

หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ
สาขา ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร
Bermese for Communication

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ผู้รับการฝึกทักทาย แนะนำตัว กล่าวคำลา ขอบคุณ ขอโทษ ถามทาง วันที่ และเวลา ได้
- 1.2 เพื่อให้ผู้รับการฝึกสนทนาเกี่ยวกับ การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของในชีวิตประจำวันได้
- 1.3 เพื่อให้ผู้รับการฝึกถามความต้องการของผู้อื่นและการขอความช่วยเหลือ ได้
- 1.4 เพื่อให้ผู้รับการฝึกสนทนาเกี่ยวกับ ที่อยู่ ที่ทำงาน สถานีตำรวจได้
- 1.5 เพื่อให้ผู้รับการฝึกสนทนาเกี่ยวกับการทำงาน การสั่งงานการถามงาน อุบัติเหตุ ฯลฯได้
- 1.6 เพื่อให้ผู้รับการฝึกบอกข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับประเทศพม่าได้

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ รวมระยะเวลาฝึก 30 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

- 3.1 ปฏิบัติงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
- 3.2 มีอายุ 15 ปีขึ้นไป
- 3.3 เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และสามารถเข้ารับการฝึกได้ตลอดหลักสูตร

4. วุฒิบัตร

ผู้รับการฝึกจะต้องมีเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึก และผ่านการวัดผลและประเมินผล จึงจะได้รับวุฒิบัตรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

5. หัวข้อวิชา

ลำดับ	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	การทักทาย การแนะนำตัวเอง กล่าวคำลา ขอบคุณ ขอโทษ การบอกทิศทาง และการถามทาง วันที่ และเวลา	1	3
2	อาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของในชีวิตประจำวัน	1	3
3	การถามความต้องการของผู้อื่นและการขอความช่วยเหลือ ความรู้เกี่ยวกับส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย ความเจ็บป่วย โรงพยาบาล	1	4
4	การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน สถานีตำรวจ	1	4
5	การสื่อสารเกี่ยวกับการทำงาน บทสนทนาเกี่ยวกับการทำงาน การสั่งงานการถามงาน อุบัติเหตุ ฯลฯ	1	4

6	ศึกษาข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ของประเทศพม่า	1	4
7	การวัดผลและประเมินผล	0	2
		6	24
		30	

6. เนื้อหาวิชา

1. การทักทาย การแนะนำตัวเอง กล่าวคำลา ขอบคุณ ขอโทษ (1 : 3)

ศึกษาเกี่ยวกับ การกล่าวคำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวคำขอบคุณ ขอโทษ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การบอกทิศทาง การถามทาง การถามวัน เดือน ปี เวลา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การกล่าวคำทักทาย แนะนำตัวเอง กล่าวคำขอบคุณ ขอโทษ การบอกทิศทาง การถามทาง การถามวัน เดือน ปี เวลา

2. อาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม การซื้อของในชีวิตประจำวัน (1 : 3)

ศึกษาเกี่ยวกับ คำศัพท์ ส่วนนเกี่ยวกับอาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่าย คำศัพท์เกี่ยวกับอาหาร ผลไม้ เครื่องดื่มต่างๆ

3. การถามความต้องการของผู้อื่นและการขอความช่วยเหลือ (1 : 4)

ความรู้เกี่ยวกับส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย ความเจ็บป่วย โรงพยาบาล

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ ส่วนน การถามความต้องการของผู้อื่น และการขอความช่วยเหลือ ส่วนต่าง ของร่างกาย และอาการเจ็บป่วย

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่าย เกี่ยวกับการถามถึงความช่วยเหลือ ความต้องการ ส่วนต่างๆ ของร่างกายและอาการเจ็บป่วย

4. การถามถึงที่อยู่ ที่ทำงาน สถานที่ตำรวจ (1 : 4)

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ ส่วนนพื้นฐาน ประเภทของที่อยู่อาศัย สถานที่ทำงาน สถานการณ์ต่างๆ เช่นการแจ้งความ และอุบัติเหตุ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่าย เกี่ยวกับประเภทของที่อยู่อาศัย และสถานที่ทำงาน สถานการณ์ต่างๆ เช่นการแจ้งความ และอุบัติเหตุ

5. การสื่อสารเกี่ยวกับการทำงาน บทสนทนาเกี่ยวกับการทำงาน การสั่งงาน (1 : 4)

การถามงาน อุบัติเหตุ ฯลฯ

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนพื้นฐาน เกี่ยวกับการทำงาน การสั่งงาน การถามงานใน
หน้าที่ อุบัติเหตุในการทำงาน

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่าย เกี่ยวกับการทำงาน การสั่งงาน
การถามงานในหน้าที่ อุบัติเหตุในการทำงาน

6. ศึกษาข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมของประเทศพม่า (1 : 4)

ศึกษาเกี่ยวกับ สภาพแวดล้อมของต่างประเทศ ภาษาท้องถิ่น และสามารถปรับใช้
ในขณะทำงานในประเทศพม่า หรือประสานงานกับชาวพม่า

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การสนทนาด้วยประโยค สั้น ง่าย เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของ
ต่างประเทศ

7. การวัดผลและประเมินผล

(0 : 2)

วัดผลจากการสอบถาม และการฝึกสนทนา ระหว่างการฝึก