



วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒

๑. รองอธิบดี (นางฉวีล เพิ่มเพียรสิน) *ฉวีล 2 พ.ค. 67*
๒. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม
๓. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก
๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย
๖. เลขาธิการกรม
๗. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ
๘. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร
๙. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๐. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๑. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๑๒. ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ
๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน (นางเยาวลักษณ์ ตั้งบุญณะศิริ)

รายงานการประชุม
คณะทำงานพิจารณาคู่่มือสำหรับประชาชน
ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|----------------|
| ๑. นางถวิล เพ็ญเพียรสิน | ประธานคณะทำงาน |
| รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | |
| ๒. นางเอี่ยมพร โคจิพลกุล | คณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน | |
| ๓. นายคุรุศักดิ์ สมตน | คณะทำงาน |
| นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ | |
| แทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ | |
| ๔. นายพินิจ วิสุทธิพันธ์ | คณะทำงาน |
| นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการพิเศษ | |
| แทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร | |
| ๕. นายคมธัช รัตนคช | คณะทำงาน |
| นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ | |
| แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก | |
| ๖. นายธงชัย จิตต์หาญ | คณะทำงาน |
| นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ | |
| แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน | |
| ๗. นางสาวนัยนา แซ่ลิ้ม | คณะทำงาน |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | |
| แทนเลขานุการกรม | |
| ๘. นางพะเยาว์ ทองศรี | คณะทำงาน |
| นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | |
| แทนผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร | |
| ๙. นายไกรวิทย์ เอกธรรมสุทธิ | คณะทำงาน |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | |
| แทนผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |

๑๐. นายปฎิภาณ...

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑๐. นายปฏิภาณ สอนสวัสดิ์
ครูฝึกฝีมือแรงงานระดับ ช.๒
แทนผู้อำนวยการสำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นายปกรณ์ สีม่วง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
แทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นายศราวุธ เรืองติก
นิติกร
แทนผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นางสาวนินดา แก้วจินดา
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
แทนผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นายสมศักดิ์ สุขวิฑฒโก
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาววันวิสาข์ เนาวรังษี
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบราชการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นายกำเชิง นาดอน
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายประทีป ทรงลำยอง หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ตีตราขาดการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวลักขณา รุ่งเรือง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกองทุน
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒. นางสาวนินดา ไชยสุโพธิ์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓. นางสาวกัญญาพร...

๓. นางสาวกัญญาพร สมวัฒน์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๔. นางสาวรัตนพร ภูวาคำ
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๕. นายอัศรพล ป้อมศิลา
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๖. นายสุภกิณห์ ชุมฤทธิ์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๗. นางสาวอัญชลิตา วิชัย
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
๘. นางสาวณัฏฐ์ชนัญญา จันภาวี
นิติกร
สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ
๙. นางเยาวลักษณ์ ตั้งบุญญะศิริ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๐. นางสาวณัฐธยาน์ จันทร์หอม
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๑. นางสาวชุนหกาญจน์ คำชู
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- สืบเนื่องจากแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ แผนงานที่ ๑ การจัดทำแผนการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงาน โดยในแบบฟอร์มที่ ๑ แบบรายงานการจัดทำแผนงานที่ ๑ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้กรมคัดเลือกงานบริการที่มีความสำคัญ ๖ อันดับแรกนำมาปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งกรมได้คัดเลือกคู่มือลำดับที่ ๑๒ เรื่อง การขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ เป็นกระบวนการแรกๆ ที่ดำเนินการปรับปรุง ซึ่งสามารถ...

ซึ่งสามารถลดระยะเวลาการให้บริการได้ถึงร้อยละ ๓๑.๐๗ และได้ปรับปรุง Flow chart การให้บริการ ใน ๕ คู่มือ ดังนี้

- ๑) คู่มือลำดับที่ ๑๓ การขอใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ
- ๒) คู่มือลำดับที่ ๑๔ การขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน
- ๓) คู่มือลำดับที่ ๑๕ การขอใบแทนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินหรือบัตรประจำตัวผู้ประเมินและกรณีชำระหนี้หรือสูญหาย
- ๔) คู่มือลำดับที่ ๑๖ การขอรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ
- ๕) คู่มือลำดับที่ ๑๗ การขอรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ

ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) และกรณีต่ออายุ

ซึ่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ดำเนินการปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และยังมีคู่มือสำหรับประชาชนที่ต้องดำเนินการปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อีก จำนวน ๑๐ คู่มือ จึงได้จัดให้มีการประชุมคณะทำงานพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขานุการคณะทำงาน กล่าวว่า กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุมคณะทำงานพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ แจ้งเวียนคณะทำงานเพื่อพิจารณา ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ รง ๐๔๑๑/ว๔๗๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งไม่มีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ จึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

๓.๑ การยกเลิกการเรียกเก็บสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากผู้มาติดต่อราชการกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เลขานุการคณะทำงาน กล่าวว่า ตามที่รัฐบาลมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มาขอรับบริการจากหน่วยงานของรัฐตามโครงการพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ (Citizen Feedback) และยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (Zero Copy) ซึ่งจะช่วยทำให้ประชาชนทราบที่ตั้งของสถานที่ราชการที่จะไปใช้บริการ และเอกสารที่ต้องเตรียมไปสำหรับการติดต่อกับราชการ พร้อมทั้งขั้นตอนการขอรับบริการ และระยะเวลาที่ราชการดำเนินการให้จนแล้วเสร็จ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

ลดภาระค่าใช้จ่าย และความยุ่งยากในการไปติดต่อราชการของประชาชน โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งกรมได้มีการดำเนินการรองรับนโยบายดังกล่าว ดังนี้

- กลุ่มกฎหมายได้แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากผู้มาติดต่อราชการกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากผู้มาติดต่อราชการกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนี้

๑) ห้ามเจ้าหน้าที่เรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้มาติดต่อราชการ

๒) กรณีที่ยื่นคำขอเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามที่กฎหมายซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอจะต้องแนบสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบ พิจารณานุญาต และพิจารณาให้การรับรอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวขึ้นเอง ห้ามเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าว โดยอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประธาน กล่าวว่า มอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสานติดตามกลุ่มกฎหมายให้จัดทำประกาศในการไม่เรียกเก็บสำเนาเอกสาร ซึ่งเป็นการแจ้งว่าจะไม่มีการเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จากผู้มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการ

นางเอี่ยมพร โคจิพลกุล ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กล่าวว่า ในกรณีที่จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขตามสัญญาที่มีการค้าประกันจะต้องดำเนินการอย่างไร

ประธาน กล่าวว่า หากเรื่องไหนมีข้อกฎหมายให้ดำเนินการตามกฎหมาย ซึ่งในการประกาศจะให้กฎหมายดูในภาพรวมอีกครั้ง

นายไกรวิทย์ เอกธรรมสุทธิ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กล่าวว่า จากที่ได้ข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ แจ้งมาให้ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบทะเบียนราษฎรของกรมการปกครอง (linkage center) ในขณะนี้เอกสารที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้คือ ทะเบียนสมรส ใบมรณะบัตร ทะเบียนราษฎร ทะเบียนบ้าน และในส่วนของกรมสรรพากร เราสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเรื่องการเสียภาษี โดยเจ้าหน้าที่ของกรมใส่รหัสบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มาติดต่อขอใช้บริการข้อมูลดังกล่าวจะแสดงออกมาทั้งหมด

ประธาน กล่าวว่า ให้หน่วยงานส่วนกลางเจ้าของเรื่องติดตามว่าในเรื่องที่เกี่ยวข้องภารกิจของหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นการรับสมัคร ฝึกอบรม ทดสอบมาตรฐาน รับรองความรู้ความสามารถ หน่วยงานที่เป็นผู้ปฏิบัติได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวหรือไม่

มติที่ประชุม มอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสานติดตามกลุ่มกฎหมายในการทำประกาศในการไม่เรียกเก็บสำเนาเอกสารจากผู้มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามการปฏิบัติการยกเลิกสำเนาเอกสารจากผู้มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการ

๓.๒ การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เลขานุการคณะทำงาน กล่าวว่า การกำหนดตัววัดองค์ประกอบที่ ๔ Innovation Base ลำดับที่ ๑ ส่วนราชการที่มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกฯ จะประเมินความสำเร็จของการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในคู่มือสำหรับประชาชนของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ แผนงานที่ ๑ การจัดทำแผนการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ทางสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดโดยได้นำแผนยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ มาเป็นตัวชี้วัดในปี โดยได้กล่าวถึงการปรับปรุงลดขั้นตอนระยะเวลา ในปี ๒๕๖๑ ได้ปรับปรุงไปแล้ว จำนวน ๖ คู่มือ ซึ่งคู่มือลำดับที่ ๑๒ การขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถสามารถลดระยะเวลาได้ถึง ๓๑.๐๗% และอีก ๕ คู่มือได้จัดทำเป็น flow chart การให้บริการ เพื่อให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการ และในปี ๒๕๖๒ มีอีก ๑๐ คู่มือที่ต้องดำเนินการ

นางเยาวลักษณ์ ตั้งบุญญะศิริ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาฝีมือแรงงาน กล่าวว่า การทำงานตามคู่มือสำหรับประชาชนที่ผ่านมาสิ่งที่หน่วยงานราชการทำคืออ่านยาก เพราะเร่งดำเนินการในการจัดทำ เราจะทำยังไงให้คู่มือสำหรับประชาชนอ่านง่าย ในปี ๒๕๖๒ อีก ๑๐ คู่มือการจะปรับปรุงคู่มือจะต้องดูขั้นตอนการทำงานว่าเราสามารถลดขั้นตอนในการนำเทคโนโลยีมาใช้ทดแทนได้หรือไม่ เมื่อมีการลดขั้นตอนการทำงานแล้ววันเวลาที่จะลดลงตามได้ ซึ่งถ้าหากลดได้ ๓๐ - ๕๐% จะเป็นสิ่งที่ประชาชนได้รับประโยชน์มากที่สุด แต่หากขั้นตอนการทำงานไม่สามารถลดระยะเวลาลงได้แล้วให้แจ้งเหตุผลกับสำนักงาน ก.พ.ร. คือทำยังไงให้อ่านแล้วเข้าใจง่าย กะทัดรัดประชาชนสามารถใช้บริการได้มากขึ้น สะดวกขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนลำดับที่ ๒๒ การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ จำนวน ๙ คู่มือ

เลขานุการคณะทำงาน กล่าวว่า มติที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาคู่มือสำหรับประชาชน ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบคู่มือสำหรับประชาชนลำดับที่ ๒๒ การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้นำคู่มือสำหรับประชาชนลำดับที่ ๒๒ การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ เข้าสู่ระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร. แล้วปรากฏว่ารายละเอียดของคู่มือสำหรับประชาชน ลำดับที่ ๒๒ มีหลายเงื่อนไข ซึ่งอาจทำให้ประชาชนผู้มาใช้บริการเกิดความสับสนได้ สำนักงาน ก.พ.ร. มีความเห็นว่าให้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๙ คู่มือ ตามกรณีในการให้เงินช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาผลระยะเวลาการให้บริการของคู่มือสำหรับประชาชนของ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตามแผนยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ แผนงานที่ ๑ การปรับปรุงคู่มือ สำหรับประชาชน

เลขาธิการคณะทำงาน กล่าวว่า กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ส่งแผนยกระดับ การบริการภาครัฐ ระยะที่ ๒ เมื่อปี ๒๕๖๐ โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้ดำเนินการตามแผนงานที่ ๑ การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ในปี ๒๕๖๑ จำนวน ๖ คู่มือ โดยมีคู่มือสำหรับประชาชน คู่มือลำดับที่ ๑๒ การขอมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สามารถลดระยะเวลาจากเดิม ๘ วันทำการ ลดระยะเวลาไป ๒ วัน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๐๗ และปรับปรุงอีก ๕ คู่มือ ในรูปแบบ flow chart ขั้นตอน การให้บริการประชาชน คือ คู่มือลำดับที่ ๑๓ การขอใบแทนหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ คู่มือลำดับที่ ๑๔ การขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน คู่มือลำดับที่ ๑๕ การขอใบแทนการขึ้นทะเบียน เป็นผู้ประเมินหรือบัตรประจำตัว กรณีชำรุดหรือสูญหาย คู่มือลำดับที่ ๑๖ การขอรับรอง การขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรอาชีพ คู่มือลำดับที่ ๑๗ การขอรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ ตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) และกรณีต่อมา ในปี ๒๕๖๒ กรมจะต้องดำเนินการปรับปรุง จำนวน ๑๐ คู่มือ ดังนี้

๑. คู่มือลำดับที่ ๔ การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน หน่วยงานเจ้าของคู่มือสำหรับประชาชน คือ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒. คู่มือลำดับที่ ๕ การขออนุญาตรายการเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่ผู้ดำเนินการฝึกนำเข้ามามีในราชอาณาจักรเพื่อใช้ในการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในศูนย์ฝึกอบรมฝีมือ แรงงาน หน่วยงานเจ้าของคู่มือสำหรับประชาชน คือ กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓. คู่มือลำดับที่ ๖ การขอใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน) หน่วยงานเจ้าของคู่มือสำหรับประชาชน คือ สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

๔. คู่มือลำดับที่ ๗ การต่อใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบฝีมือคนหางาน เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน) หน่วยงานเจ้าของคู่มือสำหรับประชาชน คือ สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

๕. คู่มือลำดับที่ ๘ การออกใบแทนใบอนุญาตการดำเนินการทดสอบฝีมือ คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (สถานทดสอบฝีมือคนหางาน) หน่วยงานเจ้าของคู่มือสำหรับ ประชาชน คือ สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

๖. คู่มือลำดับที่ ๙ การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบ อาชีพ หน่วยงานเจ้าของคู่มือสำหรับประชาชน คือ สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

๗. คู่มือลำดับที่ ๑๐ การขออนุญาตและการต่อใบอนุญาตดำเนินการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หน่วยงานเจ้าของคู่มือสำหรับประชาชน คือ สำนักพัฒนา มาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

๘. คู่มือลำดับที่ ๑๑...

๘. คู่มือลำดับที่ ๑๑ การขอมีสมุดประจำตัวการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมและกรณีชำระสัญญา หน่วยงานเจ้าของคู่มือสำหรับประชาชน คือ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ

๙. คู่มือลำดับที่ ๑๘ การขอใบแทนหนังสือรับรองเป็นศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) หน่วยงานเจ้าของคู่มือสำหรับประชาชน คือ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ

๑๐. คู่มือลำดับที่ ๑๙ การขออนุญาตให้ใช้เครื่องหมายจ้างงานผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ หน่วยงานเจ้าของคู่มือสำหรับประชาชน คือ สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ

นายสมศักดิ์ สุขวิฑฒโก ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กล่าวว่า ขอให้เจ้าภาพคู่มือสำหรับประชาชน พิจารณาคู่มือที่อยู่ในความรับผิดชอบว่าสามารถปรับลดระยะเวลา ๓๐ - ๕๐ % ได้ในคู่มือไหนบ้าง แล้วแจ้งกลับมาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อจะได้รวบรวมส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพราะว่าตัวชี้วัดการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ๑๐ คู่มือ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเป็นตัวชี้วัดของอธิบดี วันนี้เป็นการแจ้งให้เจ้าภาพทราบว่าจะต้องดำเนินการในส่วนใดและให้เจ้าภาพพิจารณาว่าลดระยะเวลาการให้บริการได้หรือไม่ ป็นี่ต้องลดระยะเวลาเพียงอย่างเดียว ถ้าลดระยะเวลาได้ไม่ต้องมีเหตุผล แต่ถ้าลดระยะเวลาไม่ได้โปรดชี้แจงเหตุผลด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้เจ้าภาพคู่มือสำหรับประชาชนที่จะต้องปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนกลับไปพิจารณาคู่มือที่อยู่ในความรับผิดชอบว่าสามารถปรับลดระยะเวลาได้ ๓๐ - ๕๐ % ในคู่มือใดบ้าง และแจ้งกลับมาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ หากลดระยะเวลาไม่ได้ให้แจ้งเหตุผลมาด้วย

๔.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดทำและซื้อคู่มือสำหรับประชาชน ลำดับที่ ๒๒ การให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ จำนวน ๙ คู่มือ

เลขานุการคณะทำงาน กล่าวว่า กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ จำนวน ๙ คู่มือ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ให้ความเห็นซึ่งในระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร. มีการจำกัดตัวอักษรในชื่อคู่มือ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาชื่อคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๙ คู่มือ

๔.๒.๑ คู่มือสำหรับประชาชนการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ (ประกาศข้อ ๔)

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้ใช้ชื่อคู่มือสำหรับประชาชนว่า “เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ประกอบการที่ฝึกอบรมลูกจ้างในหลักสูตรสร้างสรค์นวัตกรรมหรือเทคโนโลยี”

๔.๒.๘ คู่มือสำหรับประชาชนการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (ประกาศข้อ ๑๑ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเงินค่าทดสอบเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้ใช้ชื่อคู่มือสำหรับประชาชนว่า “เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ส่งค่าทดสอบเข้ากองทุน”

๔.๒.๙ คู่มือสำหรับประชาชนการให้เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ (ประกาศข้อ ๑๑ ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน อุดหนุนเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งเข้ากองทุน)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้ใช้ชื่อคู่มือสำหรับประชาชนว่า “เงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานแก่ศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถตามมาตรา ๒๖/๔ (๒) ที่ส่งค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน” โดยให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารต้องประสานกับกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานในการจัดทำร่างคู่มือจำนวน ๙ คู่มือดังกล่าว ก่อนขอความเห็นชอบอธิบดีและนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเผยแพร่ต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.



(นายกำเชิง นาดอน)
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาววันวิสาข์ เนาวรังษี)
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม