

การทำจดหมายเวียนเพื่อการพิมพ์วุฒิบัตร

1. การจัดเตรียมไฟล์ข้อมูล เป็นไฟล์ Excel

2. การสร้างไฟล์ Excel จะต้องมีข้อมูลที่เรากำลังใช้ในการพิมพ์วุฒิบัตรดังนี้

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

ลำดับที่	คำนำหน้าไทย	ชื่อไทย	สกุลไทย	หมายเลขบัตรประชาชน	คำนำหน้าอังกฤษ	ชื่ออังกฤษ	สกุลอังกฤษ	เลขวุฒิบัตร
๑	นาง	ทองกร	แสงคำเมือง	๓ ๕๒๐๙ ๐๐๑๘๘ ๘๙ ๓	Mrs	Tongkorn	Saengkhamchaliang	42-000748/2562
๒	นาย	คมสันต์	บุญละครี	๓ ๕๒๐๙ ๐๐๑๘๘ ๘๙ ๓	Mr	Komsan	Moonlasri	42-000749/2562
๓	นาย	สุเทพ	โรมนคร	๓ ๕๒๐๙ ๐๐๑๘๘ ๘๙ ๘	Mr	Suthep	Chomnakhon	42-000750/2562
๔	นาง	ลำเพลิน	โครตมาตย์	๓ ๕๒๐๙ ๐๐๑๘๘ ๘๙ ๐	Mrs	Lam Pleern	Khotmalt	42-000751/2562
๕	นาง	โกวิท	พิณสุวรรณ	๓ ๕๒๐๙ ๐๐๑๘๘ ๘๙ ๓	Mrs	Kowit	Phimsuwan	42-000752/2562
๖	นาย	ณัฐวัฒน์	นาสมตรึก	๓ ๕๒๐๙ ๐๐๑๘๘ ๘๙ ๕	Mr	Nattawut	Nasomtruk	42-000753/2562
๗	นาง	รัชดาวัลย์	แก้วนิวัฒน์	๓ ๕๒๐๙ ๐๐๑๘๘ ๘๙ ๒	Mrs	Ratchadawan	Kaewmanneewat	42-000754/2562
๘	นาง	สมจิตร	ทองจันทร์	๓ ๕๒๐๙ ๐๐๑๘๘ ๘๙ ๕	Mrs	Somchit	Thongjantra	42-000755/2562
๙	นาง	ทองจันทร์	สีสุวรรณ	๓ ๕๒๐๙ ๐๐๑๘๘ ๘๙ ๔	Mrs	Thong-in	Seesawan	42-000756/2562
๑๐	นาย	บุญเลิศ	บุญละครี	๓ ๕๒๐๙ ๐๐๑๘๘ ๘๙ ๑	Mr	Boonlers	Moonlasri	42-000757/2562
๑๑	นางสาว	พิชญากร	ราชพัฒน์	๓ ๑๐๐๒ ๐๑๘๙๗ ๒๓ ๗	Miss	Pechyakan	Rachapat	42-000758/2562
๑๒	นาง	พิมพ์รัตน์	ราชพัฒน์	๓ ๑๐๐๒ ๐๑๘๙๗ ๒๓ ๒	Mrs	Phimonrat	Patchaphat	42-000759/2562
๑๓	นาง	อัม	แก้วสิมา	๓ ๕๒๐๙ ๐๐๑๘๘ ๘๙ ๙	Mrs	Om	Kaeosimma	42-000760/2562
๑๔	นาง	ไชยา	บุตทา	๓ ๕๒๐๙ ๐๐๑๘๘ ๘๙ ๕	Mrs	Chaiya	Budda	42-000761/2562

2. แบบวุฒิบัตร ในไฟล์ Word

The screenshot shows a Word document with the following text:

นางสาวสุนันทา ดวงสลด
Miss Sunanta Duangsald

ได้สำเร็จหลักสูตร ยกระดับฝีมือ
has completed the Upgrade Training

สาขา การใช้ Apps for works Go Tablet Go Mobile จำนวน ๓๐ ชั่วโมง
Course Using Apps for Go Tablet Go Mobile (30 hours)

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒
From 24 - 28 December 2018

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๓
Given on 4 January 2019

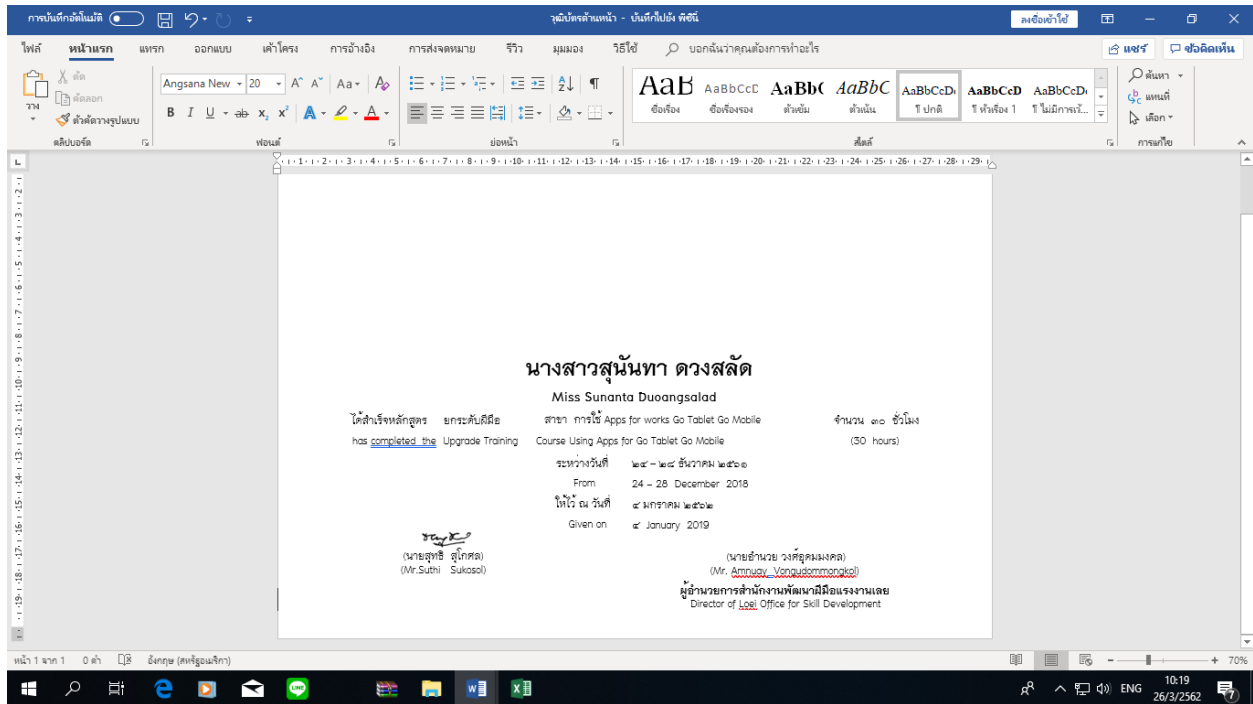
(นายสุทธิ สุขอสถ)
(Mr.Suthi Sukosol)

(นายอำนาจ วงศ์อุดมมงคล)
(Mr. Amnuay Wongdommongkol)

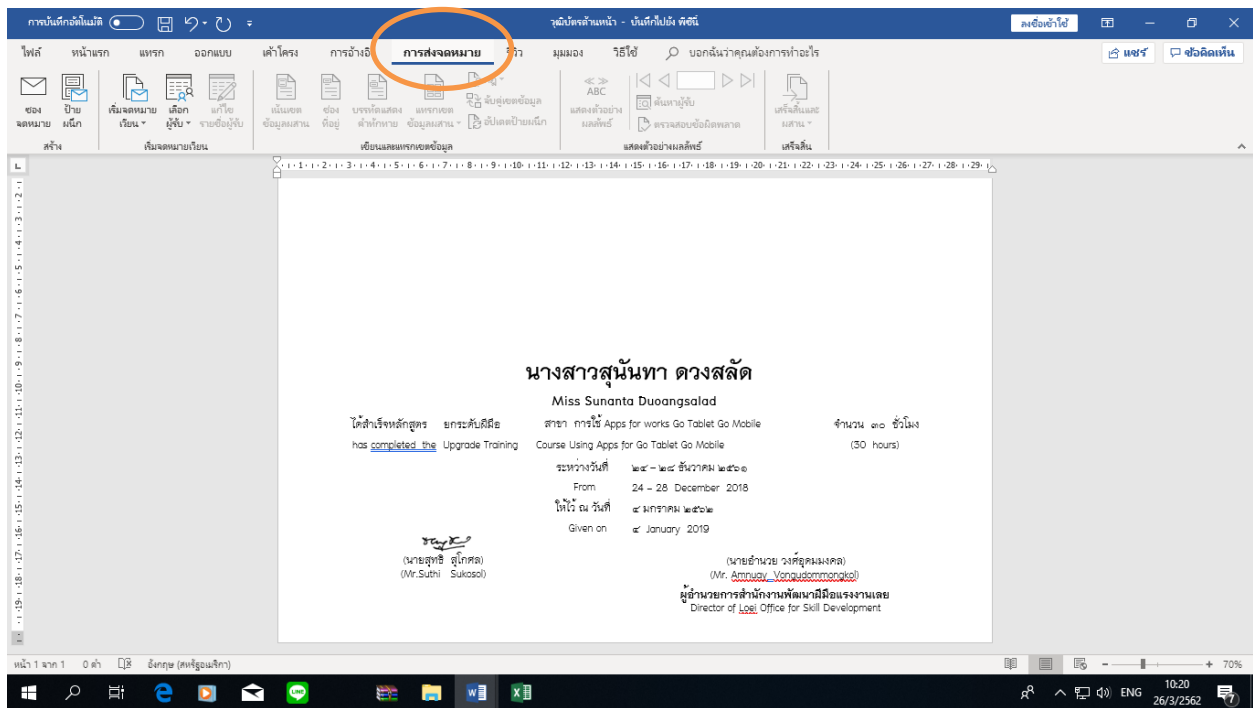
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเลย
Director of Local Office for Skill Development

3. ขั้นตอนการทำจดหมายเวียน

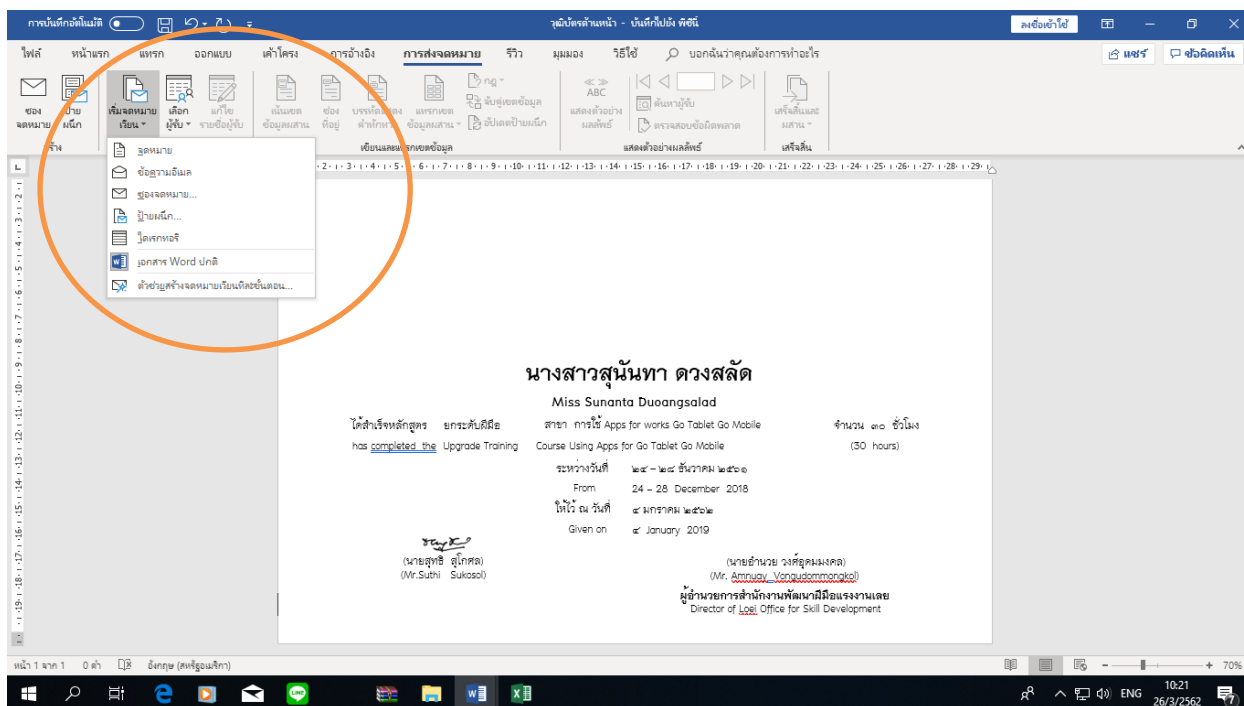
3.1 เปิดหน้าผู้บัตรด้านหน้าไฟล์ Word



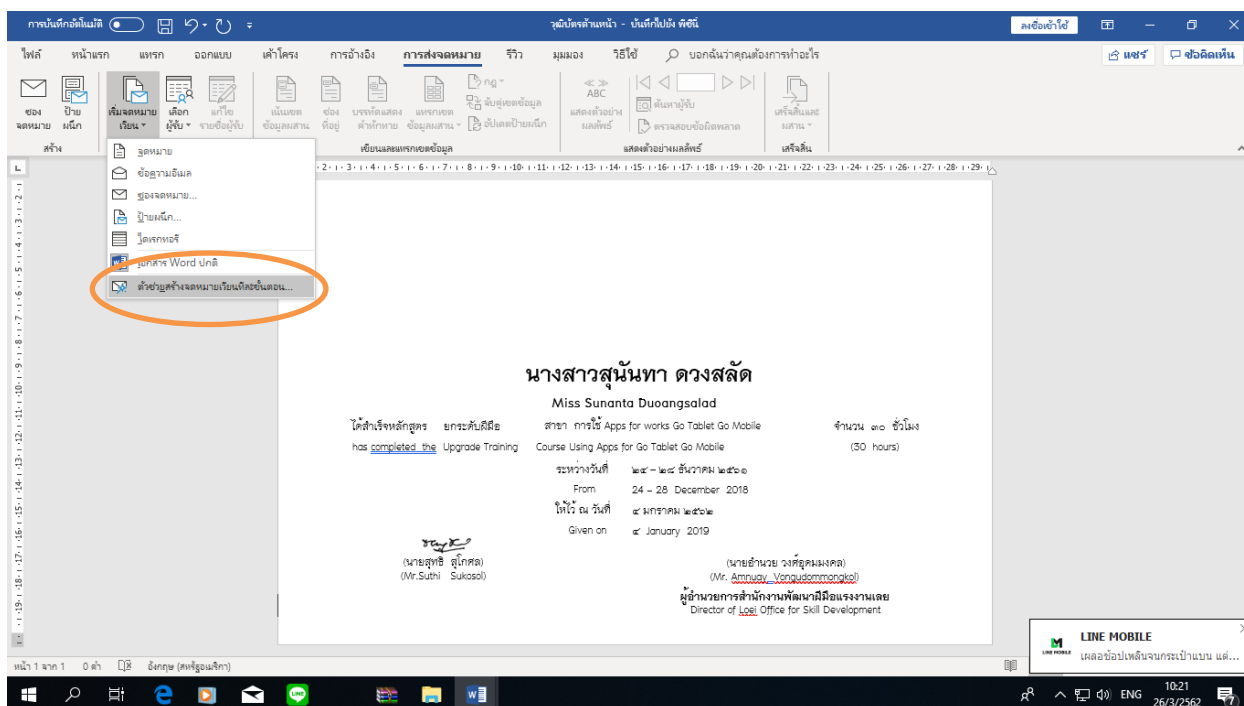
3.2 เลือกแถบเครื่องมือ “การส่งจดหมาย” หรือ Mailing



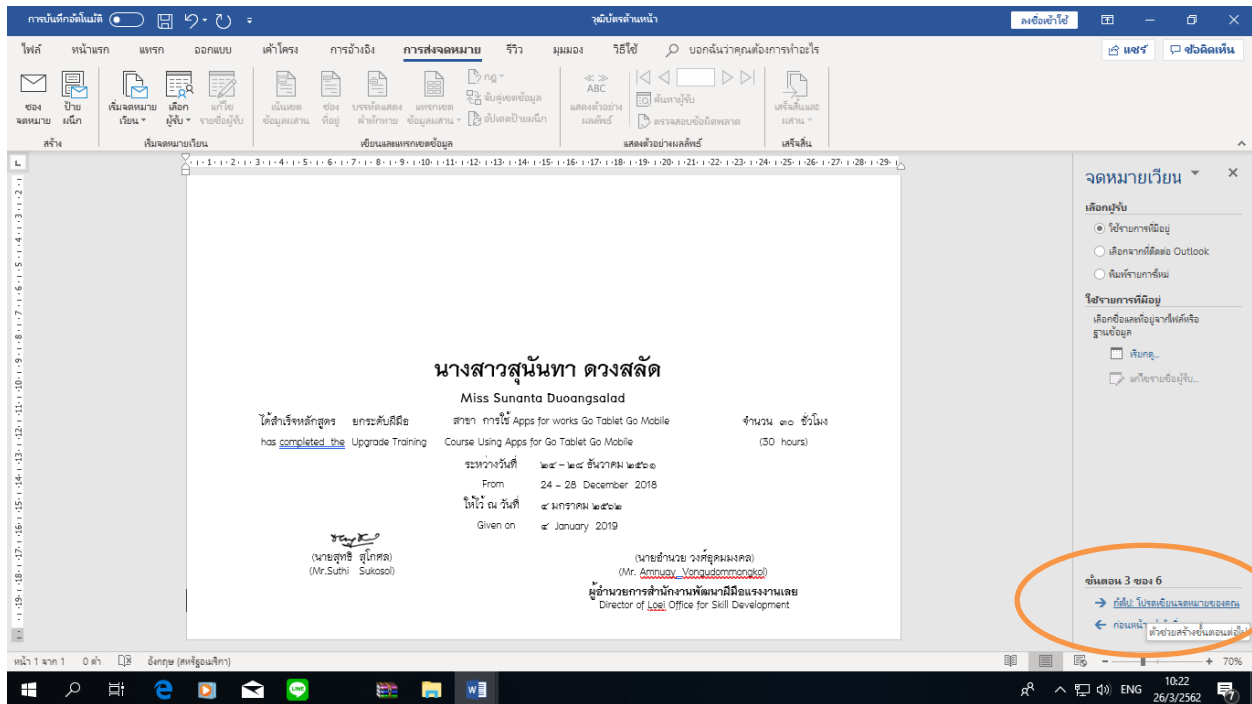
3.3 เลือก “เริ่มสร้างจดหมายเวียน” หรือ Start Mail Merge



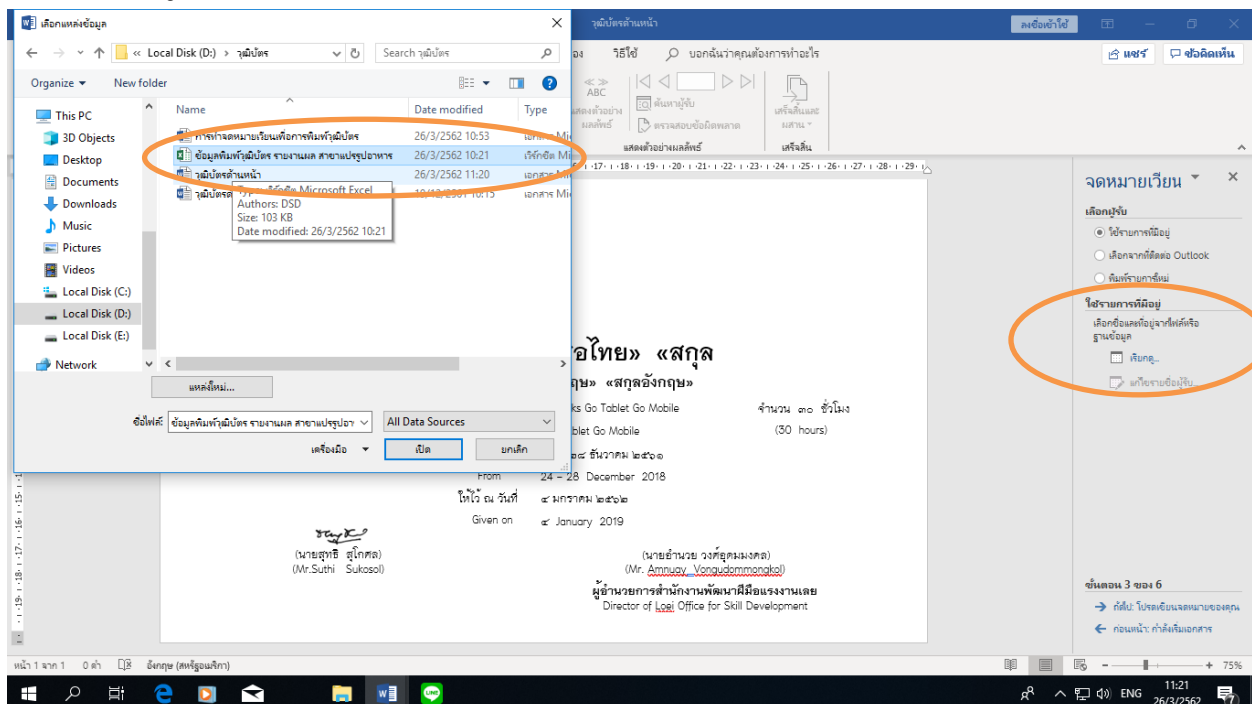
3.4 เลือก “ตัวช่วยสร้างจดหมายเวียน” หรือ Step by Step Mail Merge Wizard



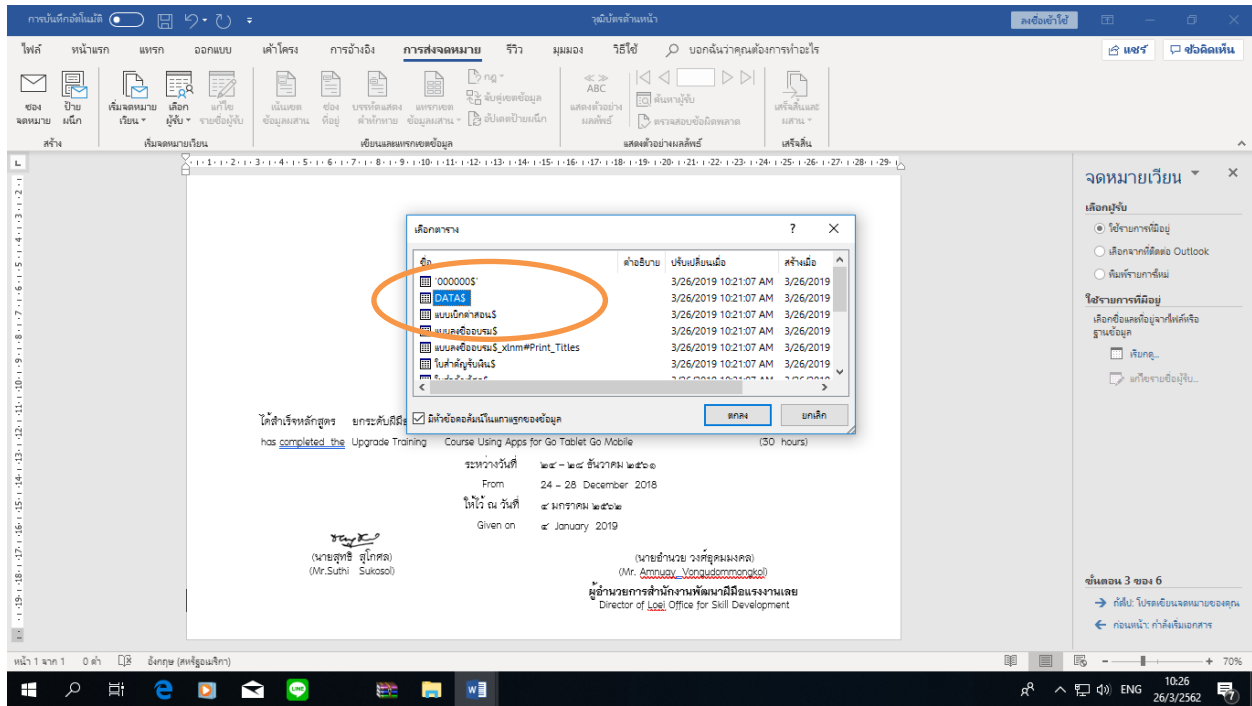
3.4 ที่มุมล่างขวา ของหน้าต่างที่เปิดขึ้น เลือก “ขั้นตอนต่อไป” หรือ Next จำนวน 3 ขั้นตอน



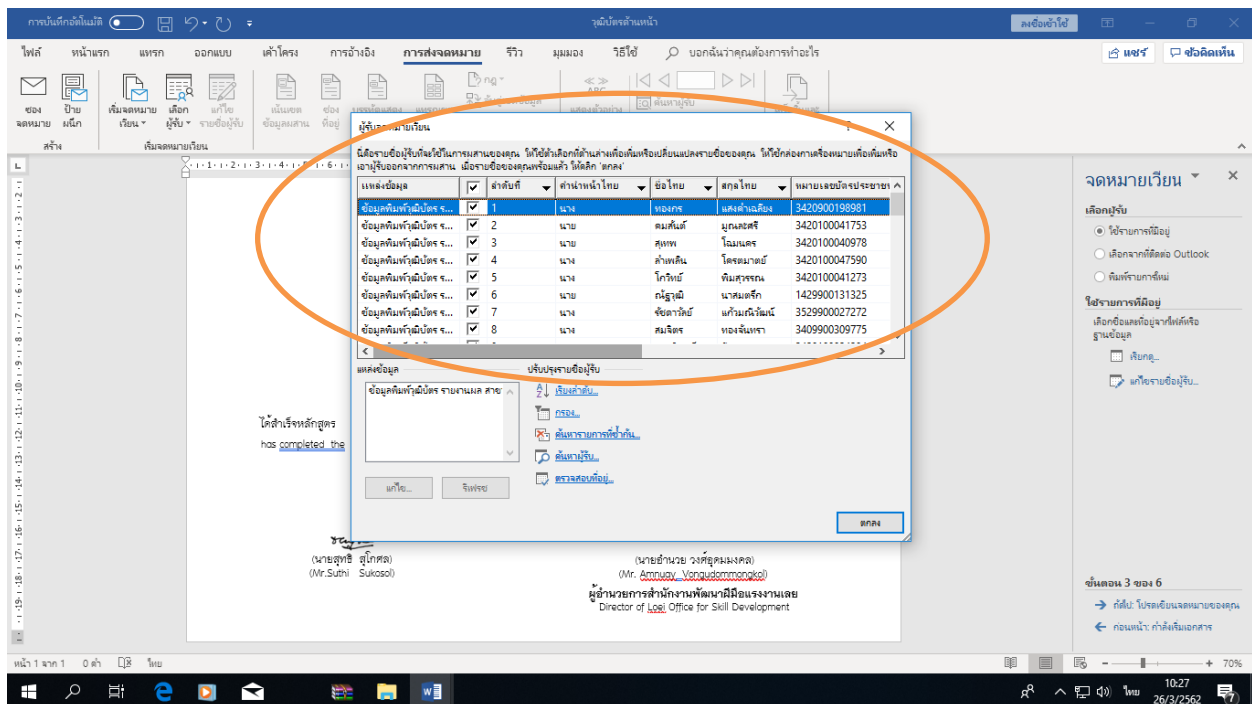
3.5 ขอบจอด้านขวาจะมีข้อความ ให้เลือก “เรียกดู” หรือ Browse.. จะมีหน้าต่างแสดง เพื่อให้เราค้นหาไฟล์ข้อมูลที่เราสร้างไว้ตอนแรก เป็นไฟล์ Excel



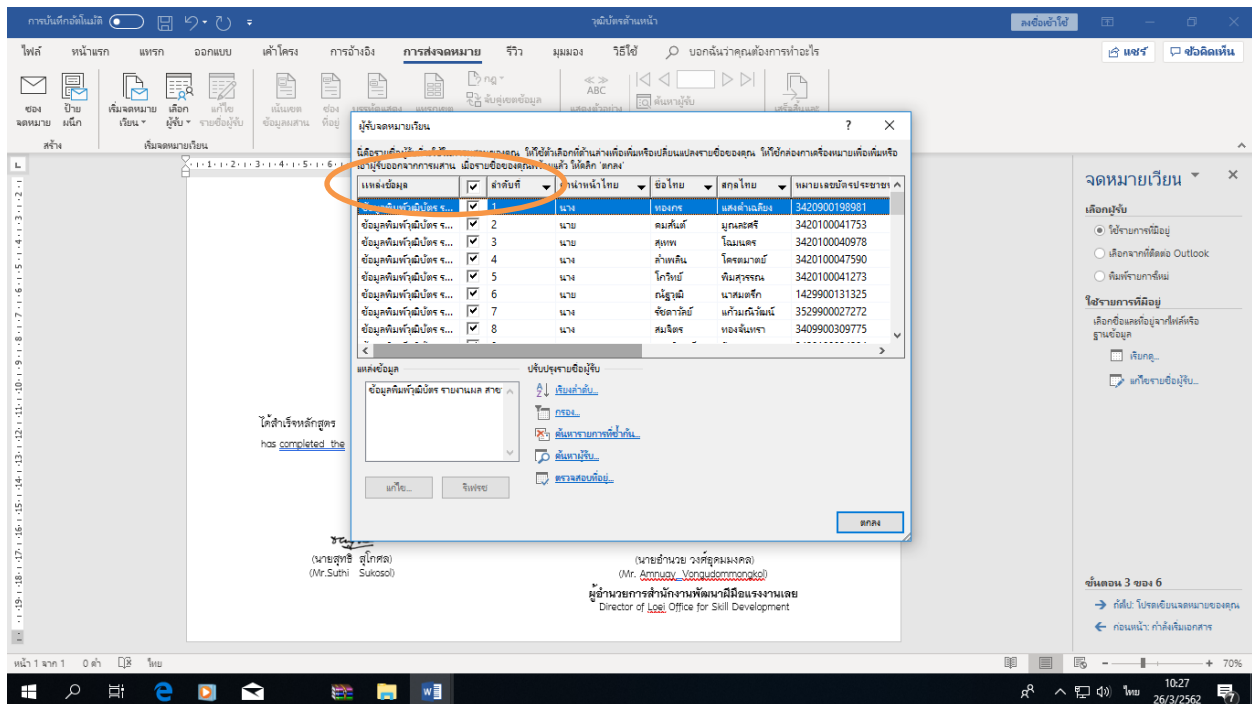
3.6 เปิดไฟล์ข้อมูล Excel ที่สร้างไว้



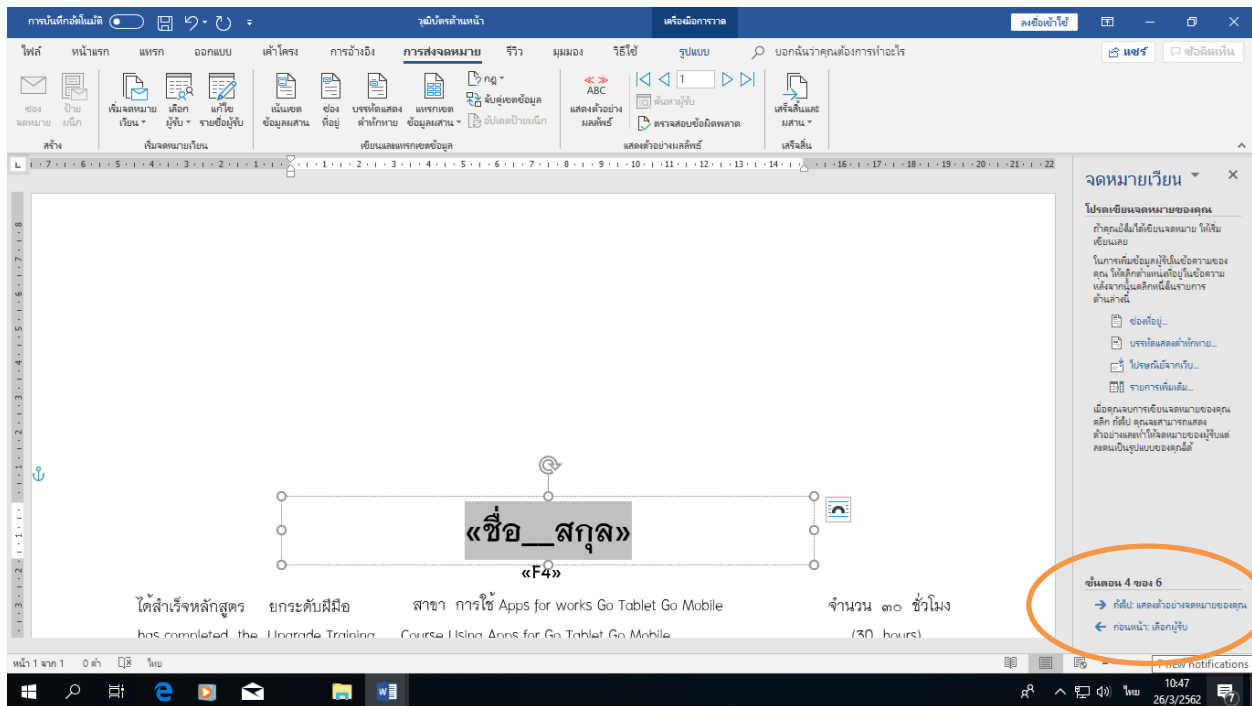
3.6 เลือก sheet ที่ข้อมูลที่ต้องการ



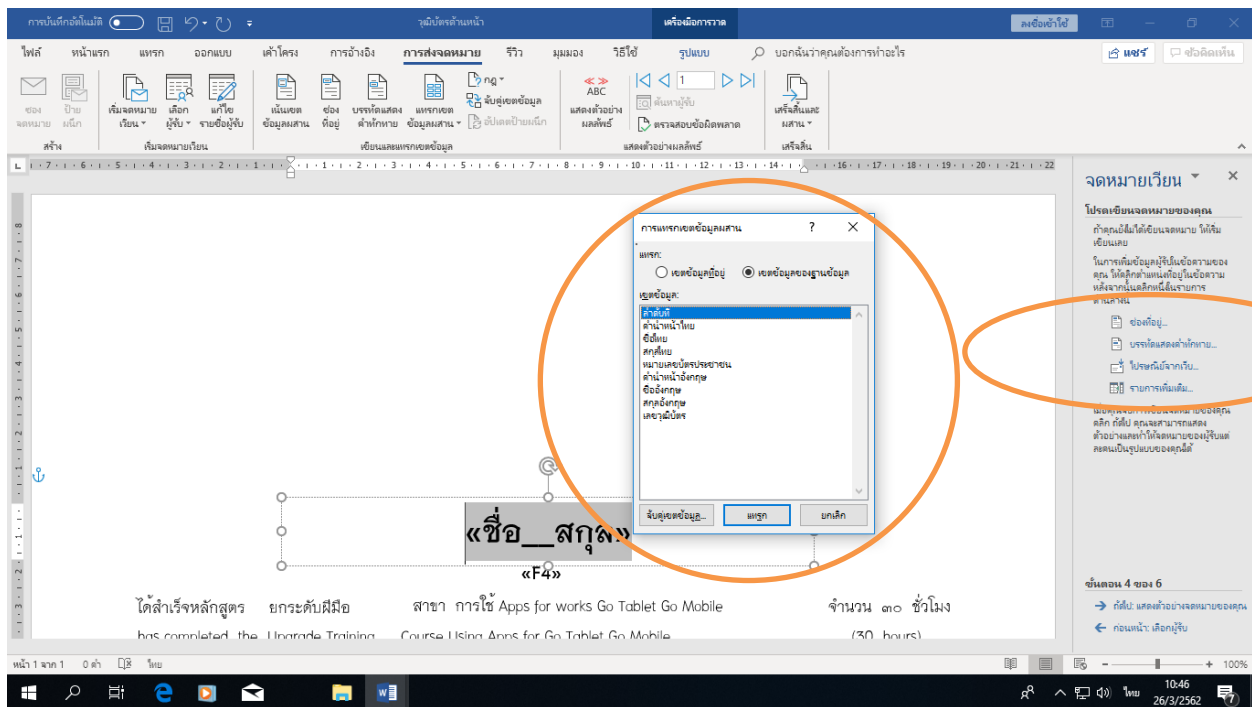
3.7 จะปรากฏข้อมูล ให้ติ๊กเครื่องหมายถูกที่แหล่งข้อมูลแล้วจะขึ้นเครื่องหมายถูกทั้งหมด



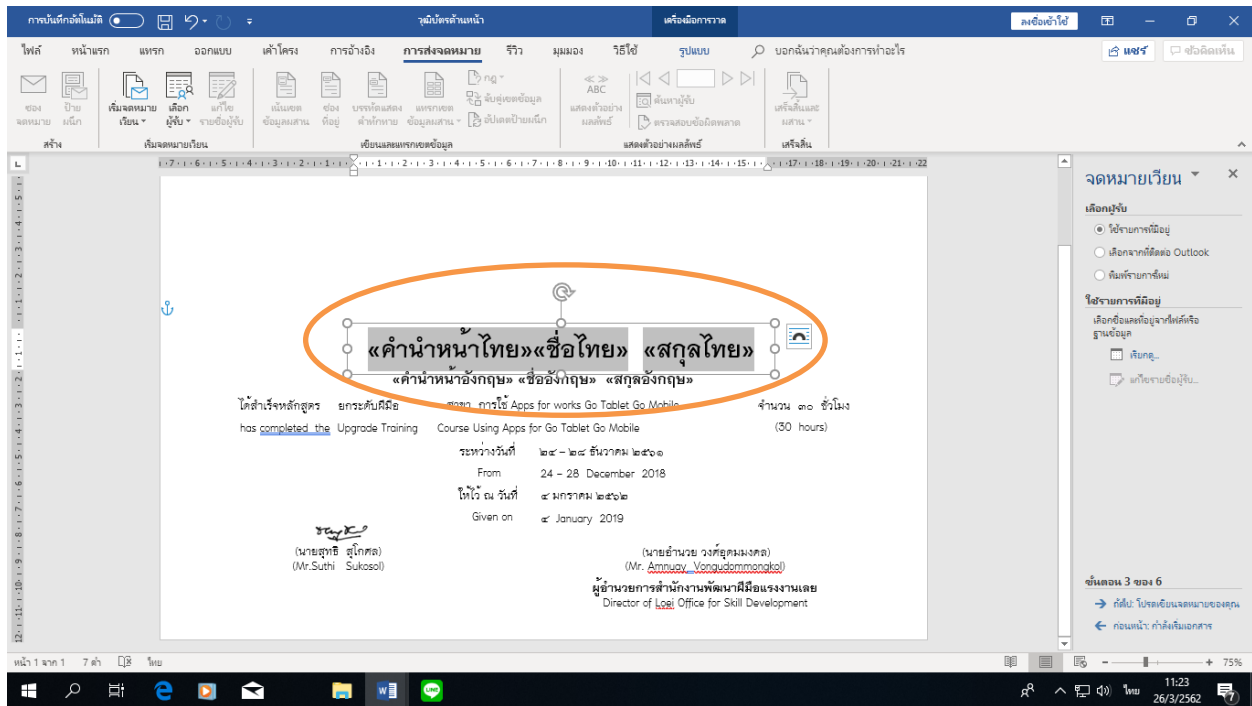
3.8 เลือก ขั้นตอนต่อไป หรือ Next ไปขั้นตอนที่ 4



3.9 เลือก “ข้อมูลเพิ่มเติม” หรือ More Item..



3.10 เลือก แทรก ข้อมูลตามลำดับที่ต้องการ



3.11 เลือก ขั้นตอนต่อไป เป็นเสร็จสิ้น

นางทองกรแสงคำเจี๋ยียง
Mrs Tongkorn Saengkhamchaliang

ได้สำเร็จหลักสูตร ยกระดับฝีมือ สาขา การใช้ Apps for works Go Tablet Go Mobile จำนวน ๓๐ ชั่วโมง
has completed the Upgrade Training Course Using Apps for Go Tablet Go Mobile (30 hours)

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
From 24 - 28 December 2018
ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒
Given on ๔ January 2019

(นายสุทธิ สุโกศล) (นายอำนาจ วงศ์อุดมมงคล)
(Mr. Suthi Sukosol) (Mr. Amnuey Wongsoommongkol)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานไทย
Director of Thai Office for Skill Development

ขั้นตอน 6 ของ 6
← กลับหน้า แสดงตัวอย่างเอกสารของ

3.12 ปรับแต่งให้สวยงาม พร้อมตรวจสอบและเตรียมพิมพ์

นายคมสันต์ มุณละศรี
Mr Komsan Moonlasri

ได้สำเร็จหลักสูตร ยกระดับฝีมือ สาขา การใช้ Apps for works Go Tablet Go Mobile จำนวน ๓๐ ชั่วโมง
has completed the Upgrade Training Course Using Apps for Go Tablet Go Mobile (30 hours)

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
From 24 - 28 December 2018
ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒
Given on ๔ January 2019

(นายสุทธิ สุโกศล) (นายอำนาจ วงศ์อุดมมงคล)
(Mr. Suthi Sukosol) (Mr. Amnuey Wongsoommongkol)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานไทย
Director of Thai Office for Skill Development

3.13 ตรวจสอบรายชื่อทั้งหมดก่อนพิมพ์ผู้บัตร

นายบุญเลิศ มุณละครี
Mr Boonlers Moonlasri

ได้สำเร็จหลักสูตร ยกระดับฝีมือ
has completed the Upgrade Training

สาขา การใช้ Apps for works Go Tablet Go Mobile จำนวน ๓๐ ชั่วโมง
Course Using Apps for Go Tablet Go Mobile (hours)

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
From 24 - 28 December 2018

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒
Given on ๔ January 2019

(นายสุทธิ สุโกศล) (นายอำนาจ วงศ์อุดมมงคล)