

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร
ฝึกลงระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง

1. ชื่อหลักสูตร Intermediate Leadership Development Program for Manager (SM-DM) Module 4
2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

Day 1 : วิชา Smart Presentation & Story Telling

- (1) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการต่างๆ ในการนำเสนอและการโน้มน้าวใจ
- (2) เพื่อให้ผู้เข้าอบรม สามารถใช้เทคนิคต่างๆ ในการสร้างความมั่นใจให้กับตัวเอง นำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้กลยุทธ์และเทคนิคต่างๆ ในการนำเสนอ เพื่อให้การนำเสนอมีประสิทธิภาพน่าสนใจและเป็นที่ยอมรับของผู้ฟัง

Day 2 : วิชา Cross Functional Alignment

- (1) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจและตระหนักถึงรูปแบบการทำงานข้ามสายงาน รวมถึงทัศนคติของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- (2) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมพัฒนาทักษะและวิธีการ ตลอดจนสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการทำงานข้ามสายงาน
- (3) เพื่อให้ผู้เข้าอบรม สามารถบริหารงานในการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

Day 3 : Systematic Thinking & Smart Decision

- (1) เพื่อพัฒนาผู้เข้าอบรมให้มีวิธีการคิด สามารถวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีระบบ
- (2) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำแนวคิดการแก้ไขปัญหาและการคิดวิเคราะห์ไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อให้สามารถสร้างทางเลือกในการตัดสินใจที่มากขึ้น เพื่อช่วยให้การตัดสินใจที่ถูกต้องมากขึ้นในการทำงานและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. หัวข้อและเนื้อหาวิชา (ภาษาไทย)

Day 1 : วิชา Smart Presentation & Story Telling

- (1) หัวข้อวิชา **ความสำคัญและการวางแผนการนำเสนอในที่สาธารณะ** จำนวน 45 นาที
คำอธิบายเนื้อหาวิชา เรียนรู้เกี่ยวกับการนำเสนอให้เข้าใจได้ง่ายๆ นำเสนอได้ดึงดูดใจ น่าติดตาม และครองเวทีอย่างมืออาชีพ
ช่วงเวลาที่ทรงคุณค่า/จุดขาย เอกสิทธิ์ ความโดดเด่น/ผลลัพธ์ ผลงาน รางวัลที่เคยได้มา /ตัวเลขที่มีความหมายสำคัญ
- (2) หัวข้อวิชา **เรียนรู้ลำดับ ขั้นตอนในการนำเสนออย่างมืออาชีพ** จำนวน 45 นาที
คำอธิบายเนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับบุคลิกภาพ องค์ประกอบ ต่างๆ เช่น การเดินเพื่อเปลี่ยนบรรยากาศ/การใช้มือที่ไม่ใช่ทำปิด / การใช้สายตา แบบ Look Lock Talk เป็นต้น
- (3) หัวข้อวิชา **ทฤษฎีและแนวคิดเรื่องการสร้างความรู้ (Knowledge Creation) และการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) และการตั้งหัวข้อในการนำเสนอ** จำนวน 1 ชั่วโมง 15 นาที
คำอธิบายเนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับ 3 Ps ปัญหาที่เกิดขึ้น ผลลัพธ์ด้านลบ การเปลี่ยนแปลงด้านบวก/ASK/Your Headline/บทนำ /เนื้อหาบทสรุป/การจัดลำดับเนื้อหา/การเลือกใช้คำ เป็นต้น
- (4) หัวข้อวิชา **ปัจจัยที่ทำให้การนำเสนอประสบความสำเร็จ** จำนวน 45 นาที
คำอธิบายเนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับ Content ในการนำเสนอ การ Design การนำเสนอต่างๆ และการ Delivery ส่งการนำเสนอ และประเภทของ Message
- (5) หัวข้อวิชา **การเสริมสร้างบุคลิกภาพ ศิลปะการพูด และการโน้มน้าวผู้ฟัง** จำนวน 45 นาที
คำอธิบายเนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับ เครื่องมือโน้มน้าวใจ การเล่าประสบการณ์ ผ่านผู้รู้ คู่อุปมา หาดตัวอย่าง สร้างสถิติ /PIES และอื่นๆ


สำเนาถูกต้อง

- (6) หัวข้อวิชา ทฤษฎีและแนวคิดเรื่อง Story telling/Workshop จำนวน 2 ชั่วโมง 15 นาที
 คำอธิบายเนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับ Statement Opinion Recommend (Market Share) /Workshop การนำเสนอรายบุคคล
 บทสรุป WIIFM /คำคม/ MOTTO /Slogan และ เรื่องเล่าพร้อมด้วยกฎพื้นฐานในการออกแบบสื่อ

