

แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม

ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม (Innovation base)

ของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปราชญ์บุรี

รอบที่ ๖ เดือน ตั้งแต่ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ชื่อเรื่อง การควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศ(โปรแกรมexcel)

๑.หลักการ เหตุผล ความจำเป็น รวมทั้งการศึกษาค้นคว้าที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปราชญ์บุรี เป็นหน่วยงานในการพัฒนา กำลังแรงงานในส่วนภาคตะวันออก โดยมีภารกิจหลักในการฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐานฯ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน การประเมินรับรอง ความรู้ความสามารถ ซึ่งภารกิจที่ดำเนินการต้องมีค่าใช้จ่ายตาม งบประมาณที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดสรรให้

เนื่องจากที่ผ่านมาสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปราชญ์บุรี ดำเนินการคุมยอดการเบิกจ่ายโดยใช้วิธีบันทึกในสมุดบัญชี ทำให้เกิดความล่าช้า เกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกผลผลิตกิจกรรม บันทึกตัวเลข ผิด ที่ให้การรวมตัวเลขสรุปผลผิดอยู่เป็นประจำ เกิดผลทำให้การ ควบคุมการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นเพื่อให้การ บริหารงานด้านการเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานปราชญ์บุรี จึงได้จัดทำการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณด้วย ระบบสารสนเทศ (โปรแกรม Excel) เพื่อให้เกิดความเที่ยงตรงแม่นยำ ลดการผิดพลาดคลาดเคลื่อน และควบคุมการใช้จ่าย ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ การจ่ายเงินงบประมาณ ต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

- ๑.เพื่อลดขั้นตอนและรวดเร็วในการควบคุมการเบิกจ่าย
- ๒.เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้องและลดข้อผิดพลาด
- ๓.เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย

๓.วางแผนพัฒนานวัตกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑.ดำเนินการประชุมชี้แจงงบประมาณในแต่ละผลผลิตกิจกรรม
- ๒.จัดทำโปรแกรม Excel ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๓.ทดลองการใช้งาน
- ๔.สรุปผลการทดลอง ปรับปรุงแก้ไข
- ๕.นำไปใช้ในการทำงาน

รูปภาพประกอบ



จัดประชุมชี้แจง
งบประมาณ

การจัดทำ
โปรแกรม Excel

สรุปผลการทดลอง
ปรับปรุงแก้ไข

๔.ทดลองปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- ๑.การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศช่วยลดขั้นตอนการทำงาน
- ๒.การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศควบคุมการเบิกจ่ายได้ ถูกต้องรวดเร็วลดข้อผิดพลาด
- ๓.การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศควบคุมทำให้การเบิกจ่าย ตามเป้าหมาย

๕.นำไปปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงอย่างเป็นรูปธรรม

- ๑.ลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มความรวดเร็วการดำเนินการ
- ๒.การเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด
- ๓.ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย

๑.ตารางเปรียบเทียบเวลาการดำเนินการ

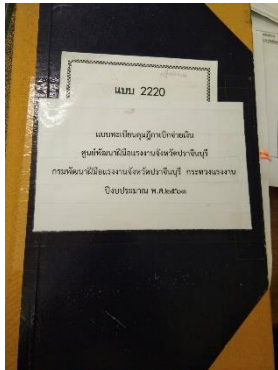
ขั้นตอนการดำเนินการ	เวลาที่ใช้ควบคุมการเบิกจ่ายในการ ดำเนินตามขั้นตอน (นาที)	
	ด้วยสมุด บัญชี	โปรแกรม สารสนเทศ
๑.การบันทึกข้อมูล	๒	๑
๒.รวมยอดแต่ละรายการ	๕	๑
๓.ทบทวน	๕	-
๔.สรุปภาพรวมทุกกิจกรรม	๑๐	๑
รวมเวลาการดำเนินการ	๒๒	๓
สรุป : ใช้เวลาดำเนินการ ลดลง ๑๙ นาที คิดเป็น ๘๖.๓๖ %		

๒.ตารางเปรียบเทียบโอกาสเกิดความผิดพลาด

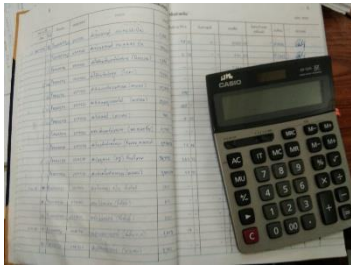
ขั้นตอนการดำเนินการ	โอกาสเกิดความผิดพลาดในการ ดำเนินการ	
	ด้วยสมุด บัญชี	โปรแกรม สารสนเทศ
๑.การบันทึกข้อมูลตัวเลขผิด	มี	ตรวจสอบได้ทันที
๒.บันทึกช่องผลผลิตกิจกรรมผิด	มี	ตรวจสอบได้ทันที
๓.การรวมยอดแต่ละกิจกรรมผิด	มี	ตรวจสอบได้ทันที
๔.การเบิกจ่ายเงินผิดกิจกรรม	มี	ตรวจสอบได้ทันที
๔.สรุปยอดรวมทุกกิจกรรม	มี	ตรวจสอบได้ทันที
สรุป : ลดโอกาสในการดำเนินการผิดพลาด ได้ ๑๐๐ %		

รูปภาพประกอบเปรียบเทียบ

ก่อนดำเนินการ



ดำเนินการด้วยสมุดบัญชี

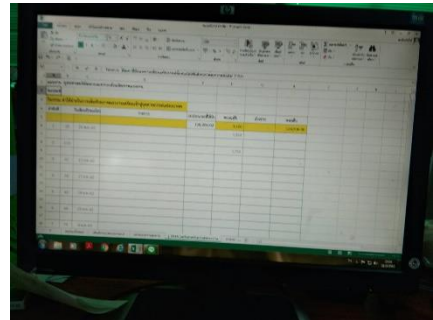


การบันทึกและคำนวณด้วยเครื่องคิดเลข

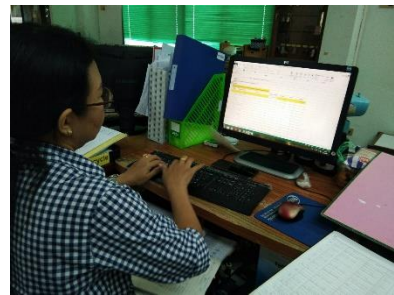
วันที่	รายการ	จำนวน	ยอดรวม
1/1/2561	เงินเดือน	10,000	10,000
2/1/2561	ค่าเช่าบ้าน	2,000	8,000
3/1/2561	ค่าเดินทาง	500	7,500
4/1/2561	ค่าอาหาร	1,500	6,000
5/1/2561	ค่าสาธารณูปโภค	1,000	5,000
6/1/2561	ค่าภาษี	1,000	4,000
7/1/2561	ค่าประกัน	1,000	3,000
8/1/2561	ค่าดอกเบี้ย	1,000	2,000
9/1/2561	ค่าอื่นๆ	1,000	1,000
10/1/2561	รวม	10,000	10,000

เกิดข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชี

หลังดำเนินการ



โปรแกรมสารสนเทศ (excel)



การบันทึกและคำนวณด้วยโปรแกรมสารสนเทศ (excel)

วันที่	รายการ	จำนวน	ยอดรวม
1/1/2561	เงินเดือน	10,000	10,000
2/1/2561	ค่าเช่าบ้าน	2,000	8,000
3/1/2561	ค่าเดินทาง	500	7,500
4/1/2561	ค่าอาหาร	1,500	6,000
5/1/2561	ค่าสาธารณูปโภค	1,000	5,000
6/1/2561	ค่าภาษี	1,000	4,000
7/1/2561	ค่าประกัน	1,000	3,000
8/1/2561	ค่าดอกเบี้ย	1,000	2,000
9/1/2561	ค่าอื่นๆ	1,000	1,000
10/1/2561	รวม	10,000	10,000

ลดข้อผิดพลาด ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย