



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กลุ่มงานบริหารกองทุน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๓ ๖๐๓๙

ที่ รง ๐๔๐๖/๖๐๕๓๓

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

ด้วยประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ในส่วนที่มีการพัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละเจ็ดสิบของลูกจ้างทั้งหมด ซึ่งได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมา โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนสองร้อยละต่อลูกจ้างหนึ่งคน

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานขอชี้แจงวิธีการคำนวณการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนส่วนที่เกินร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด ดังนี้

๑. การคำนวณจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการคำนวณสัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เนื่องจากประกาศข้อ ๗ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง (ผู้ประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน) โดยให้นำจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีจากแบบ สท.๒ มากรอกในข้อ ๒ ของแบบ ขอ.๒-๑

๒. ให้นำจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีมาคำนวณร้อยละ ๗๐ ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมาเปรียบเทียบกับจำนวนลูกจ้างที่สปก. ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมา เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ไม่ซ้ำคน) ให้นำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓. การคำนวณร้อยละ ๗๐ ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี เพื่อเป็นฐานการคำนวณให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เมื่อคำนวณแล้วถ้ามีทัศนียม ให้ปิดทัศนียมขึ้น เช่น ๗๒.๑๐ คน ให้ปิดเป็น ๗๓ คน เนื่องจากถ้าปิดทัศนียมทิ้ง ใช้จำนวน ๗๒ คน คำนวณแล้วจะไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รายละเอียดตามที่ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานอยู่ระหว่างจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับสมบูรณ์) เมื่อเสร็จแล้วจะรีบจัดส่งให้ต่อไป โดยจะจัดโครงการสัมมนาชี้แจงเรื่องดังกล่าวในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเอี่ยมพร โสจิตกุล)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

แนวปฏิบัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการ
ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ตามประกาศ ข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ในส่วนที่มีการพัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละเจ็ดสิบของลูกจ้างทั้งหมด ซึ่งได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมา โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนสองร้อยบาทต่อลูกจ้างหนึ่งคน

ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง ตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง

๑. จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

๒. ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๓. ลูกจ้างผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

ผู้ประกอบการสามารถนำลูกจ้างที่ได้รับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือลูกจ้างผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ในแต่ละปีปฏิทินมาประเมินเงินสมทบ โดยไม่นับซ้ำคน

ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. เป็นผู้ประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒. ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด

๓. สรุปรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ในปีที่ผ่านมา เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด (ไม่ซ้ำคน) นำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๒๐๐ บาทต่อคน

๔. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒-๑ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ทั้งนี้ สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

๕. รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๓-๑ ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๖. ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสองให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีถัดมา โดยนำจำนวนลูกจ้างที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมาเฉพาะส่วนเกินกว่าร้อยละ ๗๐ ไม่ซ้ำคน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน คนละ ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

การยื่นคำขอและหลักฐานประกอบ

ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ซอ.๒-๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

(สถานประกอบการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดใด ให้ยื่นคำขอ ณ หน่วยงานของกรมฯ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ไม่ยื่นคำขอในจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่)

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)

๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคลพร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

๔. สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานของปีที่ผ่านมา

(เช่น แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด)

๕. แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง (ไม่ซ้ำคน) และ File Excel

การคำนวณร้อยละ 70 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี

สูตรการคำนวณ

จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	=	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">จำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือน (ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน) นับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป ถึงเดือนธันวาคม</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">จำนวนเดือนนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป ถึงเดือนธันวาคม</div>
---------------------------	---	---

ตัวอย่างที่ 1 ปี พ.ศ. 2560 ผู้ประกอบกิจการที่มีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไปตั้งแต่เดือนมกราคม 2560

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน	100	105	112	95	102	95	98	109	110	110	97	113	1,246

จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	=	$\frac{1,246}{12}$	=	103.83
= 103.83 คน = 103 คน (เศษจากการคำนวณให้ปัดทิ้ง) ให้ใช้จำนวนเต็ม 103 คน ทศนิยม 0.83 ให้ปัดทิ้ง (ไม่เต็มคน)				

ร้อยละ 70 ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	=	103	×	$\frac{70}{100}$
= 72.10 คน = 73 คน ให้ใช้จำนวน 73 คน ทศนิยม 0.10 ให้ปัดขึ้น (เนื่องจากถ้าปัดทิ้งจะไม่ถึง 70%)				

ตัวอย่างที่ 2 ปี พ.ศ. 2560 ผู้ประกอบกิจการที่มีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไประหว่างปีปฏิทิน

เดือน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน	/	/	/	/	/	130	140	125	138	99	111	99	842

**** เดือน มิ.ย. ๒๕๖๐ มีลูกจ้างครบ ๑๐๐ คน****

จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	=	$\frac{842}{7}$	=	120.28
= 120.28 คน = 120 คน (เศษจากการคำนวณให้ปัดทิ้ง) ให้ใช้จำนวนเต็ม 120 คน ทศนิยม 0.28 ให้ปัดทิ้ง (ไม่เต็มคน)				

ร้อยละ 70 ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี	=	120	×	$\frac{70}{100}$
= 84 คน				

หมายเหตุ

๑. การคำนวณจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการคำนวณสัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เนื่องจากประกาศข้อ ๗ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง (ผู้ประกอบการที่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน) โดยให้นำจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีจากแบบ สท.๒ มากรอกในข้อ ๒ ของแบบ ขอ.๒-๑

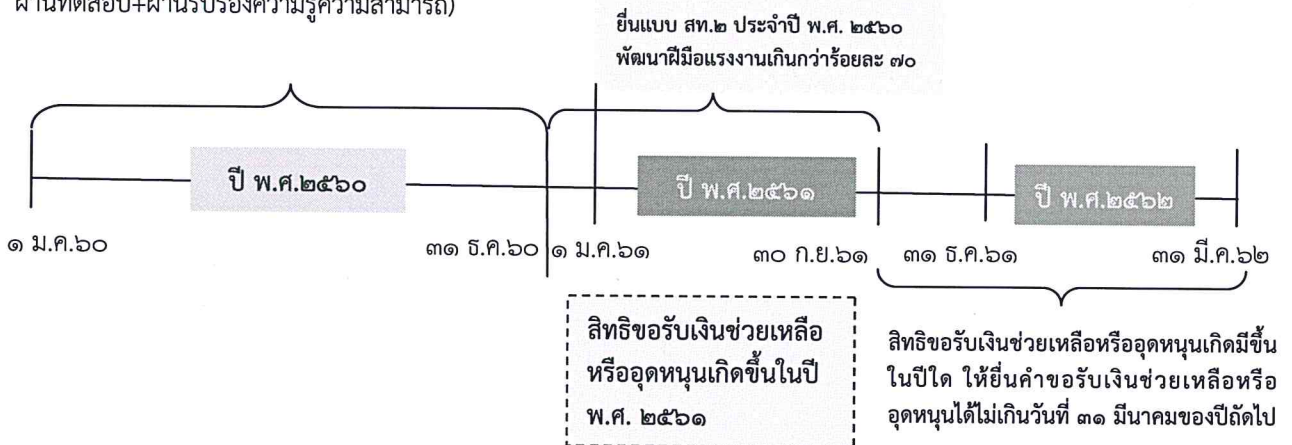
๒. เมื่อได้จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีแล้วให้นำจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีมาคำนวณร้อยละ ๗๐ ผลลัพธ์ที่ได้ให้นำมาเปรียบเทียบกับจำนวนลูกจ้างที่สปก. ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมา เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ไม่ซ้ำคน)ให้นำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓. การคำนวณร้อยละ ๗๐ ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี เพื่อเป็นฐานการคำนวณให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเมื่อคำนวณแล้วถ้ามีทศนิยม ให้ปัดทศนิยมขึ้น เช่น ๗๒.๑๐ คน ให้ปัดเป็น ๗๓ คน เนื่องจากถ้าปัดทศนิยมทิ้งใช้จำนวน ๗๒ คน คำนวณแล้วจะไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ตัวอย่างที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ประกอบการที่มีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไปตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๐

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวน ๑๐๓ คน ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ ๗๓ คน ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ลูกจ้าง จำนวน ๑๐๕ คน ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ จำนวน ๓๒ คน (๑๐๕-๗๓) (ฝึกอบรม+ผ่านทดสอบ+ผ่านรับรองความรู้ความสามารถ)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ นำจำนวนลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด ไม่ซ้ำคน ยื่นขอรับเงินอุดหนุน จำนวน ๖,๔๐๐ บาท (๓๒ คน x ๒๐๐ บาท)



คำอธิบายตัวอย่างที่ ๑

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ บริษัท A มีลูกจ้างรวมทั้งปี (ม.ค.-ธ.ค.๖๐) จำนวน ๑,๒๔๖ คน มีลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีจำนวน ๑๐๓ คน ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง จำนวน ๑๐๕ คน

- ลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวน ๑๐๓ คน ร้อยละ ๗๐ = $๑๐๓ \text{ คน} \times ๗๐/๑๐๐ = ๗๒.๑๐ \text{ คน}$
ทศนิยม ๐.๑๐ ให้ปัดขึ้น ใช้จำนวนเต็ม = ๗๓ คน
- ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ไม่ซ้ำคน) = ๑๐๕ คน
- เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ไม่ซ้ำคน = ๓๒ คน (๑๐๕-๗๓)

๑. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ : มีลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวน ๑๐๓ คน (ร้อยละ ๗๐ = ๗๓ คน) ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง จำนวน ๑๐๕ คน ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวน ๓๒ คน (๑๐๕-๗๓)

หากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีลูกจ้างไม่ถึง ๑๐๐ คน ไม่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างไม่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะให้เงินอุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ : ยื่นแบบประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต้องยื่นแบบ สท.๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนจึงจะขอรับเงินอุดหนุนได้ และนำสำเนาแบบ สท.๒ เป็นหลักฐานประกอบการยื่นขอรับเงินอุดหนุน)

๓. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ : ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในส่วนของลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ไม่ซ้ำคน จำนวน ๓๒ คน (๑๐๕-๗๓) คนละ ๒๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๖,๔๐๐ บาท (๓๒ คน x ๒๐๐ บาท) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

กรณีภายหลังเดือนกันยายน ๒๕๖๑ พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี ๒๕๖๑ และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑)

๔. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หากยื่นคำขอภายหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ตามประกาศข้อ ๗ (จากตัวอย่าง)

ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ปีที่ผ่านมา) เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (ปีถัดมา) ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ (ปีถัดไป)

หมายเหตุ

คำนิยาม : “สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด” หมายความว่า ปี พ.ศ. ที่สามารถยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด

การคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตัวอย่าง (จากตัวอย่างที่ ๑)

นำจำนวนลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ปีที่ผ่านมา) เฉพาะส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนลูกจ้างรวมทั้งปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ม.ค.-ธ.ค.๖๐) = ๑,๒๔๖ คน
 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (ม.ค.-ธ.ค.๖๐=๑๒ เดือน) = ๑,๒๔๖ คน/๑๒ เดือน
 ทศนิยม ๐.๘๓ ให้ปัดทิ้ง = ๑๐๓.๘๓ คน = ๑๐๓ คน
 จำนวนร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี = ๑๐๓ คน x ๗๐/๑๐๐
 ทศนิยม ๐.๑๐ ให้ปัดขึ้น = ๗๒.๑๐ คน = ๗๓ คน
 จำนวนลูกจ้างที่ สปก.พัฒนาฝีมือแรงงาน (ไม่ซ้ำคน) = ๑๐๕ คน
 จำนวนลูกจ้างที่ สปก.พัฒนาฝีมือแรงงานเฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ไม่ซ้ำคน)
 = ๑๐๕ คน - ๗๓ คน = ๓๒ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สปก.ยื่นแบบ สท.๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
 สปก.ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ คนละ ๒๐๐ บาท
 จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอในปี พ.ศ. ๒๕๖๑
 = ๓๒ คน x ๒๐๐ บาท
 = ๖,๔๐๐ บาท

ข้อควรระวัง (จากตัวอย่างที่ ๑)

สถานประกอบกิจการมีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๐

หากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง น้อยกว่า ๗๔ คน จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศข้อ ๗ เนื่องจากหลักเกณฑ์กำหนดให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ร้อยละ ๗๐ ของ ๑๐๓ คน เท่ากับ ๗๓ คน ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ต้องมากกว่า ๗๓ คน)

ตัวอย่างที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ประกอบกิจการที่มีจำนวนลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไประหว่างปีปฏิทิน

บริษัท B มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ สถานประกอบกิจการอยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ (มิ.ย.๖๐ - ธ.ค.๖๐) = ๗ เดือน

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ บริษัท B มีลูกจ้างรวมทั้งปี (มิ.ย.-ธ.ค.๖๐) จำนวน ๘๔๒ คน มีลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปีจำนวน ๑๒๐ คน ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง จำนวน ๑๔๐ คน

- ลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวน ๑๒๐ คน ร้อยละ ๗๐ = ๑๒๐ คน x ๗๐/๑๐๐ = ๘๔ คน
- ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ไม่ซ้ำคน) = ๑๔๐ คน
- เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ไม่ซ้ำคน = ๕๖ คน (๑๔๐-๘๔)

การคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตัวอย่าง (จากตัวอย่างที่ ๒)

นำจำนวนลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ปีที่ผ่านมา) เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

- ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนลูกจ้างรวมทั้งปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (มิ.ย.-ธ.ค.๖๐) = ๘๔๒ คน
- จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (มิ.ย.-ธ.ค.๖๐ = ๗ เดือน) = ๘๔๒ คน / ๗ เดือน = ๑๒๐.๒๘ คน
- ทศนิยม ๐.๒๘ ให้ปัดทิ้ง = ๑๒๐ คน
- จำนวนร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี = ๑๒๐ คน x ๗๐/๑๐๐ = ๘๔ คน
- จำนวนลูกจ้างที่ สปก.พัฒนาฝีมือแรงงาน (ไม่ซ้ำคน) = ๑๔๐ คน
- จำนวนลูกจ้างที่ สปก.พัฒนาฝีมือแรงงานเฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ไม่ซ้ำคน) = ๑๔๐ คน - ๘๔ คน = ๕๖ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สปก.ยื่นแบบ สท.๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

สปก.ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ คนละ ๒๐๐ บาท

- จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอ = ๕๖ คน x ๒๐๐ บาท
- = ๑๑,๒๐๐ บาท

ข้อควรระวัง (จากตัวอย่างที่ ๒)

สถานประกอบกิจการมีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐

หากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง **น้อยกว่า ๘๕ คน จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศข้อ ๗** เนื่องจากหลักเกณฑ์กำหนดให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ร้อยละ ๗๐ ของ ๑๒๐ คน เท่ากับ ๘๔ คน ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ต้องมากกว่า ๘๔ คน)

สรุปการคำนวณเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

รายการ	ตย.๑ กรณีลูกจ้าง ๑๐๐ คนขึ้นไป ตั้งแต่เดือนมกราคม (ตัวอย่างที่ ๑)	ตย.๒ กรณีลูกจ้าง ๑๐๐ คนขึ้นไป ระหว่างปี (ตัวอย่างที่ ๒)
๑. จำนวนลูกจ้างรวมทั้งปี พ.ศ.๒๕๖๐	๑,๒๔๖ คน (ม.ค.-ธ.ค.๖๐)	๘๔๒ คน (มิ.ย.-ธ.ค.๖๐)
๒. จำนวนเดือน นับตั้งแต่เดือนที่มี ลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ถึงเดือนธันวาคม ของปี พ.ศ.๒๕๖๐	๑๒ เดือน (ม.ค.-ธ.ค.๖๐)	๗ เดือน (มิ.ย.-ธ.ค.๖๐)
๓. จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (นำตัวเลขจากแบบ สท.๒ มากรอกในข้อ ๒ ของแบบ ขอ.๒-๑)	$\frac{๑,๒๔๖ \text{ คน}}{๑๒ \text{ เดือน}}$ = ๑๐๓.๘๓ คน เศษทศนิยม ๐.๘๓ ให้ปัดทิ้ง = ๑๐๓ คน	$\frac{๘๔๒ \text{ คน}}{๗ \text{ เดือน}}$ = ๑๒๐.๒๘ คน เศษทศนิยม ๐.๒๘ ให้ปัดทิ้ง = ๑๒๐ คน
๔. ร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างเฉลี่ย ในรอบปี	$\frac{๑๐๓ \times ๗๐}{๑๐๐}$ = ๗๒.๑๐ คน เศษทศนิยม ๐.๑๐ ให้ปัดขึ้น = ๗๓ คน	$\frac{๑๒๐ \times ๗๐}{๑๐๐}$ = ๘๔ คน
๕. จำนวนลูกจ้างที่สปก.พัฒนาฝีมือ แรงงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ไม่ซ้ำคน)	๑๐๕ คน	๑๔๐ คน
๖. จำนวนลูกจ้างที่สปก.พัฒนาฝีมือ แรงงานเฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ไม่ซ้ำคน)	๑๐๕ - ๗๓ คน = ๓๒ คน	๑๔๐ - ๘๔ คน = ๕๖ คน
๗. จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ที่มีสิทธิยื่นคำขอในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (คนละ ๒๐๐ บาท)	๓๒ คน x ๒๐๐ บาท = ๖,๔๐๐ บาท	๕๖ คน x ๒๐๐ บาท = ๑๑,๒๐๐ บาท

การกรอกข้อมูล แบบ ขอ.๒-๑ ข้อ ๒

ตัวอย่าง (จากตัวอย่างที่ ๒)

๒. ในปี พ.ศ. ..๒๕๖๐.. (ปีที่ผ่านมา) มีลูกจ้างเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น จำนวน.....๑๐๓...คน ร้อยละ ๗๐ จำนวน..๗๓..คน
ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง จำนวน.....๑๐๕.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๑.๙๔....
ของลูกจ้างทั้งหมด (ไม่ซ้ำคน) ดังนี้

- จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จำนวน.....๘๕.....คน
- ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน.....๑๐.....คน
- ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน.....๑๐.....คน

ในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด คิดเป็นจำนวน๓๒.....คน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือ
หรืออุดหนุน คนละ ๒๐๐ บาท จำนวนเงินรวม.....๖,๔๐๐..... บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ผู้ประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา (ฝึกอบรม+ผ่านการทดสอบ+ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ) เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๒๐๐ บาทต่อคน

๒. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป หากยื่นคำขอเกินกำหนดเวลา ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ยื่นคำขอได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๓. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒-๑ ภายในเดือนกันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น กรณีภายหลังเดือนกันยายน พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชีของปีนั้น)

๔. สพร. หรือ สนพ. พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ (ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

๔.๑ เจ้าหน้าที่สพร. หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ขอ.๒-๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ออกเลขที่คำขอ และบันทึกข้อมูลคำขอลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ โดยใส่เครื่องหมาย เห็นควรอนุมัติ หรือ เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบกิจการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่ (ไม่ออกเลขที่คำขอ)

๔.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอ ขอ.๒.๑ ในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่”

กรณีไม่อนุมัติให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

๔.๓ บันทึกข้อมูลการพิจารณา ตามข้อ ๔.๒ ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ)

๔.๔ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ขอ.๒-๑) ให้สพร.หรือ สนพ. จัดทำหนังสือขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป

๔.๕ เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเสนอ ผอ.สพร.หรือ สนพ. เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๔.๖ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๕. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ประกอบการแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๔-๓ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๖. บันทึกข้อมูลรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงระบบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้รายงานผ่านระบบ)

๗. ส่งรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.๓-๑ ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ เมื่อระบบเสร็จให้ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนรายงานผ่านระบบ)

๘. จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๒-๑)

๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๓-๑)

๓. แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง (ไม่ซ้ำคน)

- สรุปรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง (ไม่ซ้ำคน) และ File Excel เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ แบบ ขอ.๒-๑

- เจ้าหน้าที่

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔-๓)

ข้อควรระวังการอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

เมื่อผู้ประกอบการยื่นคำขอ แบบ ขอ.๒-๑ หลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ให้ตรวจสอบด้วยว่าเป็นการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนของปีใด

เช่น ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๒ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กรณีดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด

กรณีนี้ผู้ประกอบการยื่นคำขอวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๒ ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากยื่นคำขอฯ เกินเวลาที่กำหนด ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

สรุป

ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด (ไม่ซ้ำคน)

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ

ผู้ประกอบการรายใดที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศข้อ ๖ ร้อยละ ๑๐ ของเงินสมทบที่ส่งเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน หากดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด สามารถขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศข้อ ๗ เฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมดได้ด้วย (ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ทั้ง ๒ หลักเกณฑ์ ตามประกาศข้อ ๖ และข้อ ๗)

ตัวอย่าง ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศข้อ ๖ และข้อ ๗

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๑๐๐ คน ไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนฯ จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

- จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (ม.ค.-ธ.ค. ๕๙=๑๒ เดือน) = ๓,๖๐๔ คน/๑๒ เดือน
ทศนิยม ๐.๓๓ ให้ปัดทิ้ง = ๓๐๐.๓๓ คน = ๓๐๐ คน
- จำนวนร้อยละ ๕๐ ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี = ๓๐๐ คน x ๕๐/๑๐๐ = ๑๕๐ คน
- จำนวนลูกจ้างที่สปก.พัฒนาฝีมือแรงงาน (ไม่ซ้ำคน) = ๑๐๐ คน
- จำนวนลูกจ้างที่สปก.พัฒนาฝีมือแรงงานไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด = ๕๐ คน (๑๕๐-๑๐๐ คน)
- จำนวนเงินสมทบที่ สปก. ส่งเข้ากองทุนฯ = ๕๔,๐๐๐ บาท (๕๐ คน x ๑,๐๘๐ บาท)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๒๒๐ คน

- จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (ม.ค.-ธ.ค. ๖๐=๑๒ เดือน) = ๓,๖๐๐ คน/๑๒ เดือน = ๓๐๐ คน
- จำนวนร้อยละ ๕๐ ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี = ๓๐๐ คน x ๕๐/๑๐๐ = ๑๕๐ คน
- จำนวนลูกจ้างที่ต้องดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด = ๑๕๐ คน
- จำนวนร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี = ๓๐๐ คน x ๗๐/๑๐๐ = ๒๑๐ คน
- จำนวนลูกจ้างที่สปก.พัฒนาฝีมือแรงงาน (ไม่ซ้ำคน) = ๒๒๐ คน
- จำนวนลูกจ้างที่สปก.พัฒนาฝีมือแรงงานเฉพาะส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ไม่ซ้ำคน = ๒๒๐ คน-๒๑๐ คน = ๑๐ คน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สปก.ยื่นแบบ สท.๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนร้อยละ ๑๐ ของเงินสมทบที่ส่งเข้ากองทุนฯ ตามประกาศข้อ ๖

เนื่องจากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สปก. พัฒนาฝีมือแรงงาน (ไม่ซ้ำคน) จำนวน ๒๒๐ คน ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด (จำนวนลูกจ้างที่ต้องดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดร้อยละ ๕๐ จำนวน ๑๕๐ คน สปก.พัฒนาฝีมือแรงงาน (ไม่ซ้ำคน) จำนวน ๒๒๐ คน)

จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอ = ๕,๔๐๐ บาท (๕๔,๐๐๐ บาท x ๑๐%)

๒. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด คนละ ๒๐๐ บาท ตามประกาศข้อ ๗

เนื่องจากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สปก.พัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละ ๗๐ (ไม่ซ้ำคน) จำนวน ๑๐ คน (ร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี จำนวน ๒๑๐ คน สปก.พัฒนาฝีมือแรงงาน (ไม่ซ้ำคน) จำนวน ๒๒๐ คน)

จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่มีสิทธิยื่นคำขอ = ๒,๐๐๐ บาท (๑๐ คน x ๒๐๐ บาท)

ตัวอย่าง

แบบ ขอ. ๒-๑
สำหรับผู้ประกอบกิจการ
ตามประกาศ ข้อ ๗

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ ๑๐ - ๓๔ - ๕๖๗๘ - ๒๕๖๑ - -
วันที่รับคำขอ.....๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑.....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....บริษัท .A จำกัด.....

วันที่.....๑.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.๒๕๖๑.....

เรียน.....สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพ ๑๓.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อบริษัท A จำกัด

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ 00 - 0000000 - 0

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....วันดี ใจงาม.....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่.....๑๕/๑๕..... หมู่ที่.....๒๕.....ตรอก/ซอย.....บางเขน.....

ถนน.....พหลโยธิน.....แขวง/ตำบล.....แขวงอนุสาวรีย์.....เขต/อำเภอ.....บางเขน.....

จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....๑๐๒๒๐.....โทรศัพท์.....๐๒-๖๔๓-๖๐๓๙.....

โทรศัพท์มือถือ.....๐๙๕-๙๙๙-๖๖๖๖.....โทรสาร.....๐๒-๖๔๓-๖๐๓๙.....

E-mail.....Contact.dsd๔๒๑@gmail.com.....

ประกอบกิจการประเภท.....ผลิตอาหารกระป๋อง.....จำนวนลูกจ้าง.....๑,๑๓๐.....คน

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางสาววันดี ใจงาม.....โทรศัพท์.....๐๙๕-๙๙๙-๖๖๖๖.....

โทรสาร... ๐๒-๖๔๓-๖๐๓๙.....E-mail...Contact.dsd๔๒๑@gmail.com.....

๒. ในปี พ.ศ. ...๒๕๖๐.. (ปีที่ผ่านมา) มีลูกจ้างเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น จำนวน.....๑๐๓.....คน ร้อยละ ๗๐ จำนวน...๗๓...คน

ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง จำนวน.....๑๐๕.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๑.๙๔.....

ของลูกจ้างทั้งหมด (ไม่ซ้ำคน) ดังนี้

- จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จำนวน.....๘๕.....คน

- ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน.....๑๐.....คน

- ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน.....๑๐.....คน

ในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด คิดเป็นจำนวน๓๒.....คน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือ

หรืออุดหนุน คนละ ๒๐๐ บาท จำนวนเงินรวม.....๖,๔๐๐..... บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)


๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริม

การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....๖,๔๐๐..... บาท (.....หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน.....)

โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....บริษัท .A จำกัด.....

