



# คู่มือการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

กลุ่มงานบริหารกองทุน

๑๙ พ.ย. ๖๐

<http://www.dsd.go.th/sdpaa>



## คำนำ

กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรา ๒๘ (๓) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานได้ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๒ ฉบับ (๑) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และ (๒) ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม แนบท้ายประกาศ จำนวน ๕ หลักสูตร ได้แก่ (๑) การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม (๒) การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม (๓) การใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง (๔) สาขา การสร้างภาพเคลื่อนไหวแบบ ๓ มิติ (๓D Animation) และ (๕) การจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานได้จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และเพื่อประโยชน์ต่อผู้สนใจศึกษาค้นคว้าต่อไป

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กลุ่มงานบริหารกองทุน  
๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕	๓
• ความเป็นมา	๓
• การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๓
• ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	๓
• สถานที่ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	๓
• กำหนดเวลาการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	๓
• การกำหนดเลขที่คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	๔
• รหัสจังหวัด	๖
• การกำหนดเลขที่แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	๘
• การยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	๙
• การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน	๙
• การพิจารณาอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	๙
• การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	๑๐
• การรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ	๑๐
• การรายงานผลการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑๐
• ทะเบียนคุม	๑๐
• แบบต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	๑๐
การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามประกาศ ข้อ ๔	๑๔
การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามประกาศ ข้อ ๕	๑๙
การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน ตามประกาศ ข้อ ๖	๒๕
การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ตามประกาศ ข้อ ๗	๓๑
การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบการ หรือกลุ่มผู้ประกอบการ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน ตามมาตรา ๒๖ ตามประกาศ ข้อ ๘	๓๖
การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง ตามมาตรฐานฝีมือ ตามประกาศ ข้อ ๙	๔๓
การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนผู้ประกอบการเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ผลิตสินค้าหรือบริการ ตามประกาศ ข้อ ๑๐	๔๖

เรื่อง	หน้า
การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานตามมาตรา ๒๔ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ตามประกาศ ข้อ ๑๑	๕๖
การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ตามประกาศ ข้อ ๑๒	๖๒
การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามประกาศ ข้อ ๑๓	๖๕
<b>แผนภูมิ</b>	
แผนภูมิการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๖๘
แผนภูมิการติดตามและประเมินผล	๖๙
แผนภูมิการขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ	๗๐
<b>แบบฟอร์ม</b>	
แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	๗๒
แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	๑๐๔
แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	๑๑๓
แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (แบบ ขร.๑)	๑๒๒
แบบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ	๑๒๗
<b>ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน</b>	
ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐	๑๓๐
ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐	๑๓๔
<b>หลักสูตรแนบท้ายประกาศ</b>	
หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ๕ หลักสูตร	๑๔๔
<b>ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง</b>	
ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๔	๓๖๓
ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔	๓๖๕

## เรื่อง

## หน้า

ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๕	๑๖๗
ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	๑๗๐
ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙	๑๗๒
ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๑๗๕
ตารางสรุปอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ	๑๘๔

## คำสั่งมอบอำนาจ

คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ ๒๒๓๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจ การดำเนินงานด้านการให้กู้ยืม และการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือ หรืออุดหนุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕	๑๘๙
คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ ๑๘๔๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจ เกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการ สร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ	๑๙๑

หลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ความเป็นมา

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๒๘ (๓) บัญญัติให้ใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

(ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙)

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ให้เงินอุดหนุนปีละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อผู้ผ่านการทดสอบทุก ๑๐๐ คน ส่วนที่เกิน ๑๐๐ คน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ ๗๕ คนขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑๐๐ คน (ประกาศข้อ ๔)

๒. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีผู้ประกอบการอาชีพที่มีทักษะฝีมือได้มาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการของตลาดแรงงาน หรือเป็นสาขาอาชีพที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ เครื่องมืออุปกรณ์หรือเทคโนโลยีเฉพาะด้าน โดยให้เงินอุดหนุนเป็นค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบกำหนด แต่ไม่เกินอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ประกาศข้อ ๕)

ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เนื่องจากเป็นสาขาอาชีพที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ เครื่องมืออุปกรณ์หรือเทคโนโลยีเฉพาะด้าน และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานไม่สามารถดำเนินการทดสอบได้ในสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ จำนวน ๖ สาขา ดังนี้

- (๑) สาขาช่างเครื่องประดับ (ประดับอัญมณี)
- (๒) สาขาช่างเครื่องประดับ (รูปพรรณ)
- (๓) สาขาช่างเจียรไนพลอย
- (๔) สาขาช่างหล่อเครื่องประดับ
- (๕) สาขาช่างตกแต่งเครื่องประดับ
- (๖) สาขาช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประดับ

๓. ผู้ประกอบกิจการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา และได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสองครบครบบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด ในปีถัดมา ให้เงินอุดหนุนร้อยละ ๑๐ ของเงินสมทบที่นำส่ง (ประกาศข้อ ๖)

๔. ผู้ประกอบกิจการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง ในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด ให้เงินอุดหนุน ๒๐๐ บาทต่อลูกจ้าง ๑ คน (ประกาศข้อ ๗) (เพิ่มเติม)

๕. ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ และได้นำมาตรฐาน ฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน ให้เงินอุดหนุนในแต่ละสาขาระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้ใช้บังคับกับมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป (ประกาศข้อ ๘)

๖. ผู้ประกอบกิจการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าว ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน ให้เงินอุดหนุน ๑,๐๐๐ บาทต่อลูกจ้าง ๑ คน ทั้งนี้ ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ประกาศข้อ ๙)

๗. ผู้ประกอบกิจการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อเป็นการสร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ให้เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือ แรงงานเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด (ประกาศข้อ ๑๐) (เพิ่มเติม)

*ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตร การฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยี มาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์ นวัตกรรม แนบท้ายประกาศ จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้*

(๑) การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม

(๒) การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม

(๓) การใช้โปรแกรมเบ็ดล่อจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง

(๔) สาขา การสร้างภาพเคลื่อนไหว แบบ ๓ มิติ (๓D Animation)

(๕) การจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation

๘. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบหรือค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน ให้เงินอุดหนุน เท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน (ประกาศข้อ ๑๑) (แก้ไขเพิ่มเติม)

๙. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลางเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ตามระเบียบของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา ฝีมือแรงงานในกรณีที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการรับรอง ความรู้ความสามารถ (ประกาศข้อ ๑๒)

๑๐. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ ในกรณีที่งบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอและจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณ รายจ่ายประจำปี (ประกาศข้อ ๑๓) (เพิ่มเติม)

### ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
๒. ผู้ประกอบกิจการ/ผู้ประกอบการอาชีพ/กลุ่มผู้ประกอบการ
๓. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)
๔. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง
๕. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

### สถานที่ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ผู้ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามประกาศข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด (ประกาศข้อ ๑๔)

ให้ยื่นคำขอ ณ ที่ตั้งที่สถานประกอบกิจการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

### กำหนดเวลาการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ผู้ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรณีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป (ประกาศข้อ ๑๗)

๑. การยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น กรณีภายหลังเดือนกันยายน พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการเบิกจ่ายเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชีของปีนั้น)

๒. การยื่นคำขอเกินกำหนดเวลาตามประกาศข้อ ๑๗ ไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

### หมายเหตุ

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรคนวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ต้องยื่นหลักฐานการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตามแบบ ขร.๑

เมื่อดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้น ให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบขอ.๒-๔ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แต่ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

### ตัวอย่าง

ประกาศข้อ ๔ “ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ให้เงินอุดหนุนปีละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อผู้ผ่านการทดสอบทุก ๑๐๐ คน ส่วนที่เกิน ๑๐๐ คน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ ๓๕ คนขึ้นไปให้ปิดเป็น ๑๐๐ คน”

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ม.ศ. ๕๙ - ๓๓ ธ.ศ. ๕๙) ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน ๒๐๐ คน และมีผู้ผ่านการทดสอบจำนวน ๓๓๕ คน (สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑. สํารวจและแจ้งผู้ดำเนินการทดสอบฯ ที่มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนฯ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐

๒. กรณีภายหลังเดือนกันยายน ๒๕๖๐ พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนของปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม ให้ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๓. กรณีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หากยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ภายหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ จะไม่สามารถขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

### การกำหนดเลขที่คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

การออกเลขที่คำรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้เรียงลำดับตามการรับคำขอ โดยให้ใช้**ปีงบประมาณ** เมื่อเริ่มปีงบประมาณให้กำหนดเลขที่ใหม่ แล้วตามด้วย พ.ศ.ของปีงบประมาณนั้น

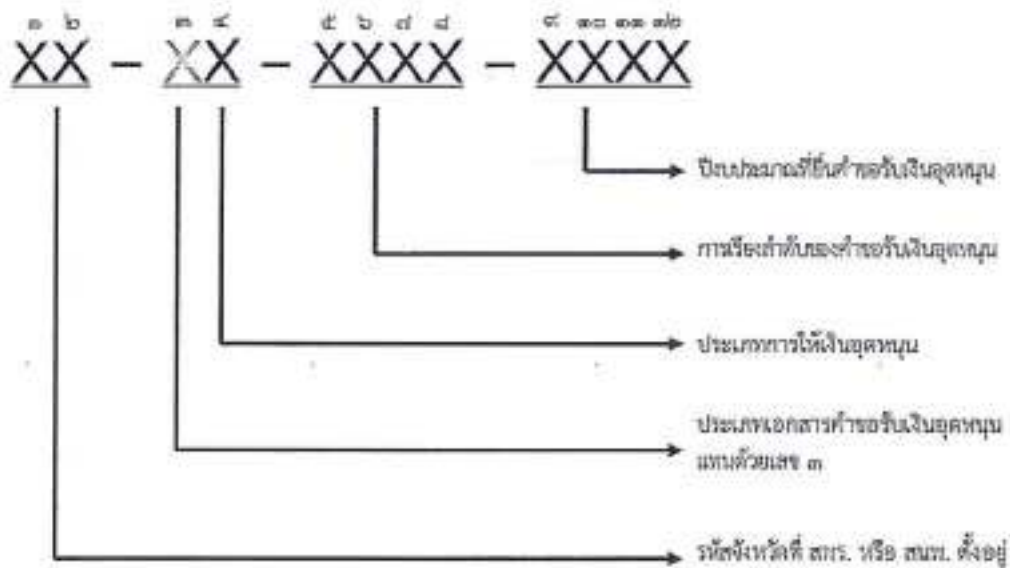
เลขที่คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน มีจำนวน ๑๒ หลัก ประกอบด้วย

- |   |  |
|---|--|
| ๑. สองหลักแรก แทน รหัสจังหวัด             | ที่สพร. หรือ สนพ. ตั้งอยู่   |
| ๒. หลักที่สาม แทน ประเภทเอกสาร            | คำขอรับเงินอุดหนุน แทนด้วยเลข ๓  |
| ๓. หลักที่สี่ แทน ประเภทการให้เงินอุดหนุน | - ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ฯ ตามมาตรา ๒๔ (ประกาศข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๑๑) แทนด้วยเลข ๑ |
|   | - ผู้ประกอบกิจการ (ประกาศข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐) แทนด้วยเลข ๒         |
|   | - ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) (ประกาศข้อ ๑๑) แทนด้วยเลข ๓    |

(๔) หลักที่ห้าถึงแปด แทน การออกเลขที่แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้ใช้ปีงบประมาณ เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ให้กำหนดเลขที่ใหม่

(๕) หลักที่เก้าถึงหลักที่สิบสอง แทน ปีงบประมาณที่รับคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

หลักที่ ๑ - ๒	หลักที่ ๓ (ประเภทเอกสาร)	หลักที่ ๔ (ประเภทการให้เงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุน)	หลักที่ ๕ - ๘ (การออกเลขที่แบบคำขอ)	หลักที่ ๙ - ๑๒
รหัสจังหวัด	คำขอรับเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุน แผนช่วยเหลือ ๓	- ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐาน ตามมาตรา ๒๔ แผนช่วยเหลือ ๓ - ผู้ประกอบอาชีพ ผู้ประกอบกิจการ หรือกลุ่มผู้ประกอบการ <u>แผนช่วยเหลือ ๒</u> - ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔(๒) <u>แผนช่วยเหลือ ๓</u>	ตั้งแต่ ๐๐๐๑ - XXXX (เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ ให้กำหนดเลขที่ใหม่)	ปีงบประมาณ ที่รับคำขอ



**ตัวอย่างที่ ๑** กรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔

บริษัท B เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ และมีการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในปีพ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐๐ คน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ที่ สพร. ๗ อุบลราชธานี เป็นรายที่ ๕ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

รหัสจังหวัดอุบลราชธานี : ๓๙

ประเภทเอกสารคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน : ๓

ประเภทการให้เงินอุดหนุน : ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ตามประกาศข้อ ๔ : ๓

ยื่นคำขอรายที่ ๕ : ๐๐๐๕

ยื่นคำขอวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ดังนั้น เลขที่คำขอ คือ ๓๙-๓๓-๐๐๐๕-๒๕๖๐

### ตัวอย่างที่ ๒ กรณีผู้ประกอบการ

บริษัท C ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๙ และในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด หลังจากนั้น ได้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ที่ สนพ. นนทบุรี เป็นรายที่ ๑๘ ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

รหัสจังหวัดนนทบุรี : ๑๒

ประเภทเอกสารคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน : ๓

ประเภทการให้เงินอุดหนุน : ผู้ประกอบการกิจการ ตามประกาศข้อ ๖ : ๒

ยื่นคำขอรายที่ ๑๘ : ๐๐๑๘

ยื่นคำขอวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ : บังคับประมาณ ๒๕๖๐

ดังนั้น เลขที่คำขอ คือ ๑๒-๓๒-๐๐๑๘-๒๕๖๐

### รหัสจังหวัด

ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	หน่วยงาน
๑	กรุงเทพมหานคร	๑๐	สพร. ๑๓ กรุงเทพมหานคร
๒	สมุทรปราการ	๑๑	สพร. ๑ สมุทรปราการ
๓	นนทบุรี	๑๒	สนพ. นนทบุรี
๔	ปทุมธานี	๑๓	สพร. ๑๔ ปทุมธานี
๕	พระนครศรีอยุธยา	๑๔	สพร. ๑๕ พระนครศรีอยุธยา
๖	อ่างทอง	๑๕	สนพ. อ่างทอง
๗	ลพบุรี	๑๖	สนพ. ลพบุรี
๘	สิงห์บุรี	๑๗	สนพ. สิงห์บุรี
๙	ชัยนาท	๑๘	สนพ. ชัยนาท
๑๐	สระบุรี	๑๙	สนพ. สระบุรี
๑๑	ชลบุรี	๒๐	สพร. ๓ ชลบุรี
๑๒	ระยอง	๒๑	สพร. ๑๗ ระยอง
๑๓	จันทบุรี	๒๒	สนพ. จันทบุรี
๑๔	ตราด	๒๓	สนพ. ตราด
๑๕	ฉะเชิงเทรา	๒๔	สนพ. ฉะเชิงเทรา
๑๖	ปราจีนบุรี	๒๕	สนพ. ปราจีนบุรี
๑๗	นครนายก	๒๖	สนพ. นครนายก
๑๘	สระแก้ว	๒๗	สนพ. สระแก้ว
๑๙	นครราชสีมา	๓๐	สพร. ๕ นครราชสีมา
๒๐	บุรีรัมย์	๓๑	สนพ. บุรีรัมย์
๒๑	สุรินทร์	๓๒	สนพ. สุรินทร์
๒๒	ศรีสะเกษ	๓๓	สนพ. ศรีสะเกษ

ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	หน่วยงาน
๒๓	อุบลราชธานี	๓๔	สพร. ๗ อุบลราชธานี
๒๔	ยโสธร	๓๕	สนพ. ยโสธร
๒๕	ชัยภูมิ	๓๖	สนพ. ชัยภูมิ
๒๖	อำนาจเจริญ	๓๗	สนพ. อำนาจเจริญ
๒๗	บึงกาฬ	๓๘	สนพ. บึงกาฬ
๒๘	หนองบัวลำภู	๓๙	สนพ. หนองบัวลำภู
๒๙	ขอนแก่น	๔๐	สพร. ๖ ขอนแก่น
๓๐	อุดรธานี	๔๑	สพร. ๑๘ อุดรธานี
๓๑	เลย	๔๒	สนพ. เลย
๓๒	หนองคาย	๔๓	สนพ. หนองคาย
๓๓	มหาสารคาม	๔๔	สนพ. มหาสารคาม
๓๔	ร้อยเอ็ด	๔๕	สนพ. ร้อยเอ็ด
๓๕	กาฬสินธุ์	๔๖	สนพ. กาฬสินธุ์
๓๖	สกลนคร	๔๗	สนพ. สกลนคร
๓๗	นครพนม	๔๘	สนพ. นครพนม
๓๘	มุกดาหาร	๔๙	สนพ. มุกดาหาร
๓๙	เชียงใหม่	๕๐	สพร. ๑๙ เชียงใหม่
๔๐	ลำพูน	๕๑	สนพ. ลำพูน
๔๑	ลำปาง	๕๒	สพร. ๑๐ ลำปาง
๔๒	อุตรดิตถ์	๕๓	สนพ. อุตรดิตถ์
๔๓	แพร่	๕๔	สนพ. แพร่
๔๔	น่าน	๕๕	สนพ. น่าน
๔๕	พะเยา	๕๖	สนพ. พะเยา
๔๖	เชียงราย	๕๗	สพร. ๒๐ เชียงราย
๔๗	แม่ฮ่องสอน	๕๘	สนพ. แม่ฮ่องสอน
๔๘	นครสวรรค์	๖๐	สพร. ๘ นครสวรรค์
๔๙	อุทัยธานี	๖๑	สนพ. อุทัยธานี
๕๐	กำแพงเพชร	๖๒	สนพ. กำแพงเพชร
๕๑	ตาก	๖๓	สนพ. ตาก
๕๒	สุโขทัย	๖๔	สนพ. สุโขทัย
๕๓	พิษณุโลก	๖๕	สพร. ๙ พิษณุโลก
๕๔	พิจิตร	๖๖	สนพ. พิจิตร
๕๕	เพชรบูรณ์	๖๗	สนพ. เพชรบูรณ์
๕๖	ราชบุรี	๗๐	สพร. ๔ ราชบุรี
๕๗	กาญจนบุรี	๗๑	สนพ. กาญจนบุรี
๕๘	สุพรรณบุรี	๗๒	สพร. ๒ สุพรรณบุรี

ลำดับที่	จังหวัด	รหัสจังหวัด	หน่วยงาน
๕๙	นครปฐม	๗๓	สพร. ๑๖ นครปฐม
๖๐	สมุทรสาคร	๗๔	สนพ. สมุทรสาคร
๖๑	สมุทรสงคราม	๗๕	สนพ. สมุทรสงคราม
๖๒	เพชรบุรี	๗๖	สนพ. เพชรบุรี
๖๓	ประจวบคีรีขันธ์	๗๗	สนพ. ประจวบคีรีขันธ์
๖๔	นครศรีธรรมราช	๘๐	สพร. ๒๒ นครศรีธรรมราช
๖๕	กระบี่	๘๑	สนพ. กระบี่
๖๖	พังงา	๘๒	สนพ. พังงา
๖๗	ภูเก็ต	๘๓	สพร. ๒๑ ภูเก็ต
๖๘	สุราษฎร์ธานี	๘๔	สพร. ๑๑ สุราษฎร์ธานี
๖๙	ระนอง	๘๕	สนพ. ระนอง
๗๐	ชุมพร	๘๖	สนพ. ชุมพร
๗๑	สงขลา	๙๐	สพร. ๑๒ สงขลา
๗๒	สตูล	๙๑	สนพ. สตูล
๗๓	ตรัง	๙๒	สนพ. ตรัง
๗๔	พัทลุง	๙๓	สนพ. พัทลุง
๗๕	ปัตตานี	๙๔	สพร. ๒๓ ปัตตานี
๗๖	ยะลา	๙๕	สพร. ๒๔ ยะลา
๗๗	นราธิวาส	๙๖	สพร. ๒๕ นราธิวาส

#### การกำหนดเลขที่แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

การออกเลขที่แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (แบบ ขร.๑) ตามประกาศข้อ ๑๐ ให้เรียงลำดับตามการรับแบบขอรับความเห็นชอบฯ (แบบ ขร.๑) โดยให้ใช้ปีงบประมาณเมื่อเริ่มปีงบประมาณให้กำหนดเลขที่ใหม่ แล้วตามด้วย พ.ศ. ของปีงบประมาณนั้น

เลขที่แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน มีจำนวน ๑๐ หลัก ประกอบด้วย

- (๑) สองหลักแรก แทน รหัสจังหวัด ที่สพร. หรือ สนพ. ตั้งอยู่
- (๒) หลักที่สามถึงหลักที่หก แทน การออกเลขที่แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรฯ (แบบ ขร.๑) ให้ใช้ปีงบประมาณ เมื่อเริ่มปีงบประมาณให้กำหนดเลขที่ใหม่
- (๓) หลักที่เจ็ดถึงหลักที่สิบ แทน ปีงบประมาณ ที่รับแบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรฯ (แบบ ขร.๑)

หลักที่ ๑-๒	หลักที่ ๓ - ๖ (การออกเลขที่แบบขอรับความเห็นชอบฯ)	หลักที่ ๗ - ๑๐ ปีงบประมาณ
รหัสจังหวัด	ตั้งแต่ ๐๐๐๑ - XXXX (เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ ให้กำหนดเลขที่ใหม่)	ปีงบประมาณ ที่รับแบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรฯ

#### การยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค่นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ต้องยื่นหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตามแบบ ขร.๑ ณ ห้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

(สถานประกอบการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดใด ให้ยื่นคำขอแบบ ขร.๑ ณ หน่วยงานของกรมฯ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ไม่ยื่นคำขอในจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่ เนื่องจากป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกินวงเงิน กรณีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ให้เงินอุดหนุนไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

#### การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีคำสั่งที่ ๑๘๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค่นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน

ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานฯ (แบบ ขร.๑) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด และให้ความเห็นท้ายแบบ ขร.๑ พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่" ก่อนเสนอผอ.สพร./สนพ. ทิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบเพื่อความสะดวกเมื่อสทง.ขอตรวจสอบเอกสาร

#### การพิจารณาอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีคำสั่งที่ ๒๒๓๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืม และการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการพิจารณาอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

เมื่อสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้พิจารณาคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอ และจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ (ประกาศข้อ ๑๕)

ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ประกาศกำหนด และให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่" ก่อนเสนอผอ.สพร./สนพ. พิจารณานุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และจัดเก็บเอกสารคำขอให้เป็นระบบเพื่อความสะดวกเมื่อสงดง.ขอตรวจสอบเอกสารคำขอ

#### การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนา มีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก (ประกาศข้อ ๑๖)

#### การรายงานผลการพิจารณาอนุมัติ

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน รายงานผลการพิจารณาอนุมัติ การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน วันที่ ๓๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประกาศข้อ ๑๔)

#### การรายงานผลการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. ผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้สพร. หรือ สนพ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด (ประกาศข้อ ๑๘ (๓))

๒. สพร. หรือ สนพ. รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ประกาศข้อ ๑๙)

#### ทะเบียนคุม

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน (ประกาศข้อ ๒๐)

#### แบบต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๗ แบบ

ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบคำขอ
๑	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน - ทดสอบครบ ๓๐๐ คน อุดหนุน ๓๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกิน ๑๐๐ คน ถ้ามีจำนวน ตั้งแต่ ๗๕ คนขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑๐๐ คน - อุดหนุนค่าทดสอบกรณีกรมฯ ส่งผู้เข้ารับการทดสอบไปทดสอบกับศูนย์ทดสอบฯ - ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๔  ข้อ ๕ ข้อ ๑๓	ขอ.๓
๒	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔(๒) ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๑๑	ขอ.๓-๓

ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบคำขอ
๓	ผู้ประกอบการกิจการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน อุดหนุนร้อยละ ๑๐ ของเงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๖	ขอ.๒
๔	ผู้ประกอบการกิจการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ อุดหนุน ๒๐๐ บาทต่อคน	ข้อ ๗	ขอ.๒-๑
๕	ผู้ประกอบการกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานฯ ของตนตามมาตรา ๒๖ อุดหนุนสาขาระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๘	ขอ.๒-๒
๖	ผู้ประกอบการกิจการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ อุดหนุนคนละ ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๙	ขอ.๒-๓
๗	ผู้ประกอบการกิจการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ผลิตสินค้าหรือบริการ อุดหนุนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๑๐	ขอ.๒-๔

๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
จำนวน ๓ แบบ

ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบ รายงาน
๑	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน - ทดสอบครบ ๑๐๐ คน อุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกิน ๑๐๐ คน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ ๗๕ คนขึ้นไป ให้เปิดเป็น ๑๐๐ คน - อุดหนุนค่าทดสอบกรณีกรมฯ ส่งผู้เข้ารับการทดสอบไปทดสอบกับศูนย์ทดสอบฯ - ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๑๑	ขอ.๓
๒	ผู้ประกอบการ - ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน อุดหนุนร้อยละ ๑๐ ของเงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุน - ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ อุดหนุน ๒๐๐ บาทต่อคน - ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ ของตนตามมาตรา ๒๖ อุดหนุนสาขาระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท - ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ อุดหนุนคนละ ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ผลิตสินค้าหรือบริการ อุดหนุนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐	ขอ.๓-๑
๓	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔(๒) ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๑๑	ขอ.๓-๒

๓. แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๔ แบบ

ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบ รายงาน
๑	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน - ทดสอบครบ ๑๐๐ คน อุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกิน ๑๐๐ คน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ ๗๕ คนขึ้นไป ให้ปิดเป็น ๑๐๐ คน	ข้อ ๔	ขอ.๔
๒	ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฯ ให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบ ที่กรมฯ ส่งไปทดสอบฯ อุดหนุนเป็นค่าทดสอบ	ข้อ ๕	ขอ.๔-๑
๓	ผู้ประกอบการกิจการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน อุดหนุนร้อยละ ๓๐ ของเงินสมทบที่นำส่ง เข้ากองทุน	ข้อ ๖	ขอ.๔-๒
๔	ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ อุดหนุนคนละ ๒๐๐ บาทต่อคน	ข้อ ๗	ขอ.๔-๓
๕	ผู้ประกอบการได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน ตามมาตรา ๒๖ อุดหนุนสาธารณะระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๘	ขอ.๔-๔
๖	ผู้ประกอบการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ อุดหนุนคนละ ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๙	ขอ.๔-๕
๗	ผู้ประกอบการดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ อุดหนุนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๑๐	ขอ.๔-๖
๘	ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ตามมาตรา ๒๔ ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน หรือศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ส่งเงินค่าธรรมเนียม เข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๑๓	ขอ.๔-๗
๙	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง อุดหนุนเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ	ข้อ ๑๖	ขอ.๔-๘
๑๐	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ ในกรณีที่ยังประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอ	ข้อ ๑๓	

#### ๔. แบบการยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตร  
การฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยี  
มาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐

- หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
- หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ที่	รายการ	ประกาศ	แบบ
๑	แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ	ข้อ ๕	ขร.๑
๒	แบบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ	ข้อ ๑๐	-

สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่ [www.dsd.go.th/sdpaa](http://www.dsd.go.th/sdpaa)

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
 กลุ่มงานบริหารกองทุน  
 ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๐

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน  
ตามประกาศ ข้อ ๔

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน  
ตามประกาศ ข้อ ๔

ข้อ ๔ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมาตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนปีละหนึ่งหมื่นบาทต่อผู้ผ่านการทดสอบทุกหนึ่งร้อยคน ทั้งนี้ ในส่วนที่เกินหนึ่งร้อยคน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่เจ็ดสิบห้าคนขึ้นไป ให้ปัดเป็นหนึ่งร้อยคน

ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต ตามมาตรา ๒๔
๒. ปีที่ผ่านมาดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และมีผู้ผ่านการทดสอบตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป
๓. รายงานผลการทดสอบ ตามแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และ File Excel ส่งให้สพร.หรือ สทพ.
๔. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนปีละ ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อผู้ผ่านการทดสอบทุก ๓๐๐ คน ส่วนที่เกิน ๓๐๐ คน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ ๗๕ คนขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๓๐๐ คน
๕. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ทั้งนี้ สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป
๕. รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๓ ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖. ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

การยื่นคำขอและหลักฐานประกอบ

ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ห้องที่ที่ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตั้งอยู่

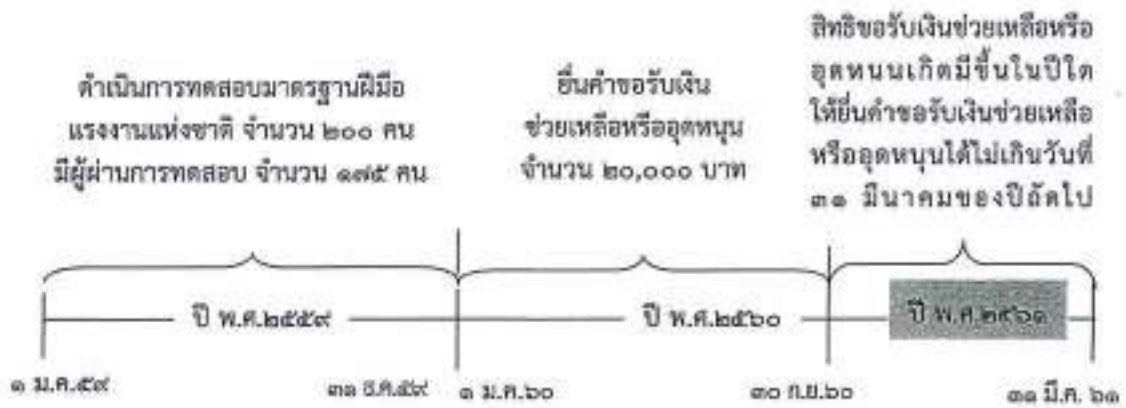
กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล หรือมติอภการแสดมภ์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๔. สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. ๔)
๕. สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และ File Excel

## ตัวอย่าง



## คำอธิบาย

๑. ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน ๒๐๐ คน และมีผู้ผ่านการทดสอบ จำนวน ๑๗๕ คน (สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดมีขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

๒. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐

(กำหนดให้ยื่นคำขอกภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการเบิกจ่ายเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี ๒๕๖๐ และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชีวิตการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐)

๓. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดมีขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ หากยื่นคำขอกภายในหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

๑๐๐ คนแรก ได้รับเงินอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกิน ๑๐๐ คน ตั้งแต่ ๗๕ คนขึ้นไป ปิดเป็น ๑๐๐ คน ได้รับเงินอุดหนุนอีก ๑๐,๐๐๐ บาท รวมได้รับเงินอุดหนุน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

## แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมาตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป

๒. ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนปีละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อผู้ผ่านการทดสอบทุก ๑๐๐ คน ในส่วนที่เกิน ๑๐๐ คน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ ๗๕ คนขึ้นไป ให้ปิดเป็น ๑๐๐ คน

## ตัวอย่าง

จำนวนผู้ผ่านการทดสอบ (คน)	จำนวนเงินอุดหนุนที่ได้รับ (บาท)
๑๐๐ - ๑๖๙	๑๐,๐๐๐
๑๗๐ - ๒๓๙	๒๐,๐๐๐
๒๔๐ - ๓๑๙	๓๐,๐๐๐
๓๒๐ - ๔๓๙	๔๐,๐๐๐
๔๔๐ - ๕๓๙	๕๐,๐๐๐

๓. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป หากยื่นคำขอเกินกำหนดเวลา ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ยื่นคำขอได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๔. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ ภายในเดือนกันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น กรณีภายหลังเดือนกันยายน พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการเบิกจ่ายเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชีของปีนั้น)

๕. สพร.หรือ สนพ. พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ

๕.๑ เจ้าหน้าที่สพร.หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ขอ.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่" ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ใส่เครื่องหมาย  เห็นควรอนุมัติ หรือ  เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล.....

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบกิจการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่

๕.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา  อนุมัติ หรือ  ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอ ขอ.๑ ในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่"

๕.๓. เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ขอ.๑) ให้สพร.หรือ สนพ. จัดทำหนังสือขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป

๕.๔ เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเสนอผอ.สพร.หรือ สนพ. เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๕.๕ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๖. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ แล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๔ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๗. ส่งรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.๓ ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๘. จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

#### แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๑)

๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๓)

๓. สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และ File Excel

- เจ้าหน้าที่

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔)

#### ข้อควรระวัง

เมื่อผู้ดำเนินการทดสอบฯ ยื่นคำขอ แบบ ขอ.๑ หลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ให้ตรวจสอบด้วยว่าเป็นการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของปีใด เช่น ยื่นคำขอแบบ ขอ.๑ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ แต่เป็นผลการทดสอบฯ ของปี พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีนี้ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากเกินเวลาที่กำหนด (ทดสอบฯ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน  
ตามประกาศ ข้อ ๕

**การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน  
ตามประกาศ ข้อ ๕**

ข้อ ๕ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีผู้ประกอบการอาชีพที่มีทักษะฝีมือได้มาตรฐานเพียงพอ ต่อความต้องการของตลาดแรงงานหรือเป็นสาขาอาชีพที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ เครื่องมืออุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีเฉพาะด้าน โดยให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบกำหนด แต่ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานต่อจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบหนึ่งคน

เพื่อเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต ตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ เนื่องจากเป็นสาขาอาชีพที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญ เครื่องมืออุปกรณ์หรือเทคโนโลยี เฉพาะด้าน และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานไม่สามารถดำเนินการทดสอบได้ในสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ จำนวน ๖ สาขา ดังนี้

๓. สาขาช่างเครื่องประดับ (ประดับอัญมณี)

๒. สาขาช่างเครื่องประดับ (รูปพรรณ)

มีสมาคมช่างทองไทยเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ได้รับอนุญาตให้เป็น ผู้ดำเนินการทดสอบ

๓. สาขาช่างเจียรไนพลอย

๔. สาขาช่างหล่อเครื่องประดับ

๕. สาขาช่างตกแต่งเครื่องประดับ

๖. สาขาช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประดับ

มีศูนย์ยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับไทย (มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ) เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการทดสอบ

**ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**

๑. เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานที่ได้รับอนุญาต ตามมาตรา ๒๔

๒. ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งไปทดสอบ ในสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ จำนวน ๖ สาขา ได้แก่ สาขาอาชีพในสาขาช่างเครื่องประดับ (ประดับอัญมณี) สาขาช่างเครื่องประดับ (รูปพรรณ) สาขาช่างเจียรไนพลอย สาขาช่างหล่อเครื่องประดับ สาขาช่าง ตกแต่งเครื่องประดับ และสาขาช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประดับ

๓. รายงานผลการทดสอบ ตามแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงานแห่งชาติ และ File Excel ส่งให้สพร.หรือ สนพ.

๔. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าทดสอบตามจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนา ฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบ แต่ไม่เกินอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๕. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ทั้งนี้ สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

๖. รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๓ ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๗. ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

#### การยื่นคำขอและหลักฐานประกอบ

ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ห้องที่ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)

หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

๔. สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. ๔)

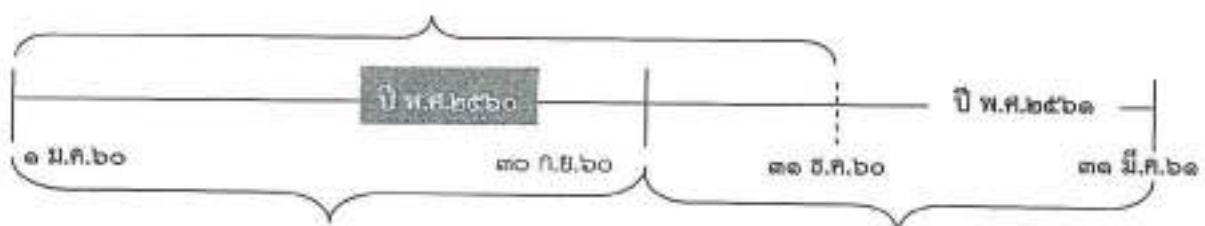
๕. สำเนาหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ขอส่งผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๖. สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และ File Excel

๗. สำเนาประกาศอัตราค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกำหนด

#### ตัวอย่าง

ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ  
ให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมฯ ส่งไปทดสอบสาขาช่างเจียรโลหะ  
ระดับ ๓ จำนวน ๑๐ คน (ค่าทดสอบคนละ ๑,๕๐๐ บาท)



ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (๑๐๐ คน x ๑,๕๐๐ บาท)

สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น  
ในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรือ  
อุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปี  
ถัดไป

### คำอธิบาย

๑. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐) ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต ตามมาตรา ๒๔ ดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมฯ ส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างเจียรไนพลอย ระดับ ๓ จำนวน ๑๐ คน (สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดมีขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

๒. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อดำเนินการทดสอบมาตรฐานฯ แล้วเสร็จ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลืออุดหนุนจากกองทุน พัฒนาศักยภาพฝีมือแรงงาน เป็นค่าทดสอบสาขาช่างเจียรไนพลอย ระดับ ๓ จำนวน ๑๐ คน ค่าทดสอบคนละ ๑,๕๐๐ บาท (ค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบกำหนด แต่ไม่เกินอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน) เป็นจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (๑๐ คน x ๑,๕๐๐ บาท) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุน และการเบิกจ่ายเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี ๒๕๖๐ และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชีวิต การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐)

๓. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดมีขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรือ อุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ หากยื่นคำขอภายหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ จะไม่สามารถ นำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

### แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. สพร.หรือสนพ. รับผิดชอบผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้อง การให้ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีผู้ประกอบการอาชีพที่มีทักษะฝีมือได้มาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการ ของตลาดแรงงาน หรือเป็นสาขาอาชีพที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเครื่องมืออุปกรณ์หรือเทคโนโลยีเฉพาะด้าน ในสาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์ จำนวน ๖ สาขา ดังนี้

- (๑) สาขาช่างเครื่องประดับ (ประดับอัญมณี)
- (๒) สาขาช่างเครื่องประดับ (รูปพรรณ)
- (๓) สาขาช่างเจียรไนพลอย
- (๔) สาขาช่างหล่อเครื่องประดับ
- (๕) สาขาช่างตกแต่งเครื่องประดับ
- (๖) สาขาช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประดับ

๒. ติดต่อประสานงาน จัดทำหนังสือส่งผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และแจ้ง ไปยังผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต ตามมาตรา ๒๔

๓. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ดำเนินการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน) ส่งไปทดสอบ

๔. ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบกำหนด แต่ไม่เกินอัตรา ค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนด อัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๕. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดมีขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป หากยื่นคำขอเกินกำหนดเวลา ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรือ อุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดมีขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ยื่นคำขอได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๖. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ ภายในเดือนกันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น กรณีภายหลังเดือนกันยายน พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการเบิกจ่ายเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการทำงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชีของปีนั้น)

๗. สพร.หรือ สนพ. พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ

๗.๑ เจ้าหน้าที่สพร.หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ขอ.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่" ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ใส่เครื่องหมาย  เห็นควรอนุมัติ หรือ  เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล.....

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบกิจการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่

๗.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา  อนุมัติ หรือ  ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอ ขอ.๓ ในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่"

๗.๓. เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ขอ.๑) ให้สพร.หรือ สนพ. จัดทำหนังสือขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป

๗.๔ เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเสนอ ผอ.สพร.หรือ สนพ. เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๗.๕ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการทำงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๘. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ แล้ว ให้นำรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๔-๑ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๙. ส่งรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.๓ ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓๐. จัดทำทะเบียนคนผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๑)

๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๓)

๓. สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และ File Excel

- เจ้าหน้าที่

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔-๑)

ข้อควรระวัง

เมื่อผู้ดำเนินการทดสอบฯ ยื่นคำขอ แบบ ขอ.๑ หลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ให้ตรวจสอบด้วยว่าเป็นการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากการดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในปีใด เช่น ยื่นคำขอ แบบ ขอ.๑ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ แต่เป็นผลการทดสอบฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีนี้ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากเกินเวลาที่กำหนด (ทดสอบฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน  
ตามประกาศ ข้อ ๖

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน  
ตามประกาศ ข้อ ๒

ข้อ ๒ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา และได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสองครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดมา โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในอัตราร้อยละสิบของเงินสมทบที่นำส่ง

ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง ตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง

๑. จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
๒. ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
๓. ลูกจ้างผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. เป็นผู้ประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒. ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างไม่ครบตามสัดส่วนตามที่กฎหมายกำหนด (ร้อยละ ๕๐ ของลูกจ้างทั้งหมด) ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา (ภายในเดือนมีนาคม)
๓. ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดมา (ครบร้อยละ ๕๐ ของลูกจ้างทั้งหมด)
๔. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนร้อยละ ๑๐ ของเงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๕. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ทั้งนี้ สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป
๖. รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๓-๑ ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗. ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

การยื่นคำขอและหลักฐานประกอบ

ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ห้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

(สถานประกอบการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดใด ให้ยื่นคำขอ ณ หน่วยงานของกรมฯ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ไม่ยื่นคำขอในจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่)

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

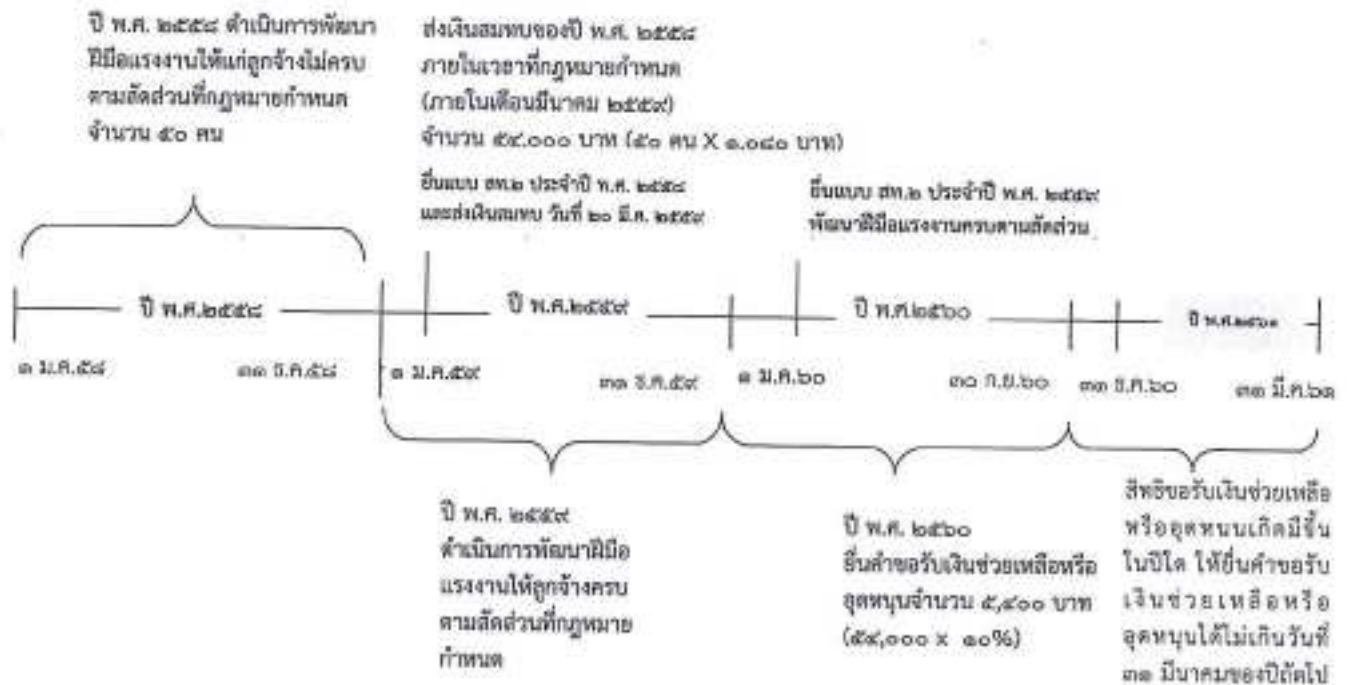
๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๔. สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินตามข้อ ๒ (ปีที่ผ่านมา)

(แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และสำเนาใบเสร็จรับเงินการนำส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่จ่ายภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙)

๕. สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๓ (ปีถัดมา)

(แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด)

### ตัวอย่าง



### คำอธิบาย

ผู้ประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ต้องดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในสัดส่วนร้อยละ ๕๐ ของลูกจ้างทั้งหมด

๑. ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้ประกอบการมีลูกจ้างเฉลี่ยทั้งปี จำนวน ๓๐๐ คน ต้องดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างร้อยละ ๕๐ ของลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๑๕๐ คน แต่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๓๐๐ คน ไม่ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๕๐ คน (๑๕๐-๓๐๐ = ๕๐ คน)

๒. ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่งเงินสมทบประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท (๕๐ คน x ๑,๐๘๐ บาท) ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๙ (ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด : ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙)

หากส่งเงินสมทบเข้ากองทุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ หลังวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ไม่เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๓. ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด (ครบร้อยละ ๕๐ ของลูกจ้างทั้งหมด)

หากปี พ.ศ. ๒๕๕๙ มีลูกจ้างไม่ถึง ๑๐๐ คน ไม่อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างไม่ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะให้เงินอุดหนุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนร้อยละ ๑๐ ของเงินสมทบที่นำส่ง จำนวน ๕,๔๐๐ บาท (๕๔,๐๐๐ x ๑๐%) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี ๒๕๖๐ และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐)

๕. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ หากยื่นคำขอภายหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

#### แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ผู้ประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างไม่ครบ สัดส่วนตามกฎหมายที่กำหนด ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนมีนาคม) ในปีที่ผ่านมา และดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดมา ให้เงินอุดหนุน ร้อยละ ๑๐ ของเงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้ประกอบกิจการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา ปีถัดมามีลูกจ้างไม่ถึง ๑๐๐ คน ไม่เข้าข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ไม่สามารถขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป หากยื่นคำขอเกินกำหนดเวลา ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ยื่นคำขอได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๓. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงาน ตามแบบ ซอ.๒ ภายในเดือนกันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น กรณีภายหลังเดือนกันยายน พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการเบิกจ่าย เป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผล การดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชีของปีนั้น)

๔. สพร.หรือ สนพ. พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ

๔.๑ เจ้าหน้าที่สพร.หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ขอ.๒ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น“สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ใส่เครื่องหมาย  เห็นควรอนุมัติ หรือ  เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล.....

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบการกิจการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่

๔.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา  อนุมัติ หรือ  ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอ ขอ.๒ ในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่”

๔.๓ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ขอ.๒) ให้สพร.หรือ สนพ. จัดทำหนังสือขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป

๔.๔ เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเสนอ ผอ.สพร.หรือ สนพ. เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๔.๕ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๕. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ประกอบการแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๔-๒ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๖. ส่งรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.๓-๑ ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๗. จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๒)

๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๓-๑)
๓. สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ปีที่ผ่านมา)
๔. สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ปีถัดมา)

- **เจ้าหน้าที่**

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔-๒)

**ข้อควรระวัง**

เมื่อผู้ประกอบการยื่นคำขอ แบบ ขอ.๒ หลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ให้ตรวจสอบด้วยว่าเป็นการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนของปีใด เช่น ยื่นคำขอ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ แต่เป็นการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนของปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายในมีนาคม ๒๕๕๙ และปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด กรณีนี้ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากเกินเวลาที่กำหนด (ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐  
ตามประกาศ ข้อ ๗

**การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการ  
ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ตามประกาศ ข้อ ๗**

ข้อ ๗ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง ในส่วนที่มีการพัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละเจ็ดสิบของลูกจ้างทั้งหมด ซึ่งได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมา โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนสองร้อยบาทต่อลูกจ้างหนึ่งคน

ผู้ประกอบการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง ตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง

๑. จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
๒. ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
๓. ลูกจ้างผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ

**ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**

๑. เป็นผู้ประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป อยู่ในข่ายบังคับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒. ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด (นับตั้งแต่คนที่ร้อยละ ๗๑)

๓. สรุปรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง ในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด (ไม่ซ้ำคน) นำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๒๐๐ บาทต่อคน

๔. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒-๑ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ทั้งนี้ สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

๕. รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๓-๑ ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๖. ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

**การยื่นคำขอและหลักฐานประกอบ**

ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒-๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ห้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

(สถานประกอบการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดใด ให้ยื่นคำขอ ณ หน่วยงานของกรมฯ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ไม่ยื่นคำขอในจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่)

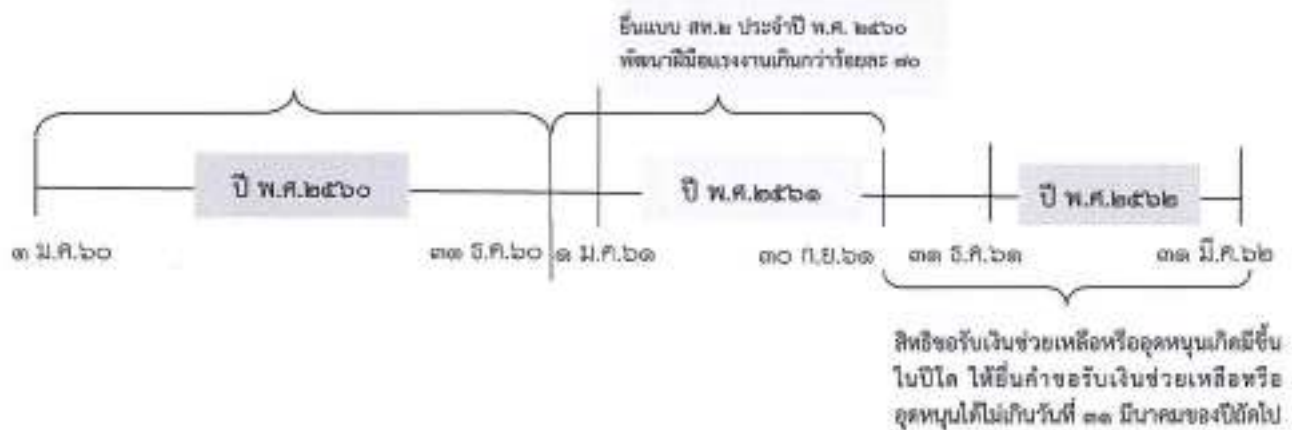
เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคลพร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๔. สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานของปีที่ผ่านมา  
(ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด)
๕. แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง (ไม่ซ้ำคน) และ File Excel

### ตัวอย่าง

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ลูกจ้างจำนวน ๗๒๐ คน ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๒๐ คน (ฝึกอบรม+ทดสอบ+รับรองความรู้ความสามารถ)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ นำจำนวนลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด โดยไม่ซ้ำคน ยื่นขอรับเงินอุดหนุน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (๒๐ คน x ๒๐๐ บาท)



### คำอธิบาย

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ บริษัท A มีลูกจ้างเฉลี่ยทั้งปี จำนวน ๑,๐๐๐ คน ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง จำนวน ๗๒๐ คน

- ลูกจ้าง ๑,๐๐๐ คน ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ ๗๐๐ คน
- ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปีพ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๗๒๐ คน
- ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ คือ ตั้งแต่คนที่ ๗๐๑-๗๒๐ เท่ากับ ๒๐ คน ไม่ซ้ำคน

๑. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง จำนวน ๗๒๐ คน ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ เท่ากับ ๒๐ คน

๒. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ยื่นแบบประเมินเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ลูกจ้างที่ได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปี ๒๕๖๐ ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ (คนที่ ๗๐๑-๗๒๐) ไม่ซ้ำคน จำนวน ๒๐ คน คนละ ๒๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๔,๐๐๐ บาท (๒๐ คน x ๒๐๐ บาท) ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี ๒๕๖๑ และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑)

๔. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้อื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หากยื่นคำขอภายหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

#### แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ผู้ประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา (ฝึกอบรม+ทดสอบ+รับรองความรู้ความสามารถ) ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๒๐๐ บาทต่อคน

๒. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้อื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป หากยื่นคำขอเกินกำหนดเวลา ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ยื่นคำขอได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๔. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒-๑ ภายในเดือนกันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น กรณีภายหลังเดือนกันยายน พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

(กำหนดให้อื่นคำขอภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชีของปีนั้น)

๕. สพร.หรือ สนพ. พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ

๕.๑ เจ้าหน้าที่สพร.หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ขอ.๒-๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่" ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ใส่เครื่องหมาย  เห็นควรอนุมัติ หรือ  เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล.....

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบกิจการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่

๕.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา  อนุมัติ หรือ  ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอ ขอ.๒.๑ ในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่"

๕.๓ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ขอ.๒-๑) ให้สพร.หรือ สนพ. จัดทำหนังสือขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป

๕.๔ เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเสนอ ผอ.สพร.หรือ สนพ. เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๕.๕ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๖. สพร.หรือ สพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ประกอบการแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๔-๓ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๗. ส่งรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.๓-๑ ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๘. จัดทำทะเบียนกลุ่มผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

#### แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๒-๑)

๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๓-๑)

๓. แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง (ไม่ซ้ำคน)

- สรุปรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง (ไม่ซ้ำคน) และ File Excel เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ แบบ ขอ.๒-๑

- เจ้าหน้าที่

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔-๓)

#### ข้อควรระวัง

เมื่อผู้ประกอบการยื่นคำขอ แบบ ขอ.๒-๑ หลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ให้ตรวจสอบด้วยว่าเป็นการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนของปีใด เช่น ยื่นคำขอ ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ แต่เป็นการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด กรณีนี้ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากเกินเวลาที่กำหนด (ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
ผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบกิจการ หรือกลุ่มผู้ประกอบการ  
ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน ตามมาตรา ๒๖  
ตามประกาศ ข้อ ๘

**การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบการกิจการ หรือกลุ่มผู้ประกอบการ  
ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ ตามประกาศ ข้อ ๘**

ข้อ ๘ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบการกิจการหรือกลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ และได้นำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในแต่ละสาขาระดับละหนึ่งหมื่นบาท ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

**ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**

๑. เป็นผู้ประกอบอาชีพ ผู้ประกอบการกิจการหรือกลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป
๒. นำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน และรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รฐ.๕) พร้อมภาพถ่ายการดำเนินการทดสอบฯ
๓. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนและทดสอบให้แก่ลูกจ้างในแต่ละสาขาระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒-๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ทั้งนี้ สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป
๕. รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๓-๑ ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖. ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

**การยื่นคำขอและหลักฐานประกอบ**

ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒-๒ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ห้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่  
กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร  
จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน  
(สถานประกอบการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดใด ให้ยื่นคำขอ ณ หน่วยงานของกรมฯ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ไม่ยื่นคำขอในจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่)

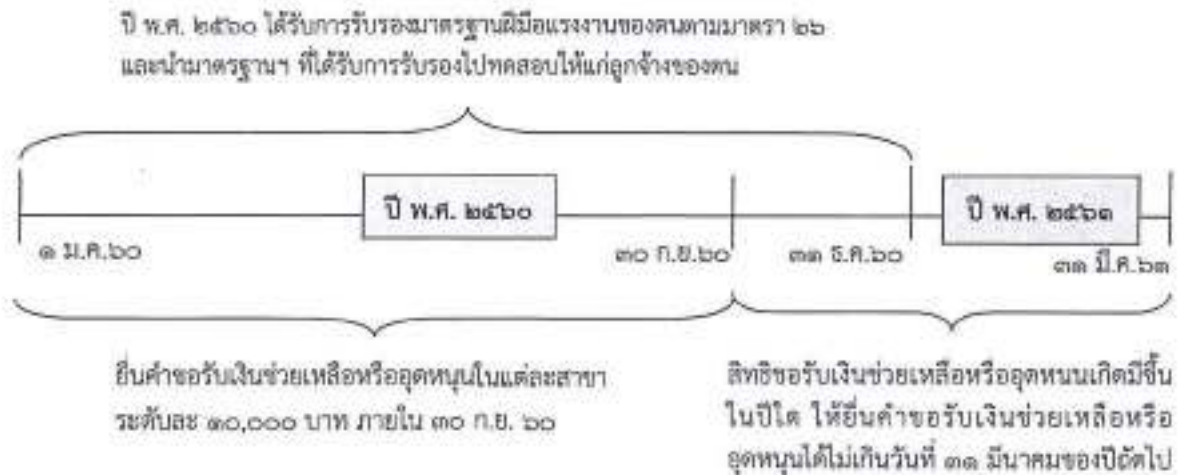
**เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (ในกรณีเป็นนิติบุคคล)
๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีการมอบอำนาจ)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีการมอบอำนาจ)
๔. สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา ๒๖ (แบบ รฐ.๓)

๕. สำเนาหนังสือรับรองที่ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (แบบ รรฐ.๔)

๖. สำเนาแบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รรฐ.๕) พร้อมภาพถ่ายการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

### ตัวอย่าง



### คำอธิบาย

๑. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน ตามมาตรา ๒๖ และนำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

๒. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในแต่ละสาขา ระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐

(กำหนดให้ยื่นคำขอกภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี ๒๕๖๐ และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐)

๓. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดมีขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ หากยื่นคำขอกภายหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

### แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ผู้ประกอบอาชีพ ผู้ประกอบกิจการ หรือกลุ่มผู้ประกอบการได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ (ใช้บังคับกับมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป)

๒. มาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองตามมาตรา ๒๖ ให้พิจารณาวันที่ตามหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รรฐ.๓) ที่ออกให้ ณ วันที่.....พ.ศ.....

ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ ในปีใดให้นำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน และขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ครั้งเดียว

๓. นำมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองไปใช้ทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในแต่ละสาขาระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป หากยื่นคำขอเกินกำหนดเวลา ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ยื่นคำขอได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๕. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒-๒ ภายในเดือนกันยายนของปีที่มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น กรณีภายหลังเดือนกันยายน พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชีของปีนั้น)

๖. สพร.หรือ สนพ. พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ

๖.๑ เจ้าหน้าที่สพร.หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ขอ.๒-๒ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่" ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ใส่เครื่องหมาย  เห็นควรอนุมัติ หรือ  เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล.....

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบกิจการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่

๖.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา  อนุมัติ หรือ  ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอ ขอ.๒-๒ ในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่"

๖.๓ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ขอ.๒-๒) ให้สพร.หรือ สนพ. จัดทำหนังสือขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป

๖.๔ เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเสนอ ผอ.สพร.หรือ สนพ. เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๖.๕ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๗. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ประกอบการแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๔-๔ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๘. ส่งรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.๓-๑ ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๙. จัดทำทะเบียนคุมผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

#### แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๒-๒)
๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๓-๑)
๓. สำเนาแบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รฐ.๕)

- เจ้าหน้าที่

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔-๔)

#### ข้อควรระวัง

เมื่อผู้ประกอบการยื่นคำขอ แบบ ขอ.๒-๒ หลังจากวันที่ ๓๓ มีนาคม ให้ตรวจสอบด้วยว่าเป็นการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนของปีใด เช่น ยื่นคำขอ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ แต่เป็นมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองตามมาตรา ๒๖ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และนำไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน กรณีนี้ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากเกินเวลาที่กำหนด (ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
ผู้ประกอบการที่จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างตามมาตรฐานฝีมือ  
ตามประกาศ ข้อ ๙

## การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการ ที่จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ตามประกาศ ข้อ ๙

ข้อ ๙ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนหนึ่งพันบาทต่อลูกจ้างหนึ่งคน ทั้งนี้ ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท

### ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. ผู้ประกอบการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
๒. จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบดังกล่าว ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน
๓. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อลูกจ้าง ๑ คน ทั้งนี้ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๔. สรุปรายชื่อลูกจ้างที่ส่งเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างในอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ โดยตรวจสอบการจ่ายค่าจ้างจากแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส. ๑-๑๐) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงการจ่ายค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ประกอบการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
๕. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒-๓ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น ทั้งนี้ สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป
๖. รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๓-๑ ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗. ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

### การยื่นคำขอและหลักฐานประกอบ

ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒-๓ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ห้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

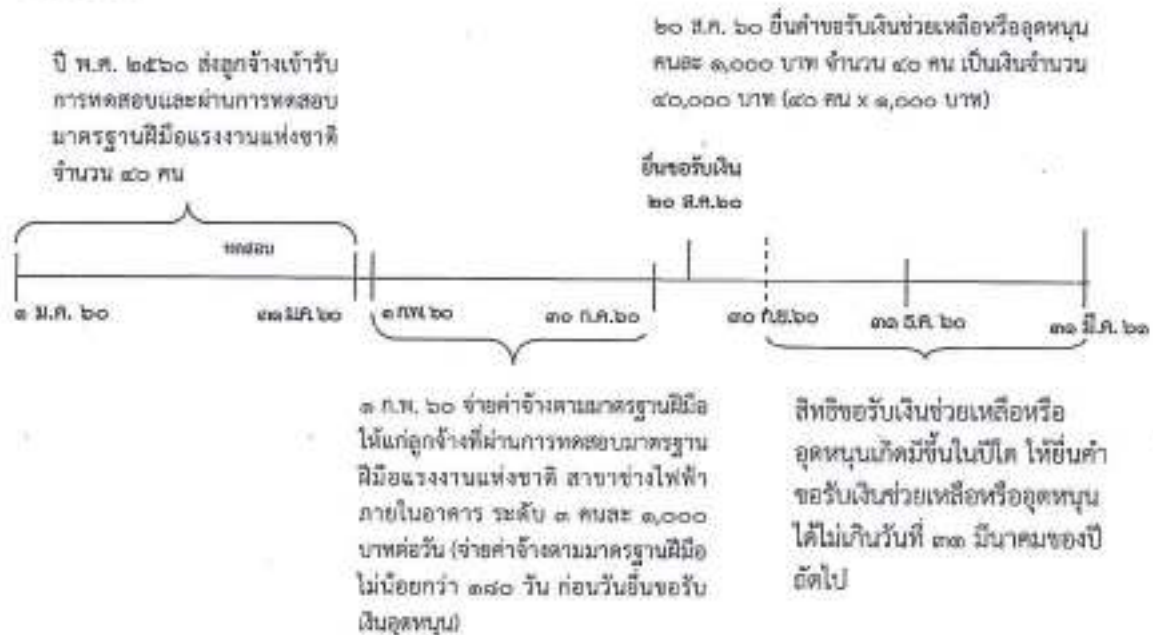
จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

(สถานประกอบการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดใด ให้ยื่นคำขอ ณ หน่วยงานของกรมฯ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ไม่ยื่นคำขอในจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่ เนื่องจากป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกินวงเงิน ประกาศกำหนดให้อุดหนุนไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๔. สำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของลูกจ้าง
๕. สำเนาหนังสือส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถานประกอบการส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการทดสอบฯ เช่น ใบเสร็จรับเงิน
๖. สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.๓-๓๐)
๗. แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่เข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี พ.ศ. .... และ File Excel

### ตัวอย่าง



### คำอธิบาย

๑. วันที่ ๑ ม.ค. ๖๐ – ๓๑ ม.ค. ๖๐ ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน ๔๐ คน
๒. วันที่ ๑ ก.พ. ๖๐ เริ่มจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๓ จำนวน ๔๐ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน โดยจ่ายไม่น้อยกว่า ๓๕๐ วัน ก่อนยื่นขอรับเงินอุดหนุน (๑ ก.พ.๖๐ – ๓๐ ก.ค.๖๐ = ๓๕๐ วัน) (ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ : ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๓ เท่ากับ ๖๐๐ บาท)
๓. วันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๐ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ต่อลูกจ้าง ๑ คน เป็นเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (๔๐ คน x ๑,๐๐๐ บาท)  
จ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือไม่น้อยกว่า ๓๕๐ วัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน (๑ ก.พ.๖๐ – ๓๐ ก.ค.๖๐ = ๓๕๐ วัน)
๔. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ หากยื่นคำขอภายหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

### แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๓. ผู้ประกอบกิจการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ต้องเป็นการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฯ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากประกาศฯ ฉบับลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ กำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐)

๒. ผู้ประกอบกิจการจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ไม่น้อยกว่า ๓๘๐ วัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน

๓. ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อลูกจ้าง ๓ คน ไม่เกินปีละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๔. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป หากยื่นคำขอเกินกำหนดเวลา ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ยื่นคำขอได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๕. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒-๓ ภายในเดือนกันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น กรณีภายหลังเดือนกันยายน พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชีของปีนั้น)

๖. สพร.หรือ สนพ. พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ

๖.๑ เจ้าหน้าที่สพร.หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ขอ.๒-๓ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่" ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ใส่เครื่องหมาย  เห็นควรอนุมัติ หรือ  เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล.....

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่

๖.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา  อนุมัติ หรือ  ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอ ขอ.๒-๓ ในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่"

๖.๓ เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ขอ.๒-๓) ให้สพร.หรือ สนพ. จัดทำหนังสือขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป

๖.๔ เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเสนอ ผอ.สพร.หรือ สนพ. เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๖.๕ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๗. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ประกอบการแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๔-๕ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๘. ส่งรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.๓-๑ ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๙. จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

#### แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๒-๓)

๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๓-๑)

๓. แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่ส่งเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ปี พ.ศ. ....

- เจ้าหน้าที

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔-๕)

#### ข้อควรระวัง

เมื่อผู้ประกอบการยื่นคำขอ แบบ ขอ.๒-๓ หลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ให้ตรวจสอบด้วยว่าเป็นการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนของปีใด เช่น ยื่นคำขอ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ แต่เป็นการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างตามอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีนี้ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากเกินเวลาที่กำหนด (ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
ผู้ประกอบการเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม  
หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ผลิตสินค้าหรือบริการ  
ตามประกาศ ข้อ ๑๐

**การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการ  
เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ  
ตามประกาศ ข้อ ๑๐**

ข้อ ๑๐ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ มีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า ผู้ประกอบการที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

“หลักสูตรการฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรม รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม

“หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม” หมายความว่า หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ ประดิษฐ์เครื่องจักร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชิ้นใหม่ หรือพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้นเพื่อให้การทำงานได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม

“หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ” หมายความว่า หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีระบบกึ่งอัตโนมัติ ระบบอัตโนมัติ หรือการควบคุมโดยระบบไร้สาย มาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ เพื่อช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการผลิตสินค้าหรือให้บริการได้ดียิ่งขึ้น สามารถผลิตสินค้ามีคุณภาพได้ปริมาณมากขึ้น ทำงานได้รวดเร็วขึ้น เพิ่มผลผลิต หรือลดการสูญเสีย

“อุตสาหกรรมเป้าหมาย” หมายความว่า อุตสาหกรรมเป้าหมายตามกฎหมายว่าด้วยการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย รองรับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ดังนี้

- ๑) อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่
- ๒) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
- ๓) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ
- ๔) อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ
- ๕) อุตสาหกรรมแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง
- ๖) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์
- ๗) อุตสาหกรรมการบิน
- ๘) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ
- ๙) อุตสาหกรรมดิจิทัล
- ๑๐) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

ข้อ ๒ หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างของผู้ประกอบกิจการ ที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จะต้องเป็นหลักสูตร ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามบัญชีท้ายประกาศนี้

(๒) กรณีการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรม สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย มีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าสิบสองชั่วโมง และต้องได้รับความเห็นชอบจาก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๓ ผู้ประกอบกิจการมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามรายการดังต่อไปนี้

ก. ค่าตอบแทนวิทยากร เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชั่วโมงละห้าพันบาท

ข. ค่าวัสดุที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยจะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ ทั้งนี้ เท่าที่จ่ายจริง เฉลี่ยจากผู้เข้ารับการฝึกแต่ละคน ไม่เกินคนละสี่พันบาท

(๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เป็นค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละหนึ่งหมื่นบาท

ข้อ ๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นลูกจ้างของผู้ประกอบกิจการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะฝึกอบรม

ข้อ ๕ ผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ต้องยื่นหลักสูตรการฝึกอบรม ที่จะขอรับเงินอุดหนุน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ตามแบบ ขร.๑ ท้ายประกาศนี้

หลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ประกอบกิจการนำไปใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานได้ หากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้แจ้งกรมพัฒนา ฝีมือแรงงานทราบเป็นหนังสือก่อนดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ยื่น ณ ที่ตั้งที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ หน่วยงาน ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๖ เมื่อดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้น ให้ผู้ประกอบกิจการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แต่ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

#### หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม แบบท้ายประกาศ จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

๑. การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม

๒. การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม

๓. การใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง

๔. สาขา การสร้างภาพเคลื่อนไหว แบบ ๓ มิติ (๓D Animation)

๕. การจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation

### ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. ผู้ประกอบกิจการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้กับลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน *เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท*

๒. ผู้ประกอบกิจการที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ต้องยื่นหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (อธิบดีมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตามแบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (แบบ ขร.๑)

๓. หลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ประกอบกิจการนำไปใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานได้ หากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้แจ้งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน) ทราบเป็นหนังสือ ก่อนดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๔. หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างของผู้ประกอบกิจการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จะต้องเป็นหลักสูตร ดังต่อไปนี้

(๑) การฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ตามบัญชีท้ายประกาศ จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

- ๑) การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม
- ๒) การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม
- ๓) การใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง
- ๔) สาขา การสร้างภาพเคลื่อนไหว แบบ ๓ มิติ (๓D Animation)
- ๕) การจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation

(๒) การฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรม สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย มีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (อธิบดีมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นลูกจ้างของผู้ประกอบกิจการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะฝึกอบรม

๖. จัดทำเอกสารรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร รุ่นที่ ระหว่างวันที่ถึงวันที่ สถานที่ฝึกอบรม ชื่อ-สกุลผู้เข้ารับการฝึกอบรม เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการยื่นแบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม ตามแบบ ขร.๑

๗. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน *เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท* ดังนี้

(๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง

ก. ค่าตอบแทนวิทยากร *เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชั่วโมงละ ๕,๐๐๐ บาท*

ข. ค่าวัสดุที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยจะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ ทั้งนี้ *เท่าที่จ่ายจริง เฉลี่ยจากผู้เข้ารับการฝึกแต่ละคน ไม่เกินคนละ ๔,๐๐๐ บาท*

## (๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

- ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๘. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบขอ.๒-๔ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แต่ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

๙. รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๓-๑ ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๐. ยินยอมให้นำทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

## การยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

ให้ยื่นหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน ตามแบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (แบบ ขร.๑) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ห้องที่สถานประกอบการตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

(สถานประกอบการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดใด ให้ยื่นแบบ ขร.๑ ณ หน่วยงานของกรมฯ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ไม่ยื่นในจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่ เนื่องจากป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกินวงเงิน ประกาศกำหนดให้อุดหนุนไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นแบบ ขร.๑

๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๔. หลักสูตรการฝึกอบรม (กรณีฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ)
๕. เอกสารรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แบบแบบ ขร.๑)

## การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนและหลักฐานประกอบ

ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๒-๔ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ห้องที่สถานประกอบการตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

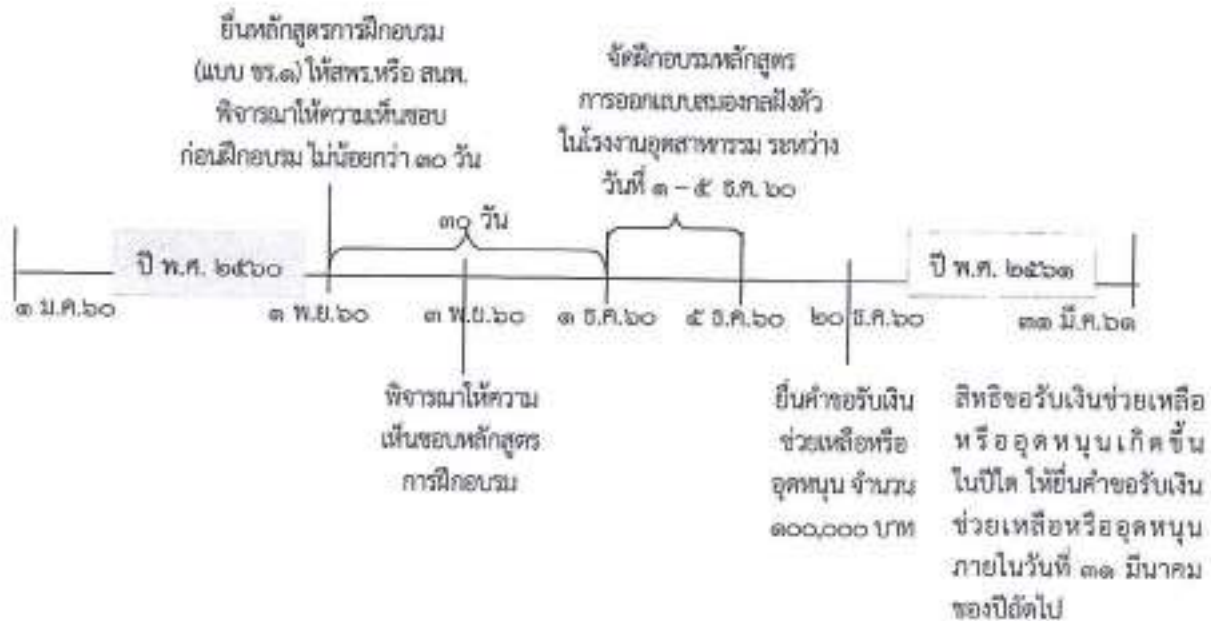
(สถานประกอบการมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดใด ให้ยื่นคำขอ ณ หน่วยงานของกรมฯ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ไม่ยื่นคำขอในจังหวัดที่สาขาตั้งอยู่ เนื่องจากป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกินวงเงิน ประกาศกำหนดให้อุดหนุนไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอแบบ ขอ.๒-๔

๑. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

๓. เอกสารการลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ลูกจ้างต้องไม่ฝึกอบรมซ้ำหลักสูตร) (แบบแบบ ขอ.๒-๔)  
 ๔. สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน.....ฉบับ

### ตัวอย่างหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม



### คำอธิบาย

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ประกอบการกิจการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ชื่อหลักสูตร "การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม" จำนวน ๑ รุ่น ฝึกอบรมลูกจ้าง จำนวน ๑๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๑ มี.ค. ๖๐ - ๕ มี.ค. ๖๐

๑. วันที่ ๑ พ.ย. ๖๐ ยื่นหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน (แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (แบบ ขร.๑)) พร้อมเอกสารรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหลักฐานประกอบให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน (ที่สถานประกอบการกิจการตั้งอยู่) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (จัดฝึกอบรมเอง)

๑) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑ คน คนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

(๑ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๓๐ ชม.) เป็นเงินจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

๒) ค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท

เป็นเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๑๐ คน x ๔,๐๐๐ บาท) เป็นเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๒. ผู้อำนวยการสพร.หรือ สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนตามแบบ ขร.๑ วันที่ ๓ พ.ย. ๖๐

๓. ผู้ประกอบการกิจการเริ่มดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรมให้แก่ลูกจ้าง จำนวน ๑๐ คน ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๑ มี.ค. ๖๐ - ๕ มี.ค. ๖๐

๔. วันที่ ๒๐ ธ.ค.๖๐ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๒-๔) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

(ยื่นคำขอภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แต่ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป)

๔.๑. เอกสารการลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๐ คน และ File Excel เป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (แบบ ขอ.๒-๔)

๔.๒ สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าวิทยากร จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท และค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (แบบ ขอ.๒-๔)

๕. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้อื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ หากยื่นคำขอภายหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

### แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้กับลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน *เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท* ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

ประกาศข้อ ๓๐ กำหนดหลักเกณฑ์การให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง ดังนี้

- (๑) การฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
- (๒) การฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

#### (๑) การฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

ผู้ประกอบการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างหลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมตามบัญชีท้ายประกาศ จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

๑) การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม : ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓๐ ชั่วโมง

๒) การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม : ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓๘ ชั่วโมง

๓) การใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง : ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓๐ ชั่วโมง

๔) สาขาการสร้างภาพเคลื่อนไหว แบบ ๓ มิติ (๓D Animation) : ระยะเวลาการฝึกอบรม

๓๖ ชั่วโมง

๕) การจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation : ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒๔ ชั่วโมง

#### (๒) การฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ผู้ประกอบการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย มีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

“อุตสาหกรรมเป้าหมาย” หมายความว่า อุตสาหกรรมเป้าหมายตามกฎหมายว่าด้วยการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย รองรับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ดังนี้

- ๑) อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่
- ๒) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
- ๓) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ
- ๔) อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ
- ๕) อุตสาหกรรมแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง
- ๖) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์
- ๗) อุตสาหกรรมการบิน
- ๘) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ
- ๙) อุตสาหกรรมดิจิทัล
- ๑๐) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

ผู้ประกอบการต้องจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการตามรูปแบบที่กำหนด เสนอผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีคำสั่งที่ ๓๘๔๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน

#### ขั้นตอน

๑. ผู้ประกอบการยื่นแบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (แบบ ขร.๑) ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน (ที่สถานประกอบการตั้งอยู่) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบ ขร.๑ และให้ความเห็น

(๑) เจ้าหน้าที่สหพร.หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบ ขร.๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และให้ความเห็นท้ายแบบ ขร.๑ พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑) กรณีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ใส่เครื่องหมาย  เห็นควรให้ความเห็นชอบ หรือ  เห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบ หากเห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบ ให้ระบุเหตุผล.....

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้แจ้งผู้ประกอบการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่

(๒) ผู้อำนวยการพิจารณา  เห็นชอบ หรือ  ไม่เห็นชอบ หากไม่เห็นชอบ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบ ขร.๑ ในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่”

๑.๒ กรณีผู้ประกอบการจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (เอกสารแนบ แบบ ขร.๑) ต้องเสนอให้ ผอ.สพร. หรือ สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึกอบรม

(๑) เจ้าหน้าที่สพร.หรือ สนพ. พิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ และให้ความเห็นพร้อมลงลายมือชื่อ ในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

- หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ใส่เครื่องหมาย  เห็นควรให้ความเห็นชอบหลักสูตร หรือ  เห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ให้ระบุเหตุผล.....

(๒) ผู้อำนวยการพิจารณา  เห็นชอบหลักสูตร หรือ  ไม่เห็นชอบหลักสูตร ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือ ในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่”

๒. หลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ประกอบการนำไปใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานได้

หากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้แจ้งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน) ทราบเป็นหนังสือ ก่อนดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓. ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้น ให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบขอ.๒-๔) พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แต่ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบคำขอ ขอ.๒-๔ และให้ความเห็น

๔.๑ เจ้าหน้าที่สพร.หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ขอ.๒-๔ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่” ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑) กรณีเอกสารหลักฐานครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ใส่เครื่องหมาย  เห็นควรอนุมัติ หรือ  เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล.....

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้แจ้งผู้ประกอบการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่

๔.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา  อนุมัติ หรือ  ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อในท้ายแบบ ขอ.๒-๔ ในส่วนที่เป็น “สำหรับเจ้าหน้าที่”

๕. เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ขอ.๒-๔) ให้สพร.หรือ สนพ. จัดทำหนังสือขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป

๖. เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เสนอผอ.สพร. หรือ สนพ. เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๗. การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๘. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ประกอบการแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๔-๕ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๙. ส่งรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.๓-๑ ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๐. จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

### แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- ๑. ขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

- (๑) แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (แบบ ขร.๑)

- (๒) แบบเอกสารรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แบบแบบ ขร.๑)

- (๓) หลักสูตรการฝึกอบรม (กรณีฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ)

- ๒. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- (๑) แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๒-๔)

- (๒) แบบเอกสารการลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (แบบแบบขอ.๒-๔)

- (๓) แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๓-๑)

- เจ้าหน้าที่

- แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔-๖)

### ข้อควรระวัง

เมื่อผู้ประกอบการยื่นคำขอ แบบ ขอ.๒-๔ หลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ให้ตรวจสอบด้วยว่าเป็นการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนของปีใด เช่น ยื่นคำขอ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๓ แต่เป็นการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หลักสูตรการสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือหลักสูตรการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีนี้ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากเกินเวลาที่กำหนด (ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔  
หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)  
ตามประกาศ ข้อ ๑๑

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานตามมาตรา ๒๔  
หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)  
ตามประกาศ ข้อ ๑๑

ข้อ ๑๑ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ หรือ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบ หรือค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑) แล้วแต่กรณี โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุนเป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน

**ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน**

๑. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ ส่งเงินค่าทดสอบหรือเข้ากองทุน ตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑)
๒. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ส่งเงินค่าธรรมเนียม เข้ากองทุนตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑)
๓. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน
๔. ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ (ผู้ดำเนินการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน) หรือ แบบ ขอ.๑-๑ (ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็น หน่วยงานของรัฐ) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น หักปี สิทธิขอรับ เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
๕. รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุน พัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๓ (ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน) หรือ แบบ ขอ.๓-๒ (ศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ) ส่งให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖. ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

**การยื่นคำขอและหลักฐานประกอบ**

ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ หรือ แบบ ขอ.๑-๑ แล้วแต่กรณี พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ณ ท้องที่ที่ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตั้งอยู่

กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

กรณีผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ขอ.๑

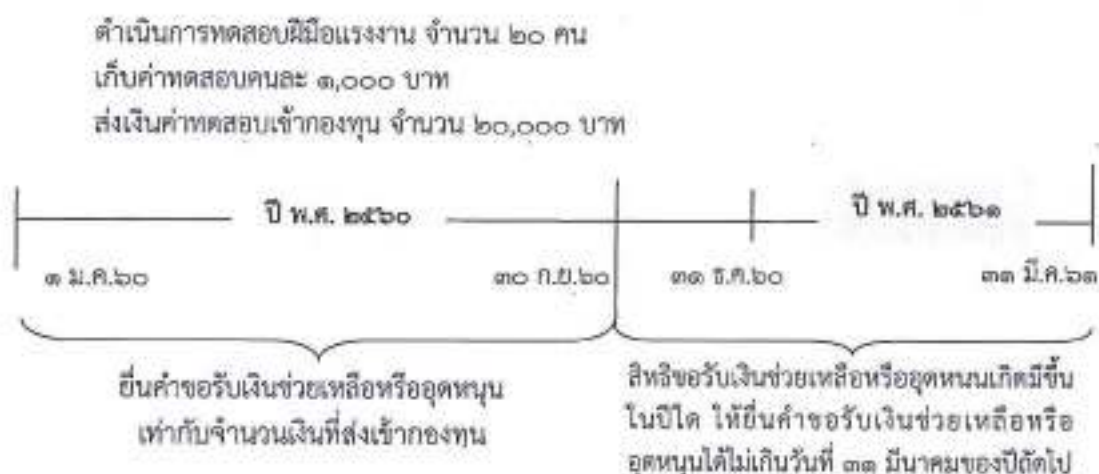
๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๔. สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. ๔)
๕. สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ส่งค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

กรณีศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔(๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ขอ.๓-๓

๑. หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๓. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) (แบบ คร.๖)
๔. สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ส่งค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

### ตัวอย่าง



### คำอธิบาย

๑. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน ๒๐ คน จัดเก็บค่าทดสอบคนละ ๑,๐๐๐ บาท ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. วันที่ ๕ ก.ย. ๖๐ ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(กำหนดให้ยื่นคำขอภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี ๒๕๖๐ และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐

๓. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้อื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ หากยื่นคำขอภายหลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ จะไม่สามารถนำมาขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้

### แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑)

๒. ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ และส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๗/๑)

๓. ให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน

๔. สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปีใด ให้อื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป หากยื่นคำขอเกินกำหนดเวลา ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้ เช่น สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ยื่นคำขอได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๕. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๑ (ผู้ดำเนินการทดสอบฯ) หรือ แบบ ขอ.๑-๑ (ศูนย์ประเมินฯ) ภายในเดือนกันยายนของปีที่สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเกิดขึ้น กรณีภายหลังเดือนกันยายน พบว่ามีผู้เข้าหลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเพิ่มเติม ให้แจ้งกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ยื่นคำขอให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

*(กำหนดให้อื่นคำขอภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลืออุดหนุนและการจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีปฏิทินของปีนั้น)*

๖. สพร.หรือ สนพ. พิจารณาคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอและจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ

๖.๑ เจ้าหน้าที่สพร.หรือ สนพ. ตรวจสอบแบบคำขอ ขอ.๑ หรือ ขอ.๑-๑ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และให้ความเห็นท้ายแบบคำขอ พร้อมลงลายมือชื่อในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่" ก่อนเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑) กรณีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ใส่เครื่องหมาย  เห็นควรอนุมัติ หรือ  เห็นควรไม่อนุมัติ หากเห็นควรไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล.....

๒) กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประกอบการกิจการนำเอกสารไปจัดทำให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำมายื่นใหม่

๖.๒ ผู้อำนวยการพิจารณา  อนุมัติ หรือ  ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ ให้ระบุเหตุผล..... พร้อมลงลายมือชื่อท้ายแบบคำขอ ขอ.๑ หรือ แบบ ขอ.๑-๑ ในส่วนที่เป็น "สำหรับเจ้าหน้าที่"

๖.๓. เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (แบบ ขอ.๑ หรือ แบบ ขอ.๑-๑) ให้สพร.หรือ สนพ. จัดทำหนังสือขอเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ หรือศูนย์ประเมินฯ ที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ต่อไป

๖.๔ เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเสนอ ผอ.สพร.หรือ สนพ. เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ หรือศูนย์ประเมินฯ ที่ได้รับอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๖.๕ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๗. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้แก่ผู้ดำเนินการทดสอบฯ หรือศูนย์ประเมินฯ แล้ว ให้นำรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๔-๗ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๘. ส่งรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบ ขอ.๓ (ผู้ดำเนินการทดสอบฯ) หรือ แบบ ขอ.๓-๒ (ศูนย์ประเมินฯ) ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อรายงานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๙. จัดทำทะเบียนคุมผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑.๑ แบบ ขอ.๑ สำหรับผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๑.๒ แบบ ขอ.๑-๑ สำหรับศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒.๑ แบบ ขอ.๓ สำหรับผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๒.๒ แบบ ขอ.๓-๒ สำหรับศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

- เจ้าหน้าที่

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔-๗)

**ข้อควรระวัง**

เมื่อผู้ประกอบการยื่นคำขอ แบบ ขอ.๑ หรือ แบบ ขอ.๑-๑ หลังจากวันที่ ๓๑ มีนาคม ให้ตรวจสอบด้วยว่าเป็นการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนของปีใด เช่น ยื่นคำขอ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ แต่เป็นการส่งเงินค่าทดสอบ หรือค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีนี้ไม่สามารถอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนได้ เนื่องจากเกินเวลาที่กำหนด (ต้องยื่นคำขอฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง  
ตามประกาศ ข้อ ๑๒

## การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ตามประกาศ ข้อ ๑๒

ข้อ ๑๒ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง เป็นค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ ตามระเบียบของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานในกรณีที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการรับรองความรู้ความสามารถ โดยให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

### ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. สพร.และ สนพ. ซึ่งเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ
๒. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ตามกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

### แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. สพร.และ สนพ. จัดทำประมาณการค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ประจำปีงบประมาณ ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เสนอขอ สพร.หรือ สนพ. เพื่อเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ

๓. การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชีวิตการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๔. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ซอ.๕-๔ (รายงานจำนวนผู้เข้าและผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ) ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำหรับจำนวนเงินอนุมัติให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง รายงานผ่านระบบ CAT๓ ภายในวันที่ ๔ ของทุกเดือน

๕. จัดทำทะเบียนคนผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

- เจ้าหน้าที่

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๕-๘)

ข้อควรระวัง

ให้สพร.และสนพ. ที่ได้รับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ได้รับการจัดสรร ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและการเบิกจ่ายเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามประกาศ ข้อ ๑๓

## การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามประกาศ ข้อ ๑๓

ข้อ ๑๓ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานในกรณีซึ่งงบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอและจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

### ผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

๑. สพร.และ สนพ. ที่ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ ในกรณีซึ่งงบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอและจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

### แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

๑. สพร.และ สนพ. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ในกรณีซึ่งงบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอและจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. เมื่อสพร.หรือ สนพ. ได้รับโอนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เสนอต่อ สพร.หรือ สนพ. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๓. การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม สั่งจ่ายชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

(ให้จ่ายเงินอุดหนุนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)

๔. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔. สพร.หรือ สนพ. จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถแล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแบบ ขอ.๔-๔ (รายงานจำนวนผู้เข้าและผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ) ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานผลการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

สำหรับจำนวนเงินอนุมัติให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่สพร.หรือสนพ. รายงานผ่านระบบ CAT๓ ภายในวันที่ ๔ ของทุกเดือน

๕. จัดทำทะเบียนคุมผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

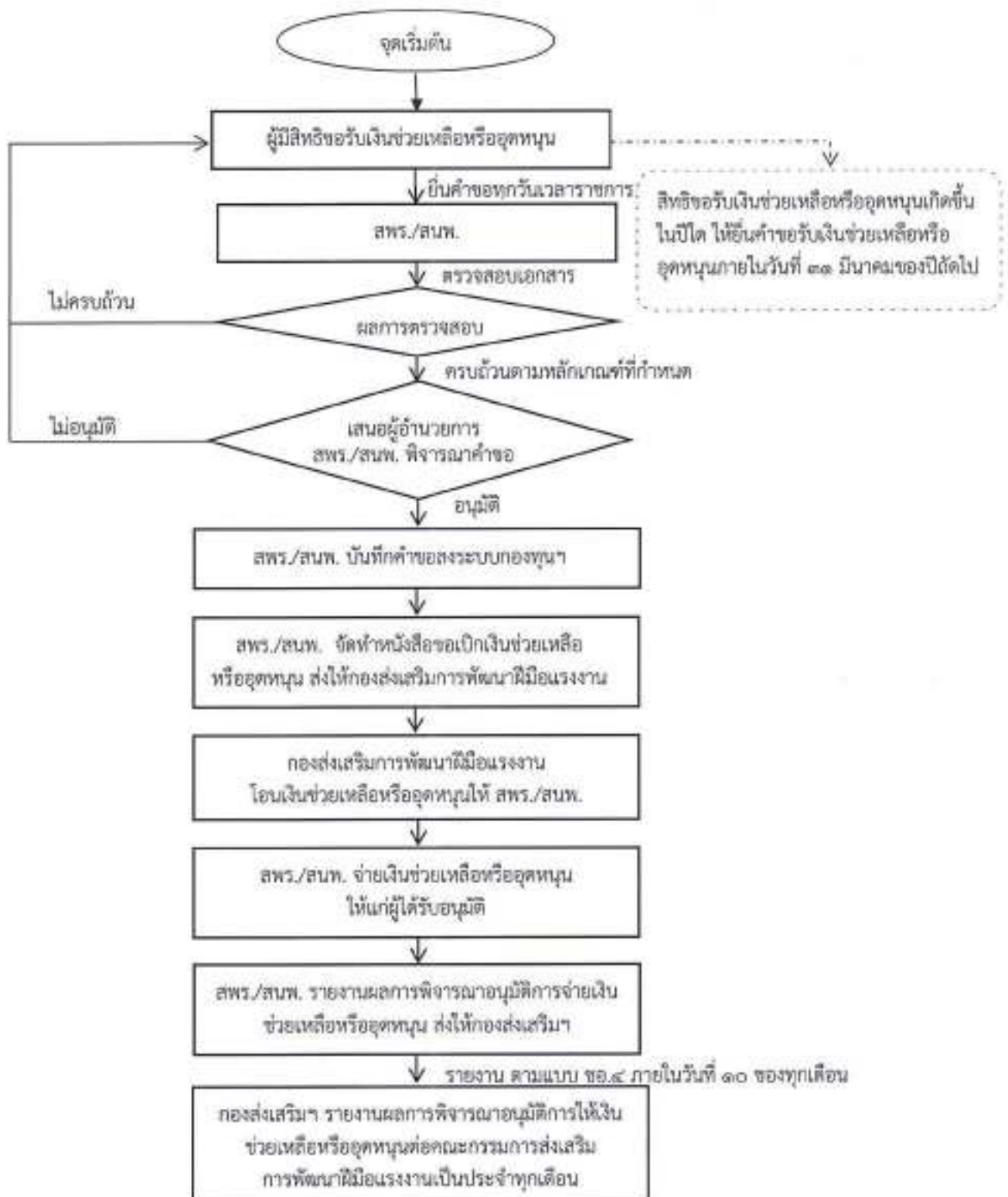
- **เจ้าหน้าที่**

แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (แบบ ขอ.๔-๔)

**ข้อควรระวัง**

ให้สพร.และสนพ. ที่ได้รับการจัดสรรเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ได้รับการจัดสรร ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้การอนุมัติให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนและการเบิกจ่ายเป็นไปตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรร และเป็นไปตามเป้าหมายเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

## แผนภูมิการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

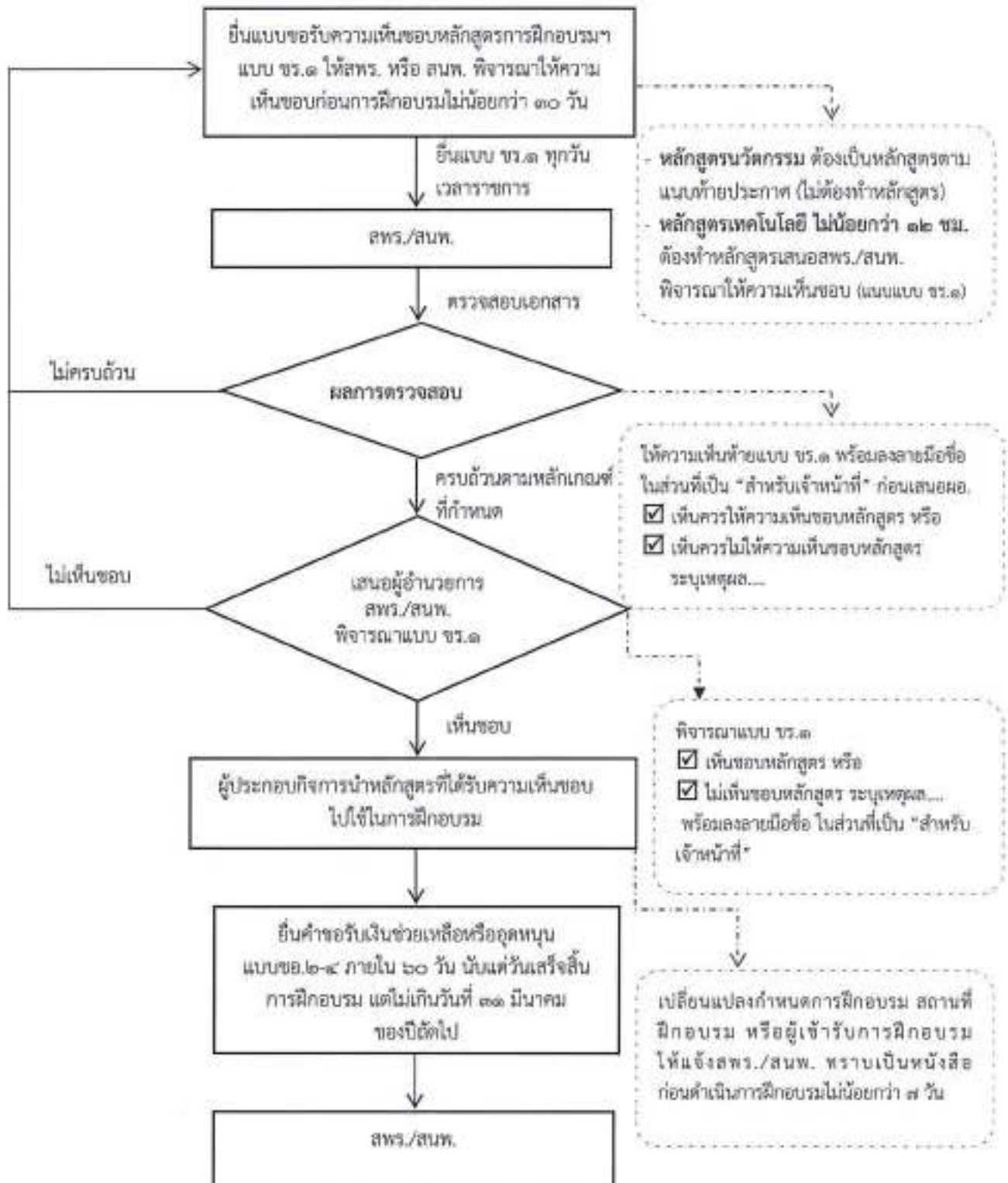


## แผนภูมิการติดตามและประเมินผล



แผนภูมิการขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม  
เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม



## แบบฟอร์ม

แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๗ แบบ

ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบคำขอ
๑	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน - ทดสอบครบ ๑๐๐ คน อุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกิน ๑๐๐ คน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ ๗๕ คนขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑๐๐ คน - อุดหนุนค่าทดสอบกรณีกรมฯ ส่งผู้เข้ารับการทดสอบไปทดสอบกับศูนย์ทดสอบฯ - ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๔  ข้อ ๕ ข้อ ๑๓	ขอ.๑
๒	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔(๒) ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๓๓	ขอ.๑-๑
๓	ผู้ประกอบการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน อุดหนุนร้อยละ ๑๐ ของเงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๖	ขอ.๒
๔	ผู้ประกอบการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ อุดหนุน ๒๐๐ บาทต่อคน	ข้อ ๗	ขอ.๒-๑
๕	ผู้ประกอบการได้รับการรับรองมาตรฐานฯ ของตนตามมาตรา ๒๖ อุดหนุนสาธารณะระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๘	ขอ.๒-๒
๖	ผู้ประกอบการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ อุดหนุนคนละ ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๙	ขอ.๒-๓
๗	ผู้ประกอบการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ผลิตสินค้าหรือบริการ อุดหนุนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๑๐	ขอ.๒-๔

สำหรับผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน  
ตามประกาศ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๑๓

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ -----

วันที่รับคำขอ.....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เขียน.....

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ ----- (กรณีเป็นผู้ประกอบการ)

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๔ ได้รับใบอนุญาตเลขที่.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... E-mail.....

๒. ดำเนินการเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ดังนี้

 ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมา ตั้งแต่ ๓๐๐ คนขึ้นไป

ตามประกาศข้อ ๔ โดยในปี พ.ศ..... ดำเนินการทดสอบและมีผู้ผ่านการทดสอบ รวมจำนวน.....คน

- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน

- สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน

มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นจำนวนเงิน.....บาท

- ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งผู้เข้ารับการทดสอบไปทดสอบในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องให้การส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามประกาศข้อ ๕
  - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน  
กำหนดค่าทดสอบคนละ.....บาท รวมเป็นเงินจำนวน.....บาท
  - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน  
กำหนดค่าทดสอบคนละ.....บาท รวมเป็นเงินจำนวน.....บาท
- ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑) ตามประกาศข้อ ๑๓
  - เป็นเงินจำนวน.....บาท  
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
  - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
  - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
  - เป็นเงินจำนวน.....บาท  
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
  - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน
  - สาขาอาชีพ.....สาขา.....จำนวน.....คน

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท  
(.....)

โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
  - หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมมติอภินิหารแสดงมติ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
  - สำเนาใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (แบบ มฐ. ๔)
  - สำเนาหนังสือกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง ขอส่งผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๕)
  - สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และ File Excel (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๔ และข้อ ๕)
  - สำเนาประกาศอัตราค่าทดสอบตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานกำหนด (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๕)
  - สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (เฉพาะกรณีตามประกาศข้อ ๑๓)
  - เอกสารอื่นๆ.....(โปรดระบุ).....
- สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบมาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)







ใบอนุญาต

ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เลขที่ ..... / .....

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า .....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย ..... ถนน.....

ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติ

ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ในสาขาอาชีพ

.....  
.....  
.....

ดำเนินการในเขตจังหวัด .....โดยมีศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานชื่อ.....

.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย ..... ถนน.....

ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ออกให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลายมือชื่อ .....

(.....)

นายทะเบียน



ใบอนุญาต

อำนาจการคัดลอกมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เลขที่ กปร. ๑๑๒ / ๒๕๖๓

ให้ใช้เพื่อแสดงว่า มหามิตรพาณิชย์สงขลา

ผู้เช่าที่ ๒๕๕ สัญชาติ ไทย ประเภท/ขอบ

นาม มศวราชนิศา ตัวตน/นางสาว สุจิตต์ อำเภอ/เขต สุจิตต์

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๕ ๕๖๔๑ - ๓

ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการคัดลอกมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

พ.ศ. ๒๕๕๔ ในทางอาชีพ

กรุงเทพมหานครพัฒนาฝีมือแรงงาน

ใบอนุญาตให้ใช้สำหรับ กงสุลสงขลา โดยมีฐานยี่สิบสองมาตรฐาน ๒๕๖๓

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โรงเรียนท่าอากาศยานนานาชาติสงขลา

อยู่เลขที่ ๒๕๕ สัญชาติ ไทย ประเภท/ขอบ

นาม มศวราชนิศา ตัวตน/นางสาว สุจิตต์ อำเภอ/เขต สุจิตต์

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๕ ๕๖๔๑ - ๓

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ออกให้ที่ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ลงมือชื่อ

ผู้ตรวจการผู้ชำนาญการ กงสุลสงขลา ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน  
ผู้ชำนาญการสำนักงานมาตรฐานฝีมือแรงงาน  
ผู้ตรวจการเขตสงขลา ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน  
ชายสมชาย



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง การต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ  
ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ตามที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และใช้ชื่อศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โรงเรียนการอาหารนานาชาติสวนดุสิต นั้น

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้ตรวจสอบความพร้อมและความเหมาะสมของศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน โรงเรียนการอาหารนานาชาติสวนดุสิต เห็นว่ามีความเหมาะสม จึงอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาวิชาชีพร้านอาหาร สาขาผู้ประกอบอาหารไทย ระดับ ๓ และระดับ ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

*(ลายเซ็น)*

(นางสาววรรณี ไทสมจิณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานฝีมือแรงงาน สำนักงานกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพมาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน  
ปฏิบัติราชการเป็นสมทบที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ตัวอย่าง หนังสือถึงหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ในเขตพื้นที่ตั้งศูนย์ทดสอบฯ



เลขที่หนังสือ.....

(ชื่อหน่วยงาน / ที่อยู่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ส่งผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบสมัครเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน.....ชุด <ให้ส่งต้นฉบับ ส่วนสำเนาให้ศูนย์ทดสอบเก็บไว้>

๒. บัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน.....แผ่น

๓. ประกาศศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ตามประกาศศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน...(ชื่อศูนย์ทดสอบฯ)...ได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระหว่างวันที่...(ระบุวันที่/เดือน/พ.ศ.).....จำนวน.....สาขาอาชีพ นั้น

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน...(ชื่อศูนย์ทดสอบฯ)...ได้ดำเนินการทดสอบและตรวจผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานและส่งผลการทดสอบซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สาขาอาชีพ.....ระดับ.....ทดสอบเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... มีผู้สมัครเข้ารับการทดสอบ จำนวน.....คน ผ่านการทดสอบจำนวน.....คน ไม่ผ่านการทดสอบ.....คน

๒. สาขาอาชีพ.....ระดับ.....ทดสอบเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... มีผู้สมัครเข้ารับการทดสอบ จำนวน.....คน ผ่านการทดสอบจำนวน.....คน ไม่ผ่านการทดสอบ.....คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จัดทำหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติให้ด้วย

จึงขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

ผู้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้ประสานงานศูนย์ทดสอบ

ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

แบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ  
 ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....  
 รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขา.....ระดับ.....  
 วันที่ทดสอบ.....เดือน.....พ.ศ.....  
 สถานที่ทดสอบ.....

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	คะแนน			ผลการทดสอบ		หนังสือรับรอง	
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวมคะแนน	คิดเป็นร้อยละ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	เลขที่

ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ.....คน      ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบ.....คน      ชาย.....คน      หญิง.....คน  
 ๑.....คน      ผู้เข้ารับการทดสอบ.....คน      ชาย.....คน      หญิง.....คน  
 (.....)      ผู้ผ่านการทดสอบ.....คน      ชาย.....คน      หญิง.....คน  
 รหัสผู้ทดสอบ.....  
 ๒.....  
 (.....)  
 รหัสผู้ทดสอบ.....  
 ๓.....  
 (.....)  
 รหัสผู้ทดสอบ.....



ที่ รง ๐๔๐..... /

.....(หน่วยงาน).....

.....(ที่อยู่).....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอส่งผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

เรียน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ตามที่ท่านได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามใบอนุญาตเลขที่ กทม...../..... ใช้ได้จนถึงวันที่ ..... โดยใช้ชื่อศูนย์ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน..... ตั้งอยู่เลขที่..... แขวง..... เขต..... จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุญาตให้ เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในกลุ่มสาขาอาชีพ..... สาขา..... ระดับ..... นั้น

.....(สนท./สพร.)..... ขอส่งผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ สาขา..... ระดับ..... จำนวน..... คน เพื่อขอความ ร่วมมือท่านดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในวันที่..... ณ ศูนย์ทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน..... ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว..... โทรศัพท์ ..... เป็นผู้ประสานงานรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเมื่อดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเสร็จแล้ว ขอความกรุณาแจ้งผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้กับ.....(สนท./สพร.)..... ภายในวันที่..... จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อหน่วยงาน)

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□

วันที่รับคำขอ.....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

## ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ.....

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

เป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ได้รับหนังสือรับรองเลขที่.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... E-mail.....

๒. ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถและส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๗  
วรรคสอง (๗/๑)

- เป็นเงินจำนวน.....บาท

ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่..... ลงวันที่.....

- สาขาอาชีพ..... สาขา..... จำนวน.....คน

- สาขาอาชีพ..... สาขา..... จำนวน.....คน





หนังสือรับรองการเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ  
 ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)  
 เลขที่.....  
 หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....  
 เพื่อแสดงว่าเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒)  
 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ในสาขาอาชีพ.....

๑. สาขา.....

๒. สาขา.....

๓. สาขา.....

๔. สาขา.....

๕. สาขา.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่คำขอ <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
วันที่รับคำขอ .....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
ชื่อ .....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ ----

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ  
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท..... จำนวนลูกจ้าง.....คน

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... E-mail.....

๒. นำส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี พ.ศ. ....เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....)

๓. ในปี พ.ศ. .... (ปีถัดมา) มีลูกจ้างเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน

ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด รวมจำนวน.....คน ดังนี้

- จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จำนวน.....คน
- ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน.....คน
- ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน.....คน

๔. มีความประสงค์จะขอรับการช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริม  
การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท  
(.....) (ร้อยละสิบของเงินสมทบที่นำส่งตามข้อ ๒)

โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินตามข้อ ๒
- สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๓
- เอกสารอื่น ๆ.....(โปรดระบุ).....

สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบมาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)



สำหรับเจ้าหน้าที่	
ความเห็นเจ้าหน้าที่	
<input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	<input type="checkbox"/> อนุมัติ
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล.....
<input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เหตุผล.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่  
เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□  
วันที่รับคำขอ.....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ □□ - □□□□□□□□ - □

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท..... จำนวนลูกจ้าง..... คน

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... E-mail.....

๒. ในปี พ.ศ. .... (ปีที่ผ่านมา) มีลูกจ้างเฉลี่ยรวมทั้งสิ้น จำนวน.....คน

ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ของลูกจ้างทั้งหมด (ไม่ซ้ำคน) ดังนี้

- จัดให้มีการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จำนวน.....คน

- ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน.....คน

- ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ จำนวน.....คน

ในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างทั้งหมด คิดเป็นจำนวน.....คน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือ

หรืออุดหนุน คนละ ๒๐๐ บาท จำนวนเงินรวม..... บาท (.....)

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริม  
การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท

(.....)

โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานของปีที่ผ่านมา
- แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง (ไม่จำกัด) และ File Excel
- เอกสารอื่น ๆ.....(โปรดระบุ).....

สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)



สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>



สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□

วันที่รับคำขอ .....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ .....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ □□ - □□□□□□□□ - □

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท.....จำนวนลูกจ้าง.....คน

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail.....

๒. ในปี พ.ศ. ....ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ตามมาตรา ๒๖  
และได้นำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน ดังนี้

(๑) สาขาอาชีพ.....สาขา.....ระดับ.....

นำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ตามมาตรา ๒๖ ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

จำนวน.....คน

(๒) สาขาอาชีพ.....สาขา.....ระดับ.....

นำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ตามมาตรา ๒๖ ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

จำนวน.....คน

(๓) สาขาอาชีพ.....สาขา.....ระดับ.....

นำมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ตามมาตรา ๒๖ ไปทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน

จำนวน.....คน





หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เลขที่ ...../.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....

เพื่อแสดงว่าคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕  
ได้ให้การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

ในสาขาอาชีพ .....

ออกให้ ณ วันที่ .....พ.ศ. ....

(.....)

.....

นายทะเบียน

(เครื่องหมายหน่วยงาน)

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....

ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ  
ที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ในสาขาอาชีพ ..... ระดับ .....

เมื่อวันที่ .....พ.ศ.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

.....

ผู้ดำเนินการทดสอบ



สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□

วันที่รับคำขอ .....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ชื่อ .....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ □□ - □□□□□□□□ - □

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท..... จำนวนลูกจ้าง.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... E-mail.....


๒. ได้ดำเนินการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน ในปี พ.ศ. .... รวมทั้งสิ้นจำนวน.....คน

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท  
(.....)

โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....



ตัวอย่างหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

 <p>ตัวอย่างตามแบบ</p>	<p>คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน</p>
	<p>หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า</p>
	<p>นางศิริดา แก้วสุจริต</p>
	<p>ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ</p>
	<p>สาขาอาชีพ ผู้ประกอบอาหารไทย</p>
	<p>ระดับ ๓</p>
	<p>ทดสอบโดย กลุ่มงานอุตสาหกรรมบริการ</p>
	<p>เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔</p>
	<p>ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔</p>
<p>๕ (นางชัญญา เกษภณดา) ผู้อำนวยการกลุ่มงานอุตสาหกรรมบริการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน นายทะเบียน</p>	<p>๖ (นางสาวสุจิตรา เกษภณดา) นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ ผู้ดำเนินการทดสอบ</p>



# คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

สาขาอาชีพ

ระดับ

ทดสอบโดย

เมื่อวันที่

ในชื่อ น. ร. น. ส. ส. ส.

นายทองเปี่ยม

ผู้อำนวยการทดสอบ



สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่คำขอ <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
วันที่รับคำขอ.....

คำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
ชื่อ.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ   -        -

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท.....จำนวนลูกจ้าง.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail.....

๒. ดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ตามแบบขอรับความเห็นชอบเลขที่.....  
ดังนี้

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

(๑) ชื่อหลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง

รุ่นที่.....จำนวน.....คน ค่าใช้จ่ายรวม.....บาท ดังนี้

กรณีจัดฝึกอบรมเอง

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท

รวมจำนวนเงิน.....บาท

- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน.....บาท เหลือต่อคนเป็นเงิน.....บาท

กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวนบาท.....คน จำนวนเงิน.....บาท

(๒) ชื่อหลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง  
รุ่นที่.....จำนวน.....คน ค่าใช้จ่ายรวม.....บาท ดังนี้

กรณีจัดฝึกอบรมเอง

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท  
รวมจำนวนเงิน.....บาท

- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวนบาท.....คน จำนวนเงิน.....บาท

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

(๑) ชื่อหลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง  
รุ่นที่.....จำนวน.....คน ค่าใช้จ่ายรวม.....บาท ดังนี้

กรณีจัดฝึกอบรมเอง

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท  
รวมจำนวนเงิน.....บาท

- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวนบาท.....คน จำนวนเงิน.....บาท

(๒) ชื่อหลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง  
รุ่นที่.....จำนวน.....คน ค่าใช้จ่ายรวม.....บาท ดังนี้

กรณีจัดฝึกอบรมเอง

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท  
รวมจำนวนเงิน.....บาท

- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวนบาท.....คน จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๓. มีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริม  
การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นเงินจำนวน .....

(.....)

โดยขอรับเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนาม.....

๔. ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๔.๑ ลดต้นทุน

ลดขั้นตอนการผลิตสินค้าหรือบริการ

ลดเวลาในการทำงาน

ลดการสูญเสีย

ลดอุบัติเหตุหรือโรคที่เกิดจากการทำงาน

คำอธิบาย.....

๔.๒ เพิ่มรายได้

- เพิ่มผลผลิตสินค้าหรือบริการมากขึ้น
- สินค้าหรือบริการมีคุณภาพมากขึ้น
- ลูกจ้างมีรายได้เพิ่มขึ้น
- สถานประกอบการกิจการมีรายได้มากขึ้น

คำอธิบาย.....

๔.๓ อื่น ๆ

.....

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- เอกสารการลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ลูกจ้างต้องไม่ฝึกอบรมซ้ำหลักสูตร)
- สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน.....ฉบับ
- เอกสารอื่น ๆ.....(ไปรตระบุ).....

สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)



สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</li> <li><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เหตุผล.....</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> อนุมัติ</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

เอกสารการลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรค์นวัตกรรม

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ชื่อหลักสูตร ..... วันที่ .....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่ฝึกอบรม.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	สายเงิน	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					

ผู้ประสานงาน.....  
(.....)

แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๓ แบบ

ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบ รายงาน
๑	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบครบ ๑๐๐ คน อุดหนุน ๓๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกิน ๑๐๐ คน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ ๗๕ คนขึ้นไป ให้ปิดเป็น ๑๐๐ คน</li> <li>- อุดหนุนค่าทดสอบกรณีกรมฯ ส่งผู้เข้ารับการทดสอบไปทดสอบกับศูนย์ทดสอบฯ</li> <li>- ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน</li> </ul>	ข้อ ๔  ข้อ ๕ ข้อ ๓๑	ขอ.๓
๒	ผู้ประกอบการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน อุดหนุนร้อยละ ๓๐ ของเงินสมทบที่นำส่งเข้ากองทุน</li> <li>- ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๗๐ อุดหนุน ๒๐๐ บาทต่อคน</li> <li>- ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ ของตนตามมาตรา ๒๖ อุดหนุนสาธารณะต่อละ ๓๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ อุดหนุนคนละ ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ผลิตสินค้าหรือบริการ อุดหนุนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท</li> </ul>	ข้อ ๖ ข้อ ๗  ข้อ ๘  ข้อ ๙  ข้อ ๓๐	ขอ.๓-๑
๓	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔(๒) ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๑๑	ขอ.๓-๒

แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑. ชื่อผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน.....

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□ ลงวันที่.....

๒. ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

จาก (หน่วยงานที่อนุมัติคำขอ).....

เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

กรณีดังต่อไปนี้

- ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมาตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป (ประกาศข้อ ๔)
- ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบ (ประกาศข้อ ๕)
- ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๔ ได้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง(๗/๑) (ประกาศข้อ ๑๑)

๓. นำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานไปส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

- เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร สำหรับใช้ในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนผู้ทดสอบ เป็นต้น
- เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ทดสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน

- สามารถดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้เพิ่มมากขึ้น
- สามารถเพิ่มสาขาอาชีพที่จะดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้เพิ่มมากขึ้น
- สามารถปรับปรุง จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
- สามารถปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารสถานที่ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
- สามารถพัฒนาผู้ทดสอบได้เพิ่มมากขึ้น
- สามารถพัฒนาแรงงานให้มีมาตรฐานฝีมือแรงงานสูงขึ้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๕. ปัญหาอุปสรรค

- ๕.๑ .....
- ๕.๒ .....
- ๕.๓ .....
- ๕.๔ .....
- ๕.๕ .....

๖. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ๖.๑ .....
- ๖.๒ .....
- ๖.๓ .....
- ๖.๔ .....
- ๖.๕ .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑. ชื่อผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน.....  
เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□ ลงวันที่.....

๒. ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
จาก (หน่วยงานที่อนุมัติคำขอ).....  
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)  
กรณีดังต่อไปนี้

- ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา และได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดมา (ประกาศข้อ ๖)
- ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างตามมาตรา ๒๙ วรรคสอง ในส่วนที่เกินกว่าร้อยละเจ็ดสิบของลูกจ้างทั้งหมดในปีที่ผ่านมา (ประกาศข้อ ๗)
- ผู้ประกอบอาชีพ ผู้ประกอบการหรือกลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ และได้นำมาตราฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน (ประกาศข้อ ๘)
- ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ประกาศข้อ ๙)
- ผู้ประกอบการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ (ประกาศข้อ ๑๐)

๓. นำเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่ได้รับจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานไปส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

- เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร
- เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เช่น ค่าวัสดุ ค่าตอบแทนผู้ทดสอบ เป็นต้น
- เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง
- เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ
- เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ เพิ่มเติม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง

- สามารถยกระดับฝีมือแรงงานจากการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้าง
- สามารถกำหนดระดับความสามารถของพนักงานได้จากมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- สามารถวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือคัดเลือกบุคลากรที่เป็นช่างฝีมือเข้าทำงานได้เหมาะสมกับตำแหน่ง
- สามารถใช้เป็นแนวทางกำหนดอัตราค่าจ้างในกิจการ
- สามารถใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน
- สามารถเพิ่มรายได้ให้แก่พนักงานและกิจการ
- สามารถนำความรู้มาสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ
- สามารถนำความรู้มาใช้กับเทคโนโลยีในการผลิตสินค้าหรือบริการ
- สามารถลดการสูญเสียวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง
- สามารถลดอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน
- สามารถลดเวลาและขั้นตอนการผลิตสินค้าหรือบริการ
- สามารถเพิ่มผลผลิตสินค้าหรือบริการ
- สามารถผลิตสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕. ปัญหาอุปสรรค

- ๕.๑ .....
- ๕.๒ .....
- ๕.๓ .....
- ๕.๔ .....
- ๕.๕ .....

๖. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ๖.๑ .....
- ๖.๒ .....
- ๖.๓ .....
- ๖.๔ .....
- ๖.๕ .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานของผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑. ชื่อผู้ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน.....

เลขที่คำขอ □□-□□-□□□□-□□□□ ลงวันที่.....

๒. ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
จาก (หน่วยงานที่อนุมัติคำขอ).....  
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

๓. นำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานไปส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคาร สถานที่ สำหรับใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานสำหรับใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ

เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการในกระบวนการประเมินความรู้ความสามารถ เช่น ค่าตอบแทนผู้ประเมิน  
ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ประเมินความรู้ความสามารถ

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน

สามารถดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถได้เพิ่มมากขึ้น

สามารถเพิ่มสาขาอาชีพที่จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถได้เพิ่มมากขึ้น

สามารถปรับปรุง จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถ

สามารถปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้มีสภาพเหมาะสม

สามารถพัฒนาผู้ประเมินความรู้ความสามารถได้เพิ่มมากขึ้น

สามารถประเมินความรู้ความสามารถให้กับผู้ที่จะไปทำงานในสาขาอาชีพที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณสุขเพิ่มมากขึ้น

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๕. ปัญหาอุปสรรค

- ๕.๑ .....
- ๕.๒ .....
- ๕.๓ .....
- ๕.๔ .....
- ๕.๕ .....

๖. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- ๖.๑ .....
- ๖.๒ .....
- ๖.๓ .....
- ๖.๔ .....
- ๖.๕ .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๓. แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ส่งให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๔ แบบ ดังนี้

ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบ รายงาน
๑	ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน - ทดสอบครบ ๑๐๐ คน อุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกิน ๑๐๐ คน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่ ๗๕ คนขึ้นไป ให้ปิดเป็น ๑๐๐ คน	ข้อ ๔	ขอ.๔
๒	ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฯ ให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบ ที่กรมฯ ส่งไปทดสอบฯ อุดหนุนเป็นค่าทดสอบ	ข้อ ๕	ขอ.๔-๑
๓	ผู้ประกอบการกิจการส่งเงินสมทบเข้ากองทุน อุดหนุนร้อยละ ๑๐ ของเงินสมทบที่นำส่ง เข้ากองทุน	ข้อ ๖	ขอ.๔-๒
๔	ผู้ประกอบการกิจการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างในปีที่ผ่านมา ส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ อุดหนุนคนละ ๒๐๐ บาท	ข้อ ๗	ขอ.๔-๓
๕	ผู้ประกอบการกิจการได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน ตามมาตรา ๒๖ อุดหนุนสาขาระดับละ ๑๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๘	ขอ.๔-๔
๖	ผู้ประกอบการกิจการส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ และจ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ อุดหนุนคนละ ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๙	ขอ.๔-๕
๗	ผู้ประกอบการกิจการดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ อุดหนุนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ข้อ ๑๐	ขอ.๔-๖
๘	ผู้ดำเนินการทดสอบฯ ตามมาตรา ๒๔ ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน หรือศูนย์ประเมิน ความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ส่งเงินค่าธรรมเนียม เข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน	ข้อ ๑๑	ขอ.๔-๗
๙	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง อุดหนุนเป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ	ข้อ ๑๒	ขอ.๔-๘
๑๐	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน อุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานแห่งชาติ ในกรณีที่ยังประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอ	ข้อ ๑๓	

















แบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน  
ชื่อหน่วยงาน.....

ปีงบประมาณ.....

ที่	(๒) สาขาอาชีพ	ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง (ประกาศ ข้อ ๑๒)					ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ประกาศ ข้อ ๑๓)					
		(๓) สาขา	(๔) จำนวนผู้เข้ารับการประเมิน (คน)	(๕) จำนวนผู้ผ่านการประเมิน (คน)	(๖) จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (บาท)	(๗) วันที่จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	(๘) สาขาอาชีพ	(๙) สาขา	(๑๐) จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ (คน)	(๑๑) จำนวนผู้ผ่านการทดสอบ (คน)	(๑๒) จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน (บาท)	(๑๓) วันที่จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน
หมายเหตุ		รวม										

ข้อมูล ณ วันที่ .....

ผู้รายงาน.....  
(.....)

- ข้อ ๒ : สาขาอาชีพที่มีผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ
- ข้อ ๓ : สาขาที่มีผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ
- ข้อ ๔ : จำนวนผู้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถในแต่ละสาขาอาชีพ/สาขา
- ข้อ ๕ : จำนวนผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถในแต่ละสาขาอาชีพ/สาขา
- ข้อ ๖ : จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่เบิกจ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นค่าใช้จ่ายในการประเมินความรู้ความสามารถในแต่ละสาขาอาชีพ/สาขา
- ข้อ ๗ : วันที่จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการประเมินความรู้ความสามารถในแต่ละสาขาอาชีพ/สาขา
- ข้อ ๘ : สาขาอาชีพที่มีผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- ข้อ ๙ : สาขาที่มีผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- ข้อ ๑๐ : จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในแต่ละสาขาอาชีพ/สาขา
- ข้อ ๑๑ : จำนวนผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในแต่ละสาขาอาชีพ/สาขา
- ข้อ ๑๒ : จำนวนเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนที่เบิกจ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานในแต่ละสาขาอาชีพ/สาขา
- ข้อ ๑๓ : วันที่จ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในแต่ละสาขาอาชีพ/สาขา

ประกาศข้อ ๑๒ ข้างบนหรืออุดหนุนแก่ผู้ประเมินความรู้ความสามารถกลาง เป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการรับรอบความรู้ความสามารถ

ประกาศข้อ ๑๓ ข้างบนหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพ ค่าแบ่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตรายต่อสาธารณะ หรือต้องใช้มีความรู้ความสามารถ ในกรณีซึ่งประเมินผลไม่เพียงพอและจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อความปลอดภัยที่ประชาชนจะได้รับประโยชน์

### การยื่นขอรับความเห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
- หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ที่	การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	ประกาศ	แบบ
๑	แบบขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ	ข้อ ๑๐	ขร.๑
๒	แบบหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ	ข้อ ๑๐	-

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - 

วันที่รับ.....

## แบบขอรับความเห็นชอบ

หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง  
เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

## ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

ชื่อ.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - 

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบการประเภท..... จำนวนลูกจ้าง..... คน

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... E-mail.....

## ๒. ขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

 หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ชื่อหลักสูตร สาขา การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน.....รุ่น ชื่อหลักสูตร สาขา การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม จำนวน.....รุ่น ชื่อหลักสูตร สาขา การใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง จำนวน.....รุ่น ชื่อหลักสูตร สาขา การสร้างภาพเคลื่อนไหวแบบ ๓ มิติ (๓D Animation) จำนวน.....รุ่น ชื่อหลักสูตร สาขา การจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน.....รุ่น

ด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation

 หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

(๑) หลักสูตร.....จำนวน.....รุ่น

(๒) หลักสูตร.....จำนวน.....รุ่น

(๓) หลักสูตร.....จำนวน.....รุ่น

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๓.๑ ชื่อหลักสูตร..... รุ่นที่.....

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน .....คน

(๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง

วันที่.....ถึง.....จำนวน.....คน

(๓) ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....Email.....

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๔.๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง

(๔.๑.๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท จำนวนเงิน.....บาท

(๔.๑.๒) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมมีมือแรงงาน จะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับ  
เนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ

จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

(๔.๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมมีมือแรงงาน

จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๓.๒ ชื่อหลักสูตร..... รุ่นที่.....

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน .....คน

(๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง

วันที่.....ถึง.....จำนวน.....คน

(๓) ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....Email.....

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๔.๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง

(๔.๑.๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท จำนวนเงิน.....บาท

(๔.๑.๒) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับ  
 เนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ  
 จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

(๔.๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน  
 จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
 จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๓.๓ ชื่อหลักสูตร.....รุ่นที่.....

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน  
 (๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง  
 วันที่.....ถึง.....จำนวน.....คน

(๓) ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....  
 ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 โทรสาร.....Email.....

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๔.๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง

(๔.๑.๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท จำนวนเงิน.....บาท

(๔.๑.๒) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับ  
 เนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ

จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

(๔.๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๔. รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม

๕.๑ ลดต้นทุน

- ลดขั้นตอนการผลิตสินค้าหรือบริการ
- ลดเวลาในการทำงาน
- ลดการสูญเสีย
- ลดอุบัติเหตุหรือโรคที่เกิดจากการทำงาน

คำอธิบาย.....

๕.๒ เพิ่มรายได้

- เพิ่มผลผลิตสินค้าหรือบริการมากขึ้น
  - สินค้าหรือบริการมีคุณภาพมากขึ้น
  - ลูกจ้างมีรายได้เพิ่มขึ้น
  - สถานประกอบการกิจการมีรายได้มากขึ้น
- คำอธิบาย.....

๖. เอกสารหลักฐานประกอบ

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- หลักสูตรการฝึกอบรม (กรณีฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ)
- เอกสารรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- เอกสารอื่น ๆ.....(โปรดระบุ).....

สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบมาขอรับความเห็นชอบถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)



สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วน</li> <li><input type="checkbox"/> เห็นควรให้ความเห็นชอบ</li> <li><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบ เหตุผล.....</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เห็นชอบ</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....</li> </ul> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

เอกสารรายชื่อผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรค์นวัตกรรม

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ชื่อหลักสูตร ..... รุ่นที่ .....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่ฝึกอบรม.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				

ผู้ประสานงาน.....  
(.....)

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ  
ชื่อหลักสูตร.....  
(ชื่อภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)

๑. วัตถุประสงค์ :

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....  
๑.๒ .....  
๑.๓ .....  
(วัตถุประสงค์จะต้องเป็นไปเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการผลิตสินค้าหรือให้บริการได้ดียิ่งขึ้น สามารถผลิตสินค้ามีคุณภาพได้ปริมาณมากขึ้น ทำงานได้รวดเร็วขึ้น เพิ่มผลผลิต หรือลดการสูญเสีย)

๒. สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่                   | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ        |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ          | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ    |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมหุ่นยนต์                      |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการบิน                            | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมดิจิทัล                           | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร               |

๓. ระยะเวลาการฝึก :

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎี จำนวน.....ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ  
จำนวน.....ชั่วโมง รวมจำนวน.....ชั่วโมง

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

- ๔.๑ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตรที่จะฝึกอบรม  
๔.๒ .....  
๔.๓ .....

๕. หัวข้อวิชา :

ลำดับที่	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑			
๒			
รวม			

๖. เนื้อหาวิชา : (ให้ระบุรายละเอียดตามหัวข้อวิชา)

ลำดับที่ ๑ ..... ( : )  
วัตถุประสงค์รายวิชา  
.....

คำอธิบายรายวิชา  
ทฤษฎี

ฝึกปฏิบัติ

ลำดับที่ ๒

วัตถุประสงค์รายวิชา

( : )

คำอธิบายรายวิชา  
ทฤษฎี

ฝึกปฏิบัติ

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

- เห็นควรให้ความเห็นชอบหลักสูตร
- เห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบหลักสูตร เหตุผล.....

- เห็นชอบหลักสูตร
- ไม่เห็นชอบหลักสูตร เหตุผล.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

## ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๓) และ (๓/๒) และมาตรา ๓๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

“ปี” หมายความว่า ปีปฏิทิน

ข้อ ๔ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต ตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และมีผู้ผ่านการทดสอบในปีที่ผ่านมา ตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไป โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนปีละหนึ่งหมื่นบาทต่อผู้ผ่านการทดสอบ ทุกหนึ่งร้อยคน ทั้งนี้ ในส่วนที่เกินหนึ่งร้อยคน ถ้ามีจำนวนตั้งแต่เจ็ดสิบห้าคนขึ้นไป ให้ปิดเป็นหนึ่งร้อยคน

ข้อ ๕ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต ตามมาตรา ๒๔ ซึ่งดำเนินการทดสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีผู้ประกอบการอาชีพ ที่มีทักษะฝีมือได้มาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการของตลาดแรงงานหรือเป็นสาขาอาชีพที่ต้องอาศัย ความเชี่ยวชาญ เครื่องมืออุปกรณ์หรือเทคโนโลยีเฉพาะด้าน โดยให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าทดสอบ ตามที่ผู้ดำเนินการทดสอบกำหนด แต่ทั้งนี้ไม่เกินอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ต่อจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบหนึ่งคน

ข้อ ๖ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนภายในเวลาที่กำหนดในปีที่ผ่านมา และได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสองครบตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนดในปีถัดมา โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในอัตราร้อยละสิบของเงินสมทบที่นำส่ง

ข้อ ๗ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ วรรคสอง ในส่วนที่มีการพัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละเจ็ดสิบของลูกจ้างทั้งหมด ซึ่งได้รับการพัฒนาฝีมือแรงงานในปีที่ผ่านมา โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนสองร้อยบาทต่อลูกจ้างหนึ่งคน

ข้อ ๘ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการอาชีพ ผู้ประกอบการหรือกลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตนตามมาตรา ๒๖ และได้นำมาตรฐานฝีมือแรงงานดังกล่าวไปใช้ในการทดสอบให้แก่ลูกจ้างของตน โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนในแต่ละสาขา ระดับละหนึ่งหมื่นบาท

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับการรับรองตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๙ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการทดสอบและผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ก่อนวันยื่นขอรับเงินอุดหนุน โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนหนึ่งพันบาทต่อลูกจ้างหนึ่งคน ทั้งนี้ ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท

ข้อ ๑๐ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๔ หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งส่งเงินค่าทดสอบหรือค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง (๓/๑) แล้วแต่กรณี โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน

ข้อ ๑๒ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง เป็นค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นของผู้ประเมิน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับรองความรู้ความสามารถ ทั้งนี้ ตามระเบียบของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานในกรณีที่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการรับรองความรู้ความสามารถ โดยให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๓ ให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาอาชีพ ตำแหน่งงาน หรือลักษณะงาน ที่อาจเป็นอันตราย ต่อสาธารณะหรือต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาฝีมือแรงงานในกรณี ที่งบประมาณมีจำนวนไม่เพียงพอและจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากเป้าหมายที่ได้รับงบประมาณ รายจ่ายประจำปี โดยให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๔ ผู้ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่น ณ ห้องที่ที่สถานประกอบกิจการ ศูนย์ทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน หรือศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๑๕ เมื่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามข้อ ๑๔ ให้พิจารณาคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ หากเห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อนุมัติคำขอ และจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนา ฝีมือแรงงาน ทั้งนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามข้อ ๑๕ ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย ชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และขีดร่ำคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

ข้อ ๑๗ ผู้ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามข้อ ๑๔ กรณีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือ หรืออุดหนุนเกิดมีขึ้นในปีใด ให้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ข้อ ๑๘ ผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาฝีมือแรงงานให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแบบที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

(๒) ยินยอมให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงานตามที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ข้อ ๑๙ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานรายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๒๐ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำทะเบียนคนผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

หม่อมหลวงปิ่นตริภักดิ์ สมิติ

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

โดยที่ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการค้าเป็นการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง กำหนดให้ช่วยเหลือหรืออุดหนุนแก่ผู้ประกอบการเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ โดยมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินปีละหนึ่งแสนบาท ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๓) และมาตรา ๓๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการค้าเป็นการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า ผู้ประกอบการที่ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

“หลักสูตรการฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรม รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม

“หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม” หมายความว่า หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ ประดิษฐ์เครื่องจักร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชิ้นใหม่ หรือพัฒนา ตัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้นเพื่อให้การทำงานได้ผลดี มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงกว่าเดิม

“หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ” หมายความว่า หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีระบบกึ่งอัตโนมัติ ระบบอัตโนมัติ หรือการควบคุมโดยระบบไร้สาย มาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ เพื่อช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการผลิต สินค้าหรือให้บริการได้ดียิ่งขึ้น สามารถผลิตสินค้ามีคุณภาพได้ปริมาณมากขึ้น ทำงานได้รวดเร็วขึ้น เพิ่มผลผลิต หรือลดการสูญเสีย

“อุตสาหกรรมเป้าหมาย” หมายความว่า อุตสาหกรรมเป้าหมายตามกฎหมายว่าด้วยการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย รองรับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ดังนี้

- (๑) อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่
- (๒) อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
- (๓) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ
- (๔) อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ
- (๕) อุตสาหกรรมแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง
- (๖) อุตสาหกรรมหุ่นยนต์
- (๗) อุตสาหกรรมการบิน
- (๘) อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ
- (๙) อุตสาหกรรมดิจิทัล

(๑๐) อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

ข้อ ๒ หลักสูตรที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างของผู้ประกอบการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน จะต้องเป็นหลักสูตรดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรคนวัตกรรม ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมตามบัญชีท้ายประกาศนี้

(๒) กรณีการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ต้องเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมสอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย มีระยะเวลาการฝึกไม่น้อยกว่าสิบสองชั่วโมง และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๓ ผู้ประกอบการมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานดังต่อไปนี้

(๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามรายการดังต่อไปนี้

ก. ค่าตอบแทนวิทยากร เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชั่วโมงละห้าพันบาท

ข. ค่าวัสดุที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน โดยจะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ ทั้งนี้ เท่าที่จ่ายจริง เฉลี่ยจากผู้เข้ารับการฝึกแต่ละคน ไม่เกินคนละสี่พันบาท

(๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนเป็นค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละหนึ่งหมื่นบาท

ข้อ ๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นลูกจ้างของผู้ประกอบการที่จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะฝึกอบรม

ข้อ ๕ ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน ต้องยื่นหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ตามแบบ ขร.๑ ท้ายประกาศนี้

หลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ประกอบการนำไปใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานได้ หากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้แจ้งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบเป็นหนังสือก่อนดำเนินการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้อื่น ณ ห้องที่สถานประกอบการตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครให้อื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ในจังหวัดอื่น ให้อื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

ข้อ ๖ เมื่อดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้น ให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม แต่ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒๑๖๖

(หม่อมหลวงปิ่นตริภิกษิต สมิตติ)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

บัญชีรายชื่อหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม  
 แบบทำยประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
 เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง  
 เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา การฝึก (ชั่วโมง)	หัวข้อวิชา
๑	สาขา การออกแบบสมองกลฝังตัว ในโรงงานอุตสาหกรรม	๓๐	๑. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ๒. การใช้เครื่องมือวัดค่าทางไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ ๓. การอ่านแบบวงจร การเลือก อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และการเลือก Footprint สำหรับ ระบบสมองกลฝังตัว ๔. การออกแบบลายวงจรพิมพ์ และสร้างแผ่นวงจรพิมพ์ตามแบบ ที่กำหนด ๕. การประกอบชิ้นส่วนและทดสอบ วงจรอิเล็กทรอนิกส์ ๖. การเขียนโปรแกรมควบคุมสำหรับ ระบบสมองกลฝังตัว ๗. ปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการสร้าง ซอฟต์แวร์และติดตั้งบอร์ด ๘. การวัดและประเมินผล
๒	สาขา การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงาน อุตสาหกรรม	๑๘	๑. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ๒. กลไกและหลักการทำงานพื้นฐาน ของหุ่นยนต์ ๓. การใช้คำสั่งควบคุมการเคลื่อนที่ ของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม ๔. การใช้คำสั่งกำหนดเงื่อนไข การทำงานของหุ่นยนต์ อุตสาหกรรม ๕. การติดต่อสื่อสารระหว่างหุ่นยนต์ อุตสาหกรรมกับระบบอัตโนมัติ ๖. การวัดและประเมินผล

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา การฝึก (ชั่วโมง)	หัวข้อวิชา
๓	สาขา การใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิก คอนโทรลเลอร์ขั้นสูง	๓๐	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ทบทวนความรู้ทางฟังก์ชันพื้นฐานต่าง ๆ</li> <li>๒. การสร้าง Function และ Function Block</li> <li>๓. การใช้ Function พิเศษชนิดต่าง ๆ เช่น OB๑๐๐ OB๑๐๑ OB๑๐๒ ฯลฯ</li> <li>๔. การสร้าง Library</li> <li>๕. การเขียนโปรแกรมแบบ SFC (Sequential Function Chart)</li> <li>๖. การวัดและประเมินผล</li> </ol>
๔	สาขา การสร้างภาพเคลื่อนไหว แบบ ๓ มิติ (๓D Animation)	๓๖	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ขั้นตอนและกระบวนการสร้างงาน ๓D Animation</li> <li>๒. การพัฒนาบท Storyboard และการออกแบบตัวละคร/ฉาก</li> <li>๓. การขึ้น Model</li> <li>๔. การลงสีตัวละครและฉาก และการจัดแสง Render</li> <li>๕. การทำ Animation</li> <li>๖. การจัดองค์ประกอบ Composite และ Effect</li> <li>๗. การวัดและประเมินผล</li> </ol>
๕	สาขา การจำลองโมเดลสายการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation	๒๔	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับสายการผลิต</li> <li>๒. การสร้าง Model ๗ Waste โดยใช้ Software Simulation</li> <li>๓. จำลองโมเดล การผลิตมากเกินไป (Over production)</li> <li>๔. จำลองโมเดลคลังสินค้า (Inventory)</li> </ol>

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา การฝึก (ชั่วโมง)	หัวข้อวิชา
			๕. จำลองโมเดลการลำเลียง (Transport) ๖. จำลองข้อบกพร่องในการผลิต (Defect) เพื่อศึกษาผลกระทบ ต่อการผลิต ๗. จำลองโมเดลประสิทธิภาพ การทำงานของคน (Idle Time) ๘. จำลองการเคลื่อนไหว (Movement) ๙. จำลองขั้นตอนการผลิตที่มาก เกินความจำเป็น (Over Processing) เพื่อศึกษาผลกระทบ ๑๐. วิเคราะห์ปัญหาเพื่อปรับปรุง ในแต่ละ Model โดยใช้ เครื่องมือใน Simulation ๑๑. การเลือกแนวทางการปรับปรุง ที่ดีที่สุด ๑๒. การจัดทำเอกสารเพื่อเสนอ แนวทางการปรับปรุง ๑๓. การวัดและประเมินผล

สำหรับเจ้าหน้าที่  
 เลขที่ □□ - □□□□ - □□□□  
 วันที่รับ.....

แบบขอรับความเห็นชอบ  
 หลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง  
 เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

## ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

ชื่อ.....

เลขที่บัญชีผู้ประกอบกิจการ □□ - □□□□□□□□ - □

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน/ผู้รับมอบอำนาจ

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

E-mail.....

ประกอบกิจการประเภท..... จำนวนลูกจ้าง..... คน

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... E-mail.....

## ๒. ขอรับความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม

 หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ชื่อหลักสูตร สาขา การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน..... รุ่น ชื่อหลักสูตร สาขา การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม จำนวน..... รุ่น ชื่อหลักสูตร สาขา การใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง จำนวน..... รุ่น ชื่อหลักสูตร สาขา การสร้างภาพเคลื่อนไหวแบบ ๓ มิติ (๓D Animation) จำนวน..... รุ่น ชื่อหลักสูตร สาขา การจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน..... รุ่น

ด้วยโปรแกรม Automation Plant Simulation

 หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

(๑) หลักสูตร.....จำนวน..... รุ่น

(๒) หลักสูตร.....จำนวน..... รุ่น

(๓) หลักสูตร.....จำนวน..... รุ่น

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๓.๑ ชื่อหลักสูตร..... รุ่นที่.....

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน .....คน

(๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน..... ชั่วโมง  
วันที่..... ถึง..... จำนวน..... คน

(๓) ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... Email.....

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๔.๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง

(๔.๑.๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน..... ชั่วโมง ชั่วโมงละ..... บาท จำนวนเงิน..... บาท

(๔.๑.๒) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมีลักษณะการใช้สอดคล้องกับ  
เนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ

จำนวนเงิน..... บาท ผู้รับการฝึก..... คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน..... บาท

(๔.๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวน..... คน จำนวนเงิน..... บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวนเงิน..... บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน..... บาท

๓.๒ ชื่อหลักสูตร..... รุ่นที่.....

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน .....คน

(๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน..... ชั่วโมง

วันที่..... ถึง..... จำนวน..... คน

(๓) ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร..... Email.....

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๔.๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง

(๔.๑.๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน..... ชั่วโมง ชั่วโมงละ..... บาท จำนวนเงิน..... บาท

(๔.๑.๒) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมียกขณะการใช้สอดคล้องกับ  
เนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ

จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

(๔.๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๓.๓ ชื่อหลักสูตร.....รุ่นที่.....

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน

(๒) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน.....ชั่วโมง

วันที่.....ถึง.....จำนวน.....คน

(๓) ชื่อสถานที่ฝึกอบรม.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....Email.....

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๔.๑) กรณีจัดฝึกอบรมเอง

(๔.๑.๑) ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน.....ชั่วโมง ชั่วโมงละ.....บาท จำนวนเงิน.....บาท

(๔.๑.๒) ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จะใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน จะต้องมียกขณะการใช้สอดคล้องกับ  
เนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น ๆ และไม่ปะปนกับที่ใช้ในการประกอบกิจการ

จำนวนเงิน.....บาท ผู้รับการฝึก.....คน เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

(๔.๒) กรณีส่งลูกจ้างไปเข้ารับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

จำนวน.....คน จำนวนเงิน.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๔. รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด

จำนวนเงิน.....บาท เฉลี่ยต่อคนเป็นเงิน.....บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม

๕.๑ ลดต้นทุน

ลดขั้นตอนการผลิตสินค้าหรือบริการ

ลดเวลาในการทำงาน

ลดการสูญเสีย

ลดอุบัติเหตุหรือโรคที่เกิดจากการทำงาน

คำอธิบาย.....

๕.๒ เพิ่มรายได้

- เพิ่มผลผลิตสินค้าหรือบริการมากขึ้น
- สินค้าหรือบริการมีคุณภาพมากขึ้น
- ลูกจ้างมีรายได้เพิ่มขึ้น
- สถานประกอบการกิจการมีรายได้มากขึ้น

คำอธิบาย.....

๖. เอกสารหลักฐานประกอบ

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล หรือติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
- หลักสูตรการฝึกอบรม (กรณีฝึกอบรมหลักสูตรเพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ)
- เอกสารรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- เอกสารอื่น ๆ.....(โปรดระบุ).....

สำเนาเอกสารหลักฐานให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบแบบขอรับความเห็นชอบถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)



สำหรับเจ้าหน้าที่	
ความเห็นเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วน <input type="checkbox"/> เห็นควรให้ความเห็นชอบ <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่ให้ความเห็นชอบ เหตุผล..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เหตุผล..... ..... ..... .....
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

## หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน  
เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรม  
หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ  
ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม  
สาขา การออกแบบสมองกลฝังตัวในโรงงานอุตสาหกรรม  
(Embedded System Design for Industrials)

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ทักษะ และมีความสามารถสร้างสรรค์ ประดิษฐ์เครื่องจักรหรืออุปกรณ์  
ชิ้นใหม่ หรือพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมให้ทันสมัยและใช้ได้ดีมากยิ่งขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม  
โดยสามารถปฏิบัติงานได้ ดังนี้

๑.๑ ออกแบบฮาร์ดแวร์สำหรับระบบสมองกลฝังตัว (Embedded System) ในงานอุตสาหกรรม  
ได้อย่างถูกต้อง

๑.๒ ออกแบบซอฟต์แวร์สำหรับระบบสมองกลฝังตัว (Embedded System) ในงานอุตสาหกรรม  
ได้อย่างถูกต้อง

๑.๓ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และสามารถนำความรู้ และทักษะไปพัฒนางานที่รับผิดชอบได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ

๒. สอดคล้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย : (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ให้ตรงสาขาหลักสูตร)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่                   | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมหุ่นยนต์                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการบิน                        |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ          | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ        | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมดิจิทัล                       |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร               |

๓. ระยะเวลาการฝึก : (ระบุจำนวนชั่วโมง)

ผู้รับการฝึกจะได้ฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ฝึกภาคทฤษฎี...๔๗...ชั่วโมง ฝึกภาคปฏิบัติ...๒๓...ชั่วโมง รวม...๗๐...ชั่วโมง

๔. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

๔.๑ ต้องเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนนายจ้างเท่านั้น

๔.๒ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ฝึกอบรม

## ๕. หัวข้อวิชา

ลำดับที่	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑	ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	๑	-
๒	การใช้เครื่องมือวัดค่าทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	๑	๒
๓	การอ่านแบบวงจร การเลือกอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และการเลือก Footprint สำหรับระบบสมองกลฝังตัว	๑	๒
๔	การออกแบบลายวงจรพิมพ์และสร้างแผ่นวงจรพิมพ์ตามแบบที่กำหนด	๑	๓
๕	การประกอบชิ้นส่วนและทดสอบวงจรอิเล็กทรอนิกส์	๑	๓
๖	การเขียนโปรแกรมควบคุมสำหรับระบบสมองกลฝังตัว	๒	๔
๗	ปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการสร้างซอฟต์แวร์และติดตั้งลงบอร์ด	-	๙
๘	การวัดและประเมินผล	-	-
รวม		๗	๒๓
		๓๐	

## ๖. เนื้อหาวิชา

ลำดับที่ ๑      ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน      (๑ : ๐)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับหลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักความปลอดภัยและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

โดยทั่วไป การอนุรักษ์พลังงาน หลักการและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า การป้องกันและปฏิบัติ เมื่อมีอัคคีภัย หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การจัดเก็บอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกวิธี

ลำดับที่ ๒      การใช้เครื่องมือวัดค่าทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์      (๑ : ๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือวัดค่าทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประเภท หลักการทำงาน การใช้งาน การเลือกใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือ

วัดทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เช่น มัลติมิเตอร์ ออสซิลโลสโคป เป็นต้น

ฝึกปฏิบัติการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือวัดทางไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่ ๓      การอ่านแบบวงจร การเลือกอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และการเลือก Footprint สำหรับระบบสมองกลฝังตัว      (๑ : ๒)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการอ่านแบบวงจร การเลือกอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และ

การเลือก Footprint สำหรับระบบสมองกลฝังตัว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการการทำงานของวงจรอิเล็กทรอนิกส์ การอ่านแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ การจำแนกอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ การกำหนดองค์ประกอบของรายการวัสดุ การเลือกอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ การเลือกและสร้าง Footprint ให้สอดคล้องกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดสำหรับระบบสมองกลฝังตัว

ฝึกปฏิบัติการอ่านแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนด

ลำดับที่ ๔ การออกแบบลายวงจรพิมพ์และสร้างแผ่นวงจรพิมพ์ตามแบบที่กำหนด (๑ : ๓)  
วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการศึกษามีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการออกแบบลายวงจรพิมพ์และสร้างแผ่นวงจรพิมพ์ตามแบบที่กำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการออกแบบลายวงจรพิมพ์ (Printed Circuit Board) ตามแบบที่กำหนด การออกแบบลายวงจรพิมพ์แบบง่ายได้อย่างถูกต้องตามหลักทฤษฎี การเตรียมเอกสารและไฟล์ข้อมูลสำหรับสั่งทำแผ่นวงจรพิมพ์ได้ครบถ้วน

ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมออกแบบแผ่นวงจรพิมพ์ให้สอดคล้องตามแบบ Schematic diagram และข้อกำหนดของโรงงานผลิตแผ่นวงจรพิมพ์ การตรวจสอบความถูกต้องของลายวงจรพิมพ์ที่ออกแบบได้ การสร้างแผ่นวงจรพิมพ์ (Printed Circuit Board) ตามแบบที่กำหนด การทดสอบแผ่นวงจรพิมพ์ ประกอบด้วย การเตรียมการตรวจสอบแผ่นวงจรพิมพ์ การตรวจสอบแผ่นวงจรพิมพ์เบื้องต้นให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด การตรวจสอบการลัดวงจรของแผ่นวงจรพิมพ์โดยใช้เครื่องมือวัดได้อย่างถูกต้อง

ลำดับที่ ๕ การประกอบชิ้นส่วนและทดสอบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (๑ : ๓)  
วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการศึกษามีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการประกอบชิ้นส่วนและทดสอบวงจรอิเล็กทรอนิกส์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการประกอบชิ้นส่วนและการทดสอบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง

ฝึกปฏิบัติการประกอบชิ้นส่วนวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย การระบุขั้นตอน เครื่องมือ และวิธีการประกอบที่สอดคล้องกับลักษณะงาน การประกอบชิ้นส่วนถูกต้องและสวยงามตามแบบ การทำความสะอาดชิ้นงานอย่างเรียบร้อย การตรวจสอบและตกแต่งชิ้นงานให้ถูกต้องเรียบร้อย เป็นต้น การทดสอบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย การใช้เครื่องมือวัดในการทดสอบวงจร การทดสอบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องตามที่กำหนด การระบุข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไข

ลำดับที่ ๖ การเขียนโปรแกรมควบคุมสำหรับระบบสมองกลฝังตัว (๒ : ๔)  
วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการศึกษามีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมควบคุมสำหรับระบบสมองกลฝังตัว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมควบคุมแบบแยกส่วนเป็นโมดูลสำหรับระบบสมองกลฝังตัว ประกอบด้วย อธิบายโครงสร้าง หน้าที่ และเนื้อหาของไฟล์ซอร์สโค้ดของโปรแกรม การเขียนโค้ดที่ประกาศตัว

แปรและฟังก์ชันโดยแยกออกเป็นหลายไฟล์ การเขียนฟังก์ชันเพื่อประมวลผลตามเงื่อนไขที่กำหนด การเขียนโค้ดเพื่ออ่านค่าและสิ่งการฮาร์ดแวร์ เป็นต้น การรวบรวมโปรแกรมย่อยทุกส่วนเข้าเป็นโปรแกรมระบบ (System Integration) ประกอบด้วย การรวมซอร์สโค้ดที่กำหนดให้อยู่ภายในไฟล์งาน (Project file) การกำหนดเงื่อนไขในการคอมไพล์และลิงค์ซอร์สโค้ดที่เหมาะสมกับการทำงาน การกำหนดไฟล์ไลบรารีที่ใช้ในการสร้างโปรแกรม

ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมควบคุมสำหรับระบบมองกล้องฝังตัว เช่น การเขียนโค้ด การเขียนฟังก์ชันเพื่อการประมวลผลของโปรแกรม การกำหนดไฟล์ไลบรารีที่ใช้ในการสร้างโปรแกรม เป็นต้น

ลำดับที่ ๗      ปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการสร้างซอฟต์แวร์และติดตั้งลงบอร์ด      (๐ : ๔)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือในการสร้างซอฟต์แวร์และติดตั้งลงบอร์ด

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือในการสร้างซอฟต์แวร์และติดตั้งลงบอร์ด ประกอบด้วยหลักการ เครื่องมือ และวิธีการพัฒนาแบบข้ามแพลตฟอร์ม การใช้เครื่องมือพัฒนาในการสร้างไฟล์อิมเมจสำหรับหน่วยประมวลผลที่กำหนด การติดตั้งไฟล์อิมเมจลงในบอร์ดเป้าหมาย การสั่งให้เฟิร์มแวร์บนบอร์ดเป้าหมายทำงาน เป็นต้น การปรับแต่ง และแก้ไข Code Warning และ Error การแก้ไขปัญหาของซอร์สโค้ด และเครื่องมือโดยพิจารณาจากข้อความที่รายงาน การทดสอบโปรแกรม (Software debug) แต่ละเนื้องาน การจำแนกสาเหตุและผลกระทบของบั๊กในส่วนโค้ด การกำหนดเงื่อนไข และดำเนินการทดสอบฟังก์ชันเพื่อตรวจสอบรูปแบบความผิดพลาดที่กำหนด

ลำดับที่ ๘      การวัดและประเมินผล      (๐ : ๐)  
 วัดและประเมินผลการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม  
สาขา การควบคุมหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรม  
(Industrial Robots Control)

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ทักษะ และมีความสามารถสร้างสรรค์ ประดิษฐ์เครื่องจักรหรืออุปกรณ์  
ขึ้นใหม่ หรือพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม  
โดยสามารถปฏิบัติงานได้ ดังนี้

- ๑.๑ อธิบายหลักการทำงานของหุ่นยนต์ประเภทต่าง ๆ ในระบบงานอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้อง
- ๑.๒ วิเคราะห์กระบวนการควบคุมของหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรมได้
- ๑.๓ ออกแบบและทดสอบหุ่นยนต์ในระบบงานอุตสาหกรรมได้
- ๑.๔ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสามารถนำความรู้และทักษะไปพัฒนางานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สอดคล้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย : (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ให้ตรงสาขาหลักสูตร)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่                   | <input checked="" type="checkbox"/> อุตสาหกรรมหุ่นยนต์            |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ            | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการบิน                         |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ          | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมเชิงพลังงานชีวภาพและเคมีชีวภาพ |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ        | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมดิจิทัล                        |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร                |

๓. ระยะเวลาการฝึก : (ระบุจำนวนชั่วโมง)

ผู้รับการฝึกจะได้ฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ฝึกภาคทฤษฎี ๕ ชั่วโมง ฝึกภาคปฏิบัติ ๑๓ ชั่วโมง รวม ๑๘ ชั่วโมง

๔. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

๔.๑ ต้องเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนนายจ้างเท่านั้น

๔.๒ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ฝึกอบรม

## ๕. หัวข้อวิชา

ลำดับที่	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑	ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	๑	-
๒	กลไกและหลักการทำงานพื้นฐานของหุ่นยนต์	๑	๒
๓	การใช้คำสั่งควบคุมการเคลื่อนที่ของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม	๑	๓
๔	การใช้คำสั่งกำหนดเงื่อนไขการทำงานของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม	๑	๒
๕	การติดต่อสื่อสารระหว่างหุ่นยนต์อุตสาหกรรมกับระบบอัตโนมัติ	๑	๒
๖	การวัดและประเมินผล	-	-
รวม		๕	๑๓
		๑๘	

## ๖. เนื้อหาวิชา

- ลำดับที่ ๑      ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน      (๑ : ๐)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับหลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง  
 คำอธิบายรายวิชา  
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักความปลอดภัยและการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน  
 โดยทั่วไป การอนุรักษ์พลังงาน หลักการและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า การป้องกัน และ ปฏิบัติ เมื่อมีอัคคีภัย  
 หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การจัดเก็บอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
- ลำดับที่ ๒      กลไกและหลักการทำงานพื้นฐานของหุ่นยนต์      (๑ : ๒)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับกลไกและหลักการทำงานพื้นฐานของหุ่นยนต์  
 คำอธิบายรายวิชา  
 ศึกษาเกี่ยวกับชนิดของหุ่นยนต์อุตสาหกรรมแบบต่างๆ องค์ประกอบของระบบขับเคลื่อน  
 หุ่นยนต์อุตสาหกรรม หลักการทำงานของหุ่นยนต์ในงานอุตสาหกรรม การกำหนดและบันทึกตำแหน่ง  
 การเคลื่อนที่ของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม ความปลอดภัยในการใช้งานหุ่นยนต์อุตสาหกรรม การบำรุงรักษา ประกอบด้วย แดตเตอร์,  
 ระบบขับเคลื่อนทางกล, การปรับค่าความตึงสายพาน เป็นต้น  
 ฝึกปฏิบัติการกำหนดและบันทึกตำแหน่งการเคลื่อนที่ของหุ่นยนต์อุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้อง
- ลำดับที่ ๓      การใช้คำสั่งควบคุมการเคลื่อนที่ของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม      (๑ : ๓)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับการใช้คำสั่งควบคุมการเคลื่อนที่ของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม  
 คำอธิบายรายวิชา  
 ศึกษาเกี่ยวกับการใช้คำสั่งควบคุมการเคลื่อนที่ของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม ประกอบด้วย การเคลื่อนที่  
 แบบ Joint Interpolation การเคลื่อนที่แบบ Linear Interpolation การเคลื่อนที่แบบ Circular Interpolation  
 เป็นต้น

ฝึกปฏิบัติการใช้คำสั่งควบคุมการเคลื่อนที่ของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม ประกอบด้วย การเคลื่อนที่แบบ Joint Interpolation การเคลื่อนที่แบบ Linear Interpolation การเคลื่อนที่แบบ Circular Interpolation เป็นต้น

- ลำดับที่ ๔      การใช้คำสั่งกำหนดเงื่อนไขการทำงานของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม      (๑ : ๒)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการศึกษามีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คำสั่งกำหนดเงื่อนไขการทำงานของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม  
 คำอธิบายรายวิชา  
 ศึกษาเกี่ยวกับการใช้คำสั่งเพื่อกำหนดเงื่อนไขการทำงานของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม ประกอบด้วย Delay Time Counter, Define Integer, Input/output, Float, Subroutine Program, Gripper Control, Palletizing, Project Task เป็นต้น  
 ฝึกปฏิบัติการใช้คำสั่งเพื่อกำหนดเงื่อนไขการทำงานของหุ่นยนต์อุตสาหกรรม ประกอบด้วย Delay Time Counter, Define Integer, Input/output, Float, Subroutine Program, Gripper Control, Palletizing, Project Task เป็นต้น
- ลำดับที่ ๕      การติดต่อสื่อสารระหว่างหุ่นยนต์อุตสาหกรรมกับระบบอัตโนมัติ      (๑ : ๒)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการศึกษามีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารระหว่างหุ่นยนต์อุตสาหกรรมกับระบบอัตโนมัติ  
 คำอธิบายรายวิชา  
 ศึกษาเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารระหว่างหุ่นยนต์อุตสาหกรรมกับระบบอัตโนมัติ ประกอบด้วย Input/output Interface, Ethernet Interface, การ Download Upload Program เป็นต้น  
 ฝึกปฏิบัติการใช้คำสั่งเพื่อการติดต่อสื่อสารระหว่างหุ่นยนต์อุตสาหกรรมกับระบบอัตโนมัติ ประกอบด้วย Input/output Interface, Ethernet Interface, การ Download Upload Program เป็นต้น
- ลำดับที่ ๖      การวัดและประเมินผล      (๐ : ๐)  
 วัดและประเมินผลการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม  
สาขา การใช้โปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ขั้นสูง  
(Advanced Programmable Logic Controller)

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และมีความสามารถสร้างสรรค์ ประดิษฐ์เครื่องจักรหรืออุปกรณ์  
ชิ้นใหม่ หรือพัฒนาคัดแปลงจากของเดิมให้ทันสมัยและใช้ได้ดีมากยิ่งขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม  
โดยสามารถปฏิบัติงานได้ ดังนี้

๑.๑ นำความรู้ทางด้านคำสั่งดำเนินการพื้นฐานต่าง ๆ เช่น กลุ่มคำสั่ง Bit Logic ขั้นพื้นฐาน กลุ่มคำสั่ง  
TIMER กลุ่มคำสั่ง Counter กลุ่มคำสั่ง MOVE และกลุ่มคำสั่ง Comparator ขั้นพื้นฐาน เป็นต้น

๑.๒ นำกลุ่มฟังก์ชันพื้นฐานมาสร้างฟังก์ชันพิเศษที่เราสามารถกำหนดได้เอง ในรายละเอียดของหัวข้อ  
วิชาจะกล่าวถึงการกำหนดตัวแปรแบบ Local การสร้างกำหนด Data block แบบ Global หรือแบบ Instance  
รวมถึงการสร้าง Library เพื่อนำกลับมาใช้ในครั้งต่อไป

๑.๓ นำฟังก์ชันพิเศษของ PLC เพื่อกำหนดการทำงานแบบต่าง ๆ เช่น การทำ Cold Restart การ  
ทำ Warm Restart การทำ Hot Restart การใช้ Organization Block เพื่อทำ Interrupt การใช้ System  
Function Call เพื่อทำ Scaling และ Unscaling การกำหนดให้ PLC ทำงานเมื่อเกิดข้อผิดพลาด เป็นต้น

๑.๔ นำฟังก์ชันที่ถูกสร้างขึ้นมาหลาย ๆ ฟังก์ชัน และเป็นฟังก์ชันที่ใช้งานเป็นประจำในครั้งต่อ ๆ ไป  
นำมาสร้าง Library สำเร็จรูปและจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ เมื่อสร้างโครงการใหม่ สามารถนำออกมาใช้งานได้เลย  
โดยไม่จำเป็นต้องสร้างใหม่ให้ยุ่งยาก

๑.๕ ประยุกต์การเขียนฟังก์ชันการทำงานด้วยภาษา SFC (Sequential Function Chart) ซึ่งเป็น  
ภาษามาตรฐาน IEC ๖๑๑๓๓-๓ โดยจะสร้าง SFC แบบต่าง ๆ เช่น แบบ Single Line แบบ Alternative Line  
 เป็นต้น เพื่อกำหนดควบคุมกระบวนการให้ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้

๑.๖ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ สามารถนำความรู้และทักษะไปพัฒนางานที่รับผิดชอบได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ

๒. สอดคล้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย : (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ให้ตรงสาขาหลักสูตร)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่                   | <input checked="" type="checkbox"/> อุตสาหกรรมหุ่นยนต์           |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ            | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการบิน                        |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมท่องเที่ยวระดับคุณภาพ             | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ        | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมดิจิทัล                       |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร               |

๓. ระยะเวลาการฝึก : (ระบุจำนวนชั่วโมง)

ผู้รับการฝึกจะได้ฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ฝึกภาคทฤษฎี ๑๑ ชั่วโมง ฝึกภาคปฏิบัติ ๒๑ ชั่วโมง รวม ๓๑ ชั่วโมง

๔. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

๔.๑ ต้องเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนนายจ้างเท่านั้น

๔.๒ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ฝึกอบรม

## ๕. หัวข้อวิชา

ลำดับที่	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑	ทบทวนความรู้ทางฟังก์ชันพื้นฐานต่าง ๆ	๒	๔
๒	การสร้าง Function และ Function Block	๒	๔
๓	การใช้ Function พิเศษชนิดต่าง ๆ เช่น OB๑๐๐, OB๑๐๑, OB๑๐๒ ฯลฯ	๒	๔
๔	การสร้าง Library	๒	๔
๕	การเขียนโปรแกรมแบบ SFC (Sequential Function Chart)	๒	๔
๖	การวัดและประเมินผล	-	-
รวม		๑๐	๒๐
		๓๐	

## ๖. เนื้อหาวิชา

- ลำดับที่ ๑ ทบทวนความรู้ทางฟังก์ชันพื้นฐานต่าง ๆ (๒ : ๔)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้ทางด้านคำสั่งดำเนินการพื้นฐานต่าง ๆ เช่น กลุ่มคำสั่ง Bit Logic ขึ้นพื้นฐาน กลุ่มคำสั่ง TIMER กลุ่มคำสั่ง Counter กลุ่มคำสั่ง MOVE และกลุ่มคำสั่ง Comparator ขึ้นพื้นฐาน คำอธิบายรายวิชา  
 คำสั่งดำเนินการพื้นฐานต่าง ๆ เช่น กลุ่มคำสั่ง Bit Logic ขึ้นพื้นฐาน กลุ่มคำสั่ง TIMER กลุ่มคำสั่ง Counter กลุ่มคำสั่ง MOVE และกลุ่มคำสั่ง Comparator ขึ้นพื้นฐาน เป็นต้น
- ลำดับที่ ๒ การสร้าง Function และ Function Block (๒ : ๔)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกนำฟังก์ชันพื้นฐานมาสร้างฟังก์ชันพิเศษที่เราสามารถกำหนดได้ คำอธิบายรายวิชา  
 ศึกษาวิธีการกำหนดตัวแปรแบบ Local การสร้างกำหนด Data block แบบ Global หรือแบบ Instance รวมถึงการสร้าง Library เพื่อนำกลับมาใช้ในครั้งต่อไป
- ลำดับที่ ๓ การใช้ Function พิเศษชนิดต่าง ๆ เช่น OB๑๐๐, OB๑๐๑, OB๑๐๒, ฯลฯ (๒ : ๔)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกนำ Function พิเศษต่าง ๆ มากำหนดเงื่อนไขตามที่ต้องการได้ คำอธิบายรายวิชา  
 เป็นการนำฟังก์ชันพิเศษของ PLC เพื่อมากำหนดการทำงานแบบต่าง ๆ เช่น การทำ Cold Restart การทำ Warm Restart การทำ Hot Restart การใช้ Organization Block เพื่อทำ Interrupt การใช้ System Function Call เพื่อทำ Scaling และ Unscaling การกำหนดให้ PLC ทำงานเมื่อเกิดข้อผิดพลาด เป็นต้น

- ลำดับที่ ๔ การสร้าง Library (๒ : ๔)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถนำฟังก์ชันที่ถูกสร้างขึ้นมาหลาย ๆ ฟังก์ชัน และเป็นฟังก์ชันที่ใช้งานเป็นประจำในครั้งต่อ ๆ ไป นำมาสร้าง Library สำเร็จรูปและจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ เมื่อสร้างโครงการใหม่สามารถนำออกมาใช้งานได้เลย โดยไม่จำเป็นต้องสร้างใหม่ให้ยุ่งยาก  
 คำอธิบายรายวิชา  
 เป็นการนำฟังก์ชันที่ถูกสร้างขึ้นมาหลาย ๆ ฟังก์ชัน และเป็นฟังก์ชันที่ใช้งานเป็นประจำในครั้งต่อ ๆ ไป นำมาสร้าง Library สำเร็จรูปและจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ เมื่อสร้างโครงการใหม่ สามารถนำออกมาใช้งานได้เลย โดยไม่จำเป็นต้องสร้างใหม่ให้ยุ่งยาก
- ลำดับที่ ๕ การเขียนโปรแกรมแบบ SFC (Sequential Function Chart) (๒ : ๔)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถเขียนฟังก์ชันการทำงานด้วยภาษา SFC (Sequential Function Chart) ซึ่งเป็นภาษามาตรฐาน IEC ๖๑๑๓๓-๓  
 คำอธิบายรายวิชา  
 เป็นการประยุกต์การเขียนฟังก์ชันการทำงานด้วยภาษา SFC (Sequential Function Chart) ซึ่งเป็นภาษามาตรฐาน IEC ๖๑๑๓๓-๓ โดยจะสร้าง SFC แบบต่าง ๆ เช่น แบบ Single Line แบบ Alternative Line เป็นต้น เพื่อมาควบคุมกระบวนการให้ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้
- ลำดับที่ ๖ การวัดและประเมินผล (๐ : ๐)  
 เพื่อเป็นการวัดผลผู้รับการฝึก โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการฝึกในแต่ละหัวข้อวิชา

**หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม**  
**สาขา การสร้างภาพเคลื่อนไหวแบบ ๓ มิติ**  
**(๓D Animation)**

**๑. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ทักษะ และมีความสามารถสร้างสรรค์ ประดิษฐ์เครื่องจักรหรืออุปกรณ์  
 ขึ้นใหม่ หรือพัฒนาต่อยอดจากของเดิมให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม  
 โดยสามารถปฏิบัติงานได้ ดังนี้

- ๑.๑ มีความรู้ในขั้นตอนและกระบวนการสร้างงานภาพเคลื่อนไหว ๓D Animation
- ๑.๒ มีความสามารถสร้างงานภาพเคลื่อนไหว ๓D Animation ขึ้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง
- ๑.๓ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ สามารถนำความรู้และทักษะไปพัฒนางานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. สอดคล้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย : (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ให้ตรงสาขาหลักสูตร)**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่                   | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมหุ่นยนต์                      |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ            | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการบิน                        |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ          | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ        | <input checked="" type="checkbox"/> อุตสาหกรรมดิจิทัล            |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร               |

**๓. ระยะเวลาการฝึก : (ระบุจำนวนชั่วโมง)**

ผู้รับการฝึกจะได้ฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ  
 ฝึกภาคทฤษฎี...๑๒... ชั่วโมง ฝึกภาคปฏิบัติ...๒๔... ชั่วโมง รวม...๓๖... ชั่วโมง

**๔. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก**

- ๔.๑ ต้องเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนนายจ้างเท่านั้น
- ๔.๒ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ฝึกอบรม

**๕. หัวข้อวิชา**

ลำดับที่	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑	ขั้นตอนและกระบวนการสร้างงาน ๓D Animation	๒	๔
๒	การพัฒนาบท Storyboard และการออกแบบตัวละคร/ฉาก	๒	๔
๓	การขึ้น Model	๒	๔
๔	การลงสีตัวละครและฉาก และการจัดแสง Render	๒	๔
๕	การทำ Animation	๒	๔
๖	การจัดองค์ประกอบ Composite และ Effect	๒	๔
๗	การวัดและประเมินผล	-	-
<b>รวม</b>		<b>๑๒</b>	<b>๒๔</b>
		<b>๓๖</b>	

## ๖. เนื้อหาวิชา

- ลำดับที่ ๑      ชั้นตอนและกระบวนการสร้างงาน ๓D Animation (๒ : ๔)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับพื้นฐานในการทำงาน ๓D Animation  
 คำอธิบายรายวิชา  
 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการเคลื่อนไหวอริยาบถของ คน, สัตว์, น้ำ, ไฟ, ควัน เป็นต้น กฎ ๑๒ ข้อ  
 ของ Animation วิธีการเขียน Storyboard และวิธีการเขียนบท  
 ฝึกปฏิบัติการเขียน Storyboard และการเขียนบท
- ลำดับที่ ๒      การพัฒนาบท Storyboard และการออกแบบตัวละคร/ฉาก (๒ : ๔)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถในการวางมุมกล้อง การทำงานกับ Layer  
 การออกแบบตัวละครและฉาก  
 คำอธิบายรายวิชา  
 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวางมุมกล้อง วิธีการทำงานกับ Layer ตลอดจนวิธีการออกแบบ  
 ตัวละครและฉาก  
 ฝึกปฏิบัติการวางมุมกล้อง การทำงานกับ Layer ตลอดจนการออกแบบตัวละครและฉาก
- ลำดับที่ ๓      การขึ้น Model (๒ : ๔)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถในการขึ้น Model  
 คำอธิบายรายวิชา  
 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับ วิธีการทำ Modeling, วิธีการทำ Texturing และวิธีการ Setup  
 ฝึกปฏิบัติการทำ Modeling, การทำ Texturing และการ Setup
- ลำดับที่ ๔      การลงสีตัวละคร และฉากและการจัดแสง Render (๒ : ๔)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถในการลงสีฉากและตัวละครโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์  
 คำอธิบายรายวิชา  
 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้โปรแกรมลงสีตัวละคร ฉาก Shading, lighting และวิธี rendering  
 วิธีการจัดแสง เงา ตลอดจนวิธีการกำหนดค่าสี Render  
 ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมลงสีตัวละคร ฉาก Shading, lighting และ rendering การจัดแสงเงา  
 การกำหนดค่าสี Render
- ลำดับที่ ๕      การทำ Animation (๒ : ๔)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถในการทำ Animation  
 คำอธิบายรายวิชา  
 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับหลักการพื้นฐาน และเทคนิคการทำ Animation  
 ฝึกปฏิบัติการทำ Animation

- ลำดับที่ ๖ การจัดองค์ประกอบ Composite และ Effect (๒ : ๔)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ความสามารถในการ Composite และ Post production  
 คำอธิบายรายวิชา  
 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดองค์ประกอบภาพ Composite วิธีการรวมภาพและเสียงเข้า  
 ต่อกัน วิธีการใส่ Effect ภาพ และวิธีการตัดต่อ (Editing) วิธีการทำเสียง/ดนตรีประกอบ (Sound  
 Effect/Music Background)  
 ฝึกปฏิบัติวิธีการจัดองค์ประกอบภาพ Composite การรวมภาพและเสียงเข้าด้วยกัน การใส่  
 Effect ภาพ และวิธีการตัดต่อ (Editing) การทำเสียง/ดนตรีประกอบ (Sound Effect/Music Background)
- ลำดับที่ ๗ การวัดและประเมินผล (๐ : ๐)
-

หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม  
สาขา การจำลองโมเดลสายการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม  
Automation Plant Simulation

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีความรู้ ทักษะ และมีความสามารถสร้างสรรค์ ประดิษฐ์เครื่องจักรหรืออุปกรณ์  
ขึ้นใหม่ หรือพัฒนาคัดแปลงจากของเดิมให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม  
โดยสามารถปฏิบัติงานได้ ดังนี้

- ๑.๑ ประยุกต์ใช้งาน Plant Simulation จำลองโมเดล สถานการณ์การผลิตได้
- ๑.๒ ประยุกต์ใช้ Plant Simulation วิเคราะห์ปัญหาเพื่อลดความสูญเสียในการผลิตได้
- ๑.๓ เสนอแนวทางการปรับปรุงได้
- ๑.๔ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ สามารถนำความรู้และทักษะไปพัฒนาที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สอดคล้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย : (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ให้ตรงสาขาหลักสูตร)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่                   | <input checked="" type="checkbox"/> อุตสาหกรรมหุ่นยนต์           |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ            | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการบิน                        |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวระดับคุณภาพ          | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ        | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมดิจิทัล                       |
| <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหารที่มีมูลค่าเพิ่มสูง | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร               |

๓. ระยะเวลาการฝึก : (ระบุจำนวนชั่วโมง)

ผู้รับการฝึกจะได้ฝึกในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ฝึกภาคทฤษฎี ๔ ชั่วโมง ฝึกภาคปฏิบัติ ๒๐ ชั่วโมง รวม ๒๔ ชั่วโมง

๔. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

๔.๑ ต้องเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนมาจังก่อน

๔.๒ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ฝึกอบรม

## ๕. หัวข้อวิชา

ลำดับที่	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑	พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับสายการผลิต	๒	-
๒	การสร้าง Model ๗ Waste โดยใช้ Software Simulation	-	๒
๓	จำลองโมเดล การผลิตมากเกินไป (Over production)	-	๒
๔	จำลองโมเดลคลังสินค้า (Inventory)	-	๒
๕	จำลองโมเดลการลำเลียง (Transport)	-	๒
๖	จำลองข้อบกพร่องในการผลิต (Defect) เพื่อศึกษาผลกระทบต่อ การผลิต	-	๒
๗	จำลองโมเดลประสิทธิภาพการทำงานของคน (Idle Time)	-	๒
๘	จำลองการเคลื่อนไหว (Movement)	-	๒
๙	จำลองขั้นตอนการผลิตที่มากเกินไป (Over Processing) เพื่อศึกษาผลกระทบ	-	๒
๑๐	วิเคราะห์ปัญหาเพื่อปรับปรุงในแต่ละ Model โดยใช้เครื่องมือใน Simulation	-	๒
๑๑	การเลือกแนวทางการปรับปรุงที่ดีที่สุด	๑	-
๑๒	การจัดทำเอกสารเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุง	-	๑
๑๓	การวัดผลและประเมินผล	๑	๑
รวม		๔	๒๐
		๒๔	

## ๖. เนื้อหาวิชา

- ลำดับที่ ๑      พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับสายการผลิต      (๒ : ๐)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมหลักพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับสายการผลิตได้ถูกต้อง  
 คำอธิบายรายวิชา  
 ศึกษาเกี่ยวกับ Plant layout, cycle time, tag time การคำนวณอัตราการผลิต พื้นฐาน  
 การจัดการอุตสาหกรรมการผลิตเบื้องต้น
- ลำดับที่ ๒      การสร้าง Model ๗ Waste โดยใช้ Software Simulation      (๐ : ๒)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถสร้าง Model ๗ Waste โดยใช้ Software Simulation ได้อย่างถูกต้อง  
 คำอธิบายรายวิชา  
 ฝึกปฏิบัติการสร้าง Model ๗ Waste โดยใช้ Software Simulation
- ลำดับที่ ๓      จำลองโมเดล การผลิตมากเกินไป (Over production)      (๐ : ๒)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมจำลองโมเดล การผลิตมากเกินไป(Over production) ได้อย่างถูกต้อง

	คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติการจำลองโมเดล การผลิตมากเกินไป (Over production)	
ลำดับที่ ๔	จำลองโมเดลคลังสินค้า (Inventory) วัตถุประสงค์รายวิชา เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถจำลองโมเดลคลังสินค้า (Inventory) ได้อย่างถูกต้อง คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติการจำลองโมเดลคลังสินค้า (Inventory) ได้อย่างถูกต้อง	(๐ : ๒)
ลำดับที่ ๕	จำลองโมเดลการลำเลียง (Transport) วัตถุประสงค์รายวิชา เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถจำลองโมเดลการลำเลียง (Transport) ได้อย่างถูกต้อง คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติการจำลองโมเดลการลำเลียง (Transport)	(๐ : ๒)
ลำดับที่ ๖	จำลองข้อบกพร่องในการผลิต (Defect) เพื่อศึกษาผลกระทบต่อการผลิต วัตถุประสงค์รายวิชา เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถจำลองข้อบกพร่องในการผลิต (Defect) เพื่อศึกษา ผลกระทบต่อการผลิต	(๐ : ๒)
ได้ถูกต้อง	คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติการจำลองข้อบกพร่องในการผลิต (Defect) เพื่อศึกษาผลกระทบต่อการผลิต	
ลำดับที่ ๗	จำลองโมเดลประสิทธิภาพการทำงานของคน (Idle Time) วัตถุประสงค์รายวิชา เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถจำลองโมเดลประสิทธิภาพการทำงานของคน (Idle Time)	(๐ : ๒)
ได้อย่างถูกต้อง	คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติการจำลองโมเดลประสิทธิภาพการทำงานของคน (Idle Time)	
ลำดับที่ ๘	จำลองการเคลื่อนไหว (Movement) วัตถุประสงค์รายวิชา เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถจำลองการเคลื่อนไหว (Movement) ได้อย่างถูกต้อง คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติการจำลองการเคลื่อนไหว (Movement)	(๐ : ๒)
ลำดับที่ ๙	จำลองขั้นตอนการผลิตที่มากเกินไปจนความจำเป็น (Over Processing) เพื่อศึกษาผลกระทบ วัตถุประสงค์รายวิชา เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถจำลองขั้นตอนการผลิตที่มากเกินไปจนความจำเป็น (Over Processing) เพื่อศึกษาผลกระทบได้อย่างถูกต้อง	(๐ : ๒)
ผลกระทบ	คำอธิบายรายวิชา ฝึกปฏิบัติการจำลองขั้นตอนการผลิตที่มากเกินไปจนความจำเป็น(Over Processing) เพื่อศึกษา	

- ลำดับที่ ๑๐ วิเคราะห์ปัญหาเพื่อปรับปรุงในแต่ละ Model โดยใช้เครื่องมือใน Simulation (๐ : ๒)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถวิเคราะห์ปัญหาเพื่อปรับปรุงในแต่ละ Model โดยใช้เครื่องมือ  
 ใน Simulation ได้อย่างถูกต้อง  
 คำอธิบายรายวิชา  
 ฝึกปฏิบัติในการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อปรับปรุงในแต่ละ Model โดยใช้เครื่องมือใน Simulation
- ลำดับที่ ๑๑ การเลือกแนวทางการปรับปรุงที่ดีที่สุด (๑ : ๐)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกเลือกแนวทางการปรับปรุงที่ดีที่สุด  
 คำอธิบายรายวิชา  
 ศึกษาเกี่ยวกับการเลือกแนวทางการปรับปรุง plant layout , cycle time , tag time  
 อัตราการผลิต การจัดการอุตสาหกรรมการผลิต
- ลำดับที่ ๑๒ การจัดทำเอกสารเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุง (๐ : ๑)  
 วัตถุประสงค์รายวิชา  
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกสามารถจัดทำเอกสารเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงได้ถูกต้อง  
 คำอธิบายรายวิชา  
 ฝึกปฏิบัติการการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุง
- ลำดับที่ ๑๓ การวัดและประเมินผล (๑ : ๑)  
 เป็นการประเมินความรู้และทักษะของผู้รับการฝึก

## ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง

## ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ

ด้วยคณะกรรมการค่าจ้างได้มีการประชุมศึกษาและพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับตามมาตรฐานฝีมือ และมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ รวม ๑๑ สาขาอาชีพ โดยใช้มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นเกณฑ์วัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ ความสามารถ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๔ (๔) และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการค่าจ้างจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มาตรฐานฝีมือ” หมายความว่า มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๓ อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในแต่ละสาขาอาชีพและในแต่ละระดับ ให้เป็นดังนี้

(๑) สาขาอาชีพช่างสีรถยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยสี่สิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยแปดสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท

(๒) สาขาอาชีพช่างเคาะตัวถังรถยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยสามสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยยี่สิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท

(๓) สาขาอาชีพช่างซ่อมรถยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสองร้อยเจ็ดสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยหกสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท

(๔) สาขาอาชีพผู้ประกอบอาหารไทย ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสองร้อยแปดสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยหกสิบบาท

(๕) สาขาอาชีพพนักงานนวดไทย ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสิบบาท

(๖) สาขาอาชีพนักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (หัตถบำบัด) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยห้าสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยหกสิบบาท

(๗) สาขาอาชีพช่างซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยบาท

(๘) สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยบาท  
ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยบาท

(๙) สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม ระดับ ๑ เป็นเงิน ไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยบาท  
ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยบาท

(๑๐) สาขาอาชีพช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๑ เป็นเงิน  
ไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท และระดับ ๓ เป็นเงิน  
ไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยบาท

(๑๑) สาขาอาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์ (โทรทัศน์) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยบาท  
ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ตามข้อ ๓ (๑) ถึง (๑๑) คำว่า "วัน" หมายถึง เวลาทำงานปกติ  
ของลูกจ้าง

ข้อ ๕ นายจ้างที่ให้ลูกจ้างทำงานในตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่ต้องใช้ทักษะฝีมือ  
ความรู้ความสามารถตามมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับใด ไม่ว่าจะครอบคลุมมาตรฐานฝีมือนั้น  
ทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดก็ตาม ให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างตามมาตรฐาน  
ฝีมือในสาขาอาชีพและระดับนั้น

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับใด  
ไม่ว่าก่อนหรือหลังประกาศนี้มีผลใช้บังคับ หากประสงค์จะใช้สิทธิให้อื่นหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่าน  
การทดสอบมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับนั้นแก่นายจ้างโดยเร็ว

เมื่อนายจ้างได้รับหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้จ่ายค่าจ้างตามอัตราในประกาศนี้ให้แก่  
ลูกจ้างนับแต่วันที่ได้รับหนังสือรับรองเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

สมเกียรติ ฉายะศรีวงศ์  
ปลัดกระทรวงแรงงาน  
ประธานกรรมการค่าจ้าง

## ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๒)

ด้วยคณะกรรมการค่าจ้างได้มีการประชุมศึกษาและพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับตามมาตรฐานฝีมือ และมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ รวม ๑๓ สาขาอาชีพ โดยใช้มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นเกณฑ์วัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ ความสามารถ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๔ (๔) และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการค่าจ้างจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มาตรฐานฝีมือ” หมายความว่า มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๓ อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในแต่ละสาขาอาชีพและในแต่ละระดับ ให้เป็นดังนี้

(๑) สาขาอาชีพช่างเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ ระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยสามสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสามสิบบาท และระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท

(๒) สาขาอาชีพช่างเชื่อมแม็ก ระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยแปดสิบบาท และระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยบาท

(๓) สาขาอาชีพช่างเชื่อมทิก ระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยเจ็ดสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยบาท และระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกหรือเก้าสิบบาท

(๔) สาขาอาชีพช่างไม้ก่อสร้าง ระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสิบบาท และระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยยี่สิบบาท

(๕) สาขาอาชีพช่างก่ออิฐ ระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสองร้อยหกสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยแปดสิบบาท และระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยบาท

(๖) สาขาอาชีพช่างฉาบปูน ระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสิบบาท และระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยยี่สิบบาท

(๗) สาขาอาชีพช่างอะลูมิเนียมก่อสร้าง ระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสองร้อยแปดสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยเก้าสิบบาท และระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยบาท

(๘) สาขาอาชีพช่างเย็บ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสองร้อยห้าสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสามสิบบาท

(๙) สาขาอาชีพช่างเครื่องประดับ (ประดับอัญมณี) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท

(๑๐) สาขาอาชีพช่างเครื่องเรือนไม้ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท

(๑๑) สาขาอาชีพช่างบุครุภัณฑ์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสองร้อยห้าสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยสิบห้าบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยแปดสิบบาท

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ตามข้อ ๓ (๑) ถึง (๑๑) คำว่า "วัน" หมายถึง เวลาทำงานปกติของลูกจ้าง

ข้อ ๕ นายจ้างที่ให้ลูกจ้างทำงานในตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่ต้องใช้ทักษะฝีมือ ความรู้ความสามารถตามมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับใด ไม่ว่าจะครอบคลุมมาตรฐานฝีมือ นั้นทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดก็ตาม ให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับนั้น

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับใด ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังประกาศนี้มีผลใช้บังคับ หากประสงค์จะใช้สิทธิให้อื่นหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับนั้นแก่นายจ้างโดยเร็ว

เมื่อนายจ้างได้รับหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้จ่ายค่าจ้างตามอัตราในประกาศนี้ให้แก่ลูกจ้างนับแต่วันที่ได้รับหนังสือรับรองเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

สมเกียรติ ฉายะศรีวงศ์

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการค่าจ้าง

## ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๓)

ด้วยคณะกรรมการค่าจ้างได้มีการประชุมศึกษาและพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับตามมาตรฐานฝีมือ และมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ รวม ๒๒ สาขาอาชีพ โดยใช้มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นเกณฑ์วัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ ความสามารถ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๔ (๔) และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการค่าจ้างจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มาตรฐานฝีมือ” หมายความว่า มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๓ อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในแต่ละสาขาอาชีพและในแต่ละระดับ ให้เป็นดังนี้

(๑) สาขาอาชีพช่างสีรถยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยหกสิบห้าบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบบาท

(๒) สาขาอาชีพช่างเคาะตัวถังรถยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยยี่สิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยเก้าสิบบาท

(๓) สาขาอาชีพช่างซ่อมรถยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยหกสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบห้าบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบบาท

(๔) สาขาอาชีพผู้ประกอบอาหารไทย ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสิบบาท

(๕) สาขาอาชีพพนักงานนวดไทย ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยแปดสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละเจ็ดร้อยยี่สิบบาท

(๖) สาขาอาชีพนักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (หัตถบำบัด) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเก้าสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยห้าสิบบาท

(๗) สาขาอาชีพช่างซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยบาท

(๘) สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยบาท

(๑๙) สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกหรือยี่หมื่นบาท

(๑๐) สาขาอาชีพช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกหรือยี่หมื่นบาท

(๑๑) สาขาอาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์ (โทรทัศน์) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยบาท

(๑๒) สาขาอาชีพช่างเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกหรือเจ็ดสิบบาท

(๑๓) สาขาอาชีพช่างเชื่อมแม็ก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกหรือยี่หมื่นบาท

(๑๔) สาขาอาชีพช่างเชื่อมทิก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกหรือสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละเจ็ดหรือเจ็ดสิบบาท

(๑๕) สาขาอาชีพช่างไม้ก่อสร้าง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยแปดสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกหรือห้าหมื่นบาท

(๑๖) สาขาอาชีพช่างก่ออิฐ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยสี่สิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยหกสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยแปดสิบบาท

(๑๗) สาขาอาชีพช่างฉาบปูน ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยแปดสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกหรือห้าหมื่นบาท

(๑๘) สาขาอาชีพช่างอะลูมิเนียมก่อสร้าง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยหกสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเจ็ดสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยแปดสิบบาท

(๑๙) สาขาอาชีพช่างเย็บ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยยี่สิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยเจ็ดสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยบาท

(๒๐) สาขาอาชีพช่างเครื่องประดับ (ประดับอัญมณี) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละเจ็ดหรือห้าสิบบาท

(๒๑) สาขาอาชีพช่างเครื่องเรือนไม้ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยสามสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยแปดสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสามสิบบาท

(๒๒) สาขาอาชีพช่างบุครุภัณฑ์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยยี่สิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยเจ็ดสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยยี่สิบบาท

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ตามข้อ ๓ (๑) ถึง (๒๒) คำว่า “วัน” หมายถึง เวลาทำงานปกติของลูกจ้าง

ข้อ ๕ นายจ้างที่ให้ลูกจ้างทำงานในตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่ต้องใช้ทักษะฝีมือ ความรู้ความสามารถตามมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับใด ไม่ว่าจะครอบคลุมมาตรฐานฝีมือนั้นทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดก็ตาม ให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับนั้น

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับใด ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังประกาศนี้มีผลใช้บังคับ หากประสงค์จะใช้สิทธิให้ยื่นหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับนั้นแก่นายจ้างโดยเร็ว

เมื่อนายจ้างได้รับหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้จ่ายค่าจ้างตามอัตราในประกาศนี้ให้แก่ลูกจ้างนับแต่วันที่ได้รับหนังสือรับรองเป็นต้นไป

ข้อ ๗ ประกาศคณะกรรมการค่าจ้างฉบับนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สมเกียรติ ฉายะศรีวงศ์

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการค่าจ้าง

ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง  
เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ  
(ฉบับที่ ๔)

ด้วยคณะกรรมการค่าจ้างได้มีการประชุมศึกษาและพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ถูกจ้างได้รับตามมาตรฐานฝีมือ และมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือรวม ๑๓ สาขาอาชีพ โดยใช้มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นเกณฑ์วัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ ความสามารถ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๔ (๔) และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการค่าจ้างจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มาตรฐานฝีมือ” หมายความว่า มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๓ อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในแต่ละสาขาอาชีพและในแต่ละระดับให้เป็น ดังนี้

(๑) สาขาอาชีพช่างเชื่อมท่อพอลิเอทิลีนความหนาแน่นสูง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยหกสิบบาท

(๒) สาขาอาชีพช่างประกอบท่อ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท

(๓) สาขาอาชีพช่างทำแม่พิมพ์ฉีดโลหะ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยแปดสิบบาท

(๔) สาขาอาชีพช่างสีเครื่องเรือน ระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าสิบบาท

(๕) สาขาอาชีพช่างหินขัด ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท

(๖) สาขาอาชีพช่างฉาบยิปซัม ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท

(๗) สาขาอาชีพช่างมุงหลังคากระเบื้องคอนกรีต ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสิบบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยยี่สิบบาท

(๘) สาขาอาชีพช่างบำรุงรักษารถยนต์ ระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท

(๔) สาขาอาชีพช่างซ่อมรถยนต์ดีเซล ระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยหกสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบห้าบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบบาท

(๕) สาขาอาชีพช่างเครื่องปรับอากาศรถยนต์ขนาดเล็ก ระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยหกสิบบาท ระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบห้าบาท และระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสามสิบบาท

(๖) สาขาอาชีพนักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (สุคนธบำบัด) ระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละเจ็ดร้อยสิบห้าบาท

(๗) สาขาอาชีพนักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (วาริบำบัด) ระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยหกสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละเจ็ดร้อยห้าสิบบาท

(๘) สาขาอาชีพนักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (โภชนบำบัด) ระดับ ๓ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกร้อยสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละแปดร้อยสิบห้าบาท

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ตามข้อ ๓ (๑) ถึง (๘) คำว่า “วัน” หมายถึง เวลาทำงานปกติของลูกจ้าง

ข้อ ๕ นายจ้างที่ให้ลูกจ้างทำงานในตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่ต้องใช้ทักษะฝีมือ ความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับใด ไม่ว่าจะครอบคลุมมาตรฐานฝีมือนั้นทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดก็ตาม ให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับนั้น

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับใด ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังประกาศนี้มีผลใช้บังคับ หากประสงค์จะใช้สิทธิให้อื่นหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับนั้นแก่นายจ้างโดยเร็ว

เมื่อนายจ้างได้รับหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้จ่ายค่าจ้างตามอัตราในประกาศนี้ให้แก่ลูกจ้างนับแต่วันที่ได้รับหนังสือรับรองเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

จිරศักดิ์ สุคนธชาติ

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการค่าจ้าง

## ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๕)

ด้วยคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ ๑๙ ได้มีการประชุมศึกษาและพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับตามมาตรฐานฝีมือ และมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ รวม ๒๐ สาขาอาชีพ โดยใช้มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นเกณฑ์วัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ ความสามารถ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ (๔) และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการค่าจ้างจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มาตรฐานฝีมือ” หมายความว่า มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๓ อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในแต่ละสาขาอาชีพและในแต่ละระดับ ให้เป็นดังนี้

(๑) สาขาอาชีพพนักงานประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยหกสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสามสิบบาท

(๒) สาขาอาชีพพนักงานประกอบมอเตอร์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยเจ็ดสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสี่สิบห้าบาท

(๓) สาขาอาชีพช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรกลสำหรับอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเก้าสิบบาท

(๔) สาขาอาชีพช่างเทคนิคระบบรักษาความปลอดภัย ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยแปดสิบบาท

(๕) สาขาอาชีพช่างกลึงสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยแปดสิบบาท

(๖) สาขาอาชีพช่างเชื่อมมิก - แม็กสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยแปดสิบบาท

(๗) สาขาอาชีพช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรกลสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยแปดสิบบาท

(๘) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเครื่องกลอัตโนมัติสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยแปดสิบบาท

(๙) สาขาอาชีพช่างเทคนิคฟันสีตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยแปดสิบบาท

(๑๐) สาขาอาชีพช่างเทคนิคฟันสีเลอร์ตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยแปดสิบบาท

(๑๑) สาขาอาชีพพนักงานประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ยานยนต์ (ขั้นสุดท้าย) ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยแปดสิบบาท

(๑๒) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเชื่อมสปอตตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยแปดสิบบาท

(๑๓) สาขาอาชีพช่างเจียรไนพลอย ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยยี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท

(๑๔) สาขาอาชีพช่างหล่อเครื่องประดับ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยยี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท

(๑๕) สาขาอาชีพช่างตกแต่งเครื่องประดับ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยยี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท

(๑๖) สาขาอาชีพช่างฝังอัญมณีบนเครื่องประดับ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยยี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท

(๑๗) สาขาอาชีพนักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยบาท

(๑๘) สาขาอาชีพผู้ควบคุมรถยกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยหกสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสามสิบบาท

(๑๙) สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยยี่สิบบาท

(๒๐) สาขาอาชีพผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยสี่สิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสิบบาท

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ตามข้อ ๓ (๑) ถึง (๒๐) คำว่า "วัน" หมายถึง เวลาทำงานปกติของลูกจ้าง

ข้อ ๕ นายจ้างที่ให้ลูกจ้างทำงานในตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่ต้องใช้ทักษะฝีมือ ความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับใด ไม่ว่าจะครอบคลุมมาตรฐานฝีมือนั้นทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดก็ตาม ให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับนั้น

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับใดไม่ว่าก่อนหรือหลังประกาศนี้มีผลใช้บังคับ หากประสงค์จะใช้สิทธิให้อื่นหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับนั้นแก่นายจ้างโดยเร็ว

เมื่อนายจ้างได้รับหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้จ่ายค่าจ้างตามอัตราในประกาศนี้ให้แก่ลูกจ้างนับแต่วันที่ได้อื่นหนังสือรับรองเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

หม่อมหลวงปิ่นตอติ สมิติ

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการค่าจ้าง



ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง  
เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๖)

ด้วยคณะกรรมการค่าจ้างชุดที่ ๑๔ ได้มีการประชุมศึกษาและพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับตามมาตรฐานฝีมือ และมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ รวม ๓๒ สาขาอาชีพ โดยใช้มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นเกณฑ์วัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ ความสามารถ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๔ (๔) และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการค่าจ้าง จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มาตรฐานฝีมือ” หมายความว่า มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๓ อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในแต่ละสาขาอาชีพและในแต่ละระดับ ให้เป็นดังนี้

(๑) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเขียนแบบเครื่องกล ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยหกสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท

(๒) สาขาอาชีพช่างเชื่อมทิกสำหรับอุตสาหกรรมจักรกลและโลหะการ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละหกหรือบาท

(๓) สาขาอาชีพช่างเทคนิคระบบส่งกำลัง ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสี่สิบบาท

(๔) สาขาอาชีพช่างเทคนิคระบบไฮดรอลิก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยหกสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยห้าสิบบาท

(๕) สาขาอาชีพช่างเชื่อมระบบท่อในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยแปดสิบห้าบาท

(๖) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยแปดสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเจ็ดสิบบาท

(๗) สาขาอาชีพช่างเทคนิคห้องเย็นขนาดเล็ก ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยแปดสิบห้าบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยเจ็ดสิบบาท

(๘) สาขาอาชีพพนักงานประกอบเครื่องปรับอากาศ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยเจ็ดสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าสิบห้าบาท

(๙) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเครื่องกักอัดโนมิติ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสี่สิบบาท

(๑๐) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเครื่องอัดฉีด ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสามสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสิบห้าบาท

(๑๑) สาขาอาชีพช่างเทคนิคเครื่องเวิร์คโฮลดีเอ็ม ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยสามสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละห้าร้อยสิบห้าบาท

(๑๒) สาขาอาชีพช่างขัดเงาแม่พิมพ์ ระดับ ๑ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสามร้อยแปดสิบบาท และระดับ ๒ เป็นเงินไม่น้อยกว่าวันละสี่ร้อยห้าสิบห้าบาท

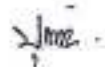
ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ตามข้อ ๓ (๑) ถึง (๑๒) คำว่า "วัน" หมายถึง เวลาทำงานปกติของลูกจ้าง

ข้อ ๕ นายจ้างที่ให้ลูกจ้างทำงานในตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่ต้องใช้ทักษะฝีมือ ความรู้ความสามารถตามมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับใด ไม่ว่าจะครอบคลุมมาตรฐานฝีมือทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดก็ตาม ให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับนั้น

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ ลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับใด ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังประกาศนี้มีผลใช้บังคับ หากประสงค์จะใช้สิทธิให้ยื่นหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือในสาขาอาชีพและระดับนั้นแก่นายจ้างโดยเร็ว

เมื่อนายจ้างได้รับหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้จ่ายค่าจ้างตามอัตราในประกาศนี้ให้แก่ลูกจ้างนับแต่วันที่ได้นหนังสือรับรองเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(หม่อมหลวงปิ่นตริภักดิ์ สมิติ)  
ปลัดกระทรวงแรงงาน  
ประธานกรรมการค่าจ้าง

---

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๖ ง ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐  
ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

คำชี้แจง  
ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง  
เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๖)

ตามที่คณะกรรมการค่าจ้างได้ออกประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ กลุ่มอุตสาหกรรมจักรกลและโลหะการ กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น และกลุ่มอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ รวม ๑๒ สาขาอาชีพ เพื่อให้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป คือ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ คณะกรรมการค่าจ้างจึงขอชี้แจงให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

๑. การกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการค่าจ้าง ซึ่งเป็นองค์กรไตรภาคีตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง และผู้แทนฝ่ายรัฐบาล ฝ่ายละ ๕ คนเท่ากัน

๒. ในการพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ คณะกรรมการค่าจ้างได้ศึกษาและพิจารณาข้อเท็จจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ คือ อัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับในแต่ละสาขาอาชีพตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดไว้ โดยวัดค่าทักษะฝีมือ ความรู้ และความสามารถ ซึ่งในการจัดทำอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ คณะกรรมการค่าจ้างได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ เพื่อศึกษาและจัดทำร่างอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ รวม ๑๒ สาขาอาชีพ โดยคณะกรรมการค่าจ้างมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๓. อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ หมายถึง อัตราค่าจ้างที่คณะกรรมการค่าจ้างกำหนดขึ้นในแต่ละสาขาอาชีพตามมาตรฐานฝีมือ ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ กลุ่มอุตสาหกรรมจักรกลและโลหะการ กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น และกลุ่มอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ รวม ๑๒ สาขาอาชีพ สรุปได้ดังนี้

๔.๑ นิยาม ตามความในพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายความว่า ข้อกำหนดทางวิชาการที่ใช้เป็นเกณฑ์วัดระดับฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายความว่า การทดสอบฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้ประกอบการ หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือธุรกิจอื่น ทั้งที่เป็นนายจ้างและมิใช่ นายจ้างของผู้รับการศึกษา

นายจ้าง หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

ลูกจ้าง หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

นายทะเบียน หมายความว่า อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

อธิบดี หมายความว่า อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔.๒ คุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ รายละเอียดเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานในแต่ละสาขาอาชีพ โดยพอจะสรุปในภาพรวมได้ดังนี้

(๑) มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัครเข้ารับการทดสอบ และมีประสบการณ์การทำงานหรือประกอบอาชีพเกี่ยวกับสาขาอาชีพ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของแต่ละสาขาอาชีพ หรือผ่านการฝึกฝีมือแรงงานหรือฝึกอาชีพในสาขาอาชีพตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของแต่ละสาขาอาชีพและมีประสบการณ์จากการฝึกหรือปฏิบัติงานในกิจการในสาขาที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติของแต่ละสาขาอาชีพ หรือเป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๒) มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๒ ผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องมีประสบการณ์การทำงาน หรือประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๒ ปี ในบางสาขาอาชีพ นับตั้งแต่ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ๑ หรือได้คะแนนรวมในการทดสอบระดับ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถเข้ารับการทดสอบได้ทันที โดยไม่ต้องรอรระยะเวลา ๑ ปี

๔.๓ การทดสอบ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานในแต่ละสาขาอาชีพ

๕. การพิจารณาของคณะกรรมการค่าจ้างขึ้นอยู่กับพื้นฐานของความเสมอภาค และรับฟังความคิดเห็นของทุกฝ่าย ผลการพิจารณาจะนำไปสู่ข้อยุติที่เป็นที่ยอมรับร่วมกันของทุกฝ่าย เพื่อให้นายจ้างสามารถประกอบธุรกิจอยู่ได้ ลูกจ้างสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างเป็นสุข ซึ่งเมื่อศึกษาและพิจารณาข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ จะเห็นได้ว่าแต่ละสาขาอาชีพมีมาตรฐานฝีมือที่แตกต่างกัน ดังนั้น จึงเป็นการเหมาะสมที่จะกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่แตกต่างกันตามมาตรฐานฝีมือในแต่ละสาขาอาชีพและในแต่ละระดับนั้น ๆ

๖. อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือตามประกาศฉบับนี้ไม่มีผลบังคับใช้กับราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ นายจ้างที่จ้างลูกจ้างทำงานเกี่ยวกับงานบ้านอันมิได้มีการประกอบธุรกิจรวมอยู่ด้วย นายจ้างซึ่งจ้างลูกจ้างทำงานที่ได้แสวงหากำไรในทางเศรษฐกิจ นายจ้างที่จ้างลูกจ้างในงานบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้าเรือเดินทะเล นายจ้างที่ตกลงจ้างผู้รับงานไปทำที่บ้าน นายจ้างที่จ้างลูกจ้างในงานเกษตรกรรมซึ่งมิได้จ้างลูกจ้างทำงานตลอดปี หรือมิได้ให้ลูกจ้างทำงานในลักษณะที่เป็นงานอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากงานเกษตรกรรม<sup>๖</sup> ดังกล่าว

งานเกษตรกรรม ได้แก่

งานที่เกี่ยวข้องกับการเพาะปลูก เช่น การทำนา ทำไร่ ทำสวน การปลูกพืช การเพาะพันธุ์ การตัด เก็บเกี่ยวพืชผล การทำนุบำรุงดินเพื่องานเพาะปลูก

งานที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์ เช่น การเพาะเลี้ยงสัตว์ การขยายพันธุ์สัตว์ การจับสัตว์ การเก็บบรรดาสิ่งทิ้งป่วงที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติของสัตว์

งานที่เกี่ยวข้องกับการป่าไม้ เช่น การตัด ฟืน กาน โคน ลิด เลื่อย ม่า ถาก ทอน ขุด ซักลากไม้ในป่า การทำสวนป่า การเก็บหาของป่า

งานที่เกี่ยวข้องกับการทำนาเกลือสมุทร หมายถึง การให้ได้มาซึ่งเกลือโดยการนำน้ำเค็มเข้ามา หรือพื้นที่ราบ ซึ่งทำเป็นคันกั้นน้ำเป็นแปลง ๆ แล้วตากให้แห้งจนตกผลึกเป็นเกลือ

งานที่เกี่ยวข้องกับการประมงที่ใช้การประมงทะเล เช่น การเพาะพันธุ์ การขยายพันธุ์ การเลี้ยงจับ ตัก ล่อ ทำอินตราย ปลา หรือเก็บสัตว์น้ำ รวมถึงการเตรียมและการซ่อมบำรุงเครื่องมือทำการประมงด้วย

๗. อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือนี้มุ่งที่จะคุ้มครองลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในแต่ละสาขาอาชีพและแต่ละระดับ ให้ได้รับค่าจ้างที่เหมาะสมและเป็นธรรม

<sup>๖</sup> คำชี้แจงกระทรวงแรงงาน เรื่อง กฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในงานเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๗ กระทรวงแรงงาน เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๑๗

๘. นายจ้างที่จ้างลูกจ้างตามระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ให้จ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนด ไม่ว่าลูกจ้างนั้นจะมีเชื้อชาติ สัญชาติ วั้ย หรือเพศใด สำหรับนายจ้างรายใดที่ได้จ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างเท่ากับหรือสูงกว่าอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ถือว่านายจ้างรายนั้นปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือแล้ว ส่วนนายจ้างรายใดที่ยังจ่ายน้อยกว่าค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ให้ปรับค่าจ้างให้ไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ

สรุปมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ความรู้ ทักษะฝีมือ และความสามารถที่สำคัญ)  
และอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ รวม ๑๒ สาขาอาชีพ

หน่วย : บาท/วัน

มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ความรู้ ทักษะฝีมือ และความสามารถ)	อัตราค่าจ้าง ไม่น้อยกว่า
<b>๑. กลุ่มอุตสาหกรรมจักรกลและโลหะการ ได้แก่</b>	
<b>๑.๑ สาขาอาชีพช่างเทคนิคเขียนแบบเครื่องกล</b>	
ระดับ ๑ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความสามารถในการอ่านแบบและเขียนแบบภาพ ๒ มิติ การฉายภาพแบบมาตรฐานยุโรป และการฉายภาพแบบมาตรฐานอเมริกา โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ออกแบบ (CAD) และโดยใช้เครื่องมือเขียนแบบ	๔๖๐
ระดับ ๒ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความสามารถในการอ่านแบบและเขียนภาพประกอบและภาพแยกชิ้นสั่งงานเป็นภาพ ๒ มิติ และ ๓ มิติ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ออกแบบ (CAD) กำหนดความคลาดเคลื่อนทางเรขาคณิต (Geometrical Tolerance) และเขียนแบบภาพแผ่นคลี่รูปทรงเรขาคณิตพื้นฐาน	๕๕๐
<b>๑.๒ สาขาอาชีพช่างเชื่อมทิกสำหรับอุตสาหกรรมจักรกลและโลหะการ</b>	
ระดับ ๑ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความสามารถในการใช้เครื่องเชื่อมทิก (TIG) เชื่อมประสานโลหะจำพวกเหล็กกล้าคาร์บอน และสแตนเลสที่เป็นแผ่น เป็นรูปพรรณ สำหรับงานโครงสร้าง เป็นชิ้นส่วนเครื่องจักรกล และเป็นท่อ หรือชิ้นส่วนผิวโค้ง โดยการเชื่อมต่อตัวที่ และการเชื่อมต่อชนด้วยท่าราบ และท่าเชื่อมระดับ โดยมีความหนาของชิ้นงานเชื่อมตั้งแต่ ๑.๕ มิลลิเมตรขึ้นไป และตรวจสอบหาข้อบกพร่องหลังการเชื่อมด้วยสายตา	๕๐๐
ระดับ ๒ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความสามารถในการใช้เครื่องเชื่อมทิก (TIG) เชื่อมประสานโลหะจำพวกเหล็กกล้าคาร์บอน สแตนเลสที่เป็นแผ่น เป็นรูปพรรณ สำหรับงานโครงสร้าง เป็นชิ้นส่วนเครื่องจักรกล และเป็นท่อ หรือชิ้นส่วนผิวโค้ง โดยการเชื่อมต่อตัวที่ด้วยท่าตั้ง ท่าเหนือศีรษะ และต่อแผ่นกับท่อด้วยท่าตั้ง โดยการเชื่อมต่อชนด้วยท่าตั้ง ความหนาของชิ้นงานเชื่อมตั้งแต่ ๐.๘ มิลลิเมตรขึ้นไป สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดกรรมวิธีการเชื่อม และตรวจสอบรอยเชื่อมแบบใช้สารแทรกซึม	๖๐๐

หน่วย : บาท/วัน

<p>มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ความรู้ ทักษะฝีมือ และความสามารถ)</p>	<p>อัตราค่าจ้าง ไม่น้อยกว่า</p>
<p>๑.๓ สาขาอาชีพช่างเทคนิคระบบส่งกำลัง</p>	
<p>ระดับ ๑ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความสามารถในการซ่อมบำรุง และตรวจสอบสภาพระบบส่งกำลังเบื้องต้น ตามคู่มือการใช้งาน/การซ่อมบำรุง สามารถเปลี่ยน-ถ่ายสารหล่อลื่นตามกำหนด ตลอดจนการใช้เครื่องมือช่าง เครื่องมือกล เครื่องมือวัดพื้นฐานสำหรับการบำรุงรักษาระบบส่งกำลัง โดยอยู่ภายใต้คำแนะนำของหัวหน้างาน</p>	<p>๔๕๐</p>
<p>ระดับ ๒ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความสามารถในการอ่านแบบ และประกอบติดตั้ง อุปกรณ์ ระบบส่งกำลัง ตรวจสอบความบกพร่องของชิ้นส่วน ทดสอบระบบส่งกำลังหลังติดตั้งระบบส่งกำลังให้ตรงตามแบบประกอบ และแบบติดตั้ง</p>	<p>๕๕๐</p>
<p>๑.๔ สาขาอาชีพช่างเทคนิคระบบไฮดรอลิก</p>	
<p>ระดับ ๑ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความสามารถในการใช้งานระบบไฮดรอลิกเบื้องต้น สามารถตรวจสอบหาข้อบกพร่องจากการใช้งานปกติ สามารถถอด/เปลี่ยนชิ้นส่วนและประกอบคืนได้ สามารถใช้เครื่องมือและบำรุงรักษาเครื่องมือได้อย่างถูกต้อง สามารถทดลองการทำงานของระบบเบื้องต้นได้อย่างปลอดภัย และจัดทำบันทึกการซ่อมบำรุง</p>	<p>๔๖๐</p>
<p>ระดับ ๒ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการติดตั้งระบบไฮดรอลิก สามารถอ่านสัญลักษณ์ตามมาตรฐาน DIN ISO ๓๒๓๔ และวงจรในระบบไฮดรอลิก การเลือกอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการประกอบ วางแผนจัดลำดับการติดตั้ง การติดตั้งระบบไฮดรอลิก การเชื่อมต่อระบบได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัยต่อการใช้งาน สามารถทดสอบระบบการทำงานหลังการติดตั้งได้อย่างปลอดภัย และสามารถจัดทำบันทึกการประกอบติดตั้ง</p>	<p>๕๕๐</p>
<p>๒. กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น ได้แก่</p>	
<p>๒.๑ สาขาอาชีพช่างเชื่อมระบบท่อในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น</p>	
<p>ระดับ ๑ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงานตามข้อกำหนดและความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์และชิ้นงานในการเชื่อมและเชื่อมชิ้นงานแบบไม่ใช้ฟลักซ์</p>	<p>๔๐๐</p>
<p>ระดับ ๒ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความสามารถในการเชื่อมแบบใช้ฟลักซ์กับวัสดุต่างชนิด การเชื่อมที่มีความซับซ้อน และถอด - ประกอบ เพื่อแก้ไขชิ้นงานที่ผ่านการเชื่อม</p>	<p>๔๘๕</p>
<p>๒.๒ สาขาอาชีพช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่</p>	
<p>ระดับ ๑ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและความปลอดภัยในการทำงาน เตรียมอุปกรณ์ และเครื่องมือก่อนการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ รวมถึงมีความสามารถในการ ล้างย่อย และล้างใหญ่เครื่องปรับอากาศ</p>	<p>๓๘๕</p>
<p>ระดับ ๒ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความสามารถในการซ่อมและติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามคู่มือบริการ รวมถึงการตรวจสอบและทดสอบหลังการล้างย่อยและล้างใหญ่</p>	<p>๔๗๐</p>

หน่วย : บาท/วัน

<p>มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ความรู้ ทักษะฝีมือ และความสามารถ)</p>	<p>อัตราค่าจ้าง ไม่น้อยกว่า</p>
<p>๒.๓ สาขาอาชีพช่างเทคนิคห้องเย็นขนาดเล็ก</p>	
<p>ระดับ ๑ หมายถึง บุคคลซึ่งมีความรู้ ทักษะและความสามารถในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและความปลอดภัยในการทำงาน การจัดเตรียมและจัดเก็บเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ และการบำรุงรักษาตามกำหนดเวลาของเครื่องทำความเย็นขนาดเล็ก</p>	<p>๓๘๕</p>
<p>ระดับ ๒ หมายถึง บุคคลซึ่งมีความรู้ ทักษะและความสามารถในการติดตั้งซ่อมเครื่องทำความเย็นขนาดเล็ก (โดยไม่เปิดระบบสารทำความเย็น) และงานปรับตั้งอุปกรณ์การทำงานของเครื่องทำความเย็นขนาดเล็ก</p>	<p>๔๗๐</p>
<p>๒.๔ สาขาอาชีพพนักงานประกอบเครื่องปรับอากาศ</p>	
<p>ระดับ ๑ หมายถึง บุคคลซึ่งมีความรู้ ทักษะและความสามารถในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบเครื่องมือ/เครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน ประกอบเครื่องปรับอากาศในสายการประกอบได้ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นตอน ได้แก่ การประกอบคอยล์ การประกอบมอเตอร์พัดลม การประกอบ E-Box การดูดน้ำยากลับ (Recovery) การประกอบแฟร์นัท การประกอบฟรอนเพลท การติดเนมเพลท การถอดหัวคอปเปอร์ การจัดเตรียมคู่มือและส่วนประกอบอื่นๆ การประกอบโฟม การประกอบกล่อง การติดป้ายชื่อรุ่น (Label) การประกอบคอมเพรสเซอร์ การตัดคอยล์ (L - Bend) การประกอบสต็อปวาล์ว การแวกคัม การประกอบท่อทองแดง การประกอบตะแกรง การติดฟุตตี้ การประกอบซาวด์ทรูฟ การประกอบชาตังมอเตอร์ การประกอบใบพัดลม การประกอบฝาครอบด้านบน (Top Plate) การรัดสายพีพีแบนด์ การเชื่อมต่อ การทดสอบรอยรั่ว การทดสอบ Hi - Volt และการทดสอบการทำงาน</p>	<p>๓๗๐</p>
<p>ระดับ ๒ หมายถึง บุคคลซึ่งมีความรู้ ทักษะและความสามารถในการตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องเบื้องต้นจากการประกอบเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศที่ประกอบเสร็จ และประกอบเครื่องปรับอากาศในสายการประกอบได้มากกว่า ๑๐ ชิ้นตอน ได้แก่ การประกอบคอยล์ การประกอบมอเตอร์พัดลม การประกอบ E - Box การดูดน้ำยากลับ (Recovery) การประกอบแฟร์นัท การประกอบฟรอนเพลท การติดเนมเพลท การถอดหัวคอปเปอร์ การจัดเตรียมคู่มือและส่วนประกอบอื่นๆ การประกอบโฟม การประกอบกล่อง การติดป้ายชื่อรุ่น (Label) การประกอบคอมเพรสเซอร์ การตัดคอยล์ (L - Bend) การประกอบสต็อปวาล์ว การแวกคัม การประกอบท่อทองแดง การประกอบตะแกรง การติดฟุตตี้ การประกอบซาวด์ทรูฟ การประกอบชาตังมอเตอร์ การประกอบใบพัดลม การประกอบฝาครอบด้านบน (Top Plate) การรัดสายพีพีแบนด์ การเชื่อมต่อ การทดสอบรอยรั่ว การทดสอบ Hi - Volt และการทดสอบการทำงาน</p>	<p>๔๕๕</p>

<p>มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ความรู้ ทักษะฝีมือ และความสามารถ)</p>	<p>อัตราค่าจ้างฯ ไม่น้อยกว่า</p>
<p>๓. กลุ่มอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ ได้แก่</p>	
<p>๓.๑ สาขาอาชีพช่างเทคนิคเครื่องกัดอัตโนมัติ</p>	
<p>ระดับ ๑ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้และความเข้าใจในหลักการทำงานของเครื่องกัดอัตโนมัติ ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงาน สามารถจับยึด และตั้งศูนย์ชิ้นงานบนเครื่องกัดอัตโนมัติ สามารถควบคุมการปฏิบัติงานกัด และตรวจสอบสภาพความผิดปกติ ขณะทำงานรวมถึงสามารถตรวจสอบขนาดชิ้นงานตามแบบตลอดจนดูแลและบำรุงรักษาเครื่องกัดอัตโนมัติและเครื่องมือวัดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p>	<p>๕๕๐</p>
<p>ระดับ ๒ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้และความสามารถในการสร้างโปรแกรมเอ็นซี เพื่อกัดชิ้นงานจากระบบควบคุมของเครื่องกัดอัตโนมัติ สามารถกำหนดขั้นตอนการผลิตชิ้นงาน กำหนดเครื่องมือตัด และเงื่อนไขในการกัด สามารถกำหนดและสอบทานในการบำรุงรักษาเครื่องกัดอัตโนมัติ และเครื่องมือวัด รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลปัญหาระหว่างการผลิต</p>	<p>๕๕๐</p>
<p>๓.๒ สาขาอาชีพช่างเทคนิคเครื่องอีดีเอ็ม</p>	
<p>ระดับ ๑ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้และความเข้าใจในหลักการทำงานของเครื่องอีดีเอ็ม รวมถึงปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงาน สามารถเตรียมงาน ควบคุมการปฏิบัติงานและตรวจสอบสภาพความผิดปกติขณะทำงาน สามารถตรวจสอบขนาดชิ้นงานและผิวชิ้นงานอีดีเอ็ม ตลอดจนดูแลและบำรุงรักษาเครื่องอีดีเอ็มและเครื่องมือวัดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานลักษณะงานที่ชัดเจน และอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บังคับบัญชาในลำดับถัดไปอย่างใกล้ชิด</p>	<p>๕๓๐</p>
<p>ระดับ ๒ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้และความสามารถในการวางแผนการใช้วัสดุและวางแผนการทำอิเล็กโทรด รวมถึงการกำหนดจำนวนอิเล็กโทรดได้อย่างเหมาะสม สามารถกำหนดเงื่อนไขและปรับค่าพารามิเตอร์ที่เหมาะสม เพื่อให้เครื่องอีดีเอ็มทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถกำหนด และสอบทานการบำรุงรักษาเครื่องอีดีเอ็มและเครื่องมือวัด</p>	<p>๕๓๕</p>
<p>๓.๓ สาขาอาชีพช่างเทคนิคเครื่องไวร์คัทอีดีเอ็ม</p>	
<p>ระดับ ๑ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้และความเข้าใจในหลักการทำงานของเครื่องไวร์คัทอีดีเอ็ม ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงาน สามารถจับยึดและตั้งระนาบชิ้นงานรวมถึงตั้งศูนย์งานและสวดได้อย่างถูกต้อง สามารถควบคุมการปฏิบัติงาน และตรวจสอบสภาพความผิดปกติขณะทำงาน สามารถตรวจสอบขนาดชิ้นงานตามแบบ ตลอดจนดูแลและบำรุงรักษาเครื่องไวร์คัทอีดีเอ็มและเครื่องมือวัดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p>	<p>๕๓๐</p>
<p>ระดับ ๒ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้และความสามารถในการสร้างโปรแกรมเอ็นซีเพื่อตัดชิ้นงานจากระบบควบคุมของเครื่องไวร์คัทอีดีเอ็ม สามารถกำหนดขั้นตอนการผลิตชิ้นงานกำหนดสวด และเงื่อนไขในการตัด สามารถกำหนดและสอบทานในการบำรุงรักษาเครื่องไวร์คัทอีดีเอ็มและเครื่องมือวัด รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลปัญหาระหว่างการผลิต</p>	<p>๕๓๕</p>

หน่วย : บาท/วัน

มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (ความรู้ ทักษะฝีมือ และความสามารถ)	อัตราค่าจ้าง ไม่น้อยกว่า
๓.๔ สาขาอาชีพช่างขัดเงาแม่พิมพ์	
ระดับ ๑ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการขัดเงาแม่พิมพ์ระดับผิวเรียบ (ผิวที่มีความเรียบผิวเฉลี่ย ๒.๑๕ - ๐.๙๐ $\mu\text{m Ra}$ ) โดยปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงาน สามารถเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการขัดผิว ดำเนินการขัดผิวเพื่อสกรอยที่เกิดจากระบวนการตัดเฉือนด้วยเครื่องจักรให้มีระดับผิวเรียบ สามารถตรวจสอบความเรียบของผิวขัดด้วยสายคาและแผ่นเทียบผิวตลอดจนดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ในการขัดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๓๘๐
ระดับ ๒ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการขัดเงาแม่พิมพ์ระดับผิวละเอียด (ผิวที่มีความเรียบผิวเฉลี่ย ๐.๕๐ - ๐.๓๐ $\mu\text{m Ra}$ ) สามารถเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการขัดผิว ดำเนินการขัดผิว รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือที่ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า (ตะโปไฟฟ้า) หัวหมุนที่มีแรงบิด (หัวกรอ) และคลื่นไฟฟ้าความถี่สูง เพื่อช่วยในการขัดผิวได้	๔๕๕

หมายเหตุ ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติแต่ละสาขาอาชีพ ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่เว็บไซต์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน <http://www.dsd.go.th> หรือที่ <http://www.dsd.go.th/standard> หรือสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน กลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน โทร/โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๙๘๗

จึงชี้แจงมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือเจ้าของสถานประกอบกิจการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ (ฉบับที่ ๖) ดังกล่าวโดยทั่วกัน

กระทรวงแรงงาน  
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

อัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ

ที่	สาขาอาชีพ	อัตราค่าจ้าง ไม่น้อยกว่า (บาท)			ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง		ประกาศในราชกิจจานุเบกษา		
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ฉบับที่	วันเดือนปี	เล่ม	ตอน	วันเดือนปี
<b>สาขาอาชีพช่างเครื่องกล</b>									
1	ช่างสีรถยนต์	400	465	530	3	6-มี.ค.-55	129	พิเศษ 59 4	29-มี.ค.-55
2	ช่างเคาะตัวถังรถยนต์	420	505	590	3	6-มี.ค.-55	129	พิเศษ 59 4	29-มี.ค.-55
3	ช่างซ่อมรถยนต์	360	445	530	3	6-มี.ค.-55	129	พิเศษ 59 4	29-มี.ค.-55
4	ช่างบำรุงรักษารถยนต์	340	400	ไม่มี	4	16-ก.พ.-57	131	พิเศษ 71 4	29 เม.ย 57
5	ช่างซ่อมเครื่องยนต์ดีเซล	360	445	530	4	16-ก.พ.-57	131	พิเศษ 71 4	29 เม.ย 57
6	ช่างเครื่องปรับอากาศรถยนต์ขนาดเล็ก	360	445	530	4	16-ก.พ.-57	131	พิเศษ 71 4	29 เม.ย 57
<b>สาขาอาชีพช่างบริการ</b>									
7	ผู้ประกอบอาหารไทย	400	510	ไม่มี	3	6-มี.ค.-55	129	พิเศษ 59 4	29-มี.ค.-55
8	พนักงานครัวไทย	440	580	720	3	6-มี.ค.-55	129	พิเศษ 59 4	29-มี.ค.-55
9	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (ฟิตเนส)	490	650	ไม่มี	3	6-มี.ค.-55	129	พิเศษ 59 4	29-มี.ค.-55
10	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (สพอนเนส)	540	715	ไม่มี	4	13-ก.พ.-57	131	พิเศษ 71 4	29 เม.ย 57
11	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (วารีนเนส)	565	750	ไม่มี	4	13-ก.พ.-57	131	พิเศษ 71 4	29 เม.ย 57
12	นักส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวมสปาตะวันตก (โภชนาเนส)	615	815	ไม่มี	4	13-ก.พ.-57	131	พิเศษ 71 4	29 เม.ย 57
<b>สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์</b>									
13	ช่างซ่อมไมโครคอมพิวเตอร์	400	500	600	3	6 มี.ค 55	129	พิเศษ 59 4	29-มี.ค.-55
14	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	400	500	600	3	6 มี.ค 55	129	พิเศษ 59 4	29-มี.ค.-55
15	ช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม	400	500	600	3	6 มี.ค 55	129	พิเศษ 59 4	29-มี.ค.-55
16	ช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก	400	500	600	3	6 มี.ค 55	129	พิเศษ 59 4	29-มี.ค.-55

ที่	สาขาอาชีพ	อัตราค่าจ้าง ไม่น้อยกว่า (บาท)			ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง		ประกาศในราชกิจจานุเบกษา		
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ฉบับที่	วัน/เดือน/ปี	เล่ม	ตอน	วัน/เดือน/ปี
17	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ (โทรทัศน์)	400	500	ไม่มี	3	6 มี.ค. 55	129	พิเศษ 59 4	29-มี.ค.-55
สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรม									
18	ช่างเขียนแบบเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์	460	530	670	3	6 มี.ค. 55	129	พิเศษ 59 4	29-มี.ค.-55
19	ช่างเขียนแม่พิมพ์	400	500	600	3	6 มี.ค. 55	129	พิเศษ 59 4	29-มี.ค.-55
20	ช่างเชื่อมเหล็ก	455	615	775	3	6 มี.ค. 55	129	พิเศษ 59 4	29-มี.ค.-55
21	ช่างเชื่อมต่อพอลิเอทิลีนความหนาแน่นสูง	460	ไม่มี	ไม่มี	4	13 ก.พ. 57	131	พิเศษ 71 4	29 เม.ย. 57
22	ช่างประกอบท่อ	400	ไม่มี	ไม่มี	4	13 ก.พ. 57	131	พิเศษ 71 4	29 เม.ย. 57
23	ช่างทำแม่พิมพ์ฉีดโลหะ	480	ไม่มี	ไม่มี	4	13 ก.พ. 57	131	พิเศษ 71 4	29 เม.ย. 57
สาขาอาชีพช่างก่อสร้าง									
24	ช่างไม้ก่อสร้าง	385	495	605	3	6 มี.ค. 55	129	พิเศษ 59 4	29 มี.ค. 55
25	ช่างก่ออิฐ	345	465	585	3	6 มี.ค. 55	129	พิเศษ 59 4	29 มี.ค. 55
26	ช่างงานปูน	385	495	605	3	6 มี.ค. 55	129	พิเศษ 59 4	29 มี.ค. 55
27	ช่างอะลูมิเนียมก่อสร้าง	365	475	585	3	6 มี.ค. 55	129	พิเศษ 59 4	29 มี.ค. 55
28	ช่างพันซัด	400	ไม่มี	ไม่มี	4	13 ก.พ. 57	131	พิเศษ 71 4	29 เม.ย. 57
29	ช่างเอาฮิปซั่ม	400	ไม่มี	ไม่มี	4	13 ก.พ. 57	131	พิเศษ 71 4	29 เม.ย. 57
30	ช่างนึ่งหลังคากระเบื้องคอนกรีต	400	510	620	4	13 ก.พ. 57	131	พิเศษ 71 4	29 เม.ย. 57
สาขาอาชีพช่างอุตสาหกรรมศิลป์									
31	ช่างเย็บ	320	370	500	3	6 มี.ค. 55	129	พิเศษ 59 4	29 มี.ค. 55
32	ช่างเครื่องประดับ ประดับอัญมณี	400	550	750	3	6 มี.ค. 55	129	พิเศษ 59 4	29 มี.ค. 55
33	ช่างเครื่องเรือนไม้	335	385	435	3	6 มี.ค. 55	129	พิเศษ 59 4	29 มี.ค. 55
34	ช่างบุตุ๊กกัณฑ์	320	370	420	3	6 มี.ค. 55	129	พิเศษ 59 4	29 มี.ค. 55

ที่	สาขาอาชีพ	อัตราค่าจ้าง ไม่น้อยกว่า (บาท)			ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง		ประกาศในราชกิจจานุเบกษา		
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ฉบับที่	วันเดือน/ปี	เล่ม	ตอน	วันเดือน/ปี
35	ช่างสีเครื่องเรือน	350	450	ไม่มี	4	13 ก.พ. 57	131	พิเศษ 71 4	29 เม.ย. 57
<b>กลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์</b>									
36	พนักงานประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่าง	360	430	ไม่มี	5	14 มี.ค. 59	133	พิเศษ 108 4	12 พ.ค. 59
37	พนักงานประกอบมอเตอร์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า	370	445	ไม่มี	5	14 มี.ค. 59	133	พิเศษ 108 4	12 พ.ค. 59
38	ช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรกลสำหรับอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	410	490	ไม่มี	5	14 มี.ค. 59	133	พิเศษ 108 4	12 พ.ค. 59
39	ช่างเทคนิคตรวจรักษาความปลอดภัย	400	480	ไม่มี	5	14 มี.ค. 59	133	พิเศษ 108 4	12 พ.ค. 59
<b>กลุ่มอุตสาหกรรมชิ้นส่วนและอะไหล่ยานยนต์</b>									
40	ช่างกลึงสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	400	480	ไม่มี	5	14 มี.ค. 59	133	พิเศษ 108 4	12 พ.ค. 59
41	ช่างเชื่อมมีก-แม็ก สำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	400	480	ไม่มี	5	14 มี.ค. 59	133	พิเศษ 108 4	12 พ.ค. 59
42	อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	400	480	ไม่มี	5	14 มี.ค. 59	133	พิเศษ 108 4	12 พ.ค. 59
43	อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์	400	480	ไม่มี	5	14 มี.ค. 59	133	พิเศษ 108 4	12 พ.ค. 59
<b>กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์</b>									
44	ช่างเทคนิคสีตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์	400	480	ไม่มี	5	14 มี.ค. 59	133	พิเศษ 108 4	12 พ.ค. 59
45	ช่างเทคนิคพันขีลเลอร์ตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์	400	480	ไม่มี	5	14 มี.ค. 59	133	พิเศษ 108 4	12 พ.ค. 59
46	พนักงานประกบกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ยานยนต์ (ชิ้นสุดท้าย)	400	480	ไม่มี	5	14 มี.ค. 59	133	พิเศษ 108 4	12 พ.ค. 59
47	ช่างเทคนิคเชื่อมสอปอตตัวถังสำหรับอุตสาหกรรมผลิตรถยนต์	400	480	ไม่มี	5	14 มี.ค. 59	133	พิเศษ 108 4	12 พ.ค. 59
<b>กลุ่มอุตสาหกรรมอัญมณี</b>									
48	ช่างเจียรไนพลอย	420	550	ไม่มี	5	14 มี.ค. 59	133	พิเศษ 108 4	12 พ.ค. 59
49	ช่างหล่อเครื่องประดับ	420	550	ไม่มี	5	14 มี.ค. 59	133	พิเศษ 108 4	12 พ.ค. 59
50	ช่างตกแต่งเครื่องประดับ	420	550	ไม่มี	5	14 มี.ค. 59	133	พิเศษ 108 4	12 พ.ค. 59

ที่	สาขาอาชีพ	อัตราค่าจ้าง ไม่น้อยกว่า (บาท)			ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง		ประกาศในราชกิจจานุเบกษา		
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ฉบับที่	วัน/เดือน/ปี	เล่ม	ตอน	วัน/เดือน/ปี
51	ช่างฝังยัญมนีบนเครื่องประดับ	420	550	ไม่มี	5	14 มี.ค. 59	133	พิเศษ 108 4	12 พ.ค. 59
<b>กลุ่มอุตสาหกรรมโลจิสติกส์</b>									
52	นักบริหารการขนส่งสินค้าทางถนน	415	500	ไม่มี	5	14 มี.ค. 59	133	พิเศษ 108 4	12 พ.ค. 59
53	ผู้ควบคุมรถยนต์สินค้าขนาดไม่เกิน 10 ตัน	360	430	ไม่มี	5	14 มี.ค. 59	133	พิเศษ 108 4	12 พ.ค. 59
54	ผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง	350	420	ไม่มี	5	14 มี.ค. 59	133	พิเศษ 108 4	12 พ.ค. 59
55	ผู้ปฏิบัติการคลังสินค้า	340	410	ไม่มี	5	14 มี.ค. 59	133	พิเศษ 108 4	12 พ.ค. 59
<b>กลุ่มอุตสาหกรรมจักรกลและโลหะการ</b>									
56	ช่างเทคนิคเขียนแบบเครื่องกล	460	550	ไม่มี	6	17 พ.ย. 59	134	พิเศษ 26 4	24 เม.ย. 60
57	ช่างเชื่อมทึบสำหรับอุตสาหกรรมจักรกลและโลหะการ	500	600	ไม่มี	6	17 พ.ย. 59	134	พิเศษ 26 4	24 เม.ย. 60
58	ช่างเทคนิคระบบส่งกำลัง	450	540	ไม่มี	6	17 พ.ย. 59	134	พิเศษ 26 4	24 เม.ย. 60
59	ช่างเทคนิคระบบไฮดรอลิก	460	550	ไม่มี	6	17 พ.ย. 59	134	พิเศษ 26 4	24 เม.ย. 60
<b>กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น</b>									
60	เครื่องทำความเย็น	400	485	ไม่มี	6	17 พ.ย. 59	134	พิเศษ 26 4	24 เม.ย. 60
61	ช่างเทคนิคเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่อู่	385	470	ไม่มี	6	17 พ.ย. 59	134	พิเศษ 26 4	24 เม.ย. 60
62	ช่างเทคนิคห้องเย็นขนาดเล็ก	385	470	ไม่มี	6	17 พ.ย. 59	134	พิเศษ 26 4	24 เม.ย. 60
63	พนักงานเครื่องปรับอากาศ	370	455	ไม่มี	6	17 พ.ย. 59	134	พิเศษ 26 4	24 เม.ย. 60
<b>กลุ่มอุตสาหกรรมแม่พิมพ์</b>									
64	ช่างเทคนิคเครื่องกัดอัตโนมัติ	450	540	ไม่มี	6	17 พ.ย. 59	134	พิเศษ 26 4	24 เม.ย. 60
64	ช่างเทคนิคเครื่องยัดเต็ม	430	515	ไม่มี	6	17 พ.ย. 59	134	พิเศษ 26 4	24 เม.ย. 60
65	ช่างเทคนิคเครื่องไวร์คัทยัดเต็ม	430	515	ไม่มี	6	17 พ.ย. 59	134	พิเศษ 26 4	24 เม.ย. 60
66	ช่างขัดงานแม่พิมพ์	380	455	ไม่มี	6	17 พ.ย. 59	134	พิเศษ 26 4	24 เม.ย. 60

## คำสั่งมอบอำนาจ



คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ ๒๒๒๓๔/๒๕๕๔

เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืม และการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ด้านการให้กู้ยืมและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุน เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๖ ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๑๖ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินการของศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถกลาง ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๒๑๑๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินงานด้านการให้กู้ยืมและการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้ช่วยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) แจ้งผลการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืม
- (๒) จัดทำและลงนามใบสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
- (๓) ลงนามในหนังสือขอจำนำสิทธิในพันธบัตร หรือหนังสือขอดอนจำนำสิทธิในพันธบัตร และการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับพันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๔) ลงนามในหนังสือทวงถามให้ลูกหนี้ชำระหนี้ หนังสือบอกกล่าวผู้ค้ำประกัน กรณีลูกหนี้  
มีต้นค้ำชำระหนี้ และหนังสือบอกเลิกสัญญา

(๕) พิจารณาอนุมัติคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน และจ่ายเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน  
ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสิรพล ชุนเมือง)  
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ที่ ๑๘๕๑ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้าง  
เพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินกองทุนกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อช่วยเหลือหรืออุดหนุนการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๒ (๒) และข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ลูกจ้างเพื่อเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการ
๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุวิทย์ สุโกศล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



