

ที่ รง ๐๔๐๖/ ๑๖๓๐๖



กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง แผนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการสัมมนา เรื่อง แผนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมสัมมนา

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดจัดโครงการสัมมนา เรื่อง แผนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับทราบแผนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินการตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ การดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบงบการเงินของสดง. หลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ การดำเนินการกับลูกหนี้กองทุนเดิมที่ยังไม่ปิดบัญชี การใช้งานระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมผ่านระบบ e-Service

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานด้านเงินกู้ยืม เงินอุดหนุน และการเงินบัญชี จำนวน ๒ คน เข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง แผนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร โดยแจ้งชื่อตามแบบตอบรับเข้าร่วมสัมมนา ส่งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน E-mail contact.dsd421@gmail.com หรือโทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๖๐๓๙ ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ กรมฯ จะรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เบิกได้ตามระเบียบทางราชการจากต้นสังกัด ตามกำหนดการสัมมนาที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรพล ชุนเมือง)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๖๐๓๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๓ ๖๐๓๙

ที่ รง ๐๔๐๖/ ๑๖๓๐๓

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง แผนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดจัดโครงการสัมมนา เรื่อง แผนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับทราบแผนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินการตามเกณฑ์ชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ การดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบงบการเงินของสดง. หลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ การดำเนินการกับลูกหนี้กองทุนเดิมที่ยังไม่ปิดบัญชี การใช้งานระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และการยื่นคำขอรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมผ่านระบบ e-Service

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานขอเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานด้านเงินกู้ยืม เงินอุดหนุน และการเงินบัญชี จำนวน ๒ คน เข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง แผนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร โดยแจ้งชื่อตามแบบตอบรับเข้าร่วมสัมมนา ส่งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน E-mail contact.dsd421@gmail.com หรือโทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๖๐๓๙ ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ กรณฯ จะรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เบิกได้ตามระเบียบทางราชการจากต้นสังกัด ตามกำหนดการสัมมนาที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายธีรพล ชุนเมือง)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กำหนดการสัมมนา
โครงการสัมมนา เรื่อง แผนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
วันที่ ๒๓-๒๕ มกราคม ๒๕๖๐
ณ โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร
วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (นายธีรพล ขุนเมือง)
๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ - นโยบายการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รองรับThailand ๔.๐	อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (นายธีรพล ขุนเมือง)
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ - แผนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	นางเอี่ยมพร ไชยพิลกุล ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ - การให้เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ - หลักเกณฑ์การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - การดำเนินการกับลูกหนี้กองทุนเดิมที่ยังไม่ปิดบัญชี - แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการให้เงินกู้ยืมและการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน	นางสาวลักขณา รุ่งเรือง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการสัมมนา

โครงการสัมมนา เรื่อง แผนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

วันที่ ๒๓-๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐		
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ - การระดมสมองรายตัว	นางสาวสิทธินาถ สุทธิชนะ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายหัวข้อ - การดำเนินงานด้านการเงิน	นางสุจิตรา ระวีวรรณ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ - การดำเนินงานด้านการเงิน (ต่อ)	นางสุจิตรา ระวีวรรณ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ - บัญชีกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	นางสาวภคิณีมา มิ่งขวัญ นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ - การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและการประเมินความพึงพอใจของผู้กู้ยืมเงินและผู้ขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	นางสาวพจนานพร ศราวุธสกุล นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการสัมมนา

โครงการสัมมนา เรื่อง แผนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

วันที่ ๒๓-๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร
วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐		
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ - การใช้งานระบบสารสนเทศกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน	นายไพโรจน์ พาสพิชญ นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การบรรยายหัวข้อ - การยื่นคำขอรับรองหลักสูตรผ่านระบบ e-Service	นายธีรวัฒน์ ทองน้อย นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับเข้าร่วมสัมมนา
โครงการสัมมนา เรื่อง แผนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
วันที่ ๒๓-๒๕ มกราคม ๒๕๖๐
ณ โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน.....

ชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

๑. ผู้อำนวยการ

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ติดต่อ.....มือถือ.....(โปรดระบุ กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนต้องติดต่อ)

ประสงค์เข้าพักในวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

ประสงค์เข้าพักในวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

ไม่ประสงค์เข้าพักในวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

๒. เจ้าหน้าที่

๒.๑ ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ติดต่อ.....มือถือ.....(โปรดระบุ กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนต้องติดต่อ)

ประสงค์เข้าพักในวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

ประสงค์เข้าพักในวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

ไม่ประสงค์เข้าพักในวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

๒.๒ ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ติดต่อ.....มือถือ.....(โปรดระบุ กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนต้องติดต่อ)

ประสงค์เข้าพักในวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

ประสงค์เข้าพักในวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

ไม่ประสงค์เข้าพักในวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา ให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ด้วยจะขอบคุณยิ่ง

E-mail contact.dsd๔๒๑@gmail.com

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๓ ๖๐๓๙, ๐ ๒๒๔๕ ๑๗๐๗ ต่อ ๔๒๑ โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๖๐๓๙

รายละเอียดในการเข้าร่วมสัมมนา
โครงการสัมมนา เรื่อง แผนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
วันที่ ๒๓-๒๕ มกราคม ๒๕๖๐
ณ โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานรับผิดชอบ

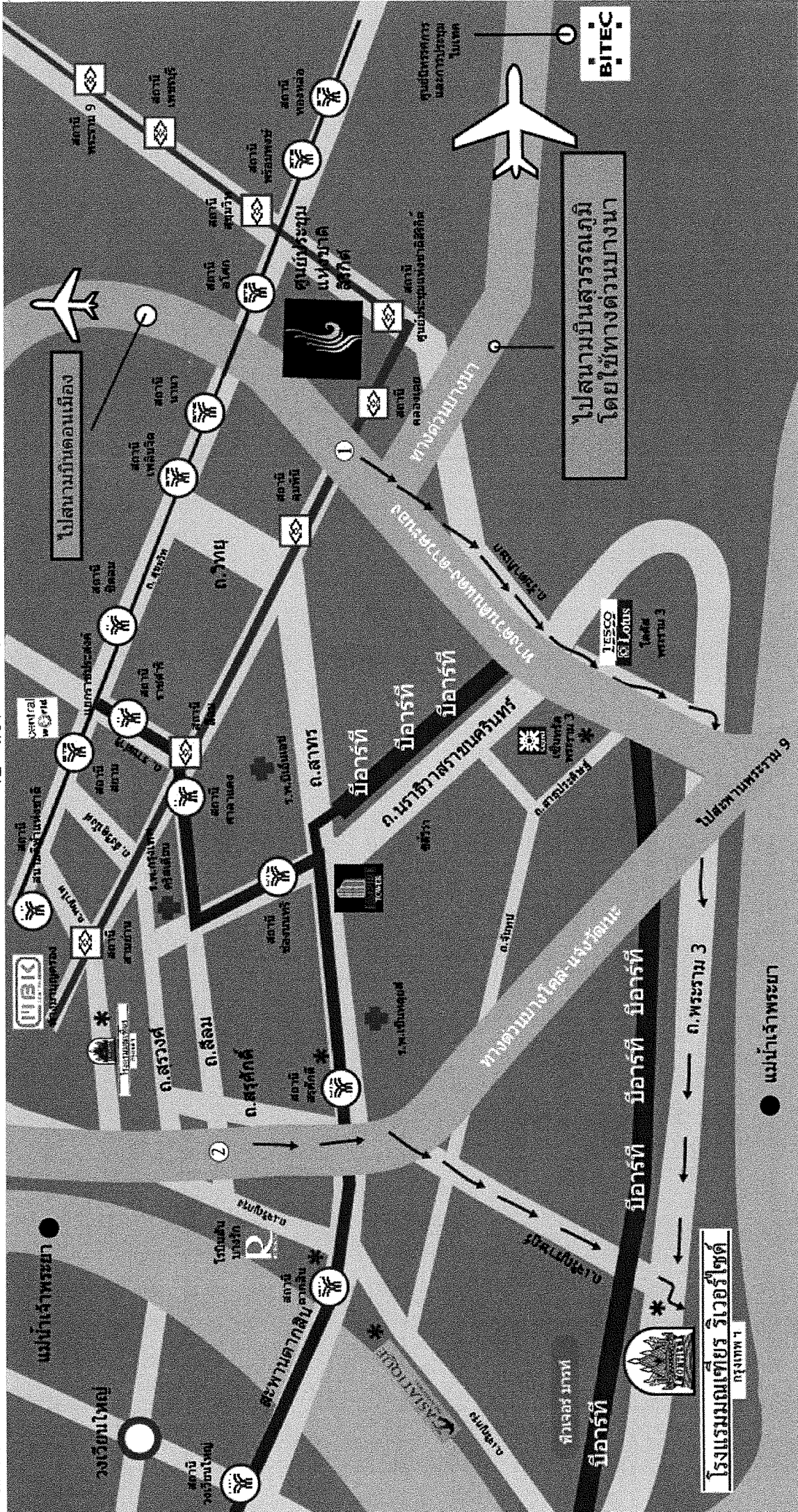
- ค่าที่พัก จำนวน ๓ คืน
(คืนวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐)
- ค่าอาหาร
(กลางวัน วันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐)
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม
(วันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐)

การเบิกจ่าย

- การเข้าที่พักโรงแรม กำหนดให้พักคู่ ๒ ท่าน/ห้อง
- อาหารและเครื่องดื่มภายในห้องพัก นอกเหนือจากน้ำดื่มที่โรงแรมจัดไว้ให้บริการที่ห้องๆ ละ ๒ ขวด ผู้เข้าพักต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
- สามารถเบิกค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๕
- สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายเงินอุดหนุนและเงินกู้ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
E-mail contact.dsd421@gmail.com
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๓ ๖๐๓๙, ๐๒๒๔๕ ๑๗๐๗ ต่อ ๔๒๑
โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๖๐๓๙

การแต่งกาย

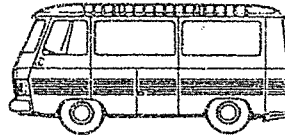
ชุดสุภาพไว้ทุกข์ตลอดการสัมมนา



- ① จากทาง ด่วนดินแดง-ดาวคะนอง ลงที่ทางลง สถานีประดิษฐ์ ชัยผ่านสี่แยกไฟแดงใช้ช่องทางกลางเพื่อตรงไปถนนพระราม 3 และเลี้ยวขวา ลอดใต้สะพานแขวนพระราม 9 ตรงไปประมาณ 1 กิโลเมตร โรงแรม ริเวอร์ไซด์ อยู่ทางซ้ายมือ
 - ② จากทาง ด่วนแจ้งวัฒนะ-บางโคล่ ลงที่ทางลง ถนนจันทน์ สุดถนนเจริญราษฎร์ ชัยผ่านสี่แยกแล้วตรงไปจนถึงถนน เลี้ยวขวา เข้าถนนพระราม 3 และมีติดย้ายเลี้ยวเข้าโรงแรมฯ หากข้ามแยกทางลงถนนจันทน์ให้ลงที่ทางลงบางโคล่ (ก่อนถึงสะพานแขวนพระราม 9) และตรงไปจนถึงถนน เลี้ยวขวา ลอดใต้สะพานแขวนพระราม 9 ตรงไปประมาณ 1 กิโลเมตร โรงแรมอยู่ทางซ้ายมือ
- * รถรับส่งไปเซ็นทรัล พระราม 3 โรงแรมเทียร์ ริเวอร์ไซด์ สถานีรถไฟฟ้าตากสิน สุรศักดิ์ และเอเชียทีค เดอะ ริเวอร์ฟรอนท์
- สถานีรถไฟฟ้า มีทีเอส ■ สถานีรถไฟฟ้าใต้ดิน
 - สถานีรถโดยสารด่วนพิเศษ มีอาร์ที ■ ทางด่วน
- แม่บ้านเจ้าพระยา
- โรงพยาบาลเทียร์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
- โรงแรมเทียร์ ริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
- 372 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ กรุงเทพฯ 10120 โทร. 02-292-2999, 02-292-2888 แฟกซ์ 02-292-2962-3 E-mail: riverside@montien.com www.montien.com/riverside

บริการรถรับส่งของโรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์
(เซ็นทรัลพลาซ่า 3/เอเชียทีค)

**SHUTTLE BUS SERVICE
UPON REQUEST**



SHUTTLE TO DOWNTOWN

For transportation to the City center, a complimentary shuttle service is available for in-house guests to Montien Surawongse via Central Department Store stopover and vice-verse upon request. Special shopping discount cards are available at Concierge.

DAILY TIME SCHEDULE

DEP. Hotel Central Rama 3/ Montien Surawongse	DEP. Montien Surawongse to Central Rama 3	DEP. Central Rama 3 to Montien Riverside
Every 2 hours from 9:30 a.m. to 9:30 p.m.	Every 2 hours from 10:30 a.m. to 10:30 p.m.	Every 2 hours from 11:00 a.m. to 9:00 p.m.

The pick-up area in Montien Surawongse is at the entrance of the hotel. Please reserve your return trip!
 *Outgoing shuttle stops at Surasak or Chongnonsi skytrain station.

ASIATIQUE THE RIVERFRONT SHUTTLE

Complimentary shuttle service is available for in-house guests upon request to Asiatique The Riverfront

DAILY SCHEDULE - ASIATIQUE THE RIVERFRONT

DEP. Hotel to Asiatique The Riverfront	DEP. Asiatique The Riverfront to Hotel
5:00 p.m.	-
6:00 p.m.	-
7:00 p.m.	-
8:00 p.m.	8:15 p.m.
9:00 p.m.	9:15 p.m.
10:00 p.m.	10:15 p.m.
11:00 p.m.	11:15 p.m.

If you wish to come back to the Hotel from Asiatique The Riverfront, please reserve your return trip!