Day 2 : วิชา Cross Functional Alignment

- (1) หัวข้อวิชา การทำความเข้าใจพฤติกรรมองค์กร (Organization Behavior) จำนวน 1 ชั่วโมง 30 นาที
 คำอธิบายเนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับ...การเปลี่ยนแปลงกับการปรับตัว/การปรับตัวขององค์กรกับการทำงานข้ามสายงาน/
 วัฒนธรรมขององค์กรกับการทำงานร่วมกันของคน
- (2) หัวข้อวิชา หลักการและแนวคิดของการรูปแบบทำงานข้ามสายงาน (Cross Functional) จำนวน 1 ชั่วโมง 15 นาที
 คำอธิบายเนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับ Cross-Functional Teamwork การทำงานร่วมกันเป็นทีม ความหมายและเป้าหมาย คนหรือ
 กลุ่มคน จากหน่วยงานต่างๆ
- (3) หัวข้อวิชา หลักการบริหารความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในการทำงาน จำนวน 45 นาที
 คำอธิบายเนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับ ปัญหาการทำงานข้ามสายงานกับพฤติกรรมของคน / Organization Behavior OB พฤติกรรม
 องค์กรกับการทำงานร่วมกัน
- (4) หัวข้อวิชา การบริหารจัดการความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในการทำงานร่วมกัน จำนวน 45 นาที
 คำอธิบายเนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับ สาเหตุของความขัดแย้งและผลกระทบต่อองค์กร คนขาดความร่วมมือ/สำรวจผู้บริหารกับ
 เวลาที่ใช้ในการบริหารความขัดแย้ง แต่ละระดับ/ การบริหารความขัดแย้งในการทำงานร่วมกัน/การลดความขัดแย้งกับการเปิดใจ
- (5) หัวข้อวิชา เรียนรู้ ทำความเข้าใจแนวทางการผลักดัน
 และสนับสนุนให้เกิดการทำงานข้ามสายงานในองค์กร จำนวน 1 ชั่วโมง 15 นาที
 คำอธิบายเนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับสมรรถนะของผู้สื่อสารและทำงานข้ามสายงานร่วมกัน /องค์กร ตนเอง ผู้อื่น ทักษะ และ
 พฤติกรรม...การทำงานร่วมกันผู้อื่น...ทัศนคติแบบไหนชนะใจเพื่อนร่วมงานโดยเปิดบัญชีขอมือใจโดยใช้คำพูดสร้างสรรค์...และคำพูดที่
 ก่อให้เกิดปัญหา บุคลิกภาพและสไตล์การสื่อสารเช่น ปัญหาการพูดมาก ไม่ค่อยพูดเอาไหนเอานั้น ค้นหุรง ทำเป็นไม่รู้ไม่ชี้ ขอบเอาชนะ
 แต่งทุกเรื่องรู้ทุกอย่าง บ้าอำนาจ ฯลฯ
- (6) หัวข้อวิชา บังคับหลักในการส่งเสริมการทำงานข้ามสายงานให้ประสบความสำเร็จ จำนวน 1 ชั่วโมง
 คำอธิบายเนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับ การสร้างความเชื่อใจและไว้ใจ พุดจริงทำจริง ทำตามที่รับปาก เปิดใจช่วยเหลือ ช่วย
 แก้ปัญหา เข้าใจซึ่งกันและกัน เต็มใจ ใส่ใจ ให้เวลาให้ความสำคัญ ความต้องการพื้นฐานของลูกค้าภายในและภายนอก สำหรับลูกค้า
 ภายนอก: การต้อนรับ ให้ความสำคัญ เข้าใจเห็นอกเห็นใจ ซื่อสัตย์ตรงไปตรงมา ช่วยเขาได้ทุกอย่าง สำหรับลูกค้าภายใน: วิเคราะห์ความ
 ต้องการเต็มใจ ร่วมแก้ไข ป้องกันปัญหา ให้เกียรติ /ทำงานร่วมกันอย่าง Win Win และอื่นๆ

Day 3 : วิชา Systematic Thinking & Smart Decision

- (1) หัวข้อวิชา ทฤษฎีและแนวคิดของระบบและรูปแบบความคิด จำนวน 1 ชั่วโมง 30 นาที
 คำอธิบายเนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบว่าด้วยระบบปัญหา แก้ไขเบื้องต้น วิเคราะห์สาเหตุ
 แก้ไขปัญหา ป้องกันการเกิดซ้ำ ประเมินผลและติดตามโดยนำการวิเคราะห์สาเหตุโดยฟังก์ชันปาลามาใช้เป็น Workshop และเทคนิคการ
 ระดมสมองแบบบัตรความคิด (KJ)

- (2) หัวข้อวิชา **อุปสรรคของการเรียนรู้ และวิธีการคิดอย่างเป็นระบบ** จำนวน 1 ชั่วโมง 15 นาที
 คำอธิบายเนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับ อะไรคือปัญหา : ความแตกต่างระหว่างสถานการณ์เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง กับสถานการณ์
 ในอุดมคติหรือเป้าหมายที่ตั้งไว้ ด้วยการระบุปัญหาโดยระบุสิ่งที่ปัญหา ระบุสิ่งเบี่ยงเบน ข้อเท็จจริง ไม่ชี้แนะวิธีแก้ไข ไม่ใช่ปัญหาโลก
 แดก เป็นต้น และใช้ 5W1H เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหา : มีใครเกี่ยวข้อง มีอะไรบ้างที่เกิดปัญหา อะไรคือสิ่งผิดปกติ ปัญหาเกิด
 เมื่อไร ปัญหาเกิดที่ไหน ทำไมถึงเกิดปัญหา ขั้นตอนการทำงานเป็นอย่างไร วัฏจักรเป็นอย่างไร เป็นต้น
- (3) หัวข้อวิชา **เสริมความคิดอย่างเป็นระบบด้วย เครื่องมือช่วยคิด (Thinking Tool Kits)** จำนวน 45 นาที
 คำอธิบายเนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับ ผังก้างปลา คืออะไร : เป็นผังที่ใช้แสดง นำเสนอรายงานต่างๆ
- (4) หัวข้อวิชา **การวิเคราะห์และผสมผสานระหว่างการทำงาน และระบบความคิด** จำนวน 45 นาที
 คำอธิบายเนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ สาเหตุและผลของสาเหตุนั้นๆ ตัวอย่างการวิเคราะห์แบบผังก้างปลา

./ ทำ Workshop

- (5) หัวข้อวิชา **เทคนิคการนำระบบความคิดมาใช้แก้ปัญหาในการทำงาน** จำนวน 1 ชั่วโมง 15 นาที
 คำอธิบายเนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับ การแก้ไขปัญหอย่างเป็นระบบ / การประชุมแก้ไขปัญหาแบบหมวด 6 ใบ / การตัดสินใจ
 อย่างเป็นระบบ... / การแก้ไขปัญหแบบหมวด 6 ใบ: หมวดสี่น้ำเงิน-การระบุปัญหา... หมวดสีเขียว-การวิเคราะห์ปัญหาโดยใช้ข้อเท็จจริง
 หมวดสีเขียวก-การแก้ไขปัญหอย่างสร้างสรรค์... หมวดสีเหลือง-โอกาสของแนวทางแก้ไข... หมวดสีดำ-อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นของแนว
 ทางการแก้ไข หมวดสีเขียวก-การแก้ไขอุปสรรค หมวดสีแดง-ความรู้สึก หมวดสีน้ำเงิน-สรุปแนวทางแก้ไขปัญหา และอื่นๆ
- (6) หัวข้อวิชา **ตัวอย่าง และ กรณีศึกษา การนำความคิดอย่างเป็นระบบไปใช้ในธุรกิจ** จำนวน 1 ชั่วโมง
 คำอธิบายเนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับการยกตัวอย่าง กรณีศึกษาการคิดอย่างเป็นระบบ และการแก้ไขปัญหจากเหตุการณ์สมมุติ
 ที่สามารถนำไปปรับใช้ในธุรกิจได้

4. ระยะเวลาการฝึก 3 วัน รวม 19 ชั่วโมง 30 นาที.....

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร

- (1) พนักงานระดับ SM-DM.....
 (2)
 (3)
 (4)

6. เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

- (1)
 (2)
 (3)

หมายเหตุ 1. หลักสูตร ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ต้องเป็นประโยชน์ต่อกิจการของสถานประกอบการ

3. หัวข้อวิชา คำอธิบาย เนื้อหาวิชาต้องเป็นภาษาไทย

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องสอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่หรือหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่


สำเนาถูกต้อง