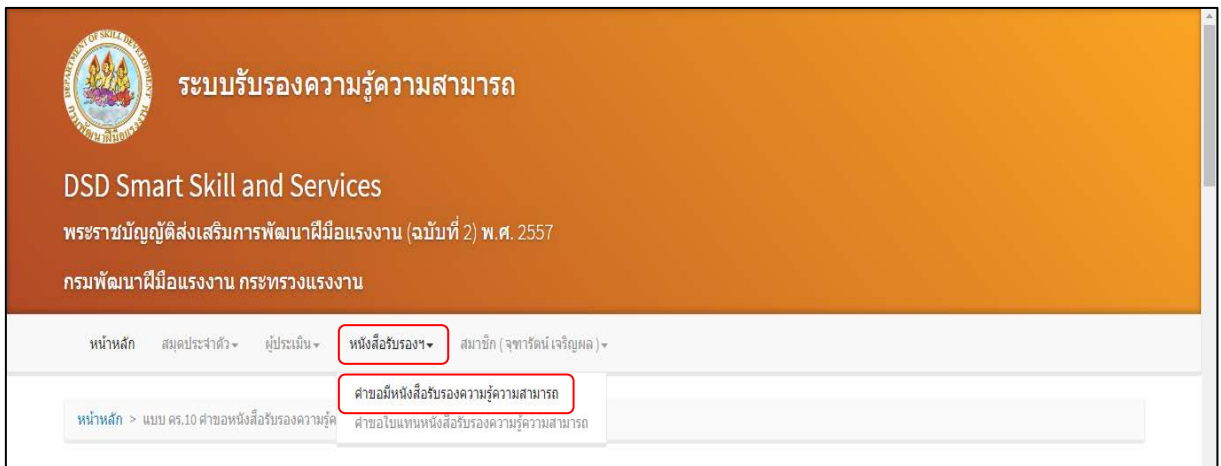


The screenshot shows the login form on the DSD Smart Skill and Services website. The form has two tabs: "เข้าสู่ระบบ" (Login) and "สมัครสมาชิก" (Register). The "เข้าสู่ระบบ" tab is selected. The form contains the following fields: "เลขประจำตัวประชาชน หรือ อีเมล" (National ID number or email) with the value "12345678910110", and "รหัสผ่าน" (Password) with the value "*****". Below the password field, there is a red box around the "เข้าสู่ระบบ" (Login) button and a link that says "ไม่รหัสผ่าน?" (No password?).

6. เมื่อผู้รับบริการเข้าสู่ระบบสำเร็จ หน้าจอจะปรากฏรายชื่อของผู้รับบริการที่สมัครสมาชิกไว้



7. เลือกเมนู หนังสือรับรองฯ แล้วกดเลือก คำขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ



8.กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและถูกต้อง

หน้าหลัก สมุดประจำตัว > ผู้ประเมิน > หนังสือรับรองฯ > สมาชิก (จุฬารัตน์ เจริญผล) >

หน้าหลัก > แบบ คร.10 คำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

แบบ คร.10

คำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

* ประเภทสถานที่ยื่น:

* ยื่นที่:

ข้าพเจ้า: นางสาว จุฬารัตน์ เจริญผล

เลขประจำตัวประชาชน: 1000055566699

วันเกิด: 05-01-2533 สัญชาติ: ไทย

หมู่โลหิต: B

9. เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับบริการแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน โดยกดที่ Choose File ให้ทำการแนบทีละไฟล์ ตรวจสอบอีกครั้ง ให้เรียบร้อยแล้วจึงกด บันทึก

4. มีความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ในสาขาอาชีพ

ในสาขาอาชีพ: ข่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

สาขา: ข่างไฟฟ้าภายในอาคาร

5. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

(1) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1X1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน 4 รูป

(2) สำเนาบัตรประชาชน

(3) เอกสารอื่นๆ

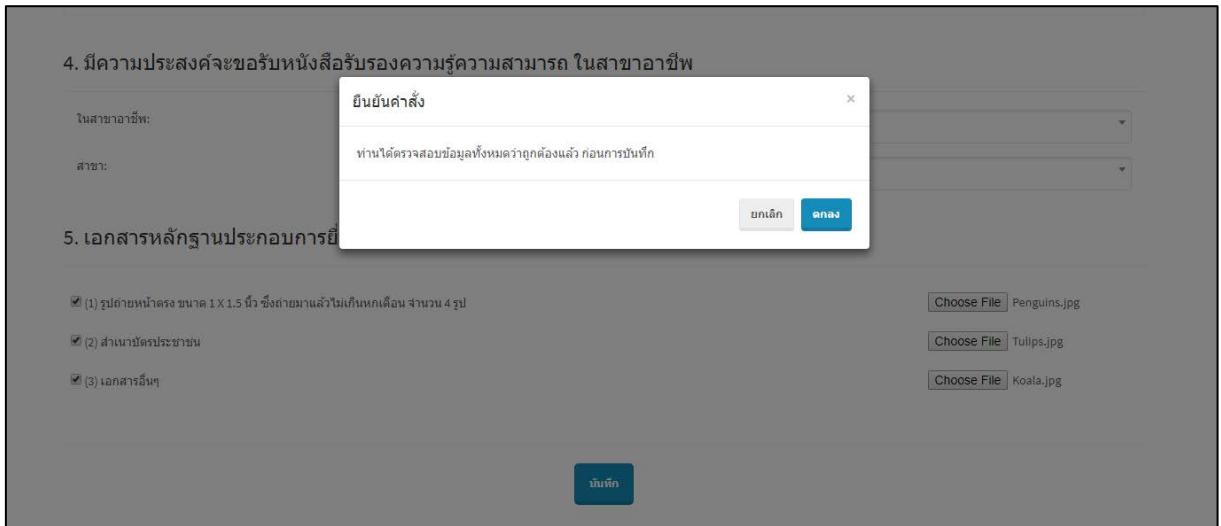
Choose File Penguins.jpg

Choose File Tulips.jpg

Choose File Koala.jpg

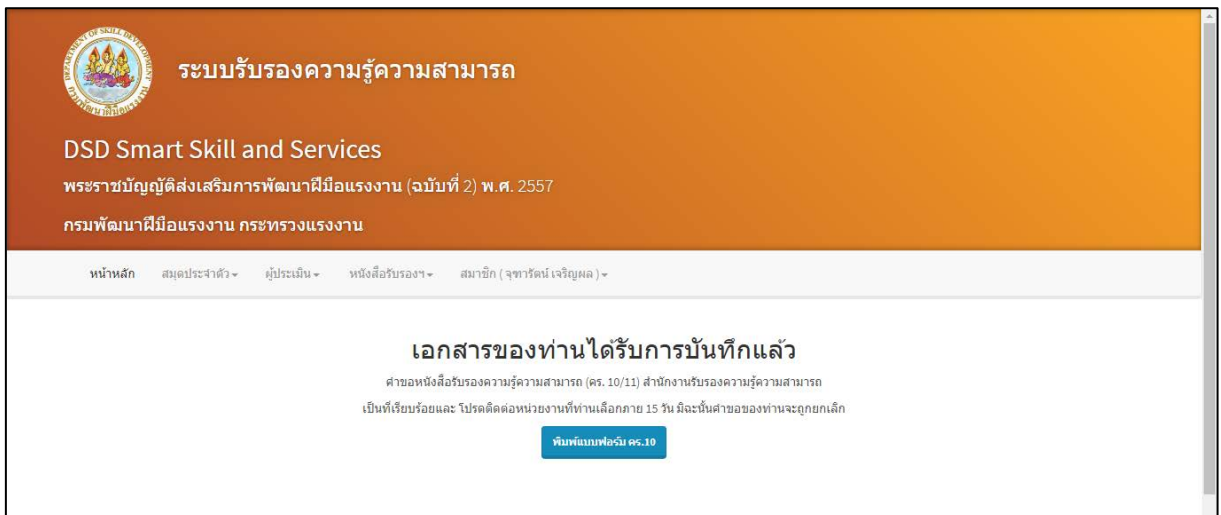
บันทึก

10. เมื่อทำการบันทึกข้อมูล หน้าจอจะให้ผู้รับบริการยืนยันคำสั่งอีกครั้ง ว่าท่านได้ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดถูกต้องแล้ว ก่อนการบันทึก แล้วกด ตกลง



The screenshot shows a web form titled "4. มีความประสงค์จะขอรับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ ในสาขาอาชีพ". Below the title, there are fields for "ในสาขาอาชีพ:" and "สาขา:". A modal dialog box titled "ยืนยันคำสั่ง" is overlaid on the form, containing the text "ท่านได้ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดว่าถูกต้องแล้ว ก่อนการบันทึก" and two buttons: "ยกเลิก" and "ตกลง". Below the dialog, there is a section titled "5. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่น" with three checked items: (1) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1X1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน 4 รูป, (2) สำเนาบัตรประชาชน, and (3) เอกสารอื่นๆ. To the right of these items are three "Choose File" buttons with file names: Penguins.jpg, Tulips.jpg, and Koala.jpg. At the bottom center of the form is a "บันทึก" button.

11. เมื่อทำรายการเรียบร้อยแล้ว หน้าจอจะปรากฏ ว่า เอกสารของท่านได้รับการบันทึกแล้ว ผู้รับบริการจะต้องติดต่อหน่วยงานที่ท่านเลือกทำรายการไว้ภายใน 15 วัน เพื่อมิให้คำขอของผู้รับบริการถูกยกเลิก



The screenshot shows a confirmation message on a website. At the top left is the logo of the Department of Skill and Services (DSD) of the Ministry of Labour and Social Security. The header text reads "ระบบรับรองความรู้ความสามารถ" and "DSD Smart Skill and Services". Below this, it says "พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557" and "กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน". A navigation menu includes "หน้าหลัก", "สมุดประจำตัว", "ผู้ประเมิน", "หนังสือรับรองฯ", and "สมาชิก (จชารัตน์ เจริญผล)". The main content area features the heading "เอกสารของท่านได้รับการบันทึกแล้ว" followed by the text "คำขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ (คร. 10/11) สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โปรดติดต่อหน่วยงานที่ท่านเลือกภายใน 15 วัน มิฉะนั้นคำขอของท่านจะถูกยกเลิก". At the bottom of this section is a blue button labeled "พิมพ์แบบฟอร์ม คร.10".

12. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนแล้ว ทางเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้รับบริการให้ชำระค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ โดยทางเจ้าหน้าที่จะปรีนใบรับชำระเงินให้ผู้รับบริการนำไปชำระเงินหรือทางเจ้าหน้าที่จะแจ้งเป็น Ref.1, Ref.2 ให้แก่ผู้รับบริการนำไปชำระก็ได้

วิธีการชำระค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ มี 3 วิธีดังต่อไปนี้

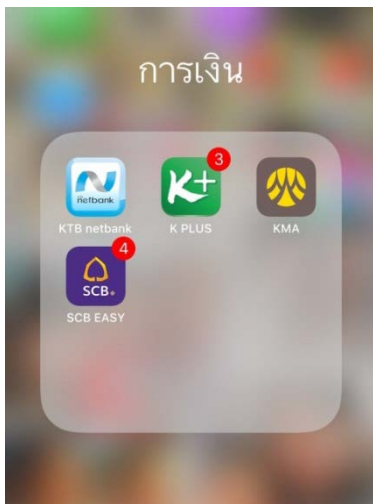
1.ชำระผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย โดยใช้ Ref.1 , Ref.2 ในการชำระเงิน

- ติดต่อที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา โดยการบอกเจ้าหน้าที่ว่า ขอชำระค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ โดยใช้ Ref.1, Ref.2

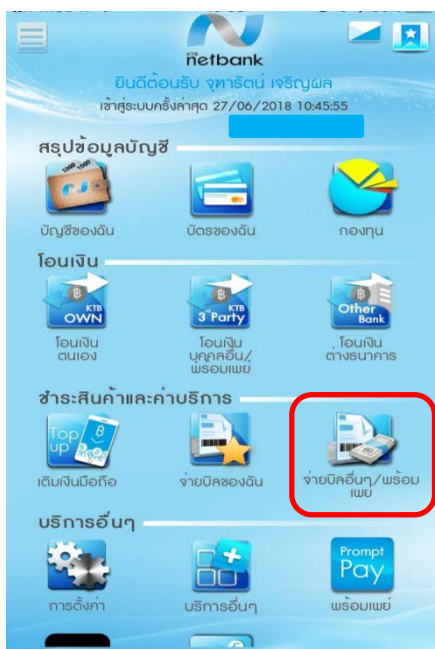
2.ชำระผ่าน Internet Banking (KTB netbank)

วิธีการชำระดังนี้

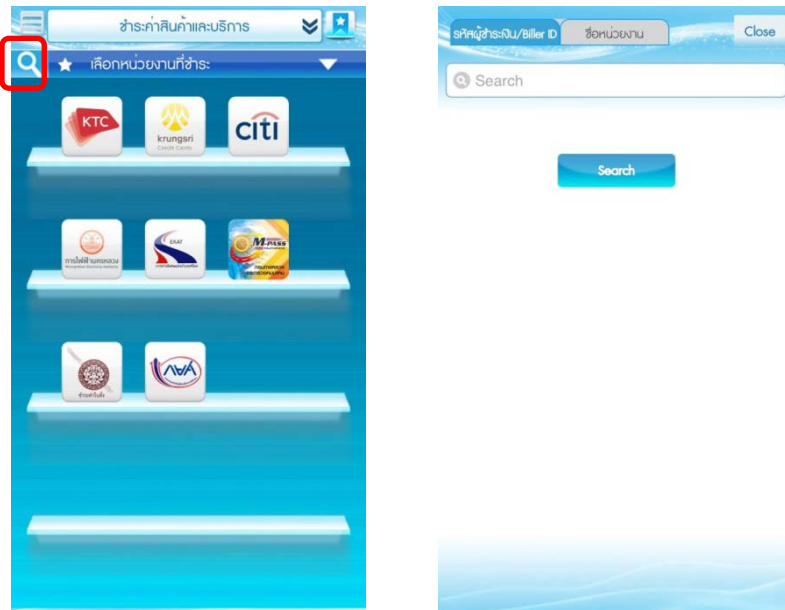
1.เข้าแอปพลิเคชัน KTB netbaking ในมือถือของผู้ใช้บริการ ใส่รหัสการเข้าใช้บริการของท่าน



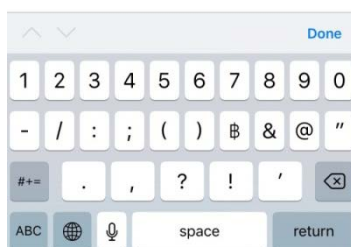
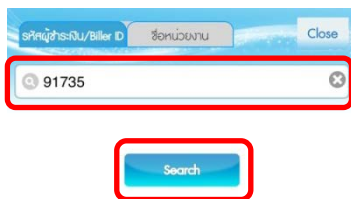
2.เลือกจ่ายบิลอื่นๆ/พร้อมเพย์



3. เลือกที่สัญลักษณ์แว่นการค้นหา



4. ใส่ Company Code ซึ่งผู้รับบริการติดต่อของกับหน่วยงานที่ประสงค์จะดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ ที่ท่านไปรับบริการ (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน) จากนั้นกด Search



5.ให้ตรวจสอบชื่อที่ประสงค์จะดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองความรู้ความสามารถ

ชำระค่าสินค้าและบริการ

บัญชีผู้โอน

หน่วยงานผู้รับชำระเงิน
กรมที่ดินมาเนียบโครงการ-กอง ส. (91735)

เลขประจำตัว
ประชาชน/เลข
ประจำตัวผู้เสีย
ภาษี

เลขที่สัญญา/เลข
ที่คำขอ

จำนวนเงิน บาท

วันที่ทำรายการ วันที่ 27-06-2018

แจ้งเดือนโดย อีเมล มือถือ

ตกลง ยกเลิก

6.ใส่ข้อมูลของผู้ชำระให้ครบถ้วนและถูกต้อง แล้วกดตกลง

- เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Ref.1)
- เลขที่สัญญา/เลขที่คำขอ (Ref.2)
- จำนวนเงิน

ชำระค่าสินค้าและบริการ

บัญชีผู้โอน

หน่วยงานผู้รับชำระเงิน
กรมที่ดินมาเนียบโครงการ-กอง ส. (91735)

เลขประจำตัว
ประชาชน/เลข
ประจำตัวผู้เสีย
ภาษี 1234567891011

เลขที่สัญญา/เลข
ที่คำขอ 000000000000

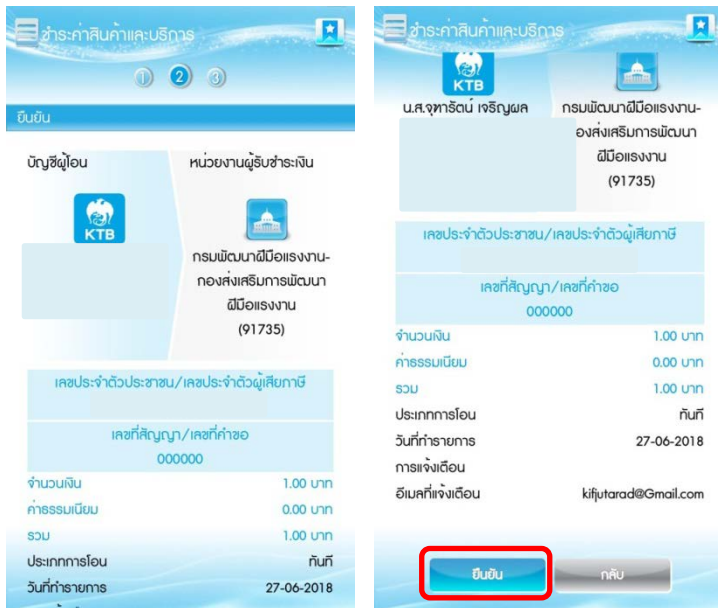
จำนวนเงิน 1000 บาท

วันที่ทำรายการ วันที่ 27-06-2018

แจ้งเดือนโดย อีเมล มือถือ

ตกลง ยกเลิก

7. ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, เลขที่สัญญา/เลขที่คำขอและจำนวนเงินของผู้รับบริการให้ถูกต้องเป็นครั้งสุดท้าย แล้วกด “ยืนยัน” เป็นอันเสร็จการชำระผ่านทาง KTB netbanking



3.ชำระผ่าน ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย

แบ่งการชำระเป็น 2 กรณี

1. กรณีได้รับใบแจ้งการชำระเงินจากเจ้าหน้าที่รับรองความรู้ความสามารถ
2. กรณีไม่ได้รับใบแจ้งการชำระเงินจากเจ้าหน้าที่รับรองความรู้ความสามารถ

วิธีการชำระผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ดังนี้

1. กรณีได้รับใบแจ้งการชำระเงินจากเจ้าหน้าที่รับรองความรู้ความสามารถ

1.1.เสียบบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย เข้าที่ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย กดรหัสบัตรของผู้รับบริการ



1.2. เลือก บริการอื่นๆ เสร็จแล้วเลือกชำระด้วยบาร์โค้ด กรณีได้รับใบแจ้งการชำระเงินจากเจ้าหน้าที่รับรองความรู้ความสามารถ ให้เลือกชำระด้วยบาร์โค้ด



1.3. แล้วเลือกประเภทบัญชีของผู้รับบริการ และนำแถบบาร์โค้ดที่อยู่ในใบแจ้งการชำระเงินเข้าใต้เครื่องอ่านบาร์โค้ดและรอสักครู่ หน้าจอจะปรากฏข้อมูลที่อ่านจากบาร์โค้ด ผู้รับบริการต้องเช็คข้อมูลถูกต้องหรือไม่ ก่อนกดตกลง แล้วรอสักครู่ หน้าจอจะปรากฏให้ท่านยืนยันการชำระอีกครั้ง เมื่อข้อมูลถูกต้องครบถ้วน กดตกลง เป็นอันเสร็จสมบูรณ์ เก็บสลิปไว้เป็นหลักฐานการชำระทุกครั้ง



2. กรณีไม่ได้รับใบแจ้งการชำระเงินจากเจ้าหน้าที่รับรองความรู้ความสามารถ ให้ผู้รับบริการติดต่อขอ เลข Ref.1, Ref.2 จากเจ้าหน้าที่รับรองความรู้ความสามารถ เพื่อนำมาใช้ในการชำระผ่านทางตู้ ATM

2.1 เสียบบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย เข้าที่ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย กดรหัสลับบัตรของผู้รับบริการ



2.2 เลือกบริการอื่นๆ → เลือกชำระค่าบริการ → เลือกระบุรหัสบริษัท



2.3 ระบุรหัสบริษัท ที่ต้องการชำระเงิน ผู้รับบริการต้อง ติดต่อขอจากทางเจ้าหน้าที่รับรองความรู้ความสามารถ เพื่อขอรหัสระบุจากหน่วยงานที่ผู้รับบริการประสงค์จะประเมินความรู้ความสามารถ แล้วใส่หมายเลขอ้างอิง Ref.1, Ref.2 โดยป้อน “จุด”(.) คั่นระหว่าง Ref.1 และ Ref.2 และระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระ ตามที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้งไว้ แล้วกดถูกต้อง รอการทำรายการสักครู่หน้าจอจะปรากฏให้ท่านยืนยันการทำรายการ ให้ผู้รับบริการตรวจสอบความถูกต้องก่อนกด ตกลง เมื่อกดตกลงแล้วเป็นอันเสร็จเรียบร้อยในขั้นตอนการชำระเงิน เก็บสลิปไว้เป็นหลักฐานการชำระทุกครั้ง

