

หลักสูตรการฝึกยกระดับ
พูดอังกฤษคำต่อคำเพื่อการทำงาน ระดับ 3 (English Conversation Level III)
(รหัสหลักสูตร 0920017460312)
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน โดยไม่เคร่งครัดเรื่องไวยากรณ์ สำหรับการสื่อสารกับชาวต่างประเทศ
- 1.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและในการทำงานได้
- 1.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาอาชีพต่าง ๆ ทั้งในด้านอุตสาหกรรมการผลิต อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวและบริการได้
- 1.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้เกี่ยวกับประเทศไทย วัฒนธรรมไทย และสามารถสื่อสารให้ชาวต่างประเทศเข้าใจได้

2. ระยะเวลาการฝึก :

ผู้เข้ารับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมระยะเวลาการฝึก 30 ชั่วโมง โดยผู้รับการฝึกจะต้องมีเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิสอบวัดผล

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก :

- 3.1 อายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย
- 3.2 แรงงานในสถานประกอบกิจการ แรงงานทั่วไป หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่สนใจภาษาอังกฤษ
- 3.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรงและสามารถเข้าฝึกได้ตลอดหลักสูตร

4. วุฒิบัตร :

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน พูดอังกฤษคำต่อคำเพื่อการทำงาน ระดับ 3 (English Conversation Level III)

ชื่อย่อ : วพร. พูดอังกฤษคำต่อคำเพื่อการทำงาน ระดับ 3 (English Conversation Level III)

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตร วพร. พูดอังกฤษคำต่อคำเพื่อการทำงาน ระดับ 3 (English Conversation Level III)

5. เนื้อหาวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0924620222	ความปลอดภัยในการทำงาน และระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ ในการทำงาน	1	2
0924620223	ศัพท์เทคนิคเกี่ยวกับกระบวนการผลิตและขั้นตอนในการผลิตรถยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สิ่งทอ อิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องตีพิมพ์	1	2
0924620224	การอธิบายเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย	1	2
0924620225	การสนทนาเกี่ยวกับผลงาน คุณภาพของงาน และความคาดหวังในการทำงาน	1	2
0924620226	ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	1	2
0924620227	การนำเสนอสถานประกอบการ	1	2
0924620228	การนำเสนอผลิตภัณฑ์	1	2
0924620229	การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ในสถานประกอบการ	1	2
0924620230	สุขอนามัยในสถานประกอบการ	1	2
0924620231	เรียนรู้เกี่ยวกับประเทศไทยและวัฒนธรรมไทย	1	2
	รวม	10	20
		30	

6. เนื้อหาวิชา :

0924620222 ความปลอดภัยในการทำงาน และระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆในการทำงาน (1:1)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเข้าใจคำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน และการใช้อย่างถูกวิธี เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายในการทำงาน คำศัพท์เกี่ยวกับการทำงาน เช่น การสัมภาษณ์ การทดลองงาน สิทธิเกี่ยวกับการทำงาน วันหยุด การลงโทษ ฯลฯ และสามารถสนทนาซักถามเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆในการทำงานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน การอ่านคู่มือและวิธีการใช้อย่างถูกวิธี เพื่อไม่ให้เกิดอันตราย ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับการทำงาน การสัมภาษณ์ การทดลองงาน สิทธิเกี่ยวกับการทำงาน วันหยุด การลงโทษ

0924620223 ศัพท์เทคนิคเกี่ยวกับกระบวนการผลิตและขั้นตอนในการผลิตรถยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สิ่ง
ทอ อิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องดื่ม (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกเข้าใจคำศัพท์ต่างๆ และสามารถอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการผลิต
และขั้นตอนการผลิตรถยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สิ่งทอ อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องดื่มได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนต่างๆ เกี่ยวกับกระบวนการผลิต และขั้นตอนการผลิตรถยนต์
เครื่องใช้ไฟฟ้า สิ่งทอ อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องดื่ม คำอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการผลิตและขั้นตอนในการ
ผลิตรถยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สิ่งทอ อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องดื่ม

0924620224 การอธิบายเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถอธิบายงานที่ได้รับมอบหมายได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย ปัญหาที่เกิดขึ้นในรูปแบบ
ต่างๆ

0924620225 การสนทนาเกี่ยวกับผลงาน คุณภาพของงาน และความคาดหวังในการทำงาน (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับผลงาน คุณภาพของงานและความคาดหวัง
ในการทำงานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับงานอาชีพต่างๆ ความรับผิดชอบต่องาน คุณภาพของงาน
และความคาดหวังในเรื่องการทำงาน

0924620226 ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถอธิบายปัญหาต่างๆที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของแต่ละสาย
งานได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับปัญหาต่างๆในสายงานการปฏิบัติงาน

0924620227 การนำเสนอสถานประกอบการ (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถนำเสนอสถานประกอบการต่อผู้มาเยือนชาวต่างประเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนในการนำเสนอเกี่ยวกับสถานประกอบการ หน่วยงานต่างๆ ผู้บริหาร การดำเนินงานกิจการ ฯลฯ

0924620228 การนำเสนอผลิตภัณฑ์ (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้แก่ลูกค้า และผู้มาเยือนชาวต่างประเทศได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ รูปทรง ขนาด คุณภาพ คุณสมบัติพิเศษ ฯลฯ และสำนวนต่างๆ ที่เกี่ยวกับการนำเสนอ

0924620229 การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ในสถานประกอบการ (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถโต้ตอบทางโทรศัพท์ในสถานประกอบการได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์ภายในประเทศระหว่างประเทศ การฝากข้อความ การโอนสาย

0924620230 สุขอนามัยในสถานประกอบการ (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถสนทนาเกี่ยวกับสุขอนามัยในสถานประกอบการได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์สำนวนต่างๆเกี่ยวกับสุขอนามัยในสถานประกอบการ ข้อห้ามต่างๆ ที่เกี่ยวกับสุขอนามัย

0924620231 เรียนรู้เกี่ยวกับประเทศไทยและวัฒนธรรมไทย (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถอธิบายและให้ความรู้แก่ชาวต่างประเทศเกี่ยวกับประเทศไทยและวัฒนธรรมไทยได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์สำนวนเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ สถานที่ท่องเที่ยว อาหาร วัฒนธรรมไทย

- ผู้จัดทำหลักสูตร
นางสาวจิราภรณ์ ปุญญฤทธิ์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญพิเศษ
- ผู้ปรับปรุงหลักสูตร
นางชมพร โล่ห์วัชรินทร์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
นายเดช พึ่งขยาย
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
นางจำรัส คำนิล
พนักงานพิมพ์ ระดับ 3

ผู้เห็นชอบหลักสูตร


(นายสินโดษ เดิมแสงเลิศ) 16 ธ.ค. 64
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาฝีมือและเทคโนโลยีการฝึก

ผู้อนุมัติหลักสูตร


(นายประพันธ์ มนทการติวงศ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน