

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร
ฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง

1. ชื่อหลักสูตร Advance Business Consulting for EVP Module 3

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- (1) เพื่อเสริมสร้างและยกระดับศักยภาพผู้บริหารให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) เพื่อเปิดมุมมองทางด้านธุรกิจ การบริหารบุคลากรเชิงกลยุทธ์ และเสริมสร้างภาวะผู้นำให้สามารถรับมือและนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายได้

3. หัวข้อและเนื้อหาวิชา (ภาษาไทย)

- (1) หัวข้อวิชา การสอนงาน (Teaching, Mentoring, Training) จำนวน 1 ชั่วโมง 30 นาที
คำอธิบายเนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญหลักการ และประเภท การสอนงานจากผู้นำ และเน้นไปที่การสอนเนื้อหาของงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องโดยมุ่งความสนใจไปที่ทางแก้ปัญหา การโค้ชในทางการศึกษาที่เช่นกันจะเป็นในหมวดนี้มากกว่าเพราะว่าเป็นการบอกหรือการสอนให้ลงมือทำจากผู้ที่มีประสบการณ์มากกว่านั่นเอง
- (2) หัวข้อวิชา การให้คำปรึกษา (Consultation) หรือการจัดการ (Managing) จำนวน 1 ชั่วโมง 15 นาที
คำอธิบายเนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับโมเดลของการให้คำปรึกษา (Consultation) หลักการ วิธีการของการจัดการ (Managing) และเครื่องมือเป็นการสื่อสารจากผู้นำไปยังผู้บังคับบัญชา ด้วยวิธีการบอกให้ทำและส่วนใหญ่จะพูดถึงปัญหาจนจนเกินไปหรือบอจนเกินไปนั้น ไม่ส่งผลดีต่อผู้บังคับบัญชาเพราะว่าทำให้เกิดการทอดทิ้งหรือเครียดจนเกินไป ซึ่งจะทำให้ไม่สามารถจะทำงานให้สำเร็จได้
- (3) หัวข้อวิชา การให้คำปรึกษา (Consultation) หรือการจัดการ (Managing) จำนวน 1 ชั่วโมง 30 นาที
คำอธิบายเนื้อหาวิชา แบ่งกลุ่มปฏิบัติโดยมีการยกตัวอย่างการวิเคราะห์การให้คำปรึกษา (Consultation) หรือการจัดการ (Managing) ที่เหมาะสม โดยการเขียนพร้อมนำเสนอ
- (4) หัวข้อวิชา การแนะนำ (Counseling) จำนวน 2 ชั่วโมง 15 นาที
คำอธิบายเนื้อหาวิชา ศึกษาเกี่ยวกับโมเดล และเทคนิค การแนะนำ (Counseling) วิเคราะห์แผน พร้อมยกตัวอย่าง แบ่งกลุ่มปฏิบัติโดยมีการยกตัวอย่างการวิเคราะห์การแนะนำ (Counseling) ที่เหมาะสม โดยมุ่งเน้นไปที่ปัญหา และวิธีการใช้คำถามที่เจาะลงไปปัญหาให้ลึกกลงไปโดยการเขียนพร้อมนำเสนอ

4. ระยะเวลาการฝึก รวม 1 วัน จำนวน 6 ชั่วโมง 30 นาที

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร

- (1) ผู้บริหารระดับ EVP.....

6. เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

(1)

(2)

(3)

หมายเหตุ 1. หลักสูตร ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ต้องเป็นประโยชน์ต่อกิจการของสถานประกอบการ

3. หัวข้อวิชา คำอธิบาย เนื้อหาวิชาต้องเป็นภาษาไทย

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องสอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่หรือหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่


สำเนาถูกต้อง