ตัวอย่าง

สท.2

 <p>แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ.2560..... หน่วยงาน (สพร./สนพ.).....กรุงเทพมหานคร 13.....</p>	<p>ลำดับที่รับ..... วันที่..... เลขที่เพิ่ม..... ผู้รับ.....</p>									
	<p>เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> (โปรดระบุเลขที่บัญชีที่ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคม)</p> <p>ชื่อสถานประกอบกิจการ.....บริษัท A จำกัด..... สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....15/15.....ตรอก/ซอย.....บางเขน.....ถนน.....พหลโยธิน..... ตำบล/แขวง.....แขวงอนุสาวรีย์.....อำเภอ/เขต.....บางเขน.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....10220..... โทรศัพท์.....02-643-6039.....โทรสาร.....02-643-6039.....Email:.....Contact.dsd421@gmail.com.....</p>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<p>รายงานผลดำเนินการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี</p> <p>ข้อ 1 จำนวนลูกจ้างที่ผู้ประกอบกิจการสามารถนำมาคำนวณสัดส่วนเพื่อประกอบการยื่นแบบประเมินเงินสมทบ หมายถึง ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หรือ ลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือ ลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ</p> <p>ข้อ 2 การคำนวณสัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องดำเนินการตามข้อ 1 ให้นำรายละเอียดประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปีตามข้อ 5.1-5.4 มารวมลงในข้อ 2.1-2.4</p> <p>2.1 จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี.....1246.....คน 2.2 จำนวนเดือน ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป.....12.....เดือน 2.3 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี.....103.....คน 2.4 สัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการดำเนินการตามข้อ 1.....51.....คน</p> <p>ข้อ 3 จำนวนรวมของลูกจ้างที่ดำเนินการตามข้อ 1 จำนวนทั้งสิ้น.....105.....คน (ข้อ 3.1+ข้อ 3.2+ข้อ 3.3)</p> <p>3.1 จำนวนลูกจ้างผู้ผ่านการฝึก รวม.....85.....คน (กรอกเครื่องหมาย ✓ ลงใน <input type="checkbox"/>) <input checked="" type="checkbox"/> ฝึกยกระดับฝีมือแรงงาน.....85.....คน <input type="checkbox"/> ฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ.....คน จำนวนหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ.....5.....หลักสูตร</p> <p>3.2 จำนวนลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ รวม.....10.....คน</p> <p>3.3 จำนวนลูกจ้างผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ รวม.....10.....คน</p> <p>ขอรับรองว่ารายงานจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถข้างต้นถูกต้องและไม่นับซ้ำคน</p>	<p>แจ้งการคำนวณเงินสมทบประจำปี</p> <p>ข้อ 4 การประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน <input type="checkbox"/>)</p> <p>4.1 จำนวนรวมของลูกจ้างที่ดำเนินการตามข้อ 1 <input checked="" type="checkbox"/> (1) มากกว่าหรือเท่ากับสัดส่วนที่กำหนด <input type="checkbox"/> (2) น้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนด.....คน <input type="checkbox"/> (3) ไม่ได้ดำเนินการใด ๆ ตามข้อ 1.....คน</p> <p>4.2 <input type="checkbox"/> กรณีจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนไม่ถึง 100 คน ทุกเดือน 4.3 <input type="checkbox"/> กรณีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ไม่ถึง 100 คน 4.4 <input type="checkbox"/> กรณีหยุดหรือเลิกกิจการ</p> <p>ผลการประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องส่งเงินสมทบ (ตามข้อ 4.1 (1), ข้อ 4.2, ข้อ 4.3 หรือ ข้อ 4.4) <input type="checkbox"/> นำส่งเงินสมทบเข้ากองทุน (ตามข้อ 4.1 (2) หรือ ข้อ 4.1 (3))</p> <p>เงินสมทบจำนวน.....บาท เงินเพิ่มตามกฎหมาย(ถ้ามี).....บาท รวมเงินที่ต้องชำระ.....บาท จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....</p> <p>หมายเหตุ: จำนวนเงินสมทบใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่งไม่ปัด และการส่งเงินสมทบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว</p>									
<p>ประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี)</p>	<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>									

โปรดนำส่ง สท.2 พร้อมสำเนา 1 ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับผู้ประกอบกิจการ

(พลิก)

ตัวอย่าง

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบตามแบบ สท. 2

ประเมินตามที่แจ้ง

ประเมินไม่ตรงตามที่แจ้ง

ชำระเงินเพิ่มเติม จำนวน บาท

ชำระเงินเกิน จำนวน บาท

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

การชำระเงินสมทบ

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่.....

ลงวันที่ / /

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

ข้อ 5 รายละเอียดประกอบการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ.

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน การคำนวณลูกจ้างเฉลี่ยให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ที่เป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน	จำนวน (คน)
มกราคม	100
กุมภาพันธ์	105
มีนาคม	112
เมษายน	95
พฤษภาคม	102
มิถุนายน	95
กรกฎาคม	98
สิงหาคม	109
กันยายน	110
ตุลาคม	110
พฤศจิกายน	97
ธันวาคม	113
5.1 จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	1,246
5.2 จำนวนเดือนนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป	12
5.3 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ 5.1 หารด้วย จำนวนจากข้อ 5.2 ตัดเศษทิ้ง)	103
5.4 สัดส่วนจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการดำเนินการตามข้อ 1 ร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย (จำนวนจากข้อ 5.3 x 1/2) ตัดเศษทิ้ง	51
หมายเหตุ : 1) ให้นำจำนวนลูกจ้าง ตามข้อ 5.1-5.4 ไปกรอกในข้อ 2.1-2.4 2) กรอกจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนให้ครบถ้วน เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง กรณีมีจำนวนลูกจ้างแต่ละเดือนไม่ถึง 100 คน ไม่ต้องคำนวณจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี 3) กรณีหยุดหรือเลิกกิจการ ให้แนบบแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ประกอบกิจการ (สท.8) เฉพาะผู้ประกอบการที่ยังไม่ได้แจ้งการหยุดหรือเลิกกิจการ	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

โปรดนำส่ง สท.2 พร้อมสำเนา 1 ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับผู้ประกอบกิจการ