

## ภาคผนวก ๑ แบบฟอร์ม

แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๗ แบบ

ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบคำขอ
๑	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน - ทดสอบครบ ๑๐๐ คน อุดหนุน ๓๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เป็น ๑๐๐ คน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ ๗๕ คนขึ้นไป ให้เป็น ๑๐๐ คน - อุดหนุนค่าทดสอบกรณีแรก ส่งผู้เข้ารับการทดสอบไปทดสอบกับศูนย์ทดสอบฯ - ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๓๓	ข้อ ๑
๒	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๕(๒) ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๓๓	ข้อ ๓-๓
๓	ผู้ประกอบการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน อุดหนุนร้อยละ ๓๐ ของเงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๖	ข้อ ๒
๔	ผู้ประกอบการกิจการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในวิสาหกิจ ส่วนที่เป็นกว่าร้อยละ ๗๐ อุดหนุน ๒๐๐ บาทต่อคน	ข้อ ๗	ข้อ ๒-๓
๕	ผู้ประกอบการกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานฯ ของขนาดมาตรา ๒๖ อุดหนุนสาธารณะระดับละ ๓๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๘	ข้อ ๒-๕
๖	ผู้ประกอบการกิจการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ อุดหนุนคนละ ๓,๐๐๐ บาท ไม่เกินปีละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๙	ข้อ ๒-๓
๗	ผู้ประกอบการกิจการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ผลิตสินค้าหรือบริการ อุดหนุนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินปีละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๑๐	ข้อ ๒-๔

สำหรับเพื่กรงทำที่
เลขที่คำขอ <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
วันที่รับคำขอ.....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ   -        (กรณีเป็นผู้ประกอบกิจการ)

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซ.รอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๔ ได้รับใบอนุญาตเลขที่.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซ.รอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... E-mail.....

๒. ดำเนินการเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ดังนี้

ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ตามประกาศข้อ ๕ โดยมี ณ พ.ศ..... ดำเนินการทดสอบและมีผู้ผ่านการทดสอบ รวมจำนวน.....คน

- สาขาอาชีพ..... สาขา..... จำนวน.....คน

- สาขาอาชีพ..... สาขา..... จำนวน.....คน

มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นจำนวนเงิน.....บาท

- ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตาม ที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งผู้เข้ารับการทดสอบไปทดสอบในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามประกาศข้อ ๕
  - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน  
กำหนดค่าทดสอบคนละ.....บาท รวมเป็นเงินจำนวน.....บาท
  - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน  
กำหนดค่าทดสอบคนละ.....บาท รวมเป็นเงินจำนวน.....บาท
- ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๓) ตามประกาศข้อ ๑๑
  - เป็นเงินจำนวน.....บาท  
ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
  - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
  - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
  - เป็นเงินจำนวน.....บาท  
ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
  - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
  - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท  
(.....)

โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมคัดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ นฐ. ๔)
- สำเนาหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ขอส่งผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๕)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และ File Excel (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๔ และข้อ ๕)
- สำเนาประกาศอัตราค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกำหนด (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๕)
- สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๑๑)
- เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....  
สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบมาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(..... นบ๒๕ .....) )







**ใบอนุญาต**  
**ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ**  
เลขที่ ..... / .....

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า .....  
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย ..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติ  
ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ในสาขาอาชีพ  
.....  
.....  
.....

ดำเนินการในเขตจังหวัด ..... โดยมีศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่.....  
..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย ..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ออกให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลายมือชื่อ .....  
(.....)  
นายทะเบียน



ใบอนุญาต

ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เลขที่ กทบ.๐๐๖ / ๒๕๕๙

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า วิทยาลัยอาชีวศึกษาเจริญพัฒนบริหารธุรกิจ

ตั้งอยู่เลขที่ ๔๒๙ หมู่ที่ ๑ ต.รอก/ชอย

ถนน สามวา ตำบล/แขวง บางขัน อำเภอ/เขต คลองสามวา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๓๕ ๓๖๔๘

ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ในสาขาอาชีพ

ตามประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ดำเนินการในเขตจังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยมีศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ชื่อ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานวิทยาลัยอาชีวศึกษาเจริญพัฒนบริหารธุรกิจ

ตั้งอยู่เลขที่ ๔๒๙ หมู่ที่ ๑ ต.รอก/ชอย

ถนน สามวา ตำบล/แขวง บางขัน อำเภอ/เขต คลองสามวา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๑๑ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๓๕ ๓๖๔๘

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ขอแก้ไข ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลายมือชื่อ





ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรื่อง การต่ออายุใบอนุญาตการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ  
ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเจริญพัฒนบริหารธุรกิจ

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาเจริญพัฒนบริหารธุรกิจ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๒๙ ถนนสาธิต แขวงบางชั้น  
เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้นับดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ  
แรงงานแห่งชาติและให้ชื่อศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานวิทยาลัยอาชีวศึกษาเจริญพัฒนบริหารธุรกิจ  
ใบอนุญาตเลขที่ กทม.๐๐๒/๒๕๕๙ นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสมของศูนย์ทดสอบ  
มาตรฐานฝีมือแรงงานวิทยาลัยอาชีวศึกษาเจริญพัฒนบริหารธุรกิจ เห็นว่ามีความเหมาะสมเป็นไปตาม  
ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนากำลังคน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอลา  
และการออกใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาตเป็นผู้นับดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ  
แรงงาน และคุณสมบัติของผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงอนุญาต  
ให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ดังนี้

สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์

๑. สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) ระดับ ๑
๒. สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางค่าการ) ระดับ ๑
๓. สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (การนำเสนอผลงาน) ระดับ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุทธิ สุโกศล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตัวอย่าง หนังสือถึงหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตั้งศูนย์ทดสอบฯ



เลขที่หนังสือ.....

(ชื่อหน่วยงาน/ ชื่อผู้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ส่งผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน / ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน/ผู้อำนวยการสำนักพัฒนา  
มาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบสมัครเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน.....ชุด <ให้ส่งทำฉบับ ส่วนสำเนาให้  
ศูนย์ทดสอบเก็บไว้>

2. บัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน.....แผ่น

3. ประกาศศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ตามที่ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (.....) ได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ  
แรงงานแห่งชาติ ระหว่างวันที่ (.....).....จำนวน.....สาขาอาชีพ ดังนี้

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (.....) ได้ดำเนินการทดสอบและตรวจผลการทดสอบ  
มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานและส่งผลการทดสอบซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. สาขาอาชีพ..... ระดับ..... ทดสอบเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... มีผู้สมัครเข้า  
รับการทดสอบ จำนวน.....คน ผ่านการทดสอบจำนวน.....คน ไม่ผ่านการทดสอบ จำนวน.....คน

2. สาขาอาชีพ..... ระดับ..... ทดสอบเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... มีผู้สมัครเข้า  
รับการทดสอบ จำนวน.....คน ผ่านการทดสอบจำนวน.....คน ไม่ผ่านการทดสอบ จำนวน.....คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จัดทำหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้ด้วย  
จึงขอขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

ผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้ประสานงานศูนย์ทดสอบฯ

ชื่อ - สกุล (ตัวจริง)

โทรศัพท์.....โทรสาร.....





ที่ รง ๐๔๐..... /

.....(หน่วยงาน).....

.....(ที่อยู่).....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอส่งผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เรียน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ตามที่ท่านได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามใบอนุญาตเลขที่ กทม...../..... ใช้ได้จนถึงวันที่..... โดยใช้ชื่อศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน..... ตั้งอยู่เลขที่..... แขวง..... เขต..... จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในกลุ่มสาขาอาชีพ..... สาขา..... ระดับ..... นั้น

.....(สนพ./สปพ.)..... ขอส่งผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา..... ระดับ..... จำนวน..... คน เพื่อขอความร่วมมือท่านดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในวันที่..... ณ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน..... ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว..... โทรศัพท์..... เป็นผู้ประสานงานรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเมื่อดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเสร็จแล้ว ขอความกรุณาแจ้งผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้กับ.....(สนพ./สปพ.)..... ภายในวันที่..... จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อหน่วยงาน)

โทรศัพท์..... โทรสาร.....



- เงินเงินจำนวน.....บาท
- ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....
- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท  
(.....)  
โดยขอรับเป็นเช็คพร้อมส่งจ่ายในนาม.....

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- หนังสือมอบอำนาจทำแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้อาสาสมัครตามมาตรา ๒๖/๕ (๖) (แบบ คร. ๖)
- สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ส่งเงินค่าธรรมเนียงเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....

สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบมาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)



สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>
๓๓๑	



หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ  
ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)  
เลขที่.....  
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....  
เพื่อแสดงว่าเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)  
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

ในสาขาอาชีพ.....

๑. สาขา.....

๒. สาขา.....

๓. สาขา.....

๔. สาขา.....

๕. สาขา.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

นายทะเบียน

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลข/คำขอ ----------

รับที่สำนักงาน .....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เขียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ .....

เลขที่ใบอนุญาตผู้ประกอบการ -------

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รสา/ชอช.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

ประเภทกิจการระเภท.....จำนวนลูกจ้าง.....คน

ชื่อผู้ประกอบการ.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail.....

๒. นำส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ....เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....)

๓. ในปี พ.ศ. .... (ปีถัดมา) มีลูกจ้างเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน ร้อยละ ๕๐ จำนวน.....คน

ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด รวมจำนวน.....คน ดังนี้

- จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จำนวน.....คน
- ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน.....คน
- ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน.....คน

๔. มีความประสงค์จะขอรับการช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริม  
การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท

(.....) (ร้อยละสิบของเงินสมทบที่นำส่งตามข้อ ๒)

โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินตามข้อ ๒
- สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๓
- เอกสารอื่น ๆ ..... (โปรดระบุ).....

สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

- เอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เห็นควรอนุมัติ
- เห็นควรไม่อนุมัติ เหตุผล.....

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่  
เลขที่ค้าขาย □□-□□-□□□□-□□□□  
รับเงินค้าขาย.....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ □□ - □□□□□□□□ - □

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท.....จำนวนลูกจ้าง.....คน

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E mail.....

๒. ในปี พ.ศ. .... (ปีที่ผ่านมา) มีลูกจ้างเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน ร้อยละ ๗๐ จำนวน.....คน

ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ของลูกจ้างทั้งหมด (ไม่ซ้ำคน) ดังนี้

- จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จำนวน.....คน

- ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน.....คน

- ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน.....คน

ในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด คิดเป็นจำนวน.....คน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือ

หรืออุดหนุน คนละ ๒๐๐ บาท จำนวนเงินรวม.....บาท (.....)

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริม

การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท

(.....)

โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....





สำหรับเจ้าหน้าที่  
เลขที่คำขอ ----------  
รับส่งด้วย .....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เขียน.....

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ .....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ ----------

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รต./ชอช.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท..... จำนวนลูกจ้าง..... คน

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... E-mail.....

๒. ในปี พ.ศ. ....ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ตามมาตรา ๒๖  
และได้นำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน ดังนี้

(๑) สาขาอาชีพ..... สาขา..... ระดับ.....

นำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ตามมาตรา ๒๖ ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

จำนวน.....คน

(๒) สาขาอาชีพ..... สาขา..... ระดับ.....

นำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ตามมาตรา ๒๖ ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

จำนวน.....คน

(๓) สาขาอาชีพ..... สาขา..... ระดับ.....

นำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ตามมาตรา ๒๖ ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

จำนวน.....คน





หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เลขที่ ...../.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

๕๖

.....  
เพื่อแสดงว่าคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕  
ได้ให้การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

ในสาขาอาชีพ .....

ออกให้ ณ วันที่ .....พ.ศ. ....

(.....)

.....

นายทะเบียน

(เครื่องหมายหน่วยงาน)

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ  
ที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ในสาขาอาชีพ ..... ระดับ .....

เมื่อวันที่ ..... พ.ศ. ....

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(.....)

.....

ผู้ดำเนินการทดสอบ



สำหรับเจ้าหนี้ที่

เลขที่สำเนา   -   -        

รับรับค่างอ .....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ .....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ   -      - 

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอ.....

ถนน..... ม.ร.ร./ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท..... จำนวนลูกจ้าง.....

จัดผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... E-mail.....

๒. ได้ดำเนินการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้าง  
ให้แก่ลูกจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า  
หนึ่งร้อยแปดสิบวัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน ในปี พ.ศ. .... รวมทั้งสิ้นจำนวน.....คน

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริม  
การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน..... บาท  
(.....)

โดยขอรับเงินเงินจัดสรรฯ ส่งจ่ายในนาม.....

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวีดิอุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของลูกจ้าง
- สำเนาหนังสือส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถานประกอบการส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการทดสอบฯ เช่น ใบเสร็จรับเงิน
- สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๓๐)
- แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี พ.ศ..... และ File Excel
- เอกสารอื่น ๆ ..... (โปรดระบุ).....  
สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบมาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ผู้ยื่นคำขอ ..... ลงชื่อ  
(.....)



สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

ตัวอย่างหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ



### คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

หนังสือรับรองระดับนี้ให้ด้วยแสดงว่า

นางสิริดา แก้วสุจริต

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

สาขาอาชีพ ผู้ประกอบช่างทอไหม

ระดับ ๓

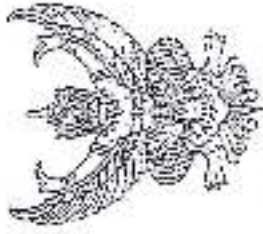
ขอออกโดย กลุ่มงานอุตสาหกรรมบริการ

เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๕

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๕  
(นางสุจิตา อรรถนาค)  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานอุตสาหกรรมบริการ  
กรมส่งเสริมการเกษตร  
นายทะเบียน

๖  
(นางสาวจิตรา เสรีทอง)  
นักวิชาการชำนาญการพิเศษ  
ผู้ดำเนินการทดสอบ



# คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ให้ไว้ ณ วันที่

นายทะเบียน

ผู้ดำเนินการทดสอบ



สำหรับเจ้าหน้าที่  
เลขที่คำขอ -----  
วันที่รับคำขอ.....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
ชื่อ.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ ------

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ  
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ขยอ.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....  
E-mail.....  
ประเภทกิจการประเภทคน.....จำนวนลูกจ้าง.....  
ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....E-mail.....

๒. คำเนินการฝึกอบรม รมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อนำไปใช้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ตามแบบขอรับความเห็นชอบเลขที่.....  
ดังนี้

- หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
  - (๑) ชื่อหลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง
  - รุ่นที่.....จำนวน.....คน ค่าใช้จ่ายรวม.....บาท ดังนี้
    - กรณีจัดฝึกอบรมเอง
      - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท
      - รวมจำนวนเงิน.....บาท
      - ค่าวัสดุ จำนวนเงิน.....บาท วัสดุต่อคนเป็นเงิน.....บาท
    - กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน  
จำนวนบาท.....คน จำนวนเงิน.....บาท

(๑) ชื่อหลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง  
รุ่นที่.....จำนวน.....คน ค่าใช้จ่ายรวม.....บาท ดังนี้

กรณีจัดฝึกอบรมเอง

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท  
รวมจำนวนเงิน.....บาท

- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน.....บาท เหลือต่อคนเป็นเงิน.....บาท

กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวนบาท.....คน จำนวนเงิน.....บาท

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

(๑) ชื่อหลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง  
รุ่นที่.....จำนวน.....คน ค่าใช้จ่ายรวม.....บาท ดังนี้

กรณีจัดฝึกอบรมเอง

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท  
รวมจำนวนเงิน.....บาท

- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน.....บาท เหลือต่อคนเป็นเงิน.....บาท

กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวนบาท.....คน จำนวนเงิน.....บาท

(๒) ชื่อหลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง  
รุ่นที่.....จำนวน.....คน ค่าใช้จ่ายรวม.....บาท ดังนี้

กรณีจัดฝึกอบรมเอง

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท  
รวมจำนวนเงิน.....บาท

- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน.....บาท เหลือต่อคนเป็นเงิน.....บาท

กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวนบาท.....คน จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวนเงิน.....บาท เหลือต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริม  
การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นเงินจำนวน .....

(.....)

โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

๔. ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๔.๑ ผลต้นทุน

ลดขั้นตอนการผลิตสินค้าหรือบริการ

ลดเวลาในการทำงาน

ลดการสูญเสีย

ลดอุบัติเหตุหรือโรคที่เกิดจากการทำงาน

คำอธิบาย.....



เอกสารลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรค์นวัตกรรม

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ชื่อหลักสูตร ..... รุ่นที่ .....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....ปี.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....

สถานที่ฝึกอบรม.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเลข
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๓๐					

ผู้ประสานงาน.....  
(.....)

แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจาก  
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๓ แบบ

ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบ รายงาน
๓	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ทดสอบครบ ๓๐๐ คน อุดหนุน ๓๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เหลือ ๑๐๐ คน ถ้ามีจำนวน ตั้งแต่ ๘๕ คนขึ้นไป ให้ปิดเก็บ ๓๐๐ คน - อุดหนุนค่าทดสอบประจำปีรวมฯ ส่งผู้เข้ารับการทดสอบไปทดสอบกับศูนย์ทดสอบฯ ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๔  ข้อ ๕ ข้อ ๓๓	ขจ.๓
๒	ผู้ประกอบการ - ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน อุดหนุนร้อยละ ๑๐ ของเงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุน - ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๘๐ อุดหนุน ๒๐๐ บาทต่อคน - ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ ของคณะกรรมการ ๒๒ อุดหนุนสาขาละระดับละ ๓๐,๐๐๐ บาท - ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ อุดหนุนคนละ ๓,๐๐๐ บาท ไม่เกินปีละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท - มีกลุ่มรวมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ผลิตสินค้าหรือบริการ อุดหนุนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินปีละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๖ ข้อ ๗  ข้อ ๘  ข้อ ๙  ข้อ ๑๐	ขจ.๓-๓
๓	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๒/๔(๒) ส่งเงินค่าธรรมเนียม เข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๓๓	ขจ.๓-๒

สำหรับผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน  
ตามประกาศ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๑๑

แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑. ชื่อผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน.....

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□ ลงวันที่.....

๒. ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
จาก (หน่วยงานที่อนุมัติคำขอ).....

เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

กรณีดังต่อไปนี้

- ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๕ ได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมาตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป (ประกาศข้อ ๕)
- ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๕ ได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบ (ประกาศข้อ ๕)
- ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๕ ได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและส่งเสริมค่าทดสอบเจ้ากลุ่มพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๒/๑) (ประกาศข้อ ๑๑)

๓. นำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานไปส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

- เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร สำหรับใช้ในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนผู้ทดสอบ เป็นต้น
- เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาผู้ทดสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน

- สามารถดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้เพิ่มมากขึ้น
- สามารถเพิ่มสาขาอาชีพที่จะดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้เพิ่มมากขึ้น
- สามารถปรับปรุง จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
- สามารถปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
- สามารถพัฒนาผู้ทดสอบได้เพิ่มมากขึ้น
- สามารถพัฒนาแรงงานให้มีมาตรฐานฝีมือแรงงานสูงขึ้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕. ปัญหาอุปสรรค

- ๕.๑ .....
- ๕.๒ .....
- ๕.๓ .....
- ๕.๔ .....
- ๕.๕ .....

๖. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ๖.๑ .....
- ๖.๒ .....
- ๖.๓ .....
- ๖.๔ .....
- ๖.๕ .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนามือแรงงานให้แก่อุปกรจักร

- สามารถยกระดับฝีมือแรงงานจากการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่อุปกรจักร
- สามารถกำหนดระดับความสามารถของพนักงานได้จากมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- สามารถวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือคัดเลือกบุคลากรที่เป็นช่างฝีมือเข้าทำงานได้เหมาะสมกับตำแหน่ง
- สามารถใช้เก็บแนวทางกำหนดอัตราค่าจ้างในกิจการ
- สามารถใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน
- สามารถเห็นรายได้ให้แก่พนักงานและกิจการ
- สามารถนำความรู้มาสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ
- สามารถนำความรู้มาใช้กับเทคโนโลยีในการผลิตสินค้าหรือบริการ
- สามารถลดการสูญเสียวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง
- สามารถลดอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน
- สามารถลดเวลาและขั้นตอนการผลิตสินค้าหรือบริการ
- สามารถเพิ่มผลผลิตสินค้าหรือบริการ
- สามารถผลิตสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕. ปัญหาอุปสรรค

- ๕.๑ .....
- ๕.๒ .....
- ๕.๓ .....
- ๕.๔ .....
- ๕.๕ .....

๖. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ๖.๑ .....
- ๖.๒ .....
- ๖.๓ .....
- ๖.๔ .....
- ๖.๕ .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑. ชื่อผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน.....

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□ ลงวันที่.....

๒. ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

จาก (หน่วยงานที่อนุมัติคำขอ).....

เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

๓. นำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานไปส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

- เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคาร สถานที่ สำหรับใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ
- เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานสำหรับใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ
- เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการในกระบวนการประเมินความรู้ความสามารถ เช่น ค่าตอบแทนผู้ประเมิน  
ค่าอาหารครูฝึก เป็นต้น
- เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ประเมินความรู้ความสามารถ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน

- สามารถดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถได้เพิ่มมากขึ้น
- สามารถเพิ่มสาขาอาชีพที่จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถได้เพิ่มมากขึ้น
- สามารถปรับปรุง จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ
- สามารถปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้มีสภาพเหมาะสม
- สามารถพัฒนาผู้ประเมินความรู้ความสามารถได้เพิ่มมากขึ้น
- สามารถประเมินความรู้ความสามารถให้กับผู้ที่จะไปทำงานในสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะเพิ่มมากขึ้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕. ปัญหาอุปสรรค

- ๕.๑ .....
- ๕.๒ .....
- ๕.๓ .....
- ๕.๔ .....
- ๕.๕ .....

๖. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ๖.๑ .....
- ๖.๒ .....
- ๖.๓ .....
- ๖.๔ .....
- ๖.๕ .....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน  
 (.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๙ แบบ

ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบ รายงาน
๑	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน - ทดสอบครบ ๑๐๐ คน อุดหนุน ๓๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เป็น ๕๐๐ คน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ ๗๕ คนขึ้นไป ให้ปิดเป็น ๓๐๐ คน	ข้อ ๔	ขอ.๔
๒	ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฯ ให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบ ที่กรมฯ ส่งไปทดสอบฯ จุดไหน, บังคับทดสอบ	ข้อ ๕	ขอ.๔-๓
๓	ผู้ประกอบกิจการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน อุดหนุนร้อยละ ๑๐ ของเงินสมทบ ที่นำส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๖	ขอ.๔-๕
๔	ผู้ประกอบกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ อุดหนุนคนละ ๒๐๐ บาท	ข้อ ๗	ขอ.๔-๓
๕	ผู้ประกอบกิจการได้รับการได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน ตามมาตรา ๒๖ อุดหนุนสาธารณะด้วย ๑๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๘	ขอ.๔-๔
๖	ผู้ประกอบกิจการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ อุดหนุนคนละ ๓,๐๐๐ บาท ไม่เกินร้อยละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๙	ขอ.๔-๕
๗	ผู้ประกอบกิจการดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีใหม่ใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ อุดหนุนเท่าที่ จ่ายจริง ไม่เกินร้อยละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๑๐	ขอ.๔-๖
๘	ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ตามมาตรา ๒๖ฯ ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน หรือศูนย์ ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๕ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน อุดหนุนเท่าที่ จำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๑๓	ขอ.๔-๗
๙	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง อุดหนุนเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ	ข้อ ๑๒	ขอ.๔-๘
๑๐	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในกรณีที่มีงบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอ	ข้อ ๑๓	

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและมีผู้ผ่านมาตรฐานตั้งแต่ ๓๐๐ คนขึ้นไป  
 ป้ายทะเบียนหรือเลขหมาย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ค่าผู้ดำเนินการทดสอบฯ ๓๐๐ คน ส่วนที่เกิน ๓๐๐ คน มีจำนวนตั้งแต่ ๓๕ คนขึ้นไป ได้คิดเป็น ๓๐๐ คน

ชื่อหน่วยงาน.....

(๑)	(๒)	(๓)	(๔) ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ตามมาตรา ๒๔			(๕)	(๖)	(๗)
			ปี พ.ศ.	จำนวนผู้ผ่าน การทดสอบฯ (คน)	สาขาอาชีพ			
หมายเหตุ			รวม				๑๖๘	

ข้อมูล ณ วันที่ .....

ผู้รายงาน.....

- ข้อ ๒: เลขที่คำขอเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่เลขที่.....
- ข้อ ๓: ชื่อผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ที่มีส่วนร่วมกับผู้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนฯ
- ข้อ ๔: ปี พ.ศ. ที่ทดสอบฯ ที่ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแล้ว
- ข้อ ๕: จำนวนผู้ผ่านการทดสอบฯ จากฐานข้อมูลแรงงานแห่งชาติที่ส่งเข้ามา
- ข้อ ๖: อุตสาหกรรมที่ผู้ผ่านการทดสอบฯ ประกอบด้วยสาขาอาชีพใดบ้าง
- ข้อ ๗: สาขาที่ผู้ผ่านการทดสอบฯ ประกอบด้วยสาขาอาชีพใดบ้าง
- ข้อ ๘: จำนวนเงินที่ผ่านการทดสอบในแง่สาขาอาชีพต่างๆ
- ข้อ ๙: จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ที่ได้ดำเนินการจ่ายผู้ผ่านการทดสอบฯ ในข้อที่ ๕ จำนวนผู้ผ่านการทดสอบฯ ๓๐๐ คน ได้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ข้อ ๑๐: ส่วนที่เกิน ๓๐๐ คน มีจำนวน ๓๕ คน คิดเป็น ๓๐๐ คน

วันที่ช่วยเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเงินให้เข้ารับการทดสอบฯ : เป็นผู้ดำเนินการทดสอบฯ : ผู้ดำเนินการทดสอบฯ (แบบขอ) และผู้ดำเนินการอนุมัติเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแล้ว











แบบรายงานผลการพิจารณาผู้สมัครให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ช่วยเหลือหรืออุดหนุนผู้มีฐานะยากจนซึ่งได้ทำใบการฝึกอาชีพมีใบงานเพื่อพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นการสร้างสรรคนาใหม่โดยไปใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ช่วยเหลือหรืออุดหนุนรายตัวจ่ายครั้ง ไม่เกินปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อนายงาน

ที่	ภาพคำขอ	ชื่อผู้รับเงิน ช่วงเวลาที่ช่วยเหลือ	ชื่อผู้สมัคร สร้างสรรคนาใหม่	ชื่อผู้สมัคร สร้างสรรคนาใหม่	ชื่อผู้สมัคร ที่ได้อุปการะ	หลักฐาน ไม่มีความ เห็นชอบ (ระบุ)	จำนวน เงินช่วยเหลือ (บาท)	วันที่เริ่มฝึก วันสิ้นสุดฝึก	วันจับ สลาก	จำนวน ลูกจ้างที่ เข้ารับการ ฝึกอบรม (คน)	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม				จำนวนเงิน ช่วยเหลือ หรืออุดหนุน (บาท)	วันที่จ่ายเงิน ช่วยเหลือหรือ อุดหนุน	
											ฝึกอบรม	ค่าวิทยากร	ค่าวัสดุ	ค่าที่พัก			รวมจำนวน
<b>หมายเหตุ</b>																	
ข้อ ๑ :	ขอทำขึ้นบัญชีช่วยเหลือหรืออุดหนุนของบุคคลที่มีผลงาน 3 ปีขึ้นไป แบบ ขอ.๕																
ข้อ ๒ :	ชื่อผู้สมัครยากจนยากจน ชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุน																
ข้อ ๓ :	ชื่อผู้สมัครที่สร้างสรรคนาใหม่ ชื่อผู้สมัครที่ได้ใบความเห็นชอบ ก.ม.น. หรือเป็นผลิตภัณฑ์ ก.ม.น. ๕ ผลิตภัณฑ์																
ข้อ ๔ :	ชื่อผู้สมัคร ก.ม.น. ๕ ชื่อผู้สมัครที่ได้ใบความเห็นชอบ ก.ม.น. ๕																
ข้อ ๕ :	จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ																
ข้อ ๖ :	ระยะเวลาในการฝึกอบรม (ระบุ)																
ข้อ ๗ :	จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ																
ข้อ ๘ :	วันที่เริ่มฝึก และวันที่สิ้นสุดฝึก																
ข้อ ๙ :	จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ																
ข้อ ๑๐ :	วันที่เริ่มฝึก และวันที่สิ้นสุดฝึก																
ข้อ ๑๑ :	จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ																
ข้อ ๑๒ :	วันที่เริ่มฝึก และวันที่สิ้นสุดฝึก																
ข้อ ๑๓ :	จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ																
ข้อ ๑๔ :	วันที่เริ่มฝึก และวันที่สิ้นสุดฝึก																
ข้อ ๑๕ :	จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ																
ข้อ ๑๖ :	วันที่เริ่มฝึก และวันที่สิ้นสุดฝึก																

ผู้รายงาน.....  
 (.....)  
 วันที่.....

ข้อ ๑๖ : จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๗ : วันที่เริ่มฝึก และวันที่สิ้นสุดฝึก

ข้อ ๑๘ : จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๙ : วันที่เริ่มฝึก และวันที่สิ้นสุดฝึก



แบบรายงานผลการพิจารณาขอใช้เงินช่วยเหลือหรือทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
 ชื่อหน่วยงาน.....

ปีงบประมาณ.....

ที่	สาขา	คุณสมบัติความรู้ความสามารถ (ประกาศ ข้อ ๑๒)					ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ประกาศ ข้อ ๑๓)						
		จำนวนผู้สำเร็จการ การประเมิน (คน)	จำนวนผู้ผ่าน การประเมิน (คน)	จำนวนเงิน ช่วยเหลือ หรือ ทุน (บาท)	วันที่จ่ายเงิน ช่วยเหลือหรือ ทุน	สาขาอาชีพ	สาขา	จำนวนผู้ได้รับ การทดสอบ (คน)	จำนวนผู้ผ่าน การทดสอบ (คน)	จำนวนเงิน ช่วยเหลือหรือ ทุน (บาท)	วันที่จ่ายเงิน ช่วยเหลือ หรือ ทุน		
รวม	รวม												

ข้อ ๑ : สาขาอาชีพผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ

ข้อ ๒ : สาขาที่มีผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ

ข้อ ๓ : จำนวนผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถในแต่ละสาขาอาชีพ/สาขา

ข้อ ๔ : จำนวนผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถของแต่ละสาขาอาชีพ/สาขา

ข้อ ๕ : จำนวนเงินช่วยเหลือหรือทุนที่เป็นค่าตอบแทนกองทุนช่วยเหลือแรงงานเป็นผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถในแต่ละสาขาอาชีพ/สาขา

ข้อ ๖ : วันที่จ่ายเงินช่วยเหลือหรือทุน เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ในแต่ละสาขาอาชีพ/สาขา

ข้อ ๗ : สาขาอาชีพที่มีผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ข้อ ๘ : สาขาที่มีผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในแต่ละสาขาอาชีพ/สาขา

ข้อ ๙ : จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในแต่ละสาขาอาชีพ/สาขา

ข้อ ๑๐ : จำนวนผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในแต่ละสาขาอาชีพ/สาขา

ข้อ ๑๑ : จำนวนเงินช่วยเหลือหรือทุนที่เป็นค่าตอบแทนกองทุนช่วยเหลือแรงงานเป็นผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในแต่ละสาขาอาชีพ/สาขา

ข้อ ๑๒ : วันที่จ่ายเงินช่วยเหลือหรือทุน เป็นค่าดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ในแต่ละสาขาอาชีพ/สาขา

ประกาศข้อ ๑๒ ข้อเท็จจริงกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประกาศข้อ ๑๓ ข้อเท็จจริงกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

วันที่ออกใช้ประกาศนี้ ในกรณีที่งบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถในแต่ละสาขาอาชีพ

ผู้รายงาน.....  
 (.....)

ข้อมูล ณ วันที่ .....

แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

- หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรคนวัตกรรม
- หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบ
๑	แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อนำมาใช้ในการสร้างสรรคนวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ	ข้อ ๑๐	จว.๕
๒	แบบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ	ข้อ ๑๐	-

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่   -     -    

วันที่รับ.....

## แบบขอรับความเห็นชอบ

หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง  
เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

## ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

ชื่อ.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ   -      - 

โดย (นาย/นาง/นางสาว)..... ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท..... จำนวนลูกจ้าง..... คน

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... E-mail.....

## ๒. ขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

 หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ชื่อหลักสูตร สาขา การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน..... รุ่น ชื่อหลักสูตร สาขา การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม จำนวน..... รุ่น ชื่อหลักสูตร สาขา การใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง จำนวน..... รุ่น ชื่อหลักสูตร สาขา การสร้างภาพเคลื่อนไหวแบบ ๓ มิติ (3D Animation) จำนวน..... รุ่น ชื่อหลักสูตร สาขา การจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน..... รุ่น

ด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation

 หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

(๑) หลักสูตร..... จำนวน..... รุ่น

(๒) หลักสูตร..... จำนวน..... รุ่น

(๓) หลักสูตร..... จำนวน..... รุ่น

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๓.๑ ชื่อหลักสูตร.....รุ่นที่.....

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน .....คน

(๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง

วันที่.....ถึง.....จำนวน.....คน

(๓) ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....Email.....

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๔.๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง

(๔.๑.๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท จำนวนเงิน.....บาท

(๔.๑.๒) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมีการใช้สละสล้างกับ

เนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ

จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

(๔.๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๓.๒ ชื่อหลักสูตร.....รุ่นที่.....

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน .....คน

(๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง

วันที่.....ถึง.....จำนวน.....คน

(๓) ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....Email.....

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๔.๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง

(๔.๑.๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท จำนวนเงิน.....บาท

(๕.๑.๒) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมียกขณะการใช้สอดคล้องกับ  
เนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ  
จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

(๕.๑) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน  
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๓.๓ ชื่อหลักสูตร.....รุ่นที่.....

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน  
(๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง  
วันที่.....ถึง.....จำนวน.....คน

(๓) ชื่อสถานฝึกอบรม.....  
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/รอก.....ต.น.  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
โทรสาร.....Email.....

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๔.๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง

(๔.๑.๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท จำนวนเงิน.....บาท

(๔.๑.๒) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมียกขณะการใช้สอดคล้องกับ  
เนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ  
จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

(๔.๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน  
จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๔. รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม

๕.๑ ลดต้นทุน

- ลดขั้นตอนการผลิตสินค้าหรือบริการ  
 ลดเวลาในการทำงาน  
 ลดการสูญเสีย  
 ลดอุบัติเหตุหรือโรคที่เกิดจากการทำงาน

คำอธิบาย.....

๕.๒ เพิ่มรายได้

- เพิ่มผลผลิตสินค้าหรือบริการมากขึ้น
- สินค้าหรือบริการมีคุณภาพมากขึ้น
- ลูกจ้างมีรายได้เพิ่มขึ้น
- สถานประกอบการมีกิจการมีรายได้มากขึ้น

คำอธิบาย.....

๖. เอกสารหลักฐานประกอบ

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือมัติดูประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล หรือมติคณะกรรมการ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- หลักสูตรการฝึกอบรม (กรณีฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ)
- เอกสารรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- เอกสารอื่น ๆ.....(โปรดระบุ).....

สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบมาขอรับความเห็นชอบถูกต้องและเป็นเรื่องจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)



สำหรับเจ้าหน้าที่	
ความเห็นเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วน <input type="checkbox"/> เห็นควรให้ความเห็นชอบ <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบ เหตุผล..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เหตุผล..... ..... ..... .....
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

เอกสารรายชื่อผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างเสริมวัฒนธรรม

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ชื่อหลักสูตร ..... รุ่นที่ .....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....ปี..... ถึงวันที่.....เดือน.....ปี.....

สถานที่ฝึกอบรม.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	หมายเลข
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๑๐				

ผู้ประสานงาน.....  
(.....)

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ  
ชื่อหลักสูตร.....  
(ชื่อภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)

๑. วัตถุประสงค์ :

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

๑.๒ .....

๑.๓ .....

(วัตถุประสงค์จะต้องเป็นไปเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการผลิตสินค้าหรือให้บริการได้ดียิ่งขึ้น สามารถผลิตสินค้ามีคุณภาพได้ปริมาณมากขึ้น ทำงานได้รวดเร็วขึ้น เพิ่มผลผลิต หรือลดการสูญเสีย)

๒. สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย

อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่

อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ

อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ

อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง

อุตสาหกรรมหุ่นยนต์

อุตสาหกรรมการบิน

อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ

อุตสาหกรรมดิจิทัล

อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

๓. ระยะเวลาการฝึก :

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎี จำนวน..... ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ  
จำนวน..... ชั่วโมง รวมจำนวน..... ชั่วโมง

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

๔.๑ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตรที่จะฝึกอบรม

๔.๒ .....

๔.๓ .....

๕. หัวข้อวิชา :

ลำดับที่	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑			
๒			
	รวม		

๖. เนื้อหาวิชา : (ให้ระบุรายละเอียดตามหัวข้อวิชา)

ลำดับที่ ๑ ..... ( : )

วัตถุประสงค์รายวิชา

.....

.....

คำอธิบายรายวิชา  
พฤษณี

ฝึกปฏิบัติ

ลำดับที่ ๒

วัตถุประสงค์รายวิชา

( : )

คำอธิบายรายวิชา  
พฤษณี

ฝึกปฏิบัติ

สำหรับเจ้าหน้าที่	
ความเห็นเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> เห็นควรให้ความเห็นชอบหลักสูตร <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบหลักสูตร เหตุผล..... ..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบหลักสูตร <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบหลักสูตร เหตุผล..... ..... ..... ..... .....
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....