

**หลักสูตรการฝึกยกระดับฝีมือ**  
**สาขา หลักของการเป็นหัวหน้างาน**  
**(รหัสหลักสูตร 0920017230405)**  
**กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน**

---

**1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :**

เพื่อพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานระดับต้น ให้มีความรู้ ความสามารถในเรื่องบทบาทหน้าที่และคุณสมบัติของหัวหน้างาน การเป็นผู้นำ มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การแก้ปัญหาและตัดสินใจการสั่งงาน การสื่อข้อความ การวางแผนการฝึก การเตรียมการสอน การสอนงาน การเสริมสร้างนิสัยอุตสาหกรรมในการทำงาน และความปลอดภัยในการทำงาน โดยสามารถนำความรู้ ความสามารถไปใช้ในการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานอย่างมีประสิทธิภาพ

**2. ระยะเวลาการฝึก :**

ผู้รับการฝึกอบรมจะได้รับการฝึกในภาคทฤษฎีและทฤษฎีเชิงปฏิบัติ เป็นเวลา 30 ชั่วโมง

**3. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม :**

- 3.1 เป็นหัวหน้างานระดับต้นหรือผู้ช่วยหัวหน้างาน
- 3.2 ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัดส่งเข้าอบรม
- 3.3 สามารถเข้าอบรมได้ตลอดหลักสูตร

**4. วุฒิบัตร :**

ผู้รับการฝึกอบรมที่ผ่านการประเมินผลและมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาฝึกอบรมทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



## 5. หัวข้อวิชา :

รหัส	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
0922320601	บทบาทหน้าที่และคุณสมบัติของหัวหน้างาน	3	-
0922320602	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	3	-
0922320603	การแก้ปัญหาและตัดสินใจ	6	-
0922320604	การสื่อข้อความและการสั่งงาน	3	-
0922320605	การวางแผนการฝึก	3	-
0922320606	การเตรียมการสอนและการสอนงาน	3	-
0922320607	ปฏิบัติการสอนแบบสาธิต (แบ่งกลุ่ม)	-	3
0922320608	การเสริมสร้างนิสัยอุตสาหกรรม	3	-
0922320609	หลักความปลอดภัยในการทำงาน	3	-
		27	3
		30	

## 6. เนื้อหาวิชา :

0922320601 บทบาท หน้าที่ และคุณสมบัติของหัวหน้างาน (3 : 0)

ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานในฐานะหัวหน้างาน ในฐานะผู้สอนงาน และผู้ป้องกันอุบัติเหตุ คุณสมบัติที่ดีของหัวหน้างาน งานที่ต้องปฏิบัติ และการให้บริการที่ดี

0922320602 มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน (3 : 0)

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของมนุษยสัมพันธ์ ความแตกต่างระหว่างบุคคล ความต้องการและการตอบสนองความต้องการของบุคคล การจูงใจในการทำงาน และการสร้างสัมพันธ์ในการทำงาน

0922320603 การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ (6 : 0)

ศึกษาเกี่ยวกับประเภทของปัญหา ลักษณะปัญหา แบบของการตัดสินใจ การวิเคราะห์ทางเลือกและการตัดสินใจ กระบวนการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ข้อพึงปฏิบัติในการตัดสินใจ และกรณีตัวอย่างการแก้ปัญหา



- 0922320604 การสื่อข้อความและการสั่งงาน (3 : 0)  
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการสื่อข้อความ วิธีการสื่อสาร ปัญหาการ  
 สื่อข้อความ ความหมายของการสั่งงาน ประเภทของคำสั่ง วิธีการสั่งงาน  
 และเทคนิคการสั่งงาน
- 0922320605 การวางแผนการฝึก (3 : 0)  
 ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนการฝึก วัตถุประสงค์การฝึก การกำหนด  
 กลุ่มเป้าหมาย การวิเคราะห์ลักษณะงานที่จะทำการฝึก ระยะเวลาการฝึก  
 และตัวอย่างการวางแผนการฝึก
- 0922320606 การเตรียมการสอนและการสอนงาน (3 : 0)  
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของการสอน วัตถุประสงค์ของการสอน วิธีการสอน  
 การวางแผนการสอน ประโยชน์ของการสอน หลักการเรียนรู้ การเตรียมการสอน  
 เทคนิคการสอน และตัวอย่างการสอน (สอนแบบสาธิต)
- 0922320607 ปฏิบัติการสอน (0 : 3)  
 แบ่งกลุ่มปฏิบัติการสอน ออกเป็น 2-3 กลุ่ม โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
 ฝึกปฏิบัติ การสอนแบบสาธิตคนละ 1 เรื่อง ตามขั้นตอนการสอนที่กำหนดไว้
- 0922320608 การเสริมสร้างนิสัยอุตสาหกรรม (3 : 0)  
 ศึกษาความหมายของอุตสาหกรรม ประเภทของอุตสาหกรรม  
 ความสัมพันธ์ทางสังคมในอุตสาหกรรม ลักษณะที่ดีและหน้าที่ของคนใน  
 อุตสาหกรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพ มนุษย์สัมพันธ์ในการ  
 ปฏิบัติงาน และ การสร้างจิตสำนึกเพื่อความปลอดภัย
- 0922320609 หลักความปลอดภัยในการทำงาน (3 : 0)  
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของอุบัติเหตุ ความสูญเสียเนื่องจากอุบัติเหตุ  
 ปัจจัยของการประสบอันตราย ประเภทของสิ่งแวดล้อมในการทำงาน อุบัติเหตุ  
 จากการทำงาน การคาดการณ์อุบัติเหตุ สาเหตุของอุบัติเหตุลักษณะต่าง ๆ  
 อุบัติเหตุจากผู้บริหาร สถิติ การเกิดอุบัติเหตุ ประเภทของอุบัติเหตุ และ  
 การสร้างความปลอดภัยในการทำงาน

-----  
 Sorin-Dim Ve - ผู้อนุมัติหลักสูตร  
 (นายสมเกียรติ ฉายะศรีวงศ์)  
 อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

