

การประชุมชี้แจงรายละเอียดร่างวลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566

วันพุธที่ 21 ธันวาคม 2565 ระหว่างเวลา 10.00 – 14.00 น.

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

รางวัลเลิศรัฐกับการพัฒนาระบบงาน และกระบวนการของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เส้นทางสู่รางวัลเลิศรัฐ ... เราต้องผ่านรางวัลอะไรบ้าง ?

กลุ่มรางวัลขั้นที่ 1

รางวัลบริการภาครัฐ



รางวัลบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม



รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ



กลุ่มรางวัลขั้นที่ 2

NEW

รางวัลเลิศรัฐสาขา



รางวัลเลิศรัฐ
ยอดเยี่ยม



NEW

รางวัลเกียรติยศเลิศรัฐ



กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเห็นชอบแนวทางการสมัครเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

1

ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานเฉพาะทาง (EXCELLENT TRAINING CENTER) ทั้ง 6 หน่วยงาน ให้ดำเนินการสมัครเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566

2

ให้หน่วยงานอื่น ๆ ทั้งที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาคให้เป็นไปตามความพร้อมและความสมัครใจ โดยสามารถส่งสมัครเข้ารับรางวัลประเภทรางวัลบริการภาครัฐ และ/หรือรางวัลบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

3

ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 26 – 45 ตามการปรับปรุงโครงสร้างใหม่ดำเนินการสมัครเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อตอบโจทย์กรอบการประเมินความจำเป็นและคุ้มค่าการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ประเด็นการพัฒนองค์กร (ORGANIZATION DEVELOPMENT) การสร้างนวัตกรรมองค์กร (5 คะแนน)

รางวัลบริการภาครัฐ
หรือ/และ
รางวัลการบริหารราชการ
แบบมีส่วนร่วม

รางวัลบริการภาครัฐ
ประเภทนวัตกรรมกรรมการบริการ
และ/หรือประเภทพัฒนา
การบริการ

กรอบการประเมินความจำเป็นและความคุ้มค่าการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ

องค์ประกอบ	น้ำหนักคะแนน	องค์ประกอบย่อย	ประเด็นชี้วัด (ค่าน้ำหนักคะแนนรายประเด็นชี้วัด)
1. ความเชื่อมโยง (Relevance)	15		1.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับประเทศ แผนระดับต่างๆ และยุทธศาสตร์กระทรวง/กรม (5) 1.2 ความสอดคล้องกับภารกิจ การมีกฎหมายรองรับที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน (5) 1.3 ความซ้ำซ้อนของภารกิจกับองค์กรอื่น ๆ (5)
2. ผลการดำเนินงาน (Performance)	35	2.1 ผลสัมฤทธิ์ (10)	2.1.1 ผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย (แผนปฏิบัติราชการ) (5) 2.1.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (5)
		2.2 ประสิทธิภาพและความคุ้มค่า (15)	2.2.1 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณ (5) 2.2.2 การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (5) 2.2.3 ระดับของผลกระทบของการดำเนินงาน (5)
		2.3 ผลการใช้งบประมาณ (10)	2.3.1 ร้อยละของการใช้งบประมาณ (5) 2.3.2 การติดตามงบประมาณ และโครงการ (5)
3. การพัฒนาองค์กร (Organization Development)	35		3.1 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRM & HRD) (5) 3.2 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ (5) 3.3 ระบบธรรมาภิบาลและการตรวจสอบ (5) 3.4 การจัดการองค์ความรู้ (5) 3.5 การสร้างนวัตกรรมองค์กร (5) ★ 3.6 การทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน (Process Reengineering) (5) 3.7 การปฏิบัติงานอย่างบูรณาการ (Collaboration) (5)
4. การสร้างความยั่งยืนขององค์กร (Sustainability)	15		4.1 ความสามารถในการปรับตัว การบริหารการเปลี่ยนแปลง (5) 4.2 การบริหารความเสี่ยงองค์กร (5) 4.3 ต้นทุนทางสังคมขององค์กร (5)
รวม	100		

การสมัครเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ

กลุ่มรางวัลชั้นที่ 2

รางวัลเลิศรัฐ



รางวัลเลิศรัฐยอดเยี่ยม
มอบให้กับหน่วยงาน
ที่ได้รับรางวัลระดับดีเด่น
ครบทั้ง 3 สาขาในปีเดียวกัน

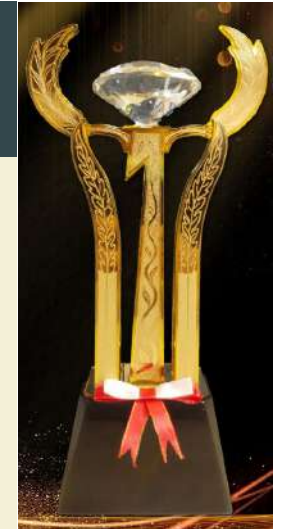
NEW รางวัลเลิศรัฐสาขา

รางวัลเลิศรัฐสาขา

มอบให้กับหน่วยงานที่มีผลงานโดดเด่น
ในสาขาบริการภาครัฐ
และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

NEW รางวัลเกียรติยศเลิศรัฐ

มอบให้กับหน่วยงานที่มีความโดดเด่น
ได้รับรางวัลเลิศรัฐอย่างต่อเนื่อง
เป็นต้นแบบที่สร้างคุณค่า
ในการสร้างสรรค์ผลงาน
การปฏิบัติราชการจนมีความสำเร็จ
อย่างยั่งยืน



กลุ่มรางวัลชั้นที่ 1

รางวัลบริการภาครัฐ

ทุกประเภทรางวัลต้องดำเนินการมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า 1 ปี คะแนนแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 50 %
ระดับดีเด่น มากกว่า 90 คะแนน ระดับดี 80-89 คะแนน



1. ประเภทนวัตกรรมบริการ
2. ประเภทพัฒนาการบริการ
3. ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ
4. ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ
5. ประเภทบริการตอบใจทศตรงใจ **NEW**
6. ประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ

รางวัลบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ทุกประเภทรางวัลต้องดำเนินการมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า 1 ปี คะแนนแต่ละมิติไม่น้อยกว่า 50 %
ระดับดีเด่น มากกว่า 90 คะแนน ระดับดี 80-89 คะแนน



1. ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน
2. ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม
3. ประเภทผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ
4. ประเภทเลื่องลือขยายผล
5. ประเภทร่วมใจแก้จน **STO** สำนักงาน ป.ย.ป. Strategic Transformation Office
6. ประเภทประสิทธิผลเครือข่าย **NEW**

คะแนนการประเมิน
ระดับดีเด่น มากกว่า 90 คะแนน
ระดับดี 75-89 คะแนน

รางวัลคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ

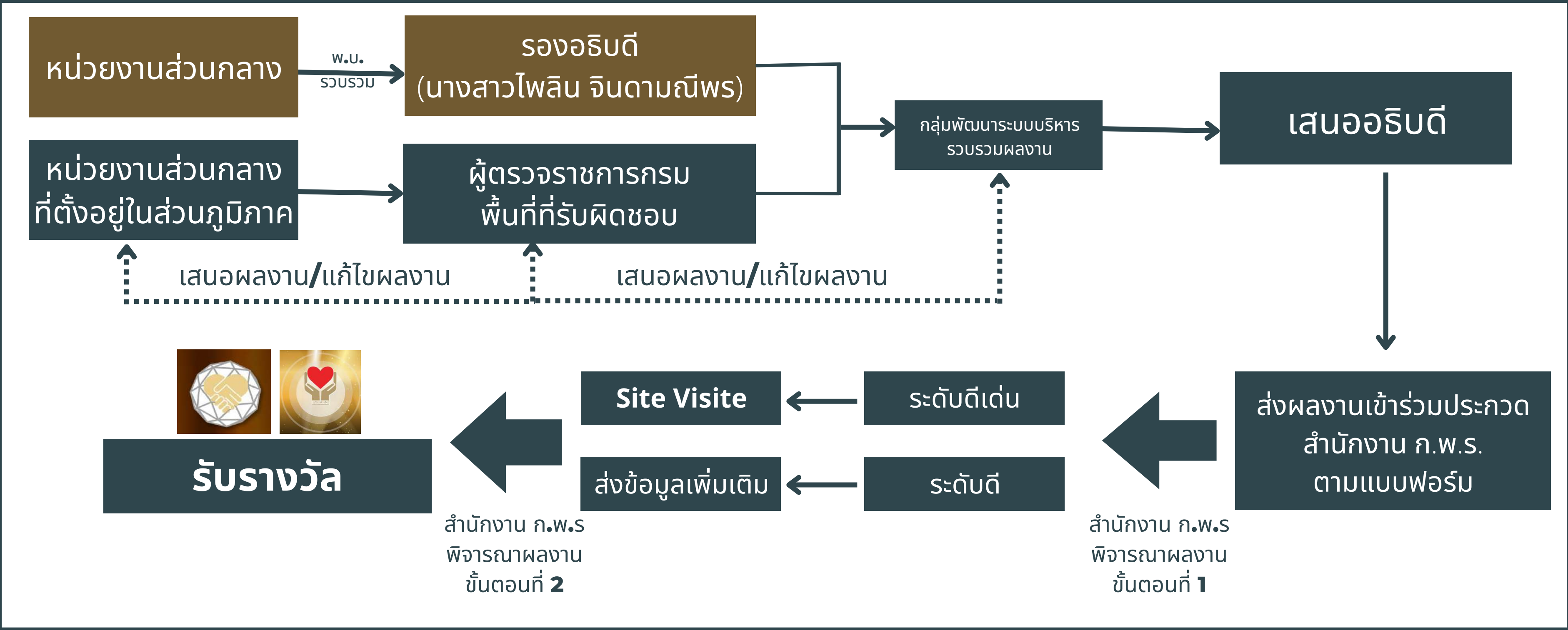
สมัครภาพรวม
ขององค์กร



1. PMQA ดีเด่น
2. PMQA รายหมวด
3. PMQA 4.0

ขั้นตอนการเสนอผลงานเข้ารับสมัครรางวัล

รางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม



สามารถดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มการสมัครรางวัลจากเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หรือตาม QR CODE ด้านล่างนี้

การส่งไฟล์สมัครรางวัล

ให้ส่งไฟล์ที่ผ่านการกลั่นกรองและเห็นชอบ

จากรองอธิบดี (นางสาวไพลิน จินตามณีพร) สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง

หรือ ผู้ตรวจราชการกรม สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค แล้ว

ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ 30 มกราคม 2566

ผ่านทาง E-MAIL : MSDU.DSD@GMAIL.COM ในรูปแบบ .DOCX และ .PDF

ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดการสมัคร ได้ที่ กลุ่มไลน์ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน "DSD รางวัลเลิศรัฐ"
และสอบถามรายละเอียดเชิงลึก ได้ที่ กลุ่มไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. "รางวัลเลิศรัฐ"

กลุ่มไลน์

DSD รางวัลเลิศรัฐ



กลุ่มไลน์รางวัลเลิศรัฐ

ของสำนักงาน ก.พ.ร.



แบบฟอร์มและเกณฑ์

รางวัลเลิศรัฐ ปี 2566



Timeline การสมัคร รางวัลบริการภาครัฐ รางวัลบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม



ผลงานรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566

ประเภทนวัตกรรมบริการ ระดับดีเด่น

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)



ระบบบริหารจัดการปัญหาเมือง ด้วยเทคโนโลยีแพลตฟอร์มและปัญญาประดิษฐ์



หากพบเจอปัญหาเมือง สามารถแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์
ไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องผ่านเอกสาร
แจ้งทางเว็บไซต์ หรือโทรศัพท์ แต่ช่องทางดังกล่าว
ไม่สะดวก ติดตามตรวจสอบปัญหายาก



Traffy Fondue ถูกพัฒนาขึ้นเป็นแพลตฟอร์มรับเรื่องและบริหารจัดการปัญหาเมือง
ที่ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลพื้นที่ของตนเองด้วยการแจ้งปัญหาที่พบผ่าน LINE Chatbot
ซึ่งปัญหาจะถูกวิเคราะห์ และส่งต่อไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง

จัดการปัญหาเมืองผ่านแอปฯ
Traffy Fondue หรือเว็บ **citydata.traffy.in.th**

แจ้งปัญหาผ่าน LINE Chatbot
@traffyfondue แจ้งได้สะดวกรวดเร็ว
ไม่เกิน 30 วินาที ได้ทุกพื้นที่ ทุกเวลา



หน่วยงานส่งต่อให้ผู้บริหาร

ใช้ข้อมูลเมืองเพื่อบริหาร
จัดการผ่าน **Dashboard** ติดตามการแก้ไข
ปัญหาเชิงพื้นที่ มีข้อมูลเมืองสนับสนุน
การตัดสินใจ ทำให้บริหารจัดการ
ปัญหาเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ



ข้อมูลประกอบการรับเรื่อง
- รายละเอียดของปัญหา
- พิกัด ตำแหน่ง
- รูปภาพ
- ประเภทปัญหา

14 ประเภทปัญหาที่รับแจ้ง

- 1) ความสะอาด ขยะ
- 2) ไฟฟ้า ประปา
- 3) ไฟถนนเสีย
- 4) ถนนทางเท้า
- 5) อาคารสถานที่ชำรุด
- 6) อุปกรณ์ครุภัณฑ์ชำรุด
- 7) จุดเสี่ยง
- 8) สาธารณภัย
- 9) ต้นไม้กิ่งไม้ เสี่ยง สัตว์
- 10) ขี้นกเขี้น ประชาสัมพันธ์
- 11) ความช่วยเหลือ
- 12) สุขภาพ
- 13) เบาะแสทุจริต
- 14) อื่น ๆ

ดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
ติดตามสถานะการแก้ไขปัญหาได้ เอื้อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ
สามารถจัดการแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้ง ผ่านการรับแจ้งตลอด 24 ชั่วโมง

ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

แก้ไขปัญหาเร็วขึ้นเฉลี่ย **8.7 ชั่วโมง/เรื่อง**
ลดค่าใช้จ่ายการแก้ปัญหา
เฉลี่ย **2,167 บาท/เรื่อง** หรือ **8.62 ล้านบาท/ปี**
ลดค่าใช้จ่ายจากการรับแจ้งแก้ปัญหาล่าช้า
เฉลี่ย **32,826 บาท/เรื่อง** หรือ **58.6 ล้านบาท/ปี**



ประโยชน์ต่อประชาชน

ลดเวลาแจ้งปัญหาละ **65 นาที/การแจ้ง**
ลดค่าใช้จ่าย **79 บาท/การแจ้ง**
89% พึงพอใจ



ผลงานรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2566



ประเภทนวัตกรรมบริการ ระดับดีเด่น

โรงพยาบาลระยอง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

นวัตกรรมอัจฉริยะ เพื่อระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

Smart innovation for ECS

ECS : Emergency Care System

Pre ED

ก่อนถึงห้องฉุกเฉิน

ประชาชนไม่มีความรู้โรคฉุกเฉิน
ระบบการแจ้งเหตุ 1669 ลำช้า
และการส่งต่อผู้ป่วยล่าช้า

In ED

ในห้องฉุกเฉิน

เจ้าหน้าที่ขาดความแม่นยำ
ในการคัดกรอง ความผิดพลาด
ในการยืนยันตัวตน การรอคอยยา
หรือภาพรังสีที่นานส่งผลให้
ห้องฉุกเฉินแออัด และการรักษาล่าช้า

Post ED

หลังจากออกจากห้องฉุกเฉิน

ขาดการวางแผนการรักษา ช่องทาง
การติดต่อ ขาดระบบรวบรวมข้อมูล
เพื่อประเมินและปรับแนวทางการรักษา
หรือพัฒนางาน



นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมอัจฉริยะ
พัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน 3 ระยะ

✓
ผู้ป่วย
เข้าถึงการรักษา
ได้มากขึ้น
รักษาได้รวดเร็ว

✓
ผู้ป่วยกลุ่มโรคที่สำคัญ
Stroke STEMI Sepsis Trauma Cardia arrest
ที่มีอาการรุนแรงอย่างหัวใจหยุดเต้น
นอกโรงพยาบาล มีอัตราการรอดชีวิตและได้กลับบ้าน
เพิ่มจากร้อยละ 1 เป็นร้อยละ 25

✓
ผู้รับบริการ
พึงพอใจบริการ
ถึงร้อยละ 89.8

Pre ED

ก่อนถึงห้องฉุกเฉิน

นวัตกรรม Rayong Help Call center
และนวัตกรรม D1669
ที่สามารถระบุที่เกิดเหตุชื่อ นามสกุลผู้ป่วย
ลดขั้นตอนการซักประวัติ

นวัตกรรม Telemedicine บนรถฉุกเฉิน

(ใช้ร้อยละ 100) ในการช่วยดูแลผู้ป่วย โดยแพทย์
เฉพาะทาง สามารถให้ยาละลายลิ่มเลือด TNK
สำหรับผู้ป่วยฉุกเฉิน STEMI บนรถฉุกเฉินเป็นครั้งแรก

จัดตั้งศูนย์รับแจ้งเหตุใหม่

ผ่านนวัตกรรม D1669 ขยายขอบเขตศักยภาพ
การทำงานด้วยความร่วมมือกับ อบจ.ระยอง

นวัตกรรม Emergency lane

พัฒนาการส่งต่อผู้ป่วยและมีสัญญาณไฟจราจร
อัจฉริยะ ที่สามารถเปิดช่องทางฉุกเฉินจากสถานี
ตำรวจเมื่อระยอง



In ED

ในห้องฉุกเฉิน

Digital Triage

คัดกรองผู้ป่วยได้อย่างแม่นยำ

Digital Wrist Band

(ระบบ RFID) ใช้ระบุตัวผู้ป่วยตลอดการรักษา
ลดการผิดพลาดระบุตัวตน และต่อยอด
นวัตกรรม RFID ป้องกันผู้ป่วยหลบหนีและทรัพย์สิน
สูญหาย สุนวัตกรรม Digital tracking

พัฒนา CT and X ray และ รับยาผ่านตู้ยาอัตโนมัติ

นวัตกรรมพัฒนาต่อยอดการดูแลเฉพาะโรค

Stroke App

Smart tracking ช่วยระบุช่วงเวลาการรักษาได้แม่นยำ

Timer SOS alert และ Sepsis App

ลดความล่าช้าในการรักษาผู้ป่วยติดเชื้อรุนแรง

Digital Order

รวบรวมแนวทางการรักษาทั้งหมด
ลดความผิดพลาดจากการรักษา



Post ED

หลังจากออกจากห้องฉุกเฉิน

พัฒนาเก็บข้อมูลผ่าน นวัตกรรม TEA unit
ที่ทำให้เห็นข้อมูลผู้ป่วย Real time
เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนางาน
และแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว

ทีมออกเยี่ยมผู้ป่วย ED ที่ได้รับการนอน
โรงพยาบาลเพื่อสอบถามความพึงพอใจ
และความคิดเห็นต่อนวัตกรรม
วางแผนกลับบ้านกับผู้ป่วย





กรมที่ดิน

Application “SMARTLANDS”

รวบรวมบริการด้านที่ดิน ค้นหาข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว



รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2564
ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance) ระดับดีเด่น

เปิดระบบราชการผ่านเทคโนโลยี



สารานุกรมที่ดิน
อิเล็กทรอนิกส์



นัดจดทะเบียนล่วงหน้า
(e-QLands)



ค้นหาตำแหน่ง
รูปแปลงที่ดิน
(LandsMaps)



แจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และติดตามเรื่องได้ด้วยตนเอง
กับศูนย์ดำรงธรรมกรมที่ดินผ่าน e-Contacts DC ได้ทันที
ตลอด 24 ชั่วโมง



Application
“SMARTLANDS”
รวบรวมบริการด้านที่ดิน
ค้นหาข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว

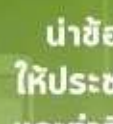
ให้ประชาชนมีส่วนร่วมให้ข้อมูล



นำสื่อสังคมออนไลน์มารับแจ้ง
ข้อมูลด้านที่ดิน (Line Official
Account “บอกดิน”)



ตรวจสอบและประมวลผลข้อมูล
ด้วยโปรแกรมสารสนเทศด้านภูมิสารสนเทศ
บนระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล



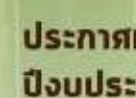
นำข้อมูลไปใช้บริหารจัดการ
ให้ประชาชนสามารถรอบคอง
และทำกินในที่ดินได้ตามสิทธิผ่าน



นำผลข้อมูลจากความต้องการ
ของประชาชนไปจัดทำแผน
การปฏิบัติงาน



จัดทำแผนการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ ได้อย่างชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม ออกโดนดที่ดิน
ได้จำนวน 6,625 ราย ไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการเดินสำรวจ



ประกาศพื้นที่โครงการเดินสำรวจออกโดนดที่ดินให้แก่ราษฎร จำนวน 50 จังหวัด จากเดิม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 24 จังหวัด คิดเป็น 208% ของจังหวัดที่มีการเดินสำรวจ



ข้อมูลพื้นที่จากประชาชนสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความยากจน โดยมีประชาชน
แจ้งตำแหน่งอยู่ในเขตที่ดินของรัฐจำนวน 5,274 ราย

เกิดแนวคิดพัฒนาระบบราชการที่ดินอย่างต่อเนื่อง



สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เพิ่มมาตรฐานและความปลอดภัย ด้วยข้อมูลแบบเปิด



รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2564
ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance) ระดับดีเด่น

เปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการ
ผลิตสินค้าเกษตรให้มีมาตรฐานและความปลอดภัย โดยจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ
เปิดเผยบนช่องทางออนไลน์ เช่น



เผยแพร่ข้อมูลขั้นตอน
การรับรองระบบงาน
การเปิดเผยข้อมูลตรวจสอบและ
หน่วยรับรองทางเว็บไซต์ ACFS



เผยแพร่ข่าวสาร



ขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเข้า-ส่งออก
ผ่านระบบ TAS-License

เผยแพร่และแจ้งเตือนกฎระเบียบของประเทศคู่ค้า
ผ่านเว็บไซต์ Early Warning เว็บไซต์ spsthailand.net
และ Application TAS2GO ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
และให้สอบถามข้อมูล



เปิดเผยข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น
แบบ Two-way Communication



มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็น
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เสนอ
เรื่องที่เหมาะสมกำหนดมาตรฐาน
เรื่องที่เหมาะสม และให้ข้อคิดเห็น
ต่อร่างมาตรฐาน



นำข้อคิดเห็นมาปรับปรุง
การดำเนินงาน

เผยแพร่ผลการดำเนินงานบนเว็บไซต์ และนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนา
การให้บริการ เช่น พัฒนาระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าและ
แจ้งการนำเข้าและส่งออกสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (TAS License)



จัดทำมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร
ระหว่างปี 2547-2562 รวมจำนวน 351 เรื่อง
ได้ตามเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 100

สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง
สินค้าเกษตร 27 เครือข่าย
ใน 19 จังหวัด



ปี 2561-2564 รับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร
ให้เกษตรกรและผู้ประกอบการไทย จำนวน 5,481 ราย



ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า ตามมาตรฐานบังคับระหว่างปี 2559-2563
รวมจำนวนใบอนุญาต 1,099 ฉบับ

อบรมอาสาสมัครเกษตรด้านมาตรฐานสินค้า (Q อาสา) ในพื้นที่ 16 จังหวัด รวมจำนวน
366 คน อบรมที่ปรึกษาเกษตรรวม 680 คน และพัฒนา ผู้ตรวจประเมินรวม 1,924 คน





กรมชลประทาน



โครงการผันน้ำแบบชุมชนมีส่วนร่วม ในทุ่งหนองน้ำบางระกำ

รางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2564

ใช้พื้นที่ลุ่มต่ำบางระกำ เป็นพื้นที่หนองน้ำ 265,000 ไร่ สำหรับหนองน้ำประมาณ 400
ล้านลูกบาศก์เมตร เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับตัวเมืองสุโขทัยและไม่ให้ไหล
ไปสร้างความเสียหายแก่ลุ่มน้ำเจ้าพระยาตอนล่าง

เปลี่ยนเยื่อใยเป็นแปลงปันประโยชน์ให้ผู้ได้รับผลกระทบ (Benefit-sharing)



ร่วมคิดกับชุมชน
ขอใช้พื้นที่ร่วมทดลอง
เพื่อแก้ไขปัญหาระบบ



เจ้าหน้าที่ชลประทาน
ผู้นำชุมชน ชาวบ้าน
นัดประชุมทุกวันอังคาร



จัดทำ MOU กับหน่วยงานภาครัฐ
มีข้อตกลงสำคัญ คือ ให้เกษตรกร
เก็บเกี่ยวแล้วเสร็จก่อนผันน้ำเข้าทุ่ง



สนับสนุนต้นทุนน้ำปรับแผนการเพาะปลูก ทำประมงในช่วงน้ำท่วม
และ ทำนาได้เลน โดยอาศัยน้ำที่ล้นวงไว้ แทนการใช้ชลประทาน



เกษตรกรสามารถ
เก็บเกี่ยวได้
ร้อยละ 51.6



ลดค่าใช้จ่ายในการ
ซ่อมบำรุงรักษา
ความเสียหายจาก
พื้นที่น้ำท่วม



ลดพื้นที่เสียหาย
เหลือ 14,000 ไร่

ลดปัญหาน้ำท่วมพื้นที่ชุมชน พื้นที่เกษตร
และย่านเศรษฐกิจของพื้นที่ท้ายน้ำตอนล่าง



ประเทศประหยัดงบประมาณในการช่วยเหลือเกษตรกร
ค่าชดเชยจากพันล้านบาท เหลือเพียง 11.58 ล้านบาท



อสม. กลไกการมีส่วนร่วมของชุมชน ในการจัดการปัญหาโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

รางวัลเลิศรัฐยอดเยี่ยมและรางวัลพิเศษ
สานพลังร่วมใจ ต้านภัยโควิด ประจำปี 2565

นำกลไก อสม. สร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการปัญหา
เพื่อสร้างชุมชนเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืนส่งผลให้ประเทศไทยผ่านพ้นปัญหาวิกฤติ
เป็นยอมรับจากนานาประเทศในการรับมือกับสภาวะวิกฤติโควิด - 19



อสม. ให้ความรู้ประชาชน
จำนวน 14,074,193
หลังคาเรือน



ค้นหาคัดกรองกลุ่มเสี่ยง
จำนวน 1,035,203 คน



เยี่ยมติดตามกลุ่มเสี่ยงที่บ้าน
จำนวน 1,016,711 คน
(ร้อยละ 98.2)



พบอาการและส่งต่อเจ้าหน้าที่
จำนวน 3,287 คน



ประชาชนมีพฤติกรรมในการป้องกัน
ตนเองจากโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019
ร้อยละ 87.0



ใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา
ร้อยละ 92.0



กินอาหารร้อนและใช้ช้อนกลาง
ร้อยละ 90.0



ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่หรือ
เจลแอลกอฮอล์
ร้อยละ 88.0



รักษาระยะห่างไม่น้อยกว่า 2 เมตร
ร้อยละ 79.0



กลุ่มผู้สูงอายุ และ ผู้ป่วย 7 กลุ่มโรค
ได้รับวัคซีนโควิด 19
จำนวน 11,386,408 คน



พระครูกิตติธรรมาภรณ์

กับการพัฒนาศูนย์บริการเครื่องมือแพทย์อำเภอปราสาท

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลปราสาทและจังหวัดสุรินทร์



รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2565
ประเภทผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ ระดับต้น



อำเภอปราสาท เข้าสู่สังคมสูงอายุ มีผู้ป่วยติดเตียงจำนวนมาก
ประชาชนรายได้น้อย เครื่องมือแพทย์มีจำนวนไม่เพียงพอ และมีราคาสูง



พระครูกิตติธรรมาภรณ์ เจ้าอาวาส
วัดสีโควนาราม พระนักพัฒนา
ช่วยเหลือกิจการทางสังคม
หน่วยงานรัฐ ช่วยเหลือ
ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ



จัดทำ ฝ่าป่าสามัคคี
เครื่องมือแพทย์ ขึ้นเพื่อจัดซื้อ
เครื่องทางการแพทย์ที่จำเป็นที่บ้าน



จัดตั้ง "ศูนย์บริการเครื่องมือแพทย์
อำเภอปราสาท วัดสีโควนาราม"
เพื่อให้ผู้ป่วย ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส
ยากจน ยืมเครื่องมือแพทย์ที่จำเป็นที่บ้าน



หน่วยความร่วมมือบริการวัคซีน

ป้องกันโรคโควิด 19 กรุงเทพมหานคร (ไทยร่วมใจ กรุงเทพฯ ปลอดภัย) กรุงเทพมหานคร และหอการค้า



รางวัลพิเศษ สาขพลังร่วมใจ ต้ายภัยโควิด



เกิดวิกฤตโรคโควิด 19 ระบาด ขยายวงกว้างในกทม.
ส่งผลต่อเศรษฐกิจ สังคม และประชาชนได้รับวัคซีนไม่ทั่วถึง



ปัจจัยความสำเร็จ





การมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน
กรณีศึกษาผลการจัดตั้งศูนย์รับข้อมูลข่าวสารและเผยแพร่
เครือข่ายอาสาสมัครคดีพิเศษ (DSI Station)

กรมสอบสวนคดีพิเศษ

รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2565
ประเภทเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded) ระดับดีเด่น



มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาชนบนพื้นฐาน

“สมัครใจ มีความพร้อม ดันตามติร่วมกัน จุดเน้นตามปัญหาของพื้นที่ พัฒนารูปแบบอย่างต่อเนื่อง”



ต้นแบบการขยายผล



การจัดตั้งศูนย์ฯ มีการวิเคราะห์
สภาพปัญหาของพื้นที่และ
ผู้รับบริการที่ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียที่สำคัญ



ดำเนินกิจกรรมรายงาน
การเฝ้าระวัง แจ้งเบาะแส และเปิด
ตัวแทน DSI ในการประสานงาน
รับเรื่องราวร้องทุกข์
ในพื้นที่



ผลลัพธ์



1

รับเรื่องราวร้องทุกข์ และแจ้งเบาะแสการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่



ผ่านเครือข่ายภาคประชาชนทั้งสิ้น 267 เรื่อง



ผ่านศูนย์ฯ ทั้ง 9 ศูนย์ จำนวน 233 เรื่อง



ผ่านศูนย์ที่ขยายผล จำนวน 122 เรื่อง



2

ความเชื่อมั่นของเครือข่ายภาคประชาชนที่มีต่อกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ในอัตราร้อยละ 84.00



3

ผลกระทบและประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

การเปิดระบบราชการให้ภาคีเครือข่ายภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
เป็นการขยายบริการของรัฐในการเข้าถึงพื้นที่

ภาคีหุ้นส่วนร่วมใจ แก้ไขปัญหาสุขภาพจิต

พัฒนาคุณภาพชีวิตครอบครัว

กรมสุขภาพจิต

รางวัลการบริหารราชการ
แบบมีส่วนร่วมประจำปี 2565

ประเภทเลื่องลือขยายผล
(Participation Expanded) ระดับดีเด่น

ปี 2563 ได้รับรางวัลฯ ระดับดีเด่น
นำไปขยายผล 2563-2565



การกระตุ้นแรงของผู้ป่วยจิตเวชในพื้นที่หลายเหตุการณ์
กระทบต่อชุมชน เกิดความหวาดกลัวต่อผู้ป่วยทางจิต



ดูแลผู้ป่วยจิตเวชโดยใช้ชุมชนเป็นฐานในโมเดล SMI V CRV

เพื่อเพิ่มองค์ความรู้สุขภาพจิตและจิตเวชแก่ชุมชน

และการต่อยอดการพัฒนาระบบการเข้าถึงบริการรักษา



1

สร้างการเรียนรู้รูปแบบ
online และ onsite
เช่น Telemedicine กับจิตแพทย์



2

การทำงานกับชุมชน
ด้วยความเคารพซึ่งกันและกัน
โดยเฉพาะชุมชนแห่งนี้มีสื่อ
ศาสนาอิสลาม



3

การสื่อสารเชิงระบบเพื่อปรับปรุง
วงจรการส่งต่อ เพื่อให้เกิดข้อตกลง
ร่วม การปฏิบัติที่ถูกต้อง และสร้าง
กำลังใจให้กับทีม

พื้นที่ต้นแบบ ตำบลบ้านท่าเียน อำเภอดำรงวิทยารัษฎานุทิศ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บ้านท่าเียน มีผู้ป่วยจิตเวช 186 ราย หลังการดำเนินโครงการ
ได้รับการยอมรับ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ได้รับการจ้างงานในชุมชน

นำไปขยายผล 2 พื้นที่

ชุมชนตำบลคลองเคียน อำเภอดำรงวิทยารัษฎานุทิศ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ผู้ป่วย 58 คน
ผู้ป่วยจิตเวชได้รับการยอมรับ ทำงานช่วยเหลือครอบครัว ดำเนินชีวิตปกติ

ตำบลคลองหิน อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ผู้ป่วยจิตเวชได้รับการดูแลต่อเนื่อง
ไม่กลับมาซ้ำซ้ำ ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับยาที่หน่วยบริการลงได้
ร้อยละ 100 และเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน



ผลสำเร็จ



ตัวอย่าง Collaborative Network Governance



ความร่วมมือด้านพลังงานสะอาดและคาร์บอนเครดิต



เครือข่าย อสม.
ส่งเสริมงานด้านสาธารณสุข



ความร่วมมือด้านปัญหาการค้าชายแดน



ความร่วมมือการลดความเหลื่อมล้ำ



สสน. กับเครือข่ายการจัดการน้ำในชุมชน

กรอบแนวคิด

สอดคล้องกับวาระการพัฒนา
ที่ยั่งยืน ๒๐๓๐



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม



การถ่ายทอดความรู้



สร้างผลกระทบเชิงบวก



ความยั่งยืน



1. เปิดใจใกล้ชิดประชาชน
2. สัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม
3. ผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ
4. เลื่องลือขยายผล
5. ร่วมใจแท่งจน

United Nations' 17 Goals to Sustainable Development

ในปี พ.ศ.2559 (ค.ศ.2016) รางวล UNPSA ได้ถูกจัดให้อยู่ในแผนงานของ
2030 Agenda for Sustainable Development and the Sustainable
Development Goals (SDGs)



SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS

กำจัดความยากจน



กำจัดความหิวโหยและ
สร้างความมั่นคง
ทางอาหาร



ส่งเสริมสุขภาพที่ดี
ของประชากร



เพิ่มโอกาส
ทางการศึกษา



ส่งเสริมความ
เท่าเทียมทางเพศ



จัดการแหล่งน้ำ
ให้พอเพียงต่อการ
บริโภคอุปโภค



จัดสรรแหล่งพลังงาน
ที่พอเพียงและยั่งยืน



ส่งเสริมการเติบโต
ทางเศรษฐกิจและ
สนับสนุนการจ้างงาน



พัฒนาระบบโครงสร้าง
สาธารณูปโภคพื้นฐาน



ลดความไม่เท่าเทียม
ระหว่างประเทศ



ส่งเสริมความมั่นคง
ปลอดภัยในชีวิตมนุษย์



ส่งเสริมการผลิตและ
การบริโภคอย่างยั่งยืน



ส่งเสริมการแก้ไขปัญหา
การเปลี่ยนแปลงสภาวะ
อากาศโลก



การรักษาทรัพยากร
ทางทะเลและชายฝั่ง



การรักษาทรัพยากร
ป่าไม้และระบบนิเวศน์

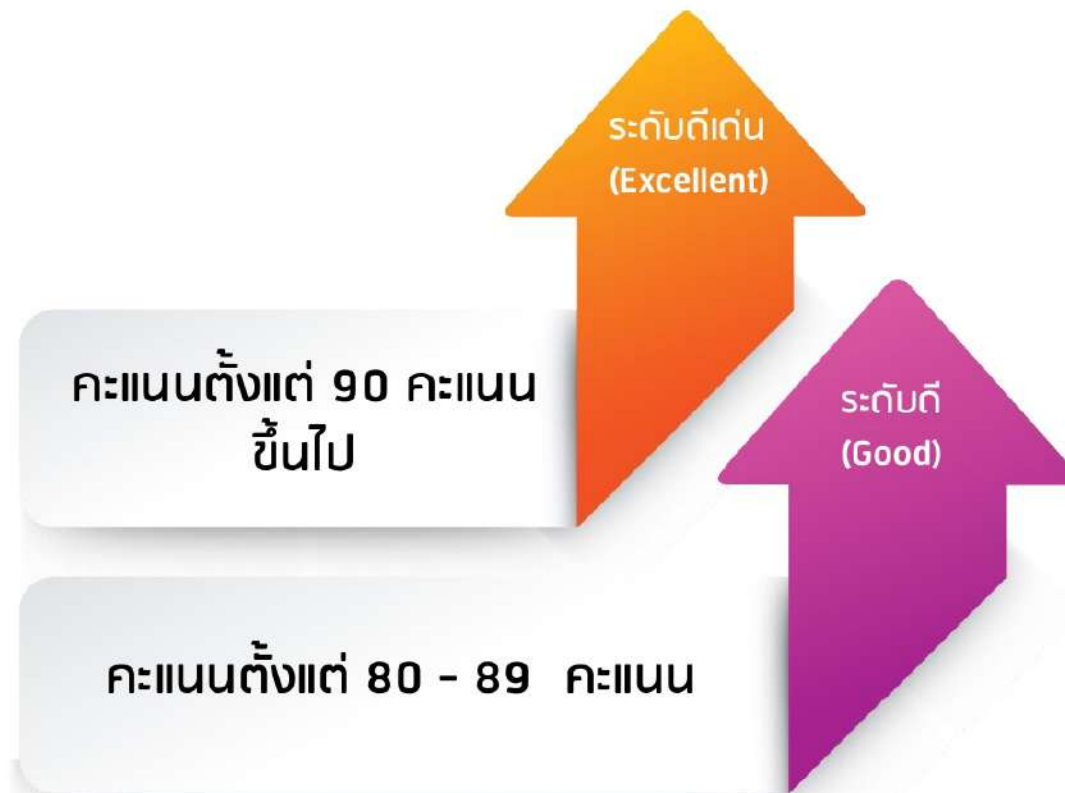


ส่งเสริมให้เกิดความ
ยุติธรรมในสังคม



ส่งเสริมความร่วมมือ
ในระดับนานาชาติเพื่อให้
เกิดการพัฒนายั่งยืน





เป็นระดับรางวัลที่แสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการเป็นที่ประจักษ์ชัดเจน ผลสำเร็จของงานมีความโดดเด่นและเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งสามารถเป็นตัวอย่างหรือแนวปฏิบัติที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นได้

****กรณีที่จะได้รับการพิจารณาผ่านการประเมินให้ได้รับรางวัลฯ ต้องมีคะแนนในแต่ละมิติไม่น้อยกว่าร้อยละ 50**

ยกเว้น

รางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทร่วมใจแก้จน

STO สำนักงาน ป.ย.ป.
Strategic Transformation Office

ระดับรางวัล



ระดับดีเด่น (Excellent)

- ผลการดำเนินการเป็นที่ประจักษ์ชัดเจน
- ผลสำเร็จของงานมีความโดดเด่นและเป็นที่ยอมรับ
- เป็นตัวอย่างหรือแนวปฏิบัติที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นได้
- คะแนนการประเมิน ตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป



ระดับดี (Good)

คะแนนการประเมิน ตั้งแต่ 75 คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 90 คะแนน

เกณฑ์รางวัลบริการภาครัฐ



รางวัลบริการภาครัฐ แบ่งเป็น 6 ประเภทรางวัล

นวัตกรรม
การบริการ



01

พัฒนา
การบริการ



02

ขยายผลมาตรฐาน
การบริการ

สำหรับหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลบริการภาครัฐ
ระดับดี หรือ ระดับดีเด่น ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี



03

บูรณาการข้อมูล
เพื่อการบริการ



04

NEW

บริการ
ตอบโจทย์ตรงใจ



05

ภาพรวมของกรม
ยกระดับการอำนวย
ความสะดวก
ในการให้บริการ



06

สพส.2
สุพรรณบุรี

ประเภทนวัตกรรมบริการ

การพัฒนาการให้บริการ ด้วยการนำนวัตกรรมที่เกิดจากการนำแนวคิด องค์ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลงาน/การให้บริการ กระบวนการ/ระบบบริการรูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งผลงานเป็นนวัตกรรมใหม่ (Innovation) ที่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากผลงานหรือกระบวนการก่อนหน้านี้ ทำให้การบริการดีขึ้นกว่าเดิมอย่างก้าวกระโดด ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างชัดเจน

เกณฑ์การประเมินรางวัลบริการภาครัฐ

1 ประเภท นวัตกรรมบริการ



ข้อคำถาม	คะแนน
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา	10
1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหาเป็นอย่างไร	
2. ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น	
3. ปัญหามีความท้าทาย มีความยุ่งยากซับซ้อนในการแก้ไขปัญหอย่างไร	
4. กำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ไขปัญหอย่างไร	
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหและการนำไปปฏิบัติ	30
5. แนวทางในการพัฒนาผลงาน เพื่อนำไปใช้แก้ไขเป็นปัญหอย่างไร	
6. มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงานอย่างไร	
7. มีภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาผลงานหรือไม่ อย่างไร	
8. กระบวนการพัฒนาผลงานมีความยุ่งยากซับซ้อนหรือไม่ อย่างไร	
9. มีการนำผลงานไปสู่การปฏิบัติอย่างไร	
10. มีการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรหรือไม่ อย่างไร	
มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์	50
11. มีการประเมินผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จ ต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายการวัดผลผลิต การควบคุม คุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสิทธิภาพของผู้รับบริการ ผลการประเมินนวัตกรรม และแสดงการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์)	
12. มีผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศอย่างไร	
มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ	10
13. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร	
14. มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติอย่างไร	
คะแนนเต็ม	100

ประเภทพัฒนาการบริการ

การพัฒนาการให้บริการแล้วส่งผลให้การบริการดีขึ้นจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ หรือเห็นผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ รวมถึงการทำงานในเชิงบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประโยชน์หรือมีผลกระทบสูงต่อประชาชนในวงกว้าง หรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/กลุ่มเป้าหมายได้

เงื่อนไข

เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการที่แตกต่างไปจากเดิม หรือเป็นการให้บริการที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว



เกณฑ์การประเมินรางวัลบริการภาครัฐ (ต่อ)

2 ประเภท พัฒนาการบริการ



ข้อคำถาม	คะแนน
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา	10
1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหาเป็นอย่างไร	
2. ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น	
3. ปัญหามีความท้าทาย มีความยุ่งยากซับซ้อนในการแก้ไขปัญหาอย่างไร	
4. กำหนดวัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร	
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ	30
5. แนวทางในการพัฒนาผลงาน เพื่อนำไปใช้แก้ไขเป็นปัญหาอย่างไร	
6. มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงานอย่างไร	
7. มีภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาผลงานหรือไม่ อย่างไร	
8. กระบวนการพัฒนาผลงานมีความยุ่งยากซับซ้อนหรือไม่ อย่างไร	
9. มีการนำผลงานไปสู่การปฏิบัติอย่างไร	
มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์	50
10. มีการประเมินผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จ ต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายการวัดผลผลิต การควบคุม คุณภาพ ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสิทธิภาพของผู้รับบริการ ผลการประเมินนวัตกรรม และแสดงการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์)	
11. มีผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศอย่างไร	
มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ	10
12. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร	
13. มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติอย่างไร	
คะแนนเต็ม	100

ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ

การนำระบบ แนวทางการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน
ในผลงานที่ได้รับรางวัลบริการภาครัฐ ระดับดี หรือ ระดับดีเด่น
(ผลงานต้นแบบ) ไปขยายผลในหน่วยบริการสาขาหรือพื้นที่ที่อยู่ภายใต้
ความรับผิดชอบหน่วยงานผู้สมัครไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพการบริการ และควบคุมรูปแบบ คุณภาพ และมาตรฐานของ
งานบริการให้คงอยู่ในระดับเดียวกันหรือดีกว่าในหน่วยบริการสาขาหรือ
พื้นที่ที่ไปขยายผล หรือ กรณีการนำผลงานระดับดี หรือระดับดีเด่น ไปต่อ
ยอดขยายผลการดำเนินงานในเชิงคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ให้บริการที่ดีขึ้นจากเดิมอย่างเห็นเป็นที่ประจักษ์

เงื่อนไข

01

ผลงานต้นแบบที่จะนำไปขยายผลเป็นผลงานของหน่วยงาน
ผู้สมัคร หรือ ผลงานของหน่วยงานอื่น ที่เคยได้รับ
รางวัลบริการภาครัฐ
ระดับดี หรือ ระดับดีเด่น ย้อนหลัง ไม่เกิน 5 ปี

02

- ขยายผลในหน่วยบริการสาขา
หรือพื้นที่ ภายใต้สังกัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- พัฒนาต่อยอดผลงานเพื่อ
เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

03

แสดงกระบวนการติดตามและประเมินผล
ในการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการ
ให้บริการได้

04

หน่วยงานผู้สมัครไม่จำเป็นต้อง
เป็นหน่วยงานเดียวกับผู้สมัคร
ในปีที่เคยได้รับรางวัลฯ

เกณฑ์การประเมินรางวัลบริการภาครัฐ (ต่อ)

3 ประเภท ขยายผลมาตรฐานการบริการ



ข้อคำถาม	คะแนน
มิติที่ 1 กระบวนการจัดการ	40
1. มีการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย วางแผน และการสื่อสารในการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร	
2. มีเหตุผล ความจำเป็น ความท้าทายและความพร้อมในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลอย่างไร	
3. มีกระบวนการในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร	
4. มีรูปแบบการให้บริการที่ได้จากการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการ สาขา/พื้นที่ หรือ ต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร	
5. มีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกในการติดตาม ประเมินผล เพื่อควบคุมคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการอย่างไร	
มิติที่ 2 ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์	60
6. มีการประเมินผลผลิตที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร (อธิบาย การวัดผลผลิต และผลผลิต)	
7. มีผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร	
8. มีการควบคุมมาตรฐาน/คุณภาพการให้บริการ และความพร้อมในการนำผลงานต้นแบบไปดำเนินการอย่างไร	
9. ผลงานมีมาตรฐานการให้บริการที่สูงกว่าผลงานต้นแบบหรือไม่ อย่างไร	
10. มีการสร้างความยั่งยืนของการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร	
คะแนนเต็ม	100

ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ

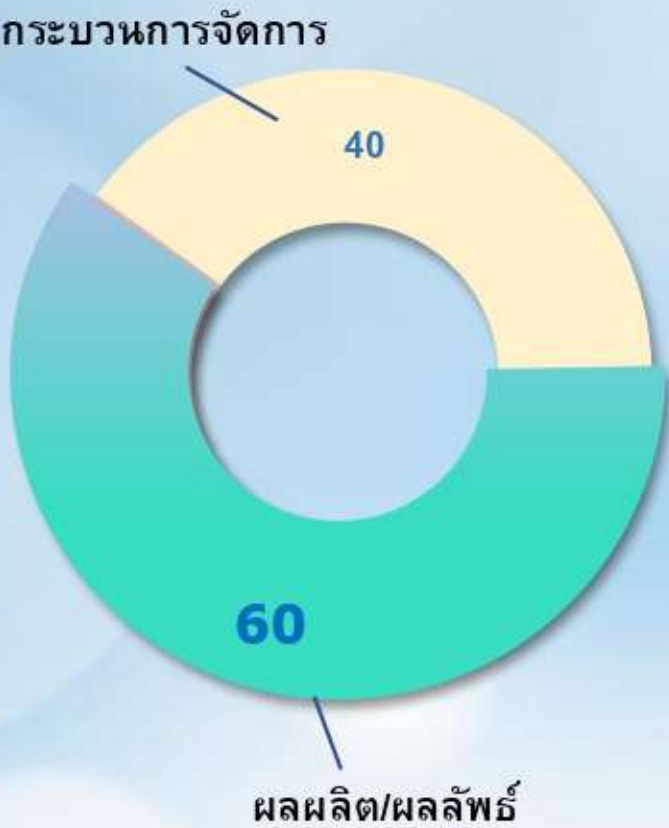
การเพิ่มประสิทธิภาพหรือการเปลี่ยนแปลงการให้บริการที่เป็นผลมาจากความสามารถในการทำงานร่วมกัน ตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป ในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล ระหว่างหน่วยงาน และทำให้เกิดการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล ที่ผู้รับบริการไม่ต้องไปขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ถ้าเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวต้องได้รับความยินยอม หรือ การร้องขอจากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อน) หรือ เป็นผลมาจากการบูรณาการวิธีการทำงานร่วมกัน ตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไปเพื่อให้เกิดการให้บริการแทนกันได้ระหว่างหน่วยงานของรัฐเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

เงื่อนไข

1. สามารถเชื่อมโยง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัล โดยมีเข้าร่วมดำเนินการตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป รวมถึงหน่วยงานต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการในผลงานผ่านระบบดิจิทัล
2. กรณีบูรณาการวิธีการทำงานเพื่อให้บริการแทนกันได้ต้องมีหน่วยงานเข้าร่วมดำเนินการตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป โดยมีคำสั่งมอบหมายที่เป็นทางการ มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการหรือการให้บริการ
3. เป้าหมายในการดำเนินการมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดในวงกว้างในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

เกณฑ์การประเมินรางวัลบริการภาครัฐ (ต่อ)

4 ประเภท บูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ



ข้อคำถาม	คะแนน
มิติที่ 1 กระบวนการจัดการ	40
1. ความคิดริเริ่มของการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการเป็นอย่างไร	
2. ความท้าทายในการดำเนินการเป็นอย่างไร	
3. ปัญหาที่พบในการให้บริการ และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลงานเป็นอย่างไร	
4. วิธีการบริหารจัดการ และการวางแผนทางการดำเนินการเป็นอย่างไร	
5. มีวิธีการ เทคนิคและลักษณะในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อให้การบริการสะดวกรวดเร็ว และใช้งานง่าย (User Friendly) ลดเอกสารในการขอรับบริการ รวมถึงมีเครื่องมือ/ระบบที่รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างไร	
6. มีระบบควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบูรณาการเพื่อการบริการอย่างไร	
มิติที่ 2 ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์	60
7. มีการประเมินผลผลิต ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานอย่างไร (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิต ผลผลิตที่ได้รับ และข้อมูล ที่แสดงคุณภาพของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล)	
8. มีการประเมินผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานอย่างไร	
9. มีมาตรฐานการให้บริการเป็นอย่างไร (เปรียบเทียบคุณภาพของการให้บริการ)	
10. มีการสร้างความยั่งยืนของผลงานอย่างไร	
คะแนนเต็ม	100

ประเภทบริการตอบโจทย์ตรงใจ

New

การพัฒนาการบริการ การทำงานในเชิงบริหารจัดการ แก้ปัญหาที่เป็นอุปสรรคในการประกอบธุรกิจ เพื่อยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ ภาคประชาชน โดยการปรับมุมมองหรือแนวคิด (Mindset) ในการทำงานร่วมกับกลุ่มต่าง ๆ ในฐานะพันธมิตร ที่ร่วมกันรับความเสี่ยง รับผลตอบแทน และ รับความสูญเสียเนื่องจากการรอคอย (Cost of delay) ส่งผลให้การบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ลดค่าใช้จ่าย และดีขึ้นจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ หรือเห็นผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เงื่อนไข :

1. เป็นการพัฒนาการให้บริการ เพื่อแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักการของการแก้ปัญหาทั้งกระบวนการให้บริการ (End to End Process) ที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน และ/หรือ ภายในหน่วยงานเดียวกัน ด้วยการทำงานร่วมกับภาคประชาชน กลุ่มชุมชน และภาคเอกชนแบบพันธมิตร
2. กรณีเป็นการพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ ต้องมีผู้มาใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้รับบริการ และ/หรือ จำนวนธุรกรรมทั้งหมด
3. มีแผนการปรับปรุง และมีแนวทางในการพัฒนาขยายผล

เกณฑ์การประเมินรางวัลบริการภาครัฐ (ต่อ)

5 ประเภท บริการตอบโจทย์ตรงใจ



ข้อคำถาม	คะแนน
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา	20
1. ความสำคัญ ที่มาของปัญหาเป็นอย่างไร	
2. ปัญหา มีขอบเขต ผลกระทบต่อผู้รับบริการกลุ่มใด ครอบคลุมพื้นที่ในระดับใดตามกระบวนการให้บริการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process) เช่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น และส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศหรือไม่ อย่างไร	
3. มีแนวคิด ขั้นตอน/กระบวนการในการวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการ โดยให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมทั้งกระบวนการ (End to End Process) อย่างไร	
4. มีการวางแผนและกำหนดวัตถุประสงค์ในการแก้ไขปัญหาอย่างไร	
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ	30
5. มีแนวทางการดำเนินการพัฒนาผลงาน ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการแบบ (End to End Process) เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร เช่น การให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการดำเนินการ การศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบการให้บริการ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงาน การนำนวัตกรรม/ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ เป็นต้น	
6. การนำผลงานไปสู่การปฏิบัติมีการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ อย่างไร และผลงานก่อน และหลังปรับปรุงมีความแตกต่างกันอย่างไร	
7. อธิบายการลงทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน	
8. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้และเข้าใจให้แก่ผู้รับบริการอย่างไร	
มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์	40
9. มีการประเมินผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา และประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างไร	
10. มีการประเมินความพึงพอใจและ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการหรือสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือไม่ อย่างไร	
มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ	10
11. ผลงานมีความสำเร็จที่ส่งผลกระทบต่อประเทศด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน อย่างไร	
12. การสร้างความยั่งยืนของผลงาน เพื่อให้มีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	
คะแนนเต็ม	100

ประเภทยกระดบการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ

การพัฒนาบริการเพื่อยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ได้แก่ การยกเลิกข้อกำหนดในกฎหมาย กฎที่ไม่จำเป็นหรือเป็นอุปสรรคต่อการให้บริการ ลดขั้นตอนการให้บริการ ลดระยะเวลาการให้บริการ มีการพัฒนาวัตกรรม การบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ซึ่งส่งผลให้การบริการประชาชนมีความสะดวก รวดเร็ว และลดค่าใช้จ่าย

พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้การติดต่อกับทางราชการ “เร็วขึ้น ง่ายขึ้น ถูกลง” และมุ่งให้การปฏิบัติราชการเป็นไปเพื่อความโปร่งใส การรับผิชอบ ความมีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดประโยชน์สุขกับประชาชนอย่างแท้จริง

อำนวยความสะดวกในการติดต่อกับราชการ

I เร็วขึ้น

II ง่ายขึ้น

III ถูกลง

เป็นผลการดำเนินการในภาพรวมขององค์กร (ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระ และรัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินงานตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก และมีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนมาตรฐานกลาง)

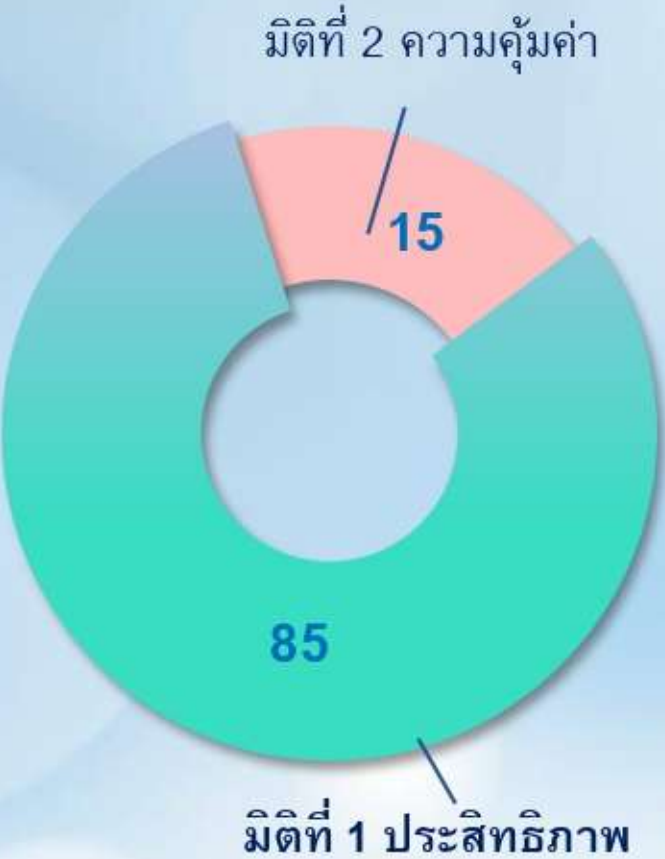


- กรณีไม่เคยได้รับรางวัลระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ เป็นผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 14 กุมภาพันธ์ 2566
- กรณีเคยได้รับรางวัลระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ เป็นผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 – 14 กุมภาพันธ์ 2566

เกณฑ์การประเมินรางวัลบริการภาครัฐ (ต่อ)

6

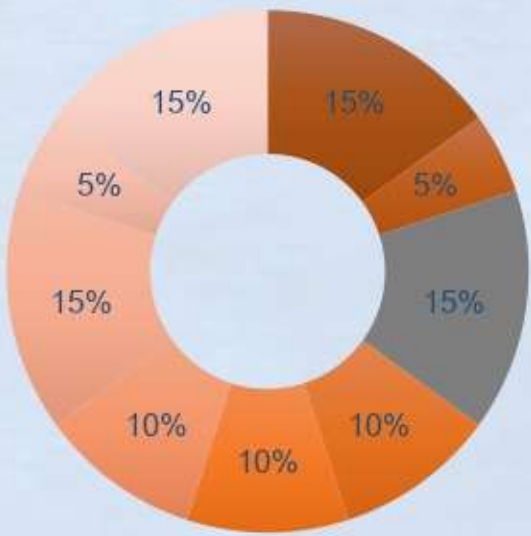
ประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ



ประเด็น		คะแนน
มิติที่ 1 ประสิทธิภาพ		85
	1. การยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย กฎ	
	2. การยกเลิก/ลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน	
	3. การยกเลิก/ลดค่าธรรมเนียม	
	4. การลดขั้นตอนการให้บริการ	
	5. การลดระยะเวลาการให้บริการ	
	6. การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต แทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต	
	7. การพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์	
	8. อื่น ๆ	
	9. หน่วยงานมีการดำเนินการตามข้อเสนอของโครงการศึกษาวิเคราะห์ทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาต เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินการและการอนุญาตที่ไม่จำเป็นหรือเป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพและการดำเนินธุรกิจของประชาชน (Regulatory Guillotine)	คะแนนพิเศษ 5 คะแนน
มิติที่ 2 ความคุ้มค่า		15
	ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานทำให้ประชาชนประหยัดเงินได้เมื่อเข้ามาใช้บริการในแต่ละงานตามคู่มือสำหรับประชาชน	
คะแนนเต็ม		100

แนวทางการตรวจประเมินประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพ



มิติที่ 2
ความคุ้มค่า

- การแก้ไขกฎหมาย กฎ
- การยกเลิก/ลดสำเนาเอกสาร
- การยกเลิก/ลดค่าธรรมเนียม
- การลดขั้นตอนการให้บริการ
- การลดระยะเวลาการให้บริการ
- การชำระค่าธรรมเนียมแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- การให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์
- อื่นๆ
- การประเมินความคุ้มค่า

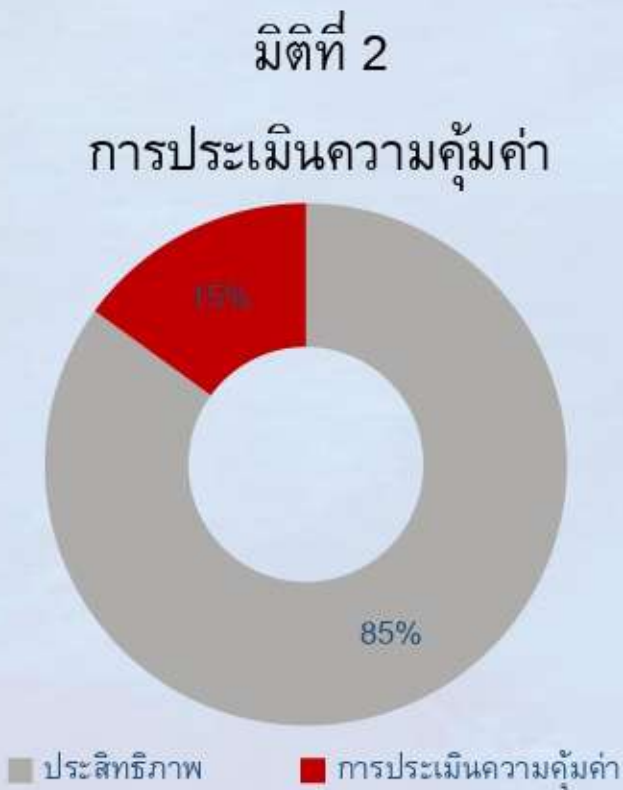
หลักเกณฑ์การประเมิน (100 คะแนน)			
มิติที่ 1 ประสิทธิภาพ			85 คะแนน
รายการ	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเพิ่มเติม
1. การแก้ไขกฎหมาย กฎ	15	1.1 ลำดับชั้นการยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย 3 ระดับ (10 คะแนน) - พระราชบัญญัติ/พระราชกฤษฎีกา ได้ 5 คะแนน - กฎกระทรวง/ประกาศ ได้ 3 คะแนน - ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับกรม ได้ 2 คะแนน 1.2 จำนวนกฎหมายที่แก้ไข (5 คะแนน) - ตั้งแต่ 2 ฉบับขึ้นไป ได้ 5 คะแนน - 1 ฉบับ ได้ 3 คะแนน	หน่วยงานมีการแก้ไขกฎหมาย กฎ เพื่อลดปัญหา อุปสรรค เพื่อยกระดับ การให้บริการ แก่ประชาชน
2. การยกเลิก/ลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน	5	- ยกเลิกเอกสารได้ทั้งหมด ได้ 5 คะแนน - ถัดลดเอกสารได้ 2-5 รายการ ได้ 5 คะแนน - ถัดลดน้อยกว่า 2 รายการ ได้ 3 คะแนน	หน่วยงานมีการยกเลิกเอกสาร เปรียบเทียบก่อน และหลัง ปรับปรุง
3. การยกเลิก/ลดค่าธรรมเนียม	15	- ยกเลิกค่าธรรมเนียมทั้งหมด ได้ 15 คะแนน - ลดค่าธรรมเนียม ได้เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 50 ได้ 10 คะแนน - ลดค่าธรรมเนียม น้อยกว่าร้อยละ 50 ได้ 5 คะแนน - ไม่สามารถลดค่าธรรมเนียมได้ ได้ 1 คะแนน	หน่วยงานมีการยกเลิก ค่าธรรมเนียมเปรียบเทียบก่อน และหลังปรับปรุง
4. การลดขั้นตอนการให้บริการ	10	- ลดขั้นตอนการให้บริการได้เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 50 ได้ 10 คะแนน - ลดขั้นตอนการให้บริการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ได้ 5 คะแนน	หน่วยงานมีการลดขั้นตอนการ ให้บริการเปรียบเทียบก่อนและ หลังปรับปรุง

แนวทางการตรวจประเมินประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ (ต่อ)



หลักเกณฑ์การประเมิน (100 คะแนน)			
มิติที่ 1 ประสิทธิภาพ			85 คะแนน
รายการ	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบายเพิ่มเติม
5. การลดระยะเวลาการให้บริการ	10	- ลดระยะเวลาการให้บริการได้เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 50 ได้ 10 คะแนน - ลดระยะเวลาการให้บริการได้น้อยกว่าร้อยละ 50 ได้ 5 คะแนน	หน่วยงานมีการลดระยะเวลาการให้บริการเปรียบเทียบกับก่อนและหลัง
6.การชำระค่าธรรมเนียมอายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต	10	- มีการดำเนินการ และแสดงให้เห็นกระบวนการดำเนินการก่อนหรือหลัง (Pre audit หรือ Post audit) โดยแนบหลักฐานส่งเป็น link ได้ 10 คะแนน - ไม่มีการดำเนินการ ได้ 0 คะแนน	หน่วยงานมีการรับชำระค่าธรรมเนียมแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต โดยพิจารณาการให้คะแนนจากข้อมูลสรุปผลการดำเนินการในภาพรวมในส่วนของการดำเนินการ
7. การพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์	15	1. สามารถยื่นคำขอทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมี e-Form ที่กรอกข้อมูลบนเว็บไซต์ ได้ 5 คะแนน 2. สามารถยื่นชำระเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ได้ 5 คะแนน 3. สามารถรับเอกสารราชการ/ใบอนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ได้ 5 คะแนน (หมายเหตุ : หากสามารถทำได้เบ็ดเสร็จ ครบ 3 ข้อ จะได้คะแนนรวม (5+5+5 = 15 คะแนน))	หน่วยงานมีระบบ e-Service ตามงานบริการตามตัวชี้วัดการขับเคลื่อนการให้บริการ (e-Service)
8. อื่น ๆ	5	มีวิธีการปรับปรุงงานบริการโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ อย่างโดดเด่น ได้ 5 คะแนน	
9. การดำเนินการตามข้อเสนอ Regulatory Guillotine		คะแนนพิเศษ 5 คะแนน	ดำเนินการและมีเอกสารหลักฐานสนับสนุน

แนวทางการตรวจประเมินประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ (ต่อ)



มิติที่ 2 การประเมินความคุ้มค่า			15 คะแนน
รายการ	หน่วย	คิดเป็นจำนวน (บาท)	การคำนวณต้นทุน - แทนค่าสูตรคำนวณ Total Value (ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานทำให้ประชาชน ประหยัดเงินได้ เมื่อเข้ามาใช้บริการ ในแต่ละงานตามคู่มือสำหรับประชาชน) = (A+B+C) X D
จำนวนเอกสารที่ลดลง ต่อคน ต่อครั้ง จากการยกเลิก/ลด สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน	แผ่น	จำนวนแผ่น X 0.5 บาท (A)	
จำนวนเงินของค่าธรรมเนียมที่ลดลง ต่อคน ต่อครั้ง	บาท	(B)	
ระยะเวลาที่ลดลง ต่อคน ต่อครั้ง (1 วันทำงาน= 8 ชั่วโมง ค่าแรงขั้นต่ำคิดที่ 328 บาทต่อวัน)	ชั่วโมง	จำนวนชั่วโมง X 41 บาท ต่อชั่วโมง (C)	
จำนวนธุรกรรมทั้งหมด ในการให้บริการ (D)	ครั้ง	-	

ข้อค้นพบจากการถอดบทเรียนผลงานที่ได้รับรางวัลบริการภาครัฐ

สร้างร่วมมือในการพัฒนา

สร้างร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน
ภาคประชาสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ในการพัฒนาผลงานที่ตอบโจทย์ความต้องการ
ผลงาน “พลังเครือข่ายอนามัยแม่และเด็ก เพื่อการ
จัดการคลอดปลอดภัยในถิ่นทุรกันดาร
อ.แม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน” ของ กรมอนามัย



มีผลกระทบเชิงบวกสูง

สร้างกระทบเชิงบวก ตอบสนองต่อปัญหาที่ระบุไว้
ได้อย่างชัดเจน หรือส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม
ของประเทศ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
ผลงาน หมอพร้อม แพลตฟอร์มระบบบริหารจัดการ
วัคซีนโควิด 19 เพื่อทุกคนบนแผ่นดินไทย ของ สป.สธ.



สอดคล้อง SDGs

แนวทางการดำเนินงานสอดคล้อง
กับวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน 2030
(2030 Agenda)



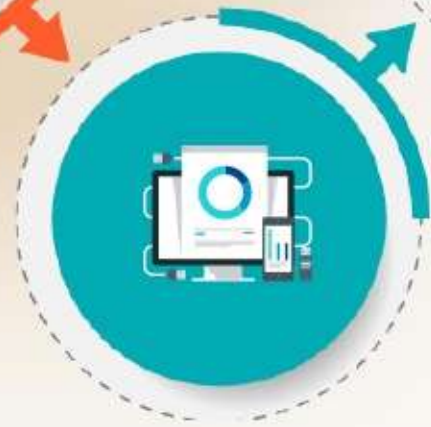
โดดเด่นไม่เหมือนใคร

ผลงานมีความโดดเด่น เป็นนวัตกรรม
ที่ออกแบบพัฒนาสิ่งใหม่ มีความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ หรือ เป็นการพัฒนาการบริการ
ที่แตกต่างจากเดิมอย่างชัดเจน
ผลงาน การปลูกถ่ายสเต็มเซลล์รักษา
ผิวกระจกตาบกพร่องโดยวิธี SLET
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

พัฒนาเทคโนโลยี

นำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน
หรือการให้บริการ

ผลงาน ระบบอัจฉริยะในการติดตามสถานะงาน
(Sriracha Land Tracking System : STS)
ของสำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาศรีราชา
กรมที่ดิน



มีผลลัพธ์เชิงประจักษ์

แสดงผลลัพธ์ที่ชัดเจน มีข้อมูลสถิติสนับสนุน
ผลงาน ระบบบริหารจัดการปัญหาเมืองด้วยเทคโนโลยี
แพลตฟอร์มและปัญญาประดิษฐ์
ของ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ



ต้นแบบขยายผล

สามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือเป็นต้นแบบใน
การดำเนินงานขยายผลในพื้นที่อื่นได้
ผลงาน นวัตกรรมอัจฉริยะ เพื่อระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
Smart innovation for ECS
ของ โรงพยาบาลระยอง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ปัจจัยที่ทำให้ผลงานไม่ผ่านการประเมิน



เป็นการดำเนินการตามภารกิจปกติ
ไม่แสดงถึงความโดดเด่นในการ
พัฒนาอย่างเป็นที่ประจักษ์



ผลงานนวัตกรรม ยังไม่แสดงให้เห็นความเป็น
นวัตกรรมที่แตกต่าง และยังไม่สะท้อนให้เห็น
ว่าการให้บริการดีขึ้นจากเดิมอย่างก้าวกระโดด



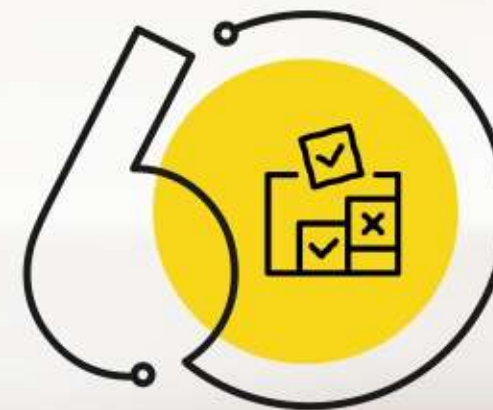
ผลงานไม่ได้ใช้สำหรับการให้บริการ แต่เป็น
ผลงานพัฒนากระบวนการภายในของหน่วยงาน



การเขียนใบสมัครยังขาดรายละเอียดสำคัญ
โดยเฉพาะส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน
(มิติที่ 1 – มิติที่ 4)



ผลผลิตผลลัพธ์ (มิติที่ 3) ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ของผลงาน หรือสิ่งที่ต้องการแก้ไขปัญหา เช่น
ไม่ได้แสดงข้อมูลเชิงสถิติที่สอดคล้องกับความสำเร็จ
ของผลงาน รวมทั้งการประเมินความคุ้มค่าของผลงาน
ที่ได้พัฒนาขึ้น



ผลงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของรางวัลฯ เช่น ส่งช้า
ระยะเวลาการดำเนินการไม่ครบ 1 ปี ตามที่กำหนด
หน่วยงานเข้าร่วมบูรณาการไม่ครบตามที่กำหนด หรือ
เป็นการบูรณาการภายในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะและข้อพึงระวังในการส่งผลงานในภาพรวม

1 เลือกผลงาน
ที่ส่งผลกระทบต่อ
ผู้รับบริการสูง
/มีความโดดเด่น
/เห็นผลลัพธ์เชิงประจักษ์

2 พิจารณาระเบียงรางวัล
เงื่อนไขการสมัคร
และเลือกผลงาน
ให้สอดคล้องตรงกับ
ระเบียบรางวัล

3 การเขียนคำตอบ
ควรเรียงลำดับเรื่องราว
และใช้ภาษา
ที่เข้าใจง่าย

4 เขียนคำอธิบายให้ชัดเจน
ไม่วกวนซ้ำไปมา
แสดงรายละเอียด
ผลการดำเนินการให้
ตรงกับประเด็นข้อคำถาม

5 ตอบคำถามให้ละเอียด
โดยแสดง
ข้อเท็จจริงที่เป็น
ตัวอย่าง/ตัวเลข/สถิติ
สนับสนุน

6 อธิบายรายละเอียด
การให้บริการ
ที่ชัดเจน อาจใช้
รูปแบบ แผนภูมิ
ประกอบแนบเพิ่มเติม

7 อธิบาย
เปรียบเทียบผลงาน
ก่อน/หลัง การพัฒนา
เพื่อให้เห็น
ความแตกต่างที่ชัดเจน

8 ระบุเป้าหมายและ
วัตถุประสงค์ให้ชัดเจน
และแสดง
ผลลัพธ์ที่สอดคล้องกัน

ข้อเสนอแนะในการส่งผลงานตามประเภทรางวัล



นวัตกรรม การบริการ



- แสดงให้เห็นความเป็นนวัตกรรม ที่มีความแตกต่างจากที่หน่วยงานอื่นดำเนินการ หรือแตกต่างจากผลงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน
- แสดงให้เห็นว่าการให้บริการดีขึ้นจากเดิมอย่างก้าวกระโดด หรือมี Impact ต่อผู้รับบริการอย่างชัดเจน

พัฒนา การบริการ



- แสดงให้เห็นการพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการที่ความแตกต่างจากการให้บริการเดิม ทำให้บริการดีขึ้นจากเดิมอย่างชัดเจน
- แสดงผลลัพธ์ที่ได้จากการพัฒนาบริการอย่างเป็นรูปธรรม ประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับ ผลที่เกิดต่อประชาชนในวงกว้าง หรือการแก้ไขปัญหาของผู้รับบริการได้ตรงจุด มากกว่าการแสดงผลที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ขยายผล มาตรฐาน การบริการ



- สำหรับการขยายผลเชิงพื้นที่ต้องแสดงให้เห็นไปว่าสามารถขยายผลในพื้นที่ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามเกณฑ์ที่กำหนด คืออย่างไร
- สำหรับการขยายผลต่อยอดในเชิงคุณภาพ ต้องแสดงเปรียบเทียบให้เห็นว่า ได้พัฒนาเพิ่มขึ้นแตกต่างจากเดิมอย่างไรในระดับไหน
- แสดงผลลัพธ์จากการขยายผลให้ชัดเจน หรือแสดงผลที่ได้รับจากการขยายผลการให้บริการในเชิงคุณภาพว่าดีขึ้นจากเดิมเท่าไร

สำหรับหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลบริการภาครัฐ ระดับดี หรือ ระดับดีเด่น (ยกเว้นประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ) ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

เอกสารสมัครรางวัล

เอกสารสมัครรางวัล แบ่งออกเป็น 2 ส่วน



ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการ
ในภาพรวม (บทสรุปผู้บริหาร)

ส่งไฟล์ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ **30 มกราคม 2566**
ผ่านทาง **E-MAIL : MSDU.DSD@GMAIL.COM**
ในรูปแบบ **.DOCX** และ **.PDF**

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 (เริ่มนับหน้า 1 ตั้งแต่บทสรุปสำหรับผู้บริหาร) ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ docx เท่านั้น)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน)

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

.....

.....

.....

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)



ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

กรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครรางวัล

ผลการดำเนินการ มีตัวเลือก 2 แบบ

☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ (กรอกข้อมูลผ่านทางระบบรับสมัครรางวัล)

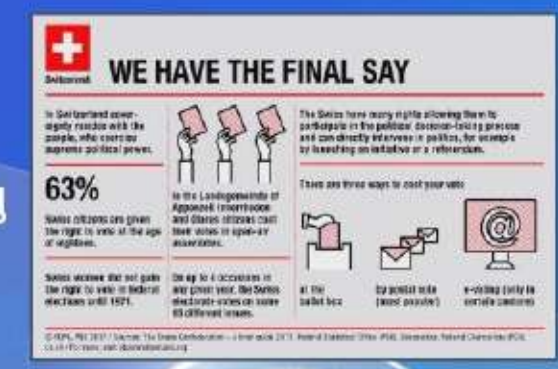
แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ	คำอธิบาย (โปรดกรอก รายละเอียด ในระบบสมัคร รางวัลตาม จำนวนตัวอักษร ที่กำหนด)
☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน)		
1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหา เป็นอย่างไร	☐ สภาพปัญหาที่พบ ที่มา สาเหตุของปัญหา เช่น ศึกษาข้อมูลมาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ จากการรับฟังความคิดเห็น และ/หรือจากการร้องเรียนที่เกิดขึ้น	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
2. ปัญหามีขอบเขต หรือผลกระทบ ต่อผู้รับบริการ หรือ ต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับ พื้นที่ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ ของหน่วยงานระดับ ภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น	☐ ส่งผลกระทบต่อจำนวนผู้รับบริการที่อยู่ในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือ ระดับประเทศ (อธิบายวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด และอย่างไรโดยเปรียบเทียบกับขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ)	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐ ส่งผลกระทบต่อเมืองสู่สังคม/ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น ในระดับพื้นที่ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือ ระดับประเทศ	(ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (โปรดกรอกรายละเอียด ในระบบสมัครรางวัลตาม จำนวนตัวอักษร ที่กำหนด)
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน)		
1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหา เป็นอย่างไร	☐ สภาพปัญหาที่พบ ที่มา สาเหตุของปัญหา เช่น ศึกษาข้อมูลมาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ จากการรับฟังความคิดเห็น และ/หรือจากการร้องเรียนที่เกิดขึ้น	ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร
2. ปัญหามีขอบเขต หรือผลกระทบ ต่อผู้รับบริการ หรือ ต่อสังคม/ประเทศ ในระดับใด เช่น ระดับ พื้นที่ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ ของหน่วยงานระดับ ภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น	☐ ส่งผลกระทบต่อจำนวนผู้รับบริการที่อยู่ในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือ ระดับประเทศ (อธิบายวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด และอย่างไรโดยเปรียบเทียบกับขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ)	ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร
	☐ ส่งผลกระทบต่อเมืองสู่สังคม/ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น ในระดับพื้นที่ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือ ระดับประเทศ	ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร
3. ปัญหา มีความท้าทาย ความยุ่งยากซับซ้อน ในการแก้ปัญหา อย่างไร	☐ ปัญหาที่มีความท้าทาย มีความยุ่งยากซับซ้อนในการแก้ปัญหา เช่น เป็นปัญหาที่สะสมมานาน ต้องใช้เวลา ในการแก้ไข ปัญหา ต้องยกเลิก/แก้ไข กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร
4. กำหนดวัตถุประสงค์ ในการพัฒนาผลงาน เพื่อแก้ปัญหาอย่างไร	☐ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ ในการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ปัญหาที่สอดคล้อง กับที่มาและสาเหตุของปัญหาอย่างชัดเจน	ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)		
5. แนวทาง ในการพัฒนาผลงาน เพื่อนำไปใช้แก้ไข ปัญหาเป็นอย่างไร	☐ ผลงานเป็นนวัตกรรมใหม่ (Innovation) ที่พัฒนาต่อยอดจากผลงานต้นแบบที่ดี ของหน่วยงานเอง หรือพัฒนาต่อยอดจากผลงานของหน่วยงานอื่นที่เคยมีอยู่แล้ว หรือ เป็นผลงานที่ริเริ่มพัฒนาขึ้นใหม่โดยหน่วยงานเอง ที่ไม่ซ้ำกับนวัตกรรม ของหน่วยงานอื่น ๆ ในประเทศ ซึ่งนวัตกรรมสามารถแก้ไขปัญหาคเดิมได้ อย่างก้าวกระโดด	ไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร
6. มีหลักการและ แนวคิดที่ใช้ใน การออกแบบพัฒนา ผลงานอย่างไร	☐ การออกแบบ พัฒนาผลงาน คำนึงถึงการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเท่าเทียม ในสังคม และ/ หรือ สามารถตอบสนองความหลากหลายของผู้รับบริการ	ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร
	☐ การออกแบบ พัฒนาผลงาน มีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่	ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร

เกณฑ์รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน

เสริมอำนาจ ประชาชน



การเกี่ยวข้อง



การทำตามที่ประชาชนตัดสินใจ

Empower

Collaborate

ความร่วมมือ

Involve



ความเห็นของประชาชนใช้ในการตัดสินใจ

การทำงานร่วมกันและพิจารณาความเห็นของประชาชน

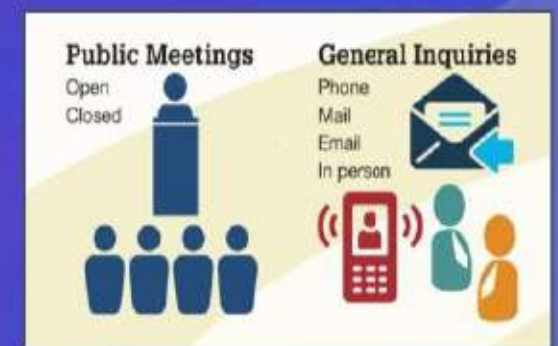
Consult

การปรึกษาหารือ



การรับฟังความเห็น

การให้ข้อมูล



การแจ้งให้ทราบ

Inform

รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2566

มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญกำลังใจในการเปิดระบบราชการให้ประชาชนและภาคส่วนอื่น ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการและทำงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม ตั้งแต่การให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) การรับฟังความคิดเห็น (consult) การเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involve) ไปจนถึงการสร้างความร่วมมือ (Collaborate)

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐในการตอบสนองความต้องการของประชาชน และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

สพร.7
อุบลราชธานี

ทุกหน่วยงานสมัครได้

ประเภทรางวัล

ทุกหน่วยงานสมัครได้

1

เปิดใจใกล้ชิดประชาชน
Open Governance

✓ คงเดิม

มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการระบบเปิด โดยสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับการให้ข้อมูลและการปรึกษาหารือ

หน่วยงานของรัฐ
ภาพรวมองค์กร

2

สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม
Effective Change

✓ คงเดิม

มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐที่ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานแบบมีส่วนร่วม ในการสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลง/การพัฒนาที่มีนัยสำคัญ หรือผลกระทบสูงกับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน

หน่วยงานของรัฐ
ลักษณะโครงการ
เน้นผลกระทบระดับ
องค์กร/ประเทศ

3

ผู้นำหันส่วนความร่วมมือ
Engaged Citizen

✓ คงเดิม

มอบให้กับบุคคล/กลุ่มบุคคลที่เป็นกลไกหลัก หรือกลไกสำคัญ (Key Actor) หรือเป็นผู้นำ/ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในลักษณะ Active Citizen ในการขับเคลื่อนการทำงานแบบมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง



กลุ่มเป้าหมาย

บุคคล / กลุ่มบุคคล

4

เลื่องลือขยายผล
Participation Expanded

✓ คงเดิม

มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐที่นำตัวแบบ (Model) จากโครงการที่เคยได้รับรางวัลด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมไปขยายผลเชิงนโยบายหรือประยุกต์ใช้ในการขยายผลหรือต่อยอดการดำเนินงานในพื้นที่อื่น ๆ อย่างน้อย 2 พื้นที่

หน่วยงานของรัฐ
ที่เคยได้รับรางวัลฯ
ดีเด่น/ดี และนำไปขยายผล

5

ร่วมใจแก้จน
(Collaboration towards
Poverty Eradication)

✓ คงเดิม

มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนที่มีผลงานการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมในการแก้ไขปัญหาความยากจนได้อย่างยั่งยืน และเกิดการพัฒนาในระดับต่อไป

โดยสำนักงาน ป.ย.ป

หน่วยงานของรัฐ
ลักษณะโครงการ

6

ประสิทธิผลเครือข่าย
(Collaboration Network
Governance)

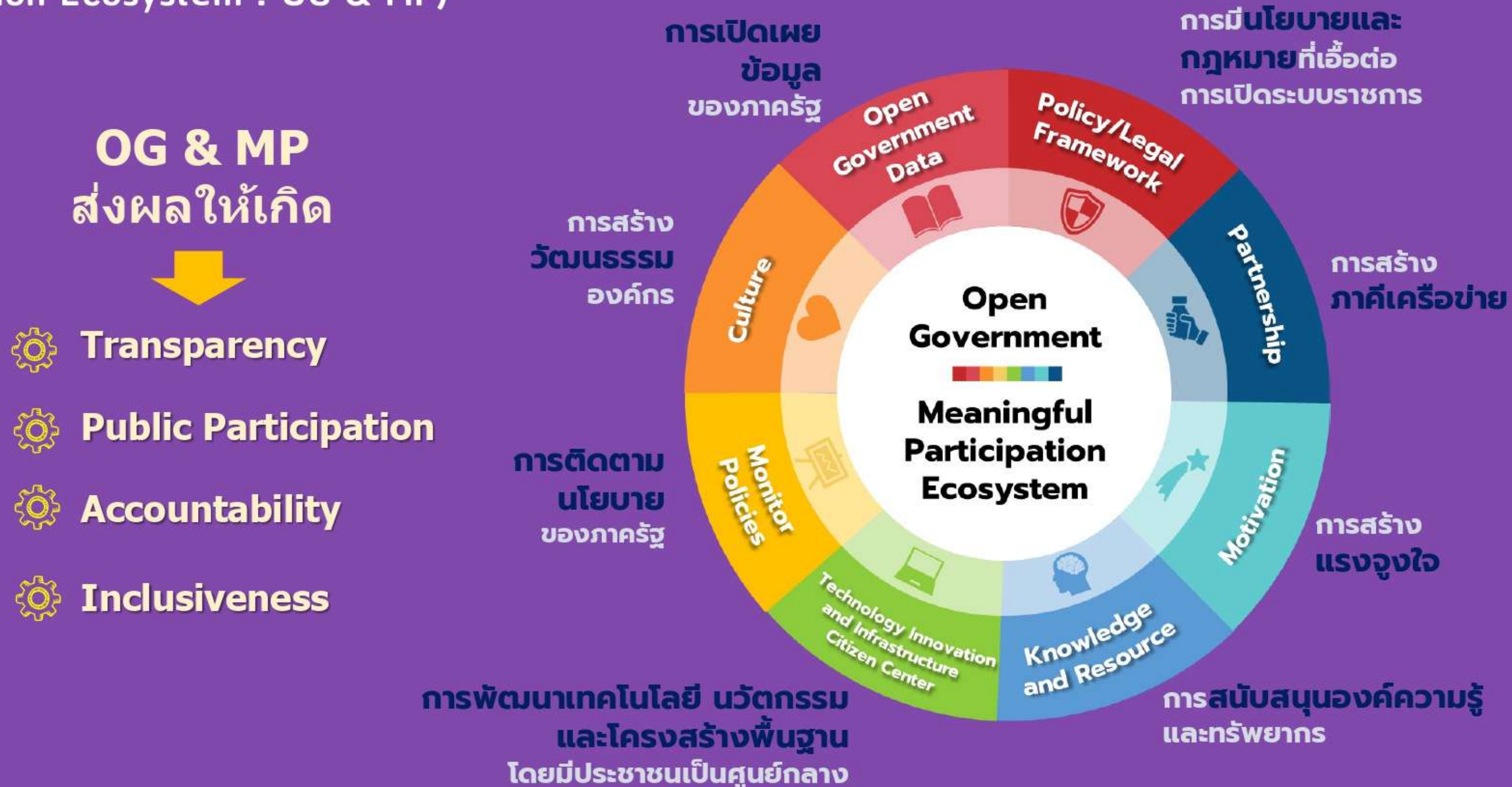
NEW

มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐที่สามารถสร้างการมีส่วนร่วมและบูรณาความร่วมมือกับเครือข่ายจากทุกภาคส่วนในการบริการสาธารณะ โดยบทบาทของรัฐเป็นผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เป็นส่วนหนึ่งของเครือข่ายและเป็นผู้อำนวยความสะดวก ทำให้พันธกิจของหน่วยงานของรัฐมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

หน่วยงานของรัฐ
ที่ดำเนินงานพันธกิจ
สำคัญขององค์กร

1. เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการระบบเปิดโดยสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับการให้ข้อมูลและการปรึกษาหารือ เชื่อมโยงหลักองค์ประกอบ (Open Government and Meaningful Participation Ecosystem : OG & MP)



เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

เงื่อนไข



ภาพรวมขององค์กร หรือภารกิจที่สำคัญขององค์กร
และเกี่ยวข้องกับประชาชนและทำทั้งองค์กร



1 กรมต่อ 1 ผลงาน/ภารกิจ

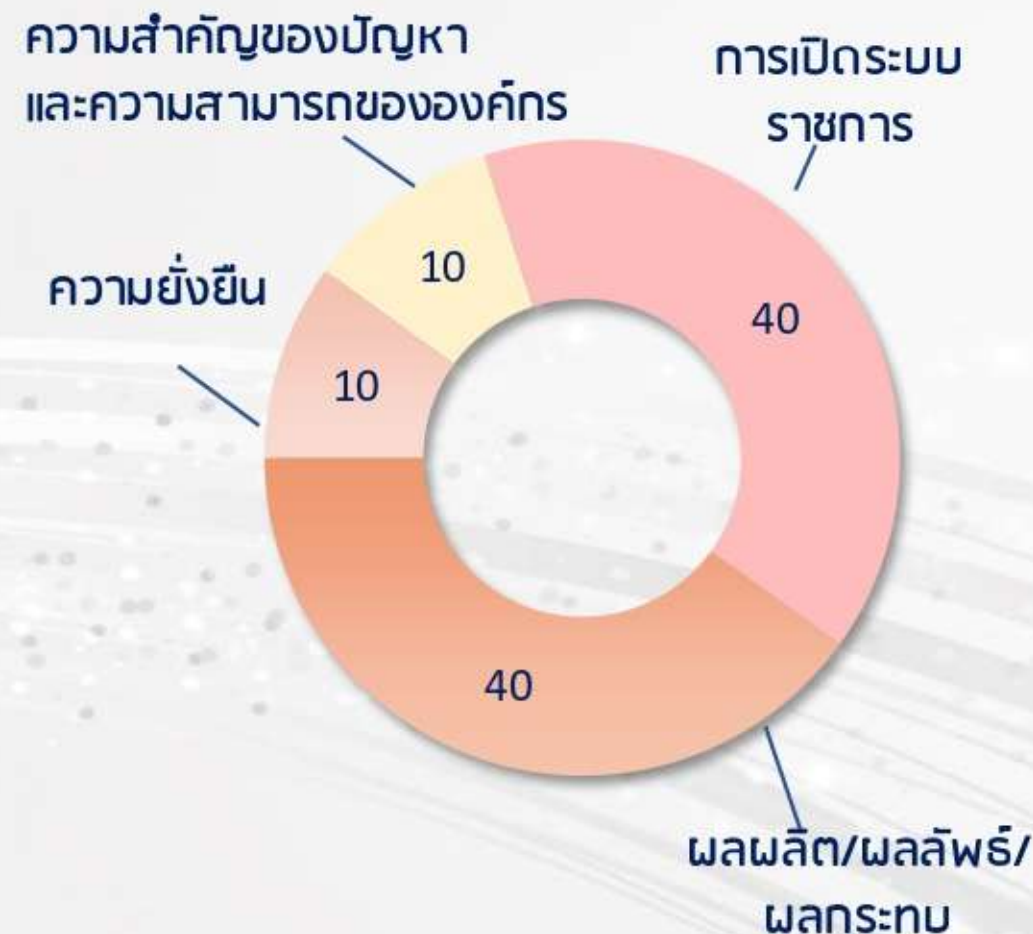


ระดับการมีส่วนร่วมเกิดจาก Inform และ Consult
และให้ประชาชนเกิด Engaged



สอดคล้องกับหลักองค์ประกอบระบบนิเวศภาครัฐ
ระบบเปิดและการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย
(Open Government and Meaningful Participation
Ecosystem :OG&MP)

ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)



ข้อคำถาม (12 ข้อ)		คะแนน
มิติที่ 1 ความสำคัญของปัญหาและความสามารถองค์กร		10
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา		
1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ		
2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการ		
ความสามารถขององค์กร (ศักยภาพของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองต่อปัญหา)		
3. การกำหนดนโยบายและกฎ/ระเบียบที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการ		
4. การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการเปิดระบบราชการ		
(4.1 การสื่อสารถ่ายทอดนโยบายและการสร้างแรงจูงใจภายในและภายนอก 4.2. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการเปิดระบบราชการ 4.3 การกำหนดผู้รับผิดชอบและการติดตามประเมินผล 4.4 การจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน)		
มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น)		40
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ		
5. กระบวนการหรือวิธีการในการจัดทำข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันสมัย		
การรับฟังความคิดเห็นและการให้ข้อมูลย้อนกลับกับผู้รับบริการ		
6. มีระบบหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็นที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส		
การสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ		
7. กระบวนการสื่อสารและเปิดเผยนโยบายสาธารณะ		
8. มีวิธีการในการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ		
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ		40
9. ผลผลิตจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน		
10. ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน (เศรษฐกิจ คุณภาพสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต)		
11. ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากการเปิดระบบราชการที่เป็นผลกระทบทั้งเชิงบวกและลบ (ถ้ามี)		
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน		10
12. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแนวทางในพัฒนาต่อยอด		
คะแนนเต็ม		100

2. สัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)

มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานแบบมีส่วนร่วม ในการ **สร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลง**/การพัฒนาที่มีนัยสำคัญหรือ **ผลกระทบสูง** กับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน

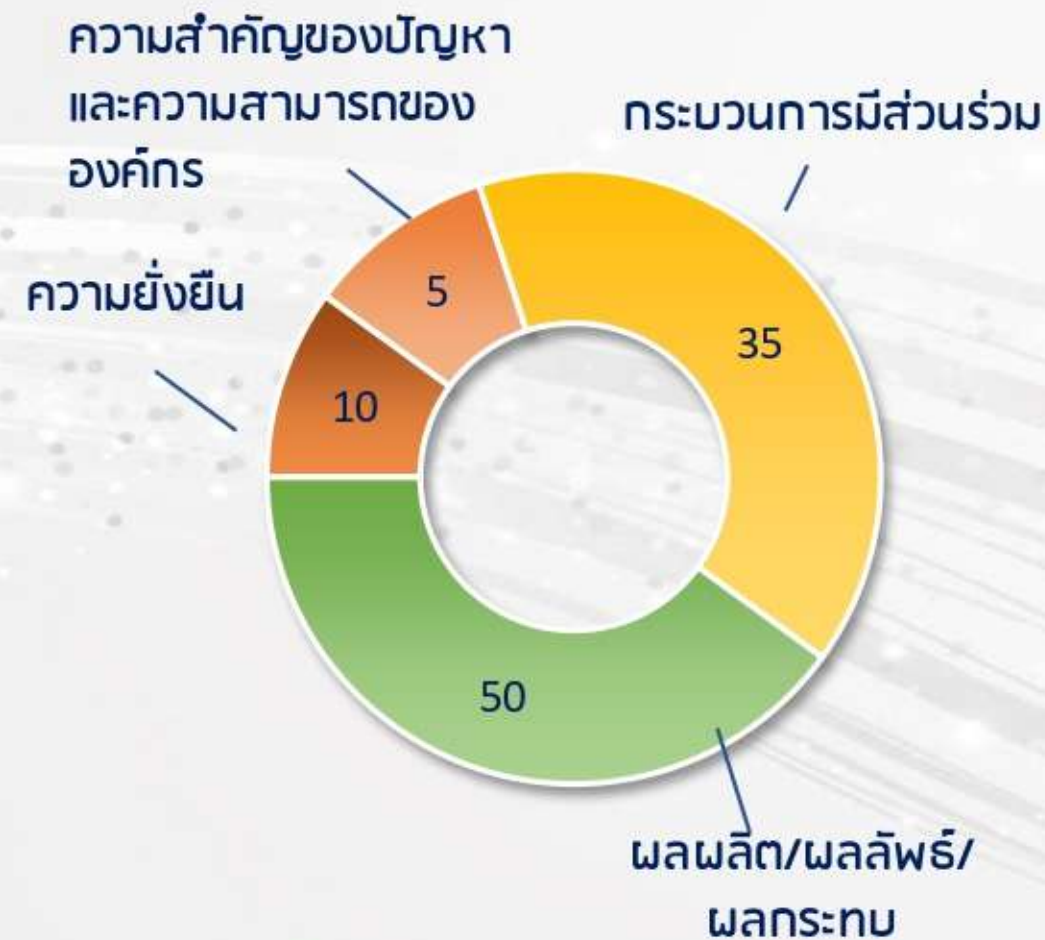
เงื่อนไข

- ✓ มีการดำเนินการตามนโยบายหรือโครงการ
- ✓ สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือนโยบายสำคัญของหน่วยงาน
- ✓ ระดับการมีส่วนร่วมใน **ระดับความร่วมมือ** (Collaboration)
- ✓ **ส่งได้มากกว่า 1 ผลงาน**
- ✓ สร้างผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของ **องค์กร/กรม**
- ✓ กรณีที่หน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลและได้นำโมเดลต้นแบบไปดำเนินการในพื้นที่อื่นและต้องการส่งสมัครรางวัลสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม มากกว่า 2 พื้นที่ขึ้นไปให้นำไปส่งสมัครในประเภทเลื่องลือขยายผล



ทุกประเภทรางวัลต้องดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ประเภทรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)



ข้อคำถาม (9 ข้อ)		คะแนน
มิติที่ 1 ความสำคัญของปัญหาและความสามารถองค์กร		5
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา		
1. วิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา/ที่มา ที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน		
2. ขอบเขตปัญหากับประชาชนกลุ่มประชาชนในพื้นที่หรือผลกระทบของปัญหา		
ความสามารถขององค์กร (ศักยภาพของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองต่อปัญหา)		
3. นโยบายของหน่วยงานและการสนับสนุนเพื่อให้เกิดการบริหารราชการแบบเครือข่าย		
4. แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ (4.1 การสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย 4.2 การสร้างวัฒนธรรม 4.3 การกำหนดผู้รับผิดชอบและระบบติดตามประเมินผล 4.4 การจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอกับภารกิจ)		
มิติที่ 2 กระบวนการมีส่วนร่วม		35
5. รายละเอียดของดำเนินงาน		
5.1 รูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) มาใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการ และมีความโดดเด่นในการสร้างการมีส่วนร่วม		
5.2 กลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือเครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมา ทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และการมีเป้าหมายร่วมกัน		
5.3 บทบาทของแต่ละภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนการดำเนินการ		
5.4 การดำเนินงานที่สำคัญในการขับเคลื่อนสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง		
5.5 การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ใช้เอื้อให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม		
มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ		50
6. ผลผลิต/ ผลลัพธ์ /ผลกระทบ ของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประเด็นปัญหา/เป้าหมาย		
6.1 ผลผลิตจากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน		
6.2 ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ		
6.3 ผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร/กรม		
6.4 ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงกับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน เชิงเศรษฐกิจ คุณภาพสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต เป็นต้น		
มิติที่ 4 ความยั่งยืน		10
7. การได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไป เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ด้วยตนเอง		
8. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปศึกษาและเป็นต้นแบบ		
9. ความยั่งยืนระดับนโยบาย (การจัด Roadmap ในการขยายผล หรือการบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการ)		
คะแนนเต็ม		100

3. ผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ (Engaged Citizen)

มอบให้กับบุคคล/กลุ่มบุคคลที่เป็นกลไกหลัก หรือกลไกสำคัญ (Key Actor) หรือเป็นผู้นำ/ ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการทำงาน **แบบมีส่วนร่วม** ระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือมีบทบาทในลักษณะพลเมืองตื่นรู้ (Active Citizen)



เงื่อนไข



1. กรณีที่หน่วยงานที่ส่งสมัคร Effective Change ในปีนี้เป็นผู้เสนอชื่อ

* ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะได้รับการพิจารณาว่าจะได้รับรางวัลหรือไม่ เมื่อผลงานที่สมัครในสาขา Effective Change ได้รับการพิจารณาให้ได้รับรางวัลระดับดีเด่น



2. กรณีแอมมองเป็นผู้เสนอชื่อบุคคล/กลุ่มบุคคลที่ส่งเสริมทำงานของรัฐ ในลักษณะActive Citizen

โดยมีดำเนินการไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานต้นสังกัด

ทั้ง 2 กรณี ส่งสมัครได้เพียง 1 คน/กลุ่มบุคคล เท่านั้น โดยไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือได้รับผลตอบแทนจากรัฐ ไม่อิงกลุ่มผลประโยชน์การเมือง ไม่ใช่การจัดกิจกรรมบริจาค/CSR

ประเภทรางวัลผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ (Engaged Citizen)

บทบาทหลักในการร่วมภารกิจของภาครัฐ
ของบุคคล/กลุ่มบุคคล



ผลงานและผลสำเร็จในการร่วมขับเคลื่อน

ข้อคำถาม (7 ข้อ)	คะแนน
1. บทบาทหลักในการร่วมภารกิจของภาครัฐของบุคคล/กลุ่มบุคคล	50
1.1 แรงบันดาลใจในการเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ	
1.2 บทบาทของบุคคล/กลุ่มบุคคล ได้การเข้ามาส่งเสริม สนับสนุน และลดข้อจำกัดการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จนเกิดความชัดเจน	
1.3 ความโดดเด่นในวิธีการสร้างความร่วมมือ การสร้างการมีส่วนร่วม หรือสร้างการเปลี่ยนแปลงกับภาคส่วนต่าง ๆ เป็นผู้นำในการสร้างการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)	
1.4 การได้รับการยอมรับจากทุกฝ่ายที่ร่วมดำเนินงานด้วย	
1.5 ปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	
2. ผลงานและผลสำเร็จในการร่วมขับเคลื่อนหรือผลักดันการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่มีผลงานเป็นรูปธรรม ทำให้การดำเนินงานตามภารกิจของรัฐบาลมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเพิ่มขึ้นหรือทำให้การบริการครอบคลุมมากยิ่งขึ้น	50
1.6 ผลสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือทำให้การบริการครอบคลุมมากยิ่งขึ้น	
1.7 ผลกระทบที่เกิดขึ้นและการสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้น โดยชุมชน/สังคมพึ่งพาตัวเอง	
คะแนนเต็ม	100

4. เลื่อนขยายผล (Participation Expanded)

รางวัลระดับสูงสุดของการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมทุกประเภทที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ
ที่นำต้นแบบ (Best Practice) ไปขยายผลในพื้นที่อื่น ๆ อย่างน้อย 2 พื้นที่ หรือต่อยอดจากผลงานเดิมหรือพื้นที่เดิม



เป็นภารกิจหลักของ
องค์กรหรือนโยบาย
สำคัญ



นำต้นแบบที่ได้รับรางวัล
Effective Change ระดับดีเด่น
หรือระดับดี ขยายผลในพื้นที่
อื่นไม่น้อยกว่า 2 พื้นที่ จน
เกิดความสำเร็จเทียบเคียง
ต้นแบบ โดยหน่วยงานต้อง
เริ่มขยายผลไม่เกิน 3 ปี
หลังจากได้รับรางวัล สำหรับ
ระยะเวลาการดำเนินการ
ขึ้นอยู่กับผลงานที่ประสบ
ความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์



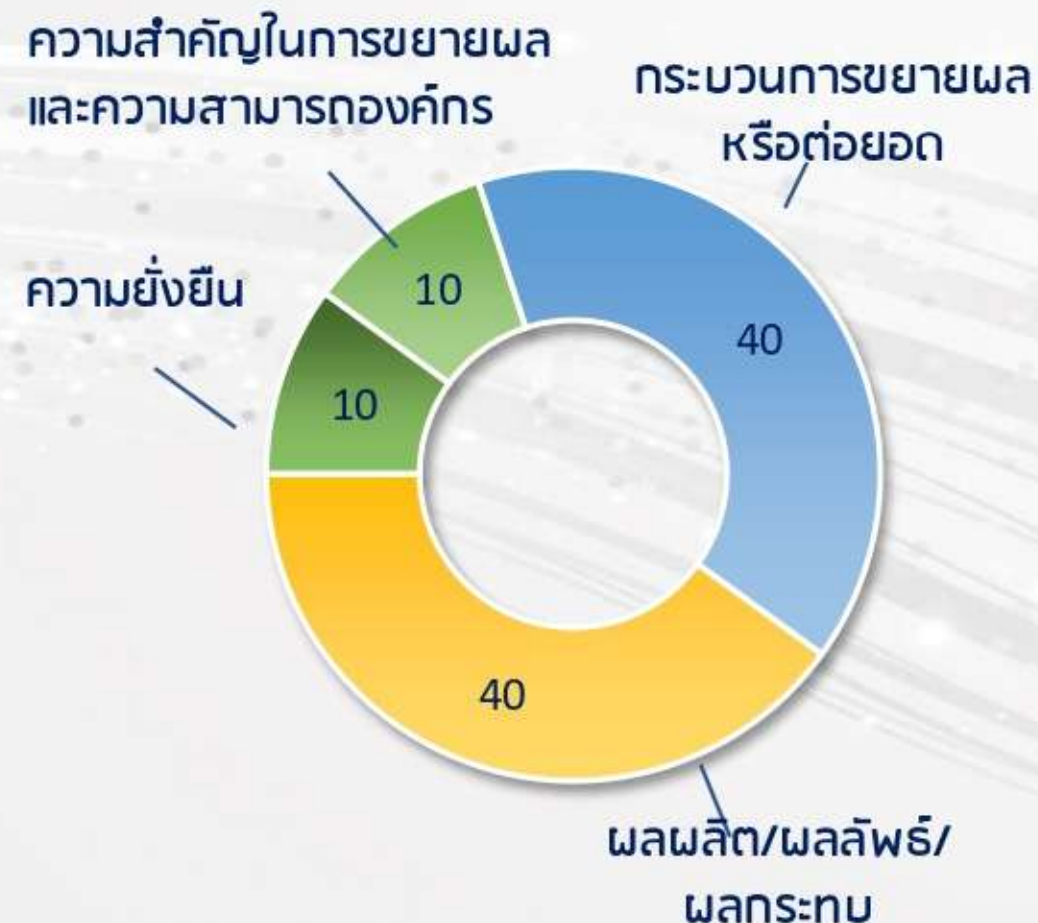
นำต้นแบบที่ได้รับรางวัล
Effective Change ระดับ
ดีเด่นหรือระดับดี ไม่น้อย
กว่า 3 ปี ต่อยอดในพื้นที่
เดิมจนเกิดความสำเร็จ
และมีผลลัพธ์ที่ชัดเจน
และดำเนินการอย่าง
ต่อเนื่อง โดยมีการ
ต่อยอดความยั่งยืน



นำต้นแบบที่ได้รับรางวัล
Open Governance
ระดับดีเด่นหรือและระดับดี
ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยแสดง
ให้เห็นถึงการต่อยอด
ผลงาน เกิดการพัฒนา
อย่างต่อเนื่องจากเดิม

ทุกประเภทรางวัลต้องดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ประเภทรางวัลเรื่องขยายผล (Participation Expanded)



ข้อคำถาม (8 ข้อ)		คะแนน
มิติที่ 1 ความสำคัญในการขยายผลและความสามารถองค์กร		10
1. ความสำคัญ (ปัญหาและประเด็นการพัฒนา) วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการขยายผลและหรือต่อยอด การกิจ/โครงการ/ต้นแบบที่นำมาใช้ในการขยายผลและหรือต่อยอด 2. การกิจ/โครงการ/ต้นแบบที่นำมาใช้ในการขยายผลและหรือต่อยอด		
มิติที่ 2 : กระบวนการขยายผลหรือต่อยอดโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม		40
3. รูปแบบและวิธีการขยายผลหรือต่อยอดที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาด้อยอดหรือนำบทเรียนจากการกิจ/ต้นแบบเดิมมาปรับให้ดีขึ้น (วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินการ บทบาทของภาคส่วนในการขับเคลื่อน กลไกหรือวิธีการขับเคลื่อน แนวคิด/เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการดำเนินการ ประโยชน์ที่ได้จากโมเดลต้นแบบ) 4. กลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือเครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมาทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และการมีเป้าหมายร่วมกัน 5. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการขยายผลหรือต่อยอด		
มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ		40
6. ผลผลิต/ ผลลัพธ์ /ผลกระทบ ของการดำเนินงานขยายผลหรือต่อยอดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ 6.1 ผลผลิตจากการขยายผลหรือต่อยอดการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานในการขยายผล กรณีที่ขยายผลในเชิงพื้นที่ให้ระบุในแต่ละพื้นที่ 6.2 ผลลัพธ์จากการขยายผลหรือต่อยอดการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ กรณีที่ขยายผลในเชิงพื้นที่ให้ระบุในแต่ละพื้นที่ 6.3 ผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร/กรม 6.4 ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงกับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน กรณีที่ขยายผลในเชิงพื้นที่ให้ระบุในแต่ละพื้นที่		
มิติที่ 4 ความยั่งยืน		10
7. เปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างจากการนำเอาต้นแบบไปขยายผลในแต่ละพื้นที่และการนำไปบรรจุเป็นนโยบายของหน่วยงานหรือองค์กร 8. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปศึกษาและเป็นต้นแบบ		
คะแนนเต็ม		100

5. ร่วมใจแก้จน (Collaboration towards Poverty Eradication)

★ รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาชน ที่มีผลงานหรือโครงการเป็นที่ประจักษ์ ซึ่งได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาความยากจนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถเป็นต้นแบบเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำไปปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาความยากจนในพื้นที่ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมในการแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาในระดับต่อไป

เงื่อนไข การสมัคร



ต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ซึ่งอาจเป็นระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ชุมชน หรือพื้นที่เฉพาะก็ได้



การดำเนินงาน/กระบวนการของแผนงาน/โครงการในการแก้ไขปัญหาความยากจนมีการบูรณาการความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีรูปแบบการแก้ไขปัญหที่เกิดผลลัพธ์ผลกระทบอย่างเป็นรูปธรรม



ผลงานที่ส่งขอรับรางวัลต้องมีการดำเนินการมาแล้วอย่างน้อย 2 ปี



กรณีผลงานที่ส่งเอกสารเกิน 10 หน้ากระดาษ A4 (รวมภาคผนวก)
ผลงานนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาตรวจสอบประเมิน



ผลงานที่เคยได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทร่วมใจแก้จน ในระดับดีเด่นแล้วจะไม่ได้รับการพิจารณาตรวจสอบประเมิน

ประเด็นพิจารณา	คะแนน	วิธีพิจารณา (เดิม)
1. ตัวชี้วัดกลุ่มปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ (Inputs and Process Indicators) 45 คะแนน		
1.1 แนวทางการดำเนินงานชัดเจน และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	5 คะแนน	• ที่มาและความสำคัญของปัญหาความยากจนในพื้นที่/แนวคิดโครงการ (โดยสังเขป) • หน่วยงานหรือผู้ที่ส่งผลงานมีการวางแผนแนวทางการดำเนินงานที่แก้ไขปัญหาความยากจนตลอดจนการกำหนดแผนงานที่ชัดเจน และสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ • หน่วยงานหรือผู้ที่ส่งผลงานมีการออกแบบกลไกการขับเคลื่อนที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริง • มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาความยากจนทั้งในรูปแบบของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินจากแหล่งที่หลากหลาย ทั้งจากภาครัฐ เอกชน และประชาชน • มีรูปแบบและวิธีในการใช้ทรัพยากรในการแก้ปัญหาความยากจนได้อย่างคุ้มค่า
1.2 บทบาทของหน่วยงาน (ผู้ส่งผลงาน)	10 คะแนน	• บทบาทของหน่วยงานหรือผู้ส่งผลงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยแบ่งออกเป็น 4 บทบาท ได้แก่ (1) ผู้ประสานงาน (Collaborator) (2) ผู้อำนวยการความสะดวก (Facilitator) (3) บทบาทของหน่วยงานในฐานะผู้นำ และ (4) ผู้เปลี่ยนกระบวนทัศน์ของชุมชน (Paradigm Shift Change Agent) • วิธีการทำงานของหน่วยงานในการแก้ไขปัญหาคความยากจนอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มีการสื่อสารการแก้ไขหรือปลดล็อกข้อจำกัด การสร้างบรรยากาศการทำงาน การสร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบมีส่วนร่วม หรือมีการทำงานร่วมกันเพื่อแก้ปัญหา เป็นต้น
1.3 กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน	10 คะแนน	• มีกระบวนการที่ทำให้ประชาชนมีเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการแก้ไขปัญหาคความยากจน โดยอ้างอิงจากระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน (IAP 2 - International Association for Public Participation) ใน 4 ระดับแรก ได้แก่ ระดับที่ 1 การให้ข้อมูลข่าวสาร (To Inform) ระดับที่ 2 การปรึกษาหารือ (To Consult) ระดับที่ 3 การเข้ามามีบทบาท (To Involve) และระดับที่ 4 ความร่วมมือ (To Collaborate) • บทบาทของหน่วยงานที่ส่งผลงานในการทำงานร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ โดยเฉพาะภาคประชาชน
1.4 กระบวนการบูรณาการการทำงานร่วมกับเครือข่ายและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	10 คะแนน	• มีกลไกและรูปแบบในการสร้างเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ • มีตัวชี้วัดที่แสดงถึงผลการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และวิธีในการทำงานร่วมกัน • มีตัวชี้วัดที่แสดงถึงผลการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีใช้ภาครัฐ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน และเครือข่ายต่าง ๆ และวิธีในการทำงานร่วมกัน • มีแนวทางในการทำงานร่วมกัน การแก้ไขปัญห และกลไกในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน
1.5 กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	10 คะแนน	• มีกลไกการติดตามประเมินผลและตรวจสอบที่นำไปสู่การขับเคลื่อนงานให้เห็นผล • มีการนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญห • มีโมเดลการแก้จนที่มีประสิทธิภาพ • มีกระบวนการทำงานมีความริเริ่มสร้างสรรค์ มีแนวคิด (Idea) ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดความคิดเดิม

8

9

ประเด็นพิจารณา	คะแนน	วิธีพิจารณา
2. ตัวชี้วัดผลลัพธ์ผลกระทบ (Output, Outcome and Impact Indicators) 55 คะแนน		
2.1 ผลงานมีผลผลิต (Outputs) ที่แก้จนได้จริงเป็นที่ประจักษ์ ตอบโจทย์ปัญหา	15 คะแนน	แสดงผลการแก้ปัญหาความยากจนในมิติด้านการเงิน โดยพิจารณาจากข้อมูลเชิงตัวเลขหรือเชิงปริมาณ และเปรียบเทียบกับปีที่ยังไม่มีการดำเนินโครงการ ได้แก่ (1) จำนวนผู้ที่ได้รับการแก้ไขปัญหาความยากจนจากการดำเนินโครงการกักคน (หากเป็นครัวเรือนให้ระบุจำนวนสมาชิกเฉลี่ยของครัวเรือน) (2) เปรียบเทียบรายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้น (หากแสดงผลรายได้ที่เพิ่มขึ้นให้แสดงต้นทุนที่เพิ่มขึ้นด้วย) (3) ตัวชี้วัดอื่น ๆ เช่น จำนวนผู้ที่มีการออมเงินเพิ่มขึ้น จำนวนผู้ที่มีภาระหนี้สินลดลง เป็นต้น
2.2 ผลงานมีผลลัพธ์ (Outcomes) ที่แก้จนได้จริงเป็นที่ประจักษ์ ตอบโจทย์ปัญหา	20 คะแนน	แสดงผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมในการแก้ปัญหาความยากจนในมิติอื่นที่มีใช้ด้านการเงิน ได้แก่ ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา ด้านความเป็นอยู่และด้านการเข้าถึงบริการของภาครัฐ ซึ่งพิจารณาผลที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากผลผลิตในมิติด้านการเงิน และการเข้าถึงปัจจัย 4 โดยเปรียบเทียบกับปีที่ยังไม่มีการดำเนินโครงการ เช่น (1) การมีสุขภาพที่ดีขึ้น อัตราการเจ็บป่วยของคนในพื้นที่ลดลง การมีเด็กแรกเกิดพิการลดลง (เนื่องจากลดการใช้สารเคมีในภาคเกษตรกรรม) (2) การเข้าถึงการศึกษาของบุตรหลาน การมียุวเกษตรกรเพิ่มขึ้น (3) การมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เช่น การมีที่ดินทำกินของตัวเอง การมีที่พักอาศัยที่มั่นคงแข็งแรง ถูกสุขลักษณะ การมีอาหารและน้ำสะอาดใช้อย่างเพียงพอในการอุปโภคบริโภค (4) การเข้าถึงบริการของภาครัฐที่เพิ่มขึ้น เช่น การเข้าถึงระบบสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน (ไฟฟ้า ประปา ถนน) และบริการสุขภาพ ผู้สูงอายุและผู้พิการได้รับการดูแลจากครอบครัว ชุมชน ภาครัฐและเอกชน เป็นต้น (5) ตัวชี้วัดอื่น ๆ
2.3 ผลงานมีผลกระทบ (Impacts) ที่แก้จนได้จริงเป็นที่ประจักษ์ ตอบโจทย์ปัญหา	5 คะแนน	โดยพิจารณาว่าโครงการทำให้เกิดผลกระทบระยะกลางที่สามารถแก้ไขความยากจนได้จริง ในลักษณะที่ตอบโจทย์เหมาะสมกับพื้นที่ ความต้องการของประชาชน และชุมชน เช่น (1) ผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ เช่น สัดส่วนคนจนที่ลดลงในพื้นที่ สัดส่วนรายได้ที่เพิ่มขึ้น ส่งผลต่อ GDP ของจังหวัด (2) ผลการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เช่น ชุมชนมีความเข้มแข็งมากขึ้น (3) ผลการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น เกษตรกรลดการเผาพื้นที่การเกษตร (4) ผลของการเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในระดับปัจเจกบุคคล และชุมชน (5) ตัวชี้วัดอื่น ๆ
2.4 โอกาสในการนำไปขยายผล	5 คะแนน	• โมเดลร่วมใจแก้จนมีศักยภาพในการนำไปสู่การขยายผลพื้นที่อื่น ๆ หรือสามารถขยายผลไปยังกลุ่มเป้าหมายอื่น หรือสามารถต่อยอดโมเดลเดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การถอดบทเรียน และการเผยแพร่ มีข้อตกลงร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยมีนโยบายที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม
2.6 ความยั่งยืนของโครงการ	10 คะแนน	• ผลการแก้ไขปัญหามีความยั่งยืนในลักษณะที่ยั่งยืน มีการสร้างกลไกหรือมีการสร้างระบบการบริหารงานที่นำไปสู่ความยั่งยืนในการแก้ไขปัญหาความยากจน • ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างเข้มแข็ง (Self-reliance) และมีการแสดงเจตนารมณ์ (Commitment) ในการดำเนินการต่อ

6. ประสิทธิภาพเครือข่าย (Collaborative Network Governance)

NEW

เงื่อนไข

เพื่อเป็นรางวัลที่มอบให้หน่วยงานของรัฐที่สามารถสร้างการมีส่วนร่วมและบูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายจากทุกภาคส่วนในการบริการสาธารณะและนำความเชี่ยวชาญและประสบการณ์จากภาคส่วนต่าง ๆ มาช่วยทำให้เกิดประสิทธิภาพ (effectiveness)

- ✓ มีการดำเนินการตามนโยบายหรือโครงการ
- ✓ สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือนโยบายสำคัญของหน่วยงาน
- ✓ ระดับการมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaboration) / บางส่วนถึงระดับการเสริมพลังอำนาจ (Empowerment)
- ✓ สร้างผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของในระดับองค์กร/กรม

ทุกประเภทรางวัลต้องดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี



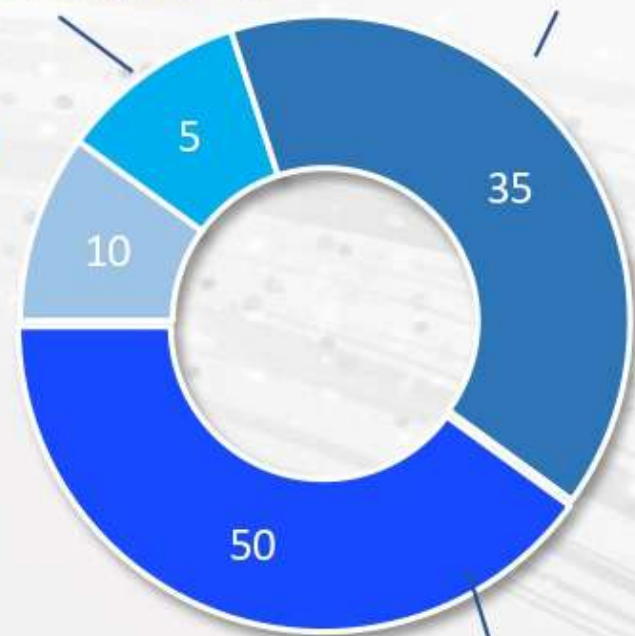
ประเภทรางวัลประสิทธิภาพเครือข่าย (Collaborative Network Governance)



ความสำคัญของปัญหา
และความสามารถขององค์กร

กระบวนการมีส่วนร่วม

ความยั่งยืน



ผลผลิต/ผลลัพธ์/
ผลกระทบ

ข้อคำถาม (8 ข้อ)

คะแนน

มิติที่ 1 ความสำคัญของปัญหาและความสามารถองค์กร

5

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

1. วิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา/ที่มา ที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน
2. ขอบเขตปัญหาที่เกี่ยวข้องกับประชาชน/กลุ่มประชาชนในพื้นที่หรือผลกระทบของปัญหา

ความสามารถขององค์กร (ศักยภาพของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองต่อปัญหา)

3. นโยบายของหน่วยงานและการสนับสนุนเพื่อให้เกิดการบริหารราชการแบบเครือข่ายความร่วมมือ
4. การกำหนดแผนการและแนวทางในการนำเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมและการขับเคลื่อนการปฏิบัติผ่านความร่วมมือของเครือข่ายต่าง ๆ

มิติที่ 2 กระบวนการมีส่วนร่วม

35

5. รายละเอียดของดำเนินงาน

- 5.1 รูปแบบในการนำเครือข่ายความร่วมมือจากภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินการ
- 5.2 บทบาทของแต่ละภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนการดำเนินการ
- 5.3 การดำเนินงานที่สำคัญในการขับเคลื่อนสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 5.4 กลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือเครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมา ทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และการมีเป้าหมายร่วมกัน
- 5.5 การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ใช้เอื้อให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม

มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

50

6. ผลผลิต/ ผลลัพธ์ /ผลกระทบ ของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประเด็นปัญหา/เป้าหมาย

- 6.1 ผลผลิตจากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานและเครือข่ายความร่วมมือ
- 6.2 ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของหน่วยงานที่นำไปสู่ความสำเร็จและการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินพันธกิจ อย่างมีนัยสำคัญในระดับองค์กร/กรม
- 6.3 ผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร/กรม
- 6.4 การดำเนินงานโดยเครือข่ายความร่วมมือ ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามพันธกิจที่ยั่งยืน ชีวชนและสร้างประโยชน์ให้ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงาน ในมิติต่าง ๆ อย่างไร (เช่น สร้างผลกระทบสูงกับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนเชิงเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เป็นต้น)

มิติที่ 4 ความยั่งยืน

10

7. ความร่วมมือของการทำงานร่วมกันของเครือข่ายที่เกิดขึ้นในระยะยาว
8. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อเป็นต้นแบบให้หน่วยงานอื่น

คะแนนเต็ม

100



ถอดบทเรียน/ความสำเร็จของโครงการที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

การกำหนดเกณฑ์การประเมินเครือข่าย; Provan & Kenis, (2009)
principles of collaboration; Gray (1989)

กลไกการเข้ามามีส่วนร่วม

- มีนโยบายเป้าหมาย ในการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง
- มีผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานรับผิดชอบ
- มีระบบ/แผนการติดตามผลการดำเนินงาน
- มีงบประมาณและการสนับสนุนความรู้และการจัดกิจกรรมให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่ชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

ระดับการมีส่วนร่วม

เป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaborate)

รูปแบบการดำเนินโครงการ

- มีการทำงานในรูปแบบทำงานติดตามและประเมินผลและกำหนดบทบาทความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- มีกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายอย่างสม่ำเสมอ มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้น และมีการกำหนดกรอบ นโยบาย แผน เป้าหมายและมีบรรทัดฐานการตัดสินใจหรือค่านิยมในการทำงานในเรื่องต่างๆ ร่วมกัน
- เครือข่ายหรือคณะทำงาน ร่วมคิด ร่วมดำเนินการ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ โดยทุกคนมีบทบาทในการตัดสินใจเท่าเทียมกัน
- มีระบบการรับฟังและแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วผ่านช่องทางที่หลากหลาย
- มีกฎ กติกา หรือข้อตกลงระหว่างกลุ่มหรือเครือข่าย

เครือข่าย

- ระยะเวลาในการเข้ามามีส่วนร่วมเกิน 2 ปี
- ความหลากหลายของกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามามีส่วนร่วม

ปัจจัยสำคัญ เจาะลึกพิเศษอื่น ๆ

- โครงการมีประโยชน์ต่อคนในพื้นที่และเป็นต้นแบบในพื้นที่อื่น
- ประชาชนภูมิใจที่ได้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จของโครงการ
- เจ้าหน้าที่กระตือรือร้นในการสนับสนุนอย่างเต็มที่
- ความไว้วางใจ ความสามัคคีคนในชุมชนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ปัจจัย
ที่ส่งผลให้
การมีส่วนร่วม
เกิดความยั่งยืน



หน่วยงานที่ไม่ผ่านการประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2565



ข้อเสนอแนะ



เอกสารการสมัครรางวัล

เอกสารการสมัครรางวัล แบ่งออกเป็น 2 ส่วน



ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการ ในภาพรวม (บทสรุปผู้บริหาร)

ส่งไฟล์ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ **30 มกราคม 2566**
ผ่านทาง **E-MAIL : MSDU.DSD@GMAIL.COM**
ในรูปแบบ **.DOCX** และ **.PDF**

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ความยาวต้องไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4

1. ที่มา/ปัญหา

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ)

3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ)

4. ปัจจัยความสำเร็จ

5. ระบุถึงลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าแห่งอื่น (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ จำนวน 1 หน้า/สามารถใส่ข้อมูลใน Link google drive) เช่น 1) มีการใช้การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ หรือสร้างบริการใหม่ โดยต้องแสดงหลักฐานการใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ 2) มีกลุ่มเครือข่ายที่มีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและมีการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน 3) มีการจัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน 4) ชุมชนมีความเข้มแข็งจนได้รับรางวัลในระดับประเทศ/ต่างประเทศ เป็นต้น

6. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ ใดบ้าง โปรดระบุ (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ จำนวน 1 หน้า/สามารถใส่ข้อมูลใน Link google drive)



ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)			
มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร			5 คะแนน
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา			
1. วิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา/ที่มาที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	วิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา/ที่มาที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน	
2. ขอบเขตปัญหามีประชาชน/กลุ่มประชาชนในพื้นที่หรือผลกระทบของปัญหา			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบในระดับใดบ้าง เช่น ระดับพื้นที่หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุประชาชนหรือผู้รับบริการ กลุ่มใดบ้างที่ได้รับผลกระทบ (เป็นใคร จำนวนเท่าไร)	
ความสามารถขององค์กร (ศักยภาพของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองต่อปัญหา)			
3. นโยบายของหน่วยงานและการสนับสนุนเพื่อให้เกิดการบริหารราชการแบบเครือข่าย			
การดำเนินการ		ประเด็นการพิจารณา	คำอธิบายการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการ		
☐	☐	หน่วยงานมีนโยบายการมีส่วนร่วมอย่างไรและการสนับสนุนเพื่อให้เกิดการบริหารราชการแบบเครือข่าย	

Q&A

ขอบคุณค่ะ
