

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานพิจารณาคู่่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ในวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

- ๒.๑ คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๐๒๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาคู่่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒.๒ สรุปที่มาตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนา
นวัตกรรม (Innovation Base) กรณีสืบที่ ๑ ตัวชี้วัดร้อยละของคู่มือสำหรับประชาชน
ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ที่ส่วนราชการสามารถลดระยะเวลาได้ไม่น้อย
กว่าร้อยละ ๓๐
- ๒.๓ การรายงานผลการประเมินตนเองของผู้รับการประเมิน องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพ
ในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม (Innovation Base) กรณีสืบที่ ๑ ตัวชี้วัดร้อยละ
ของคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ที่ส่วนราชการ
สามารถลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ๓.๑ การพิจารณาระดับผลกระทบของกระบวนการในคู่มือสำหรับประชาชน
- ๓.๒ การพิจารณาการยกเลิกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้
- ๓.๓ การพิจารณาผลการดำเนินงานการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามตัวชี้วัด
องค์ประกอบที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของคู่มือสำหรับประชาชน ตามพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ
ที่ส่วนราชการสามารถลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐
- คู่มือสำหรับประชาชนการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
 - คู่มือสำหรับประชาชนการขออนุญาตให้ใช้เครื่องหมายจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรอง
ความรู้ความสามารถ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุม
คณะทำงานพิจารณาคู่่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
ในวันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

๒.๑ คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๐๒๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาคู่่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ
พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามเอกสาร ๑

เลขานุการฯ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้มีคำสั่ง ที่ ๑๐๒๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง
แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาคู่่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย รองอธิบดีหรือผู้ตรวจราชการกรมที่กลั่นกรองงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เป็นประธานคณะทำงาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและ
ทดสอบฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ ผู้อำนวยการ
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการ
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร ผู้อำนวยการสำนักงาน
รับรองความรู้ความสามารถ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เป็นคณะทำงานและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นคณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ทั้ง ๕ แผนงาน
ตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ศึกษา และทบทวน หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณา
อนุญาต และอนุมัติ ตลอดจนอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อยกร่างหรือปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนของกรมพัฒนา
ฝีมือแรงงานให้เกิดประสิทธิภาพในการบริการของภาครัฐ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

๒.๒ สรุปที่มาตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนา นวัตกรรม (Innovation Base) กรณีที่ ๑ ตัวชี้วัดร้อยละของคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก ที่ส่วนราชการสามารถลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

สืบเนื่องจากการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนา นวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Innovation Base) กรณีที่ ๑ ส่วนราชการที่ต้องดำเนินการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก จะประเมินความสำเร็จในการลดระยะเวลาการให้บริการในคู่มือสำหรับประชาชน ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ เชื่อมโยงกับแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐) กรณีที่ ๒ ส่วนราชการที่ไม่มีการดำเนินการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก จะต้องเสนอนวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ซึ่งที่ประชุมคณะทำงานกำกับ ดูแล และติดตามการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน มีมติคัดเลือกในกรณีที่ ๑

จากการประชุมคณะทำงานพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพคู่มือสำหรับประชาชนพิจารณาว่ามี คู่มือใดที่อยู่ในความรับผิดชอบและสามารถปรับลดระยะเวลาได้ร้อยละ ๓๐ – ๕๐ ตามแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ ซึ่งมีหน่วยงานที่แจ้งผลคู่มือที่สามารถปรับลดระยะเวลาได้ ดังนี้ ๑. คู่มือการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือ แรงงาน กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นเจ้าภาพ ๒. คู่มือการขออนุญาตให้ใช้เครื่องหมายจ้างงานผู้ได้รับหนังสือ รับรองความรู้ความสามารถ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถเป็นเจ้าภาพ

มติที่ประชุม

๒.๓ การรายงานผลการประเมินตนเองของผู้รับการประเมิน องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนา นวัตกรรม (Innovation Base) กรณีที่ ๑ ตัวชี้วัดร้อยละของคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก ที่ส่วนราชการสามารถลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ตามเอกสาร ๒

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มีมติรับทราบและ เห็นชอบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอให้ดำเนินกิจกรรมภายใต้แผนการยกระดับการบริการภาครัฐระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เป็นรูปธรรม โดยกิจกรรมหนึ่งในแผนงาน คือ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ประกอบกับการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ดังกล่าว เป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของหน่วยงานในองค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนาวัตกรรมในการบริหารจัดการฯ ตัวชี้วัด “ร้อยละคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ” ซึ่งจะวัดความสำเร็จในการดำเนินการลดระยะเวลาการให้บริการในคู่มือสำหรับประชาชน โดยจะพิจารณาจากการเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนที่ปรับปรุงใหม่ในระบบเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาระดับผลกระทบของกระบวนการในคู่มือสำหรับประชาชนและการพิจารณาการยกเลิกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ ตามเอกสาร ๓

การดำเนินการตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานในองค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนาวัตกรรมในการบริหารจัดการฯ ตัวชี้วัด “ร้อยละคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ” ซึ่งจะวัดความสำเร็จในการดำเนินการลดระยะเวลาการให้บริการในคู่มือสำหรับประชาชน โดยจะพิจารณาจากการเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนที่ปรับปรุงใหม่ในระบบเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) ซึ่งในการนำเข้าคู่มือสำหรับประชาชนฯ ของหน่วยงานจะต้องเป็นกรอกคู่มือสำหรับประชาชนฯ ที่ได้ทำการปรับปรุงเรื่องระยะเวลาที่ได้ดำเนินการปรับลด การพิจารณาระดับผลกระทบของกระบวนการ และการปรับเอกสารที่ให้บริการประชาชนตามมาตรการยกเลิกสำเนาเอกสารของทางราชการ (No copy) จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชนฯ ก่อนนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th)

มติที่ประชุม

๓.๒ การพิจารณาผลการดำเนินงานการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตามตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของคู่มือสำหรับประชาชน ตามพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ที่ส่วนราชการสามารถลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

- คู่มือสำหรับประชาชนการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตามเอกสาร ๔

มติที่ประชุม

- คู่มือสำหรับประชาชนการขออนุญาตให้ใช้เครื่องหมายจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรอง
ความรู้ความสามารถ ตามเอกสาร ๕

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....
