

ใบสั่งจ้าง

ใบสั่งจ้างเลขที่ 369 / 2566

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

โทร. 0 2248 3834 โทรสาร 0 2245 1824

วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ถึง ร้าน ท็อปออฟฟิศ ซัพพลาย

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะ รับจ้างทำสติ๊กเกอร์พร้อมติดตั้ง

ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้ยัง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคาหน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	1	งาน จ้างทำสติ๊กเกอร์พร้อมติดตั้ง	16,000.00	16,000.00
		รายละเอียดตามใบเสนอราคาร้าน ท็อปออฟฟิศ ซัพพลาย		
		เลขที่ T6609-2423 ลงวันที่ 13 กันยายน 2566 จำนวน 2 แผ่น ดังแนบ		
		ราคารวม		16,000.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %		-
		รวมเงิน (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)		16,000.00

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับใบสั่งจ้าง
(_____)

วันที่ _____ เดือน 14 ก.ย. 2566 พ.ศ. _____

(ลงชื่อ) _____ ผู้ออกใบสั่งจ้าง
(นายสมเกียรติ ขวัญแก้ว)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัสดุและบริหารสินทรัพย์

1. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางราชการจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
3. ผู้รับจ้างยอมรับและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ _____ เดือน 24 ก.ย. 2566 พ.ศ. _____
เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้าง ทั้งนี้ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการ และนำสิ่งของมาส่งให้ผู้สั่งจ้างจนถูกต้องครบถ้วน
ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งข้างต้นนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) _____ ผู้สั่งจ้าง
(นางบัญญัติ สุขสฤตย์)

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับจ้าง
(_____)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ผู้จัดการหรือเจ้าของร้าน