

ที่ รง ๐๔๑๑/๐๒๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามที่อธิบดี
เห็นชอบตามข้อ ๓.๔



(นายสมศักดิ์ สุววัฒนโก)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๓



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

อธิบดี
เลขที่ ๒๙๗/๕
วันที่ - ๒ มิ.ย. ๒๕๖๓
สว. ๑๐.๓๓ น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาระบบบริหารการจัดการภาครัฐ โทรศัพท์ ๖๑๓

ที่ รง ๐๔๑๑/๐๒๙๗

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะทำงานพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

หนังสือฝ่ายพัฒนาระบบบริหารการจัดการภาครัฐ ที่ พก ๐๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้อนุมัติให้จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมปรกรณ์ อังศุสิงห์ ชั้น ๑๐ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว

๒. ขัอรายงาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอสรุปผลการประชุมคณะทำงานฯ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๙ คน โดยมีผู้ตรวจราชการกรม (นายชาคริตย์ เดชา) เป็นประธานในการประชุมคณะทำงานฯ มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๒.๑.๑ การสัมมนายกระดับการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งได้นำเรียนอธิบดีแล้ว ตามเอกสาร ๑

๒.๑.๒ การรายงานผลคู่มือสำหรับประชาชน

๑) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมา หน่วยงานที่ให้บริการตามคู่มือสำหรับประชาชนจะต้องรายงานข้อมูลในระบบรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เพื่อนำเรียนให้อธิบดีได้รับทราบผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน และเมื่ออธิบดีรับทราบแล้ว กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะแจ้งเวียนรายงานผลดังกล่าว ให้เจ้าภาพคู่มือสำหรับประชาชน และหน่วยปฏิบัติได้รับทราบต่อไป ซึ่งในแต่ละเดือนจะมีหน่วยงานที่ไม่ได้รายงานผล ประมาณ ๕ - ๑๐% ดังนั้น ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นมา กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงได้ขยายระยะเวลาให้รายงานผลภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เพื่อหวังว่าการรายงานผลจะเป็น ๑๐๐% ซึ่งจะได้มีการเก็บข้อมูลเปรียบเทียบการรายงานผลระหว่างการรายงานผลภายในวันที่ ๕ และวันที่ ๑๐ รายงานให้คณะทำงานทราบอีกครั้ง

๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๙ หน่วยงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เมษายน ๒๕๖๓ ตามเอกสาร ๒

๒.๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๒.๒.๑ การทบทวนและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน มติที่ประชุม ๑) เห็นชอบตามเจ้าภาพที่เสนอให้ยืนยันคู่มือสำหรับประชาชนเดิมไว้ ทั้ง ๓๐ คู่มือ ๒) เห็นชอบหลักการโดยให้ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามข้อมูลเดิม สำหรับคู่มือประชาชนที่อยู่ในระหว่างปรับปรุงกฎหมาย/ประกาศ ให้มีการปรับปรุงกฎหมาย/ประกาศให้แล้วเสร็จก่อน และภายหลังจากที่ได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือเมื่อหน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอนของแต่ละหน่วยงานเสร็จ

เรียนร้อยแล้ว...

เรียบร้อยแล้ว จึงปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน โดยพิจารณาปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามขั้นตอนที่ได้มีการปรับปรุงใหม่และ/หรือมีการแก้ไขกฎหมาย/ประกาศ รวมทั้งให้นำข้อมูลที่สำนักงาน ก.พ.ร. แนะนำมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงคู่มือฯ รวมทั้ง จะได้มอบหมายให้ (๑) ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำกรรณายงานผลทุกงานบริการที่อยู่ภายใต้คู่มือสำหรับประชาชน ผ่านระบบ Datacenter กรม รวมทั้ง การยื่นผ่านระบบ e - Service (๒) มอบกองสื่อสารองค์กรจัดทำกรรณายงานประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบ Info Graphic และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับการพิจารณาปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน แบ่งได้ดังนี้

๑) คู่มือสำหรับประชาชน ที่ผู้บริหารกรมสามารถอนุมัติและส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. เผยแพร่ได้แล้ว ตามเอกสาร ๓ มีดังนี้

(๑) คู่มือลำดับที่ ๑ การให้ความเห็นชอบหลักสูตรรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและรายการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกยกระดับฝีมือแรงงานและการฝึกเปลี่ยนสาขาอาชีพ (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเองหรือจ้างจัดฝึกอบรม)

(๒) คู่มือลำดับที่ ๒ การให้ความเห็นชอบรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน (กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกเอง)

(๓) คู่มือลำดับที่ ๕ การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้ามามีในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

(๔) คู่มือลำดับที่ ๙ การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

(๕) คู่มือลำดับที่ ๑๔ การขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน

(๖) คู่มือลำดับที่ ๑๗ การขอรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) และกรณีต่ออายุ

(๗) คู่มือลำดับที่ ๒๐ การขอเป็นสถานฝึกอบรมคนประจำเรือในตำแหน่งคนครัวบนเรือ

๒) คู่มือสำหรับประชาชนที่เจ้าภาพคู่มือฯ จะต้องปรับแก้ไขตามความเห็นของสำนักงาน ก.พ.ร. หรือกฎหมาย/ประกาศที่ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาแล้ว และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ก่อนนำเสนอให้ผู้บริหารกรมอนุมัติ และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. เผยแพร่ มีดังนี้

(๑) คู่มือลำดับที่ ๖ การขอใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)

(๒) คู่มือลำดับที่ ๗ การต่อใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)

(๓) คู่มือลำดับที่ ๘ การออกใบแทนใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน)

(๔) คู่มือลำดับที่ ๑๐ การขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

(๕) คู่มือลำดับที่ ๒๑ การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามมาตรา ๒๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๖) คู่มือลำดับที่ ๒๒...

- (๖) คู่มือลำดับที่ ๒๒ เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่มีผู้ผ่านการทดสอบ ๑๐๐ คน
- (๗) คู่มือลำดับที่ ๒๓ เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งไปทดสอบ
- (๘) คู่มือลำดับที่ ๒๔ เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ประกอบการที่ส่งเงินสมทบเข้ากองทุน
- (๙) คู่มือลำดับที่ ๒๕ เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ประกอบการที่พัฒนาฝีมือแรงงานเกินกว่าร้อยละ ๗๐
- (๑๐) คู่มือลำดับที่ ๒๖ เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของตน
- (๑๑) คู่มือลำดับที่ ๒๗ เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ประกอบการที่จ่ายค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ
- (๑๒) คู่มือลำดับที่ ๒๘ เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ประกอบการที่ฝึกอบรมลูกจ้างในหลักสูตรสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือเทคโนโลยี
- (๑๓) คู่มือลำดับที่ ๒๙ เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ส่งค่าทดสอบเข้ากองทุน
- (๑๔) คู่มือลำดับที่ ๓๐ เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่ส่งค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน
- ๓) มอบหมายศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำ การรายงานผลทุกงานบริการที่อยู่ภายใต้คู่มือสำหรับประชาชน ผ่านระบบ Datacenter กรม รวมทั้ง การยื่น ผ่านระบบ e - Service
- ๔) มอบหมายกองสื่อสารองค์กรจัดทำ การประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับ ประชาชนในรูปแบบ Info Graphic
- ๒.๒.๒ แบบสอบถามการทบทวนและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยประธานมอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ในด้านบนของแบบสอบถาม และปรับแก้ไขในข้อคำถามเอาคำว่า “ท่าน” ออก ตามเอกสาร ๔
- ๒.๒.๓ การจัดทำเอกสารราชการ ๒ ภาษา มติที่ประชุมเห็นชอบ โดย ๑) เบื้องต้น มอบหมายเจ้าของแบบฟอร์มกลับไปตรวจสอบแบบฟอร์มเอกสารราชการที่ได้แปลเป็น ๒ ภาษาแล้ว ว่าหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแบบฟอร์มขอให้แจ้งมาที่กองวิเทศสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการแก้ไขแบบฟอร์กดังกล่าว ก่อนส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส่งให้หน่วยงานภูมิภาครับทราบ ว่า กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้จัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา เพื่อใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยให้อำเภอหนังสือเรื่องเดิมที่สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งว่าให้ทำเอกสารราชการ ๒ ภาษา ๒) มอบเจ้าภาพคู่มือ สำหรับประชาชนคือ สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ทบทวนว่ามีเอกสารราชการ ที่จำเป็นต้องแปลเป็น ๒ ภาษา ที่ประชาชนมีความจำเป็นต้องใช้อีกหรือไม่ หากมีความจำเป็นขอให้ประสาน แจ้งกองวิเทศสัมพันธ์เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ๒.๓ สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ได้ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ลำดับที่ ๖ - ๘, ๑๐ และกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนลำดับที่ ๒๑ - ๓๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสาร ๕

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๓.๑.๑ รวบรวมคู่มือสำหรับประชาชนที่ได้ปรับปรุงแล้ว ตามเอกสาร ๓ และ ๕ ส่งให้รองอธิบดีหรือผู้ตรวจราชการกรมที่กลั่นกรองงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อพิจารณาและอนุมัติก่อนส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. เผยแพร่

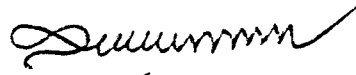
๓.๑.๒ ส่งแบบสอบถามการทบทวนและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามข้อ ๒.๒.๒ ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นข้อมูลนำไปใช้ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๒ มอบหมายสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ ดำเนินการตามข้อ ๒.๒.๓

๓.๓ มอบหมายศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการตามข้อ ๒.๒.๑ ข้อ ๓)

๓.๔ มอบหมายกองสื่อสารองค์กรดำเนินการตามข้อ ๒.๒.๑ ข้อ ๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายสมศักดิ์ สุขวิวัฒนโก)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

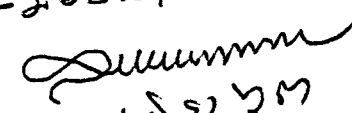
เห็นชอบ



(นายรัช เบญจาทิกุล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔ มิ.ย. ๖๕

-มอบให้ ผก.

 ผ.อ.บ.๖๓