



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารการคลัง โทรศัพท์ ๑๓๑๔, ๑๓๑๕

ที่ รง ๐๔๐๒/ว ๖๖๘๙๓

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานในการบริหารสัญญาจ้างจัดงาน

เรียน รองอธิบดี หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักงาน

ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ พบว่ามีข้อบกพร่องในการบริหารสัญญาจ้าง
จัดงาน โดยเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแบบแผนการปฏิบัติราชการ
และขอให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง นั้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติงานในการบริหารสัญญาจ้างจัดงาน
และการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะต้องศึกษาเรียนรู้ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับสัญญา
รายละเอียดของงาน (Terms of Reference : TOR) เงื่อนไข กรอบระยะเวลา วัตถุประสงค์ ให้ชัดเจน
ก่อนทำการตรวจรับและพิจารณาตรวจรับให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของสัญญาตามอำนาจหน้าที่
ที่กำหนดตามข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ ๒๕๖๐

๒. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานตามสัญญา การเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา
การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญา การบอกเลิกสัญญา เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ ๒๕๖๐ ดังนี้

(๑) การแก้ไขสัญญา ถือปฏิบัติตามมาตรา ๙๗ ระเบียบข้อ ๑๖๕

(๒) การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา ถือปฏิบัติตามมาตรา ๑๐๒
ระเบียบข้อ ๑๘๒

(๓) การบอกเลิกสัญญา ถือปฏิบัติตามมาตรา ๑๐๓ ระเบียบข้อ ๑๘๓

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการอย่างเคร่งครัด

(นางสาวบุปผา เรืองสุด)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน