



QA3121

รูปถ่าย  
1 นิ้วหรือ  
2 นิ้ว

## ใบสมัครสำหรับวิทยากรภายนอก

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน..... / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน...../สถาบันพัฒนา.....

หลักสูตร  การฝึกเตรียมเข้าทำงาน  การฝึกยกระดับฝีมือ  การฝึกอาชีพเสริม

สาขาช่าง/สาขาอาชีพ.....

## 1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....สกุล .....

เลขที่บัตรประชาชน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี

สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....ศาสนา..... สถานภาพ  โสด  สมรส

ภูมิลำเนาเดิมเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ถนน/ซอย.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ถนน/ซอย.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... Email.....

## 2. ประวัติการศึกษา/การฝึกอบรม

2.1 จบการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ..... ชื่อสถานศึกษา.....

ที่อยู่ของสถานศึกษา..... เมื่อปี พ.ศ.....

2.2 จบหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงานจาก.....

..... สาขา..... เมื่อปี พ.ศ.....

2.3 หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติระดับ..... สาขา.....

จาก.....

## 2.4 เคยได้รับการอบรมวิชาชีพ

1)หลักสูตร.....จากหน่วยงาน..... เมื่อปี พ.ศ.....

2)หลักสูตร.....จากหน่วยงาน..... เมื่อปี พ.ศ.....

3)หลักสูตร.....จากหน่วยงาน..... เมื่อปี พ.ศ.....

## 3. ประวัติการทำงาน

3.1 มีประสบการณ์ในงานการสอน เป็นเวลา ..... ปี เนื้อหาที่สอนเกี่ยวกับ

1) .....

2) .....

3) .....

3.2 ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่สมัคร เป็นเวลา..... ปี

1) แผนก/ฝ่าย/หน้าที่.....

ที่ทำงาน.....

- 2) แผนก/ฝ่าย/หน้าที่.....  
 ที่ทำงาน.....  
 3.3 ปัจจุบันทำงานที่.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน  
 ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....  
 3.4 ( )ว่างงาน ( )กำลังหางานทำ ( ) อื่นๆ โปรดระบุ.....

## 4. อื่นๆ

- 4.1 ผู้แนะนำมาเป็นวิทยากร ชื่อ.....นามสกุล.....  
 ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....  
 ถนน/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....  
 4.2 ได้ทราบข่าวการรับสมัครวิทยากรจาก โปรดระบุ.....  
 1) .....  
 2) .....  
 3) .....  
 4.3 เหตุผลที่สมัครเป็นวิทยากร โปรดระบุ.....  
 1) .....  
 2) .....  
 3) .....  
 4.4 พร้อมปฏิบัติงานในพื้นที่.....

5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เมื่อได้รับการแต่งตั้งหรือขึ้นบัญชีให้เป็นวิทยากรดำเนินการสอนหลักสูตรใดๆ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามคำสั่งข้อบังคับระเบียบวินัยทางราชการ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการจึงขอยื่นใบสมัคร พร้อมสำเนาหลักฐานดังนี้

- ( ) รูปถ่าย ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน ..... รูป  
 ( ) สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน ..... ฉบับ  
 ( ) สำเนาวุฒิบัตร/วุฒิการศึกษา ..... ฉบับ  
 ( ) สำเนาใบผ่านประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี) ..... ฉบับ  
 ( ) สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน ..... ฉบับ  
 ( ) หลักฐานอื่นๆ  
 1) ..... ฉบับ  
 2) ..... ฉบับ  
 3) ..... ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## แบบประเมินคัดเลือกวิทยากร

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน... / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.../สถาบันพัฒนา...

หน่วยงาน.....

ชื่อผู้สมัคร.....

สาธิตการสอนในเรื่อง.....

คำชี้แจง : แบบประเมินนี้มี 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 การสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ 100 คะแนน

เกณฑ์ให้คะแนนดังนี้ ดีมาก = 5 คะแนน, ดี = 4 คะแนน, ปานกลาง = 3 คะแนน พอใช้ = 2 คะแนน ปรับปรุง = 1 คะแนน

รายละเอียดกระบวนการถ่ายทอด		ระดับการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1 การเตรียมและ การนำเข้าสู่การฝึก	1.1 ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง					
	1.2 แจ้งขอบเขตงานที่ต้องการสอน					
	1.3 ทำให้เกิดความสนใจในการเรียนรู้					
	1.4 ให้ผู้รับการฝึกอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง เช่น การนั่งการยืน					
	1.5 การนำเข้าสู่บทเรียน					
2 การแสดงให้เห็น	2.1 การทำให้เห็นเป็นตัวอย่าง					
	2.2 การสอนมีการเน้นย้ำในจุดที่สำคัญอยู่เสมอ ซึ่งจุดที่สำคัญ หมายถึง สิ่งที่ไม่ถูกต้องจะทำให้งานนั้นเสียหาย หรือใช้เวลานานกว่า หรืออาจได้รับอันตรายจากการฝึกปฏิบัติ					
	2.3 การสอนงานในแต่ละจุด ต้องทำให้ชัดเจนสมบูรณ์ โดยต้องทำการอธิบายซ้ำๆ ในประเด็นที่สำคัญ					
	2.4 มีการวางแผนเป็นอย่างดีเพราะว่าผู้รับการฝึกมีความสามารถในการเรียนรู้จำกัด ต้องมีการพักและเน้นย้ำเป็นระยะๆ อย่าสอนเกินกว่าความสามารถในการเรียนรู้ได้ในเวลานั้นๆ					
	2.5 การแจ้งจุดประสงค์และเนื้อหาสาระที่จะเรียนรู้					
3 การทดลองให้ปฏิบัติ	3.1 ก่อนให้ทดลองปฏิบัติทำการทบทวนจุดสำคัญสรุปว่าต้องทำอะไรบ้างและอย่างไร					
	3.2 ให้ผู้รับการฝึกทดลองทำเมื่อทำไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขข้อผิดพลาดโดยทันที					
	3.3 ให้ผู้รับการฝึกอธิบายในแต่ละจุดสำคัญ					
	3.4 แนใจว่าผู้รับการฝึกมีความเข้าใจในจุดที่สำคัญ					
	3.5 ให้ผู้รับการฝึกฝึกอย่างต่อเนื่องจนมั่นใจว่าสามารถปฏิบัติได้					
4 การติดตามผล	4.1 การตรวจสอบความเข้าใจของผู้รับการฝึกบ่อยๆ					
	4.2 เปิดโอกาสให้ผู้รับการฝึกสอบถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ					
	4.3 การใช้สื่ออุปกรณ์ช่วยฝึกต่างๆ					
	4.4 แบบทดสอบเข้าใจง่าย					
	4.5 การสรุปเนื้อหาของบทเรียน					
คะแนนเต็ม 100 รวมคะแนนที่ได้						

หมายเหตุ : ส่วนที่ 1 คะแนนการสอนในภาคทฤษฎีและปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ 70 ของคะแนนรวม

วิธีคิด ผลคะแนนที่ได้ = (คะแนนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ x 70%)/100

สมมติได้คะแนน 80 = (80x70)/100 = 56 คะแนน

-2-

## แบบประเมินคัดเลือกวิทยากร

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน... / สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน.../สถาบันพัฒนา...

ส่วนที่ 2 การสัมภาษณ์ (เพื่อพิจารณาคุณสมบัติความเหมาะสม) 30 คะแนน

ความเห็นของผู้ประเมิน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คะแนนการสัมภาษณ์ ..... คะแนน

หมายเหตุ ส่วนที่ 2 นอกเหนือจากคำถามในการสัมภาษณ์ให้พิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) บุคลิกภาพ
- 2) การแต่งกาย
- 3) ประสบการณ์ทำงานหรือผลงานที่ผ่านมา

รวมคะแนนส่วนที่ 1 และ 2 ได้ ..... คะแนน

 ผ่าน       ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ กำหนดเกณฑ์การผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนรวม  
(ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่มฯ/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย)