

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา เทคนิคการสอนงาน
ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดนครปฐม

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสอนงาน หรือแนะนำงานให้สามารถดำเนินการสอนได้อย่างมีระบบ โดยมุ่งเน้นให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และคุณสมบัติของผู้สอนงาน จิตวิทยาการสอน ความสำคัญของสื่อการสอน การวิเคราะห์งานเพื่อสอน การเขียนวัตถุประสงค์ การเตรียมการสอน การวัดและประเมินผลการสอน เทคนิคการสอนทั้งแบบบรรยายและสาธิต หลักความปลอดภัยในการทำงาน และฝึกปฏิบัติการสอนทั้งแบบบรรยายและสาธิต

๒. ระยะเวลาในการฝึก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้เรียนรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เป็นเวลา ๑๘ ชั่วโมง โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผล

๓. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- ๓.๑ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๓.๒ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ขึ้นไป
- ๓.๓ เป็นหัวหน้างานระดับต้นหรือผู้ช่วยหัวหน้างานหรือเป็นผู้ที่ทำหน้าที่สอนงานหรือนำงาน
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ หรือโรคติดต่อร้ายแรง

๔. วุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ฝึกอบรมจบหลักสูตรและผ่านประเมินจะได้รับวุฒิบัตรจากศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน

๕. หัวข้อในการอบรม

ที่	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑	หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้สอน	๒	-
๒	จิตวิทยาการสอน	๑	-
๓	ความสำคัญของสื่อการสอนและการใช้สื่อการสอน	๑	-
๔	การวิเคราะห์งานเพื่อสอน	๑	-
๕	การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	๑	-
๖	การวัดและประเมินผลการสอน	๑	-
๗	การเตรียมการสอนแบบบรรยาย	๑	-
๘	เทคนิคการสอนและการสอนตัวอย่างแบบบรรยาย	๑	-
๙	ปฏิบัติการสอนแบบบรรยาย (แบ่งกลุ่ม)		๓
๑๐	หลักความปลอดภัยในการทำงาน	๑	-
๑๑	การเตรียมการสอนแบบสาธิต	๑	-
๑๒	เทคนิคการสอนและการสอนตัวอย่างแบบสาธิต	๑	-
๑๓	ปฏิบัติการสอนแบบสาธิต (แบ่งกลุ่ม)		๓
		๑๒	๖
		๑๘	

๖. เนื้อหาวิชา

๖.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้สอน

๒ : ๐

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของผู้สอน ความเกี่ยวข้องระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สอนงาน เช่น การวิเคราะห์งาน การวางแผนการสอน การเตรียมการสอน และการสอนงาน เป็นต้น และคุณสมบัติของผู้สอนงาน

๖.๒ จิตวิทยาการสอน

๑ : ๐

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย แบบ เป้าหมาย วิธี องค์ประกอบ หลักการ ของการเรียนรู้ของผู้ใหญ่และเทคนิคการสอนผู้ใหญ่ การจูงใจในการเรียนรู้และความแตกต่างระหว่างบุคคล

๖.๓ ความสำคัญของสื่อและการใช้สื่อการสอน

๑ : ๐

ศึกษาถึงความหมายและความสำคัญของสื่อ ชนิดของสื่อ คุณค่าของสื่อและการนำเสนอสื่อตัวอย่างประกอบการสอน

๖.๔ การวิเคราะห์งานเพื่อสอน

๑ : ๐

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการวิเคราะห์งาน ขอบเขตการสอนงานจุดประสงค์ในการวิเคราะห์ วิธีการวิเคราะห์ การนำผลการวิเคราะห์ไปใช้เตรียมการสอนและตัวอย่างการวิเคราะห์งาน

๖.๕ การเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑ : ๐

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของวัตถุประสงค์ ความสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์ ข้อแตกต่างระหว่างวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมกับวัตถุประสงค์ทั่วไป หลักการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม และตัวอย่างการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

๖.๖ การวัดและประเมินผลการสอน

๑ : ๐

ศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการสอน ขอบข่ายการวัดผล ช่วงเวลาการวัด เครื่องมือการวัด การวัดด้วยข้อสอบ และวิธีการให้คะแนน

๖.๗ การเตรียมการสอนแบบบรรยาย

๑ : ๐

ศึกษาเกี่ยวกับประโยชน์ของการเตรียมการสอน หลักการและวิธีการเตรียมการสอน รูปแบบใบช่วยสอน การใช้อุปกรณ์ช่วยฝึกประกอบการสอน รูปแบบการสอน และวิธีดำเนินการสอนแบบบรรยายและการเตรียมใบช่วยสอนแบบต่างๆ

๖.๘ เทคนิคการสอนและการสอนตัวอย่างแบบบรรยาย

๑ : ๐

ศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการสอนแบบบรรยาย การสร้างความเชื่อมั่นในการสอนและตัวอย่างการสอน (สอนแบบบรรยาย)

๖.๙ ฝึกปฏิบัติการสอนแบบบรรยาย (แบ่งกลุ่ม)

๐ : ๓

แบ่งกลุ่มปฏิบัติการสอนออกเป็น ๒-๓ กลุ่ม โดยให้ผู้รับการฝึกอบรมฝึกปฏิบัติการสอนแบบบรรยาย คนละ ๑ เรื่องตามขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้

๖.๑๐ หลักความปลอดภัยในการทำงาน

๑ : ๐

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของอุบัติเหตุ อุบัติเหตุกับการทำงาน สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ การป้องกันการดำเนินงานอย่างปลอดภัย และการวิเคราะห์ความปลอดภัย

๖.๑๑ การเตรียมการสอนแบบสาธิต

๑ : ๐

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการสาธิต ประโยชน์ของการสอนสาธิต ขั้นตอน การเขียนใบขั้นตอนการสอนสาธิต การเขียนใบตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและการเตรียมสื่อการสอน

๖.๑๒ เทคนิคการสอนและการสอนตัวอย่างสาธิต

๑ : ๐

ศึกษาถึงเทคนิคการสอนแบบสาธิต และตัวอย่างการสอน(สอนแบบสาธิต)

๖.๑๓ ฝึกปฏิบัติการสอนแบบสาธิต (แบ่งกลุ่ม)

๐ : ๓

แบ่งกลุ่มปฏิบัติการสอนออกเป็น ๒-๓ กลุ่ม โดยให้ผู้รับการฝึกอบรมฝึกปฏิบัติการสอนแบบสาธิต คนละ ๑ เรื่องตามขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้

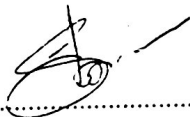
๗. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย สาธิต และฝึกปฏิบัติจริง

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

- ได้รับคะแนนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ รวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
- ต้องมีเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ได้รับวุฒิบัตรจากศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดนครปฐม

ลงชื่อ.....



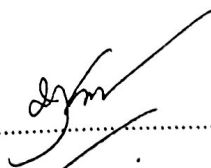
(นายพิเชษฐ์ ชีร์วัชรกร)
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน
ผู้เสนอหลักสูตร

ลงชื่อ.....



(นางสาวณัฐนิช ต้นอำนาจ)
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
ผู้เห็นชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....



(นายมงคล สีลาธนากร)
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดนครปฐม
ผู้อนุมัติหลักสูตร