

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกำกับ ดูแล และติดตามการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นางฉวีล เพ็ญเพียรสิน
รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายประทีป ทรงลำยอง
ผู้ตรวจราชการกรม | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวเอื้อมพร โคจิพลกุล
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน | คณะกรรมการ |
| ๔. นางทิพาพรรณ ไทยมี
เลขานุการกรม | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวศิริธร เลหาะวิไลย
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวพัชรภรณ์ ยศปัญญา
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวนราภรณ์ สุวรรณประเสริฐ
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๘. นางปราณี บุญประกอบ
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวศิริลักษณ์ ประศาสตร์อินทาระ
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวอนงค์ สุ่มแก้ว
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นายไกรวิทย์ เอกธรรมสุทธิ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางพะเยาว์ ทองศรี
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร | คณะกรรมการ |

๑๓. นายกิตติศักดิ์...

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑๓. นายกิตติศักดิ์ แซ่หลี่
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นางสาวกัลยา ผิวทอง
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
แทนผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑๕. นางปกรณ สีม่วง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
แทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๑๖. นางสาวนิตา แก้วจินดา
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
แทนผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๗. นายสมศักดิ์ สุขวัฑฒโก
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑๘. นางศรีวรรณ ประเสริฐทอง
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบบริหารการจัดการภาครัฐ | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ๑. นางสาวสุปราณี เหลืองรุ่งทรัพย์ | บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางณัฐวลัย น้ำทอง | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายสรายุทธ ศศิสุวรรณ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ |
| ๔. นางสาววันวิสาข์ เนาวรังษี | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ |
| ๕. นายธานินทร์ พาขียนกุล | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ |
| ๖. นายกอบชัย หิรัญอุดมเกียรติ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| ๗. นางสาวนิตา ไชยสุโพธิ์ | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวกรกมล เอื้อภราดร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๙. นายพรชยา กุลสุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๐. นางสาวอารีย์ ชูผึ้ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๑. นางสาวภัทรา งามวิลัย | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๑๒. นางสาวกนกวรรณ วงศ์เงิน | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๑๓. นางสาวณัฐธยาน์ จันทร์หอม | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๑๔. นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน |
| ๑๕. นายสมนึก จันทร์คำ | นักบริหารทรัพยากรบุคคล |

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดประชุมคณะทำงาน กำกับ ดูแล และติดตามการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และได้มีหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ รง ๐๔๑๑/ว ๕๗๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ขอให้คณะทำงานฯ ตรวจสอบรายงานการประชุม ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร <http://www.dsd.go.th/msdu> หัวข้อเอกสารดาวน์โหลด ซึ่งไม่มีหน่วยงานขอแก้ไข รายงานการประชุมคณะทำงานฯ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม (เอกสาร ๑)

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ การประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน

เลขานุการคณะทำงาน รายงานว่ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดประชุมติดตามความคืบหน้าการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และการประเมินผู้บริหารองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ โดยในส่วนของการประเมินผู้บริหารองค์การ มีทั้งหมด ๑๐ ประเด็น ประเด็นละ ๑๐ คะแนน รวมเป็น ๑๐๐ คะแนน ได้มอบหมายให้หน่วยงานเจ้าภาพส่งข้อมูลการประเมินตนเองของอธิบดี มาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะได้รวบรวมเสนออธิบดีและรายงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงขอรายงานผลดำเนินการในรอบ ๖ เดือน ดังนี้

ที่	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมิน	ผลการดำเนินการ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒	เจ้าภาพ
๑	การลดพลังงาน สำนักงานนโยบายและแผน พลังงาน กระทรวงพลังงาน	ใช้ข้อมูลการประเมินจากระบบ การรายงานผลในเว็บไซต์ e-report.energy.go.th	ดำเนินการได้ครบถ้วน	สล.
๒	มาตรการลด และคัดแยก ขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ภาครัฐ	ใช้ผลการประเมินตาม มาตรการลด และคัดแยกขยะ มูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	ดำเนินการแล้ว ๙ ขั้นตอน จาก ๑๐ ขั้นตอน	สล.

ที่	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมิน	ผลการดำเนินการ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒	เจ้าภาพ
	กรมควบคุมมลพิษ กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม		คงเหลือขั้นตอน มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการลด คัดแยก ขยะมูลฝอยของหน่วยงานเพื่อ เป็นแนวทางและกรอบให้ บุคลากรถือเป็นหลักปฏิบัติใน การดำเนินงาน โดยมีผู้บริหาร องค์การให้ความเห็นชอบ ซึ่ง อยู่ระหว่างนำเสนออธิบดีให้ ความเห็นชอบ (เอกสาร ๒)	
๓	การประหยัดงบประมาณ	ประเมินตนเอง (Self assessment)	เป้าหมาย ๖ เดือนแรก ประหยัดได้ ร้อยละ ๒ ซึ่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ สามารถประหยัดงบประมาณ ได้ร้อยละ ๓๐.๘๙ (เอกสาร ๓)	กค.
๔	การกำกับดูแลการทุจริต	รอบ ๑ การสำรวจคุณธรรม และความโปร่งใสการกำกับ ดูแล (Survey online) รอบ ๒ ใช้ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency)	ผู้ใต้บังคับบัญชาประเมิน ผู้บริหาร ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ประเมินแล้ว ๓๒ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๒	บค.
๕	ภาวะผู้นำ	ประเมินตนเอง (Self assessment)	(เอกสาร ๔)	พบ. ผส. บค. ศท.

ที่	ประเด็นการประเมิน	ข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมิน	ผลการดำเนินการ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒	เจ้าภาพ
๖	ระบบติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อการบริหารงานของ องค์กร	ประเมินตนเอง (Self assessment)	(เอกสาร ๕)	ศท.
๗	การส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร	ประเมินตนเอง (Self assessment)	(เอกสาร ๖)	ศท.
๘	การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	ใช้ผลการสำรวจความคิดเห็น การสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร (Survey online) (เอกสาร ๗)	ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ประเมินแล้ว ๓๒ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๒	บค.
๙	การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/ การดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา	ใช้ผลการสำรวจความคิดเห็น การสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร (Survey online)	ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ประเมินแล้ว ๓๒ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๒	บค.
๑๐	การบูรณาการข้อมูลระหว่าง หน่วยงาน (Integration)	ประเมินตนเอง (Self assessment)	(เอกสาร ๘)	พบ.

มติที่ประชุม รับทราบ โดยขอให้ ๑) ผู้ที่ต้องประเมินในระบบ Survey online เร่งดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒) ในประเด็นการประเมินที่ ๒ และ ๓ ขอให้ส่งหลักฐานให้กลุ่ม พัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ๓) ในประเด็นที่ ๗ ข้อที่ ๔ มีการนำปัญหาประดิษฐ์ (Artificial intelligence : AI) มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและนำผลการวิเคราะห์พัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานหรือการให้บริการประชาชน ในการรายงานรอบ ๑๒ เดือน มอบสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก ประสานศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พัฒนา AI ในการจัดกลุ่มหลักสูตรของกรม โดยขณะนี้ สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กำลังจัดทำหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มหลักสูตร ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จ ประมาณเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานภายใต้ตัวชี้วัดการประเมินการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขานุการคณะทำงาน รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน โดยในส่วนของ ตัวชี้วัดหน่วยงานส่วนภูมิภาค (เอกสาร ๙) ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้นำเสนอข้อมูล ตัวชี้วัดจากในระบบ e - SAR ซึ่งส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ยกเว้นบางตัวชี้วัดยังต่ำกว่า เป้าหมาย เช่น การติดตามผลสัมฤทธิ์ และความพึงพอใจ เป็นต้น จึงมอบหมายเจ้าภาพประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เร่งดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ส่วนตัวชี้วัดของหน่วยงานส่วนกลาง (เอกสาร ๑๐)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดประชุมชี้แจงการรายงานผลตัวชี้วัด ๑.๑ ตัววัดที่ ๑.๑.๑ : ความสำเร็จการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้ยุทธศาสตร์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยโครงการที่จะใช้บรรจุลงในแบบฟอร์มแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้ยุทธศาสตร์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน/แผนงานปกติ จะใช้เป็นหลักฐานในการรายงานผลในรอบ ๖ เดือน ให้ยึดตามโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนยุทธศาสตร์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ซึ่งกองแผนงานและสารสนเทศได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยได้มอบหมายให้ทุกหน่วยงานทบทวนโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ดังกล่าว ส่งให้กองแผนงานและสารสนเทศภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยในการรายงานผล รอบ ๖ เดือน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะใช้ข้อมูลที่กองแผนงานและสารสนเทศรวบรวมเป็นเป้าหมายในการจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ สำหรับหน่วยงานใดที่ไม่มีโครงการอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้ใช้โครงการ/แผนงานปกติ สำหรับการรายงานผลในรอบ ๑๒ เดือน หน่วยงานจะต้องดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐ ถึงจะผ่านตัวชี้วัด สำหรับ หลักฐานที่จะใช้ประกอบการพิจารณา เช่น รายงานผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการของแต่ละโครงการ หรือภาพรวม ที่นำเสนอผู้บริหาร โดยจะไม่มีแบบฟอร์มการรายงานผล

แต่เนื่องจากหลาย ๆ หน่วยงานยังไม่ได้มีการทบทวนโครงการดังกล่าว ที่ประชุมจึงมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานทบทวนโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ อีกครั้ง ซึ่งหากมีการแก้ไขขอให้มีหนังสือแจ้งกองแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งทางกองแผนและสารสนเทศได้รวบรวมเสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๑๑) โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะใช้โครงการที่ทางกองแผนงานและสารสนเทศรวบรวม เป็นฐานข้อมูลต่อไป

ตัวชี้วัด ๔.๑ : ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
 สู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำแผนดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานสู่ระบบราชการ ๔.๐ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) เสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๑๒) ขณะนี้ อยู่ระหว่างนำเสนออธิบดีให้อนุมัติแผนดังกล่าว โดยในรอบ ๖ เดือน หน่วยงานส่วนกลางจะต้องนำข้อมูลจากแผนดำเนินการขับเคลื่อนฯ แผน ๓ ปี ถ่ายทอดลงสู่แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (เอกสาร ๑๓) ซึ่งเป็นหลักฐานในการรายงานรอบ ๖ เดือน ในระบบ e - SAR สำหรับในรอบ ๑๒ เดือน หน่วยงานต้องดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการที่จัดทำ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ จึงจะผ่านตัวชี้วัด ซึ่งทางกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะจัดคลินิกให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงาน ก.พ.ร. รอบ ๖ เดือน

เลขานุการคณะทำงาน รายงานความคืบหน้าว่า ๑) สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือ ที่ นร ๑๒๐๒/๕๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้ส่งรายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน

ที่ผ่านการ...

ที่ผ่านการพิจารณาของคณะทำงานเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ๒) กระทรวงแรงงาน มีหนังสือที่ รง ๐๒๑๒/ว ๓๐๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานที่กำหนดตามกฎหมาย (๘๓ สาขาอาชีพ) ตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสาร ๑๔) โดยเป็นตัวชี้วัดของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน และกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๑) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทดสอบผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (๘๓ สาขาอาชีพ) ๒) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน คัดเลือกรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (๘๓ สาขาอาชีพ) ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยต้องแสดงข้อมูลจำนวนผู้เข้าทดสอบทั้งหมด สาขาที่มีผู้เข้ามาทดสอบ จำนวนผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และสาขาที่มีผู้ผ่านการทดสอบ และจัดส่งให้สำนักงานประกันสังคม ๓) สำนักงานประกันสังคม ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (๘๓ สาขาอาชีพ) ว่าอยู่ในระบบประกันสังคมหรือไม่ โดยตรวจสอบตามรายชื่อที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานส่งให้และเมื่อตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยและจัดส่งให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๔) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สํารวจผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (๘๓ สาขาอาชีพ) ตามรายชื่อที่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคม ด้วยแบบสอบถามและสรุปผลข้อมูลจำนวนผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย (๘๓ สาขาอาชีพ) ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลจำนวนผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสำรวจค่าจ้างตามมาตรฐานที่กำหนดผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ได้รับค่าจ้างตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติไม่ได้รับค่าจ้างตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติลาออกจากสถานประกอบการ และร้อยละของผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย ๕) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จัดส่งสรุปผลข้อมูลผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย (๘๓ สาขาอาชีพ) ระหว่าง ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ๖) กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดทำแผน (Road map) ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานและกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐาน โดยแสดงการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญสาขาอาชีพที่จะนำมากำหนดมาตรฐานฝีมือและกำหนดอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือในแต่ละปี ทั้งนี้ ในการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานควรมีการกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและรองรับ Thailand ๔.๐ โดยมีสำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง กองเศรษฐกิจการแรงงาน และสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงาน

ฝ่ายเลขานุการชี้แจงเพิ่มเติมว่าสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ได้ประสานเป็นการภายในจะมอบหมายให้หน่วยงานในภูมิภาคดำเนินการสำรวจผู้ผ่านการทดสอบฝีมือแรงงานและได้รับค่าจ้างตามมาตรฐาน ควบคู่กับ ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งเบื้องต้นได้รายงานเป็นการภายในให้อธิบดีรับทราบแล้ว ซึ่งอธิบดีได้เสนอแนะว่าในแบบสอบถามให้สอบถามประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานด้วย ซึ่งผู้แทนสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ชี้แจงเพิ่มเติมว่าในเรื่องดังกล่าว หากที่ประชุมเห็นชอบจะได้จัดทำแบบสอบถามและนำเข้าสู่ที่ประชุมผู้บริหารกรมต่อไป

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค..๖๑- ๓๑ มี.ค. ๖๒)	ความคืบหน้า รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒	เกณฑ์การวัด รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๒)	เจ้าภาพ
องค์ประกอบที่ ๑ Function Base				
๑.๑ ร้อยละของผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย (๘๓ สาขาอาชีพ) (ตัวชี้วัดร่วมระหว่าง สป. รง. และกพร.)	Monitor	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือ ร้อยละ..... (เอกสาร ๑๕)	สมฐ.
๑.๒ อันดับความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศไทย ด้านผลิตภาพแรงงาน (Labor Productivity) โดย IMD (ตัวชี้วัดร่วมระหว่าง สป.รง. กพร. กกจ. และ กสร.)	Monitor	กระทรวงแรงงาน แต่งตั้งคณะทำงานฯ รongรับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยกรมได้มอบหมายให้ รongอธิบดี ที่กำกับดูแล กองแผนงานและสารสนเทศ เป็นผู้แทนกรมเข้าร่วมประชุมและมอบกองพัฒนา ศักยภาพแรงงานและ ผู้ประกอบกิจการ เข้าร่วมสังเกตการณ์ประชุมฯ โดยผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ จะออกประมาณเดือน มิถุนายน ของทุกปี	- อันดับดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา - ผลคะแนนดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา (เอกสาร ๑๖)	ศป. และ ผส.

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค..๖๑- ๓๑ มี.ค. ๖๒)	ความคืบหน้า รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒	เกณฑ์การวัด รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๒)	เจ้าภาพ
องค์ประกอบที่ ๒ Agenda Base				
๒.๑ ร้อยละการชี้แจง ประเด็นสำคัญที่ทันต่อ สถานการณ์ (ถ้ามี)	Monitor	ปัจจุบันยังไม่มี ประเด็นสำคัญที่กรม พัฒนาฝีมือแรงงาน ต้องชี้แจง	ร้อยละ ๑๐๐	สอ. สพท.
๒.๒ นโยบาย Agenda Base ของรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงแรงงาน (Super Worker)	Monitor	ปัจจุบันเก็บข้อมูล ภาพรวมของการ ติดตามผลสัมฤทธิ์ โดยยังไม่ได้แยกเป็น รายโครงการ	วัดผลสัมฤทธิ์ ใน ๕ โครงการ (เอกสาร ๑๗)	ศป.
องค์ประกอบที่ ๔ Innovation Base				
ประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการและพัฒนานวัตกรรม ในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อ ไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตัวชี้วัด: ร้อยละของคู่มือ ประชาชน ตาม พ.ร.บ. การ อำนวยความสะดวกที่ ส่วนราชการสามารถลด ระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐	Monitor	ปรับปรุง จำนวน ๒ คู่มือ ได้แก่ ๑.การจัดตั้งศูนย์ ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ๒. การขออนุญาตให้ใช้ เครื่องหมายจ้างงานผู้ ได้รับหนังสือรับรอง ความรู้ความสามารถ ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบ บริหารจะจัดประชุมครั้งที่ ๑ ประมาณเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒	ส่วนราชการที่ต้อง ดำเนินปรับปรุงคู่มือ บริการประชาชนตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก สะดวกๆ จะประเมิน ความสำเร็จในการลด ระยะเวลาการ ให้บริการในคู่มือ ประชาชน (เอกสาร ๑๘)	พบ. สพ. รร.
องค์ประกอบที่ ๕ Potential Base				
๕.๒ การดำเนินการตาม แผนปฏิรูปองค์กร ของ ส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	Monitor	(เอกสาร ๑๙ - ๑)	ร้อยละ ๑๐๐ (เอกสาร ๑๙)	พบ./สพท./ สมฐ./ศท.

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

๑) องค์ประกอบที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑.๑ ร้อยละของผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติได้รับอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กำหนดตามกฎหมาย (๘๓ สาขาอาชีพ) ประเด็นแรก มอบหมาย กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบ ฝีมือแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง กองเศรษฐกิจการแรงงาน สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กองคุ้มครอง แรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อหารือในเรื่องหนังสือ สั่งการของปลัดกระทรวงแรงงาน โดย เบื้องต้นให้สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน จัดส่งรายชื่อ ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (๘๓ สาขาอาชีพ) รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และสำหรับรอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยต้องแสดงข้อมูลจำนวนผู้เข้าทดสอบทั้งหมด สาขาที่มีผู้เข้ามาทดสอบ จำนวน ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และสาขาที่มีผู้ผ่านการทดสอบ และจัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อส่งต่อไป สำนักงานประกันสังคม ตรวจสอบรายชื่อ และพิจารณาจัดส่งให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สํารวจ ด้วยแบบสอบถามต่อไป ประเด็นที่ ๒ เห็นชอบให้สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานสำรวจผู้ผ่าน การทดสอบฝีมือแรงงานและได้รับค่าจ้างตามมาตรฐาน ควบคุมกับของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๒) องค์ประกอบที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๒ นโยบาย Agenda Base ของรัฐมนตรีว่าการ (Super Worker) มอบหมายให้กองแผนงานและสารสนเทศ ประสานงานกับศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลการติดตามผลสัมฤทธิ์ แยกเป็นรายการโครงการที่อยู่ใน Super Worker เพื่อจะ ได้นำข้อมูลดังกล่าวรายงานผล รอบ ๑๒ เดือนต่อไป

๓) องค์ประกอบที่ ๕ การดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์กร ในประเด็นที่ ๒.๒ ควรพัฒนา ฐานข้อมูลของกรม เช่น ข้อมูลการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ข้อมูลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และข้อมูล การส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ครบถ้วน ทันสมัย สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการฐานข้อมูลกับ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ มอบหมายสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก กองแผนงานและสารสนเทศ และกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นเจ้าภาพเพิ่มเติมในการตอบประเด็นดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.



.....ผู้จดรายงานการประชุม
(นางศรีวรรณ ประเสริฐทอง)



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมศักดิ์ สุขวัฒน์โก)