

หลักสูตรการฝึกยกระดับ
พูดอังกฤษคำต่อคำเพื่อการทำงาน ระดับ 1(English Conversation Level I)
(รหัสหลักสูตร 0920017460310)
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์ :

- 1.1 เพื่อให้ผู้รับการฝึกมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานโดยไม่เคร่งครัดเรื่องไวยากรณ์สำหรับการสื่อสารกับชาวต่างประเทศ
- 1.2 เพื่อให้ผู้รับการฝึก สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษแบบง่ายในชีวิตประจำวันและในการทำงานได้
- 1.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความมั่นใจในการสื่อสารและเกิดความกล้า

2. ระยะเวลาการฝึก :

ผู้เข้ารับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมระยะเวลาการฝึก 30 ชั่วโมงโดยผู้รับการฝึกจะต้องมีเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิสอบวัดผล

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก :

- 3.1 อายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย
- 3.2 แรงงานในสถานประกอบกิจการ แรงงานทั่วไป หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่สนใจภาษาอังกฤษ
- 3.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรงและสามารถเข้าฝึกได้ตลอดหลักสูตร

4. วุฒิบัตร :

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน พูดอังกฤษคำต่อคำเพื่อการทำงาน ระดับ 1 (English Conversation Level I)

ชื่อย่อ : วพร. พูดอังกฤษคำต่อคำเพื่อการทำงาน ระดับ 1 (English Conversation Level I)

ผู้รับการฝึกที่ผ่านการประเมินผล และมีระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาฝึกทั้งหมดจะได้รับวุฒิบัตร วพร. พูดอังกฤษคำต่อคำเพื่อการทำงาน ระดับ 1(English Conversation Level I)

5. เนื้อหาวิชา

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0924620201	พัญชนะและสระ การผสมพัญชนะและสระและการออกเสียง ที่ถูกต้อง	1	1
0924620202	การทักทาย การแนะนำรายละเอียดเกี่ยวกับตัวเอง การแนะนำ ให้รู้จักผู้อื่นอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ	2	4
0924620203	การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้าน	1	2
0924620204	การบอกทิศทางและการถามทาง	1	2
0924620205	อาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม	1	2
0924620206	การซื้อของในชีวิตประจำวัน	1	2
0924620207	การถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การขอ โทษ การขอบคุณ	1	2
0924620208	การเจ็บป่วย	1	2
0924620209	ความปลอดภัยในการทำงาน	1	2
0924620210	คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา การรับผิดชอบต่อ งาน และการปฏิบัติตามข้อบังคับของสถานประกอบการ	-	1
รวม		10	20
		30	

6. เนื้อหาวิชา :

0924620201 พัญชนะและสระ การผสมพัญชนะและสระ และการออกเสียงที่ถูกต้อง (1:1)
 วัตถุประสงค์รายวิชา
 เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักพัญชนะและสระภาษาอังกฤษ การผสมพัญชนะและสระ และการ
 ออกเสียงให้ถูกต้อง
 คำอธิบายรายวิชา
 ศึกษาพัญชนะ สระภาษาอังกฤษ ที่ออกเสียงตรงกับภาษาไทย ฝึกการผสมพัญชนะ สระ
 ภาษาอังกฤษ ฝึกการออกเสียง คำ สำนวน และประโยคภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง

0924620202 การทักทาย การแนะนำรายละเอียดเกี่ยวกับตัวเอง การแนะนำให้ผู้รู้จักผู้อื่นอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ (2:4)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้รับการฝึกรู้จักการทักทาย การแนะนำรายละเอียดเกี่ยวกับตัวเอง เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ การแนะนำให้ผู้รู้จักผู้อื่นอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ รู้จักถามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่น เช่น สัญชาติและประเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ และสำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับการทักทาย การแนะนำตัวเองและการแนะนำให้ผู้รู้จักผู้อื่นอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ รู้จักถามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้อื่น เช่น สัญชาติและประเทศ

0924620203 การบอกเวลา การนับตัวเลข การถามวัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานหรือบริษัทห้างร้าน (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวนพื้นฐานเกี่ยวกับเวลา ตัวเลข วัน เดือน ปี เพื่อให้รู้จักถามตอบเกี่ยวกับวัน เดือน ปี เวลา เวลาเริ่มงาน เลิกงาน และเวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานและของบริษัทห้างร้านได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ ตัวเลข 1-100 วัน เดือน ปี สำนวนเกี่ยวกับการถามเวลาและการบอกเวลา การถาม วัน เดือน ปี เวลาเริ่มงาน เวลาเลิกงาน เวลาเปิด-ปิดของหน่วยงานและบริษัทห้างร้าน

0924620204 การบอกทิศทางและการถามทาง (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการบอกทิศทาง การถามทาง และสามารถบอกที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ และถามที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ ที่ต้องการทราบได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนโครงสร้าง เกี่ยวกับสถานที่ ทิศทาง สำนวนบอกที่ตั้งของสถานที่ต่างๆ

0924620205 อาหาร การสั่งอาหาร และเครื่องดื่ม (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกเรียนรู้คำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับอาหาร การสั่งอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อให้สามารถสั่งอาหารและเครื่องดื่มได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับ ผลไม้และเครื่องดื่ม สำนวนเกี่ยวกับการสั่งอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของอาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ

0924620206 การซื้อของในชีวิตประจำวัน (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกเรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน เพื่อให้สามารถซื้อของได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์เกี่ยวกับสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน สำนวนเกี่ยวกับการถามราคา การบอกราคา

0924620207 การถามความต้องการของผู้อื่น การขอความช่วยเหลือ การขอโทษ การขอบคุณ (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกรู้จักคำศัพท์ สำนวน เพื่อสามารถถามถึงความต้องการของผู้อื่น ขอความช่วยเหลือ สามารถขอบคุณและขอโทษผู้อื่นได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับความช่วยเหลือ ความต้องการ การขอบคุณ การขอโทษ

0924620208 การเจ็บป่วย (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถอธิบายเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยในชีวิตประจำวันได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับความเจ็บป่วย อาการต่างๆ และสำนวนเกี่ยวกับการบอกอาการป่วยไข้

0924620208 ความปลอดภัยในการทำงาน (1:2)

วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกสามารถอธิบายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน การป้องกันรวมทั้งสามารถอ่านกฎระเบียบ ค่าเตือนเกี่ยวกับความปลอดภัย และการป้องกันภัยในการทำงานได้
คำอธิบายรายวิชา
ศึกษาคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับความปลอดภัยในที่ทำงาน อุปกรณ์ป้องกันภัย การปฐมพยาบาลและกฎระเบียบเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในที่ทำงาน

0924620210 คำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา การรับผิดชอบต่องานและการปฏิบัติตามข้อบังคับของสถานประกอบการ (0:1)

วัตถุประสงค์รายวิชา
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกเข้าใจคำศัพท์และประโยคเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา การรับผิดชอบต่องานและการปฏิบัติตามข้อบังคับของสถานประกอบการ สามารถสื่อสารได้ เพื่อให้สามารถทำงานในสถานประกอบการได้อย่างมีความสุข

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน ประโยคเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา การรับผิดชอบต่องานและ
กฎระเบียบตามข้อบังคับของสถานประกอบการ

- ผู้จัดทำหลักสูตร
นางสาวจิราภรณ์ ปุญญฤทธิ
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญพิเศษ
- ผู้ปรับปรุงหลักสูตร
นางชมพร โล่ห์วัชรินทร์
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
นายเดช พึ่งขยาย
นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ
นางจำรัส ดำนิล
พนักงานพิมพ์ ระดับ 3

ผู้เห็นชอบหลักสูตร



(นายสันโตษ เต็มแสงเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาฝีมือและเทคโนโลยีการฝึก

16 มิ.ย. 64

ผู้อนุมัติหลักสูตร



(นายประพันธ์ มนทการตวงค์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